

Microsoft[®] Awards → Winner 2012

STORMWARE POHODA BI Business Intelligence

POHODA Business Intelligence (BI) je revolučné riešenie z produkcie spoločnosti STORMWARE určené všetkým firmám, ktoré používajú ekonomicko-informačný systém POHODA, bez ohľadu na ich veľkosť a výšku obratu.

viac na www.stormware.sk/pohoda/business-intelligence

OBSAH

- 2 Novinky vo verzii Leto 2017
- **13** Riešenie BSSHOP pre Váš internetový obchod
- 14 4 dôvody, prečo používať aplikáciu mPOHODA
- **16** Riešenie pre aktuálny prehľad o Vašej firme



Ing. Silvia Červenková

marketingová manažérka STORMWARE s.r.o.

Vážený zákazník,

podstatná časť letného vydania časopisu Moja POHODA sa tradične venuje zaujímavostiam novej verzie programu POHODA, rel. 11600. Poďme si teda spoločne "prelistovat", aké novinky pribudli v tejto verzii. Napríklad v jednoduchom účtovníctve sme pridali nové typy predkontácií pre zadanie záväzkov z odvodov podnikateľa na zdravotné a sociálne poistenie. Určite Vás tiež potešia dve novo pridané agendy v ponuke Mzdy/Výkazy, vďaka ktorým získate prehľad o vytvorených podaniach i o spôsobe ich podania. Nová agenda Oznámenie zamestnávateľa sa Vám teda bude hodiť, ak budete potrebovať spracovať oznámenie. Druhá nová agenda Mesačný výkaz preddavkov na ZP Vám zas poslúži pre vytváranie a odosielanie výkazov do jednotlivých zdravotných poisťovní.

Za zmienku tiež rozhodne stoja novinky v oblasti skladového hospodárstva. V prípade, že vykonáte storno príjemky, ktorá obsahuje položku vedľajších nákladov, POHODA teraz automaticky vykoná rozpočítanie vedľajších nákladov i na stornovacom doklade. Kopírovanie záznamov a tvorba šablón je teraz možná už aj v agendách Výroba a Prevod.

Vďaka pridaným odkazom teraz ľahko zistíte z akých dokladov sa skladajú hodnoty na informačnej ploche. Po novom už budete môcť v programe POHODA dokumenty priamo exportovať do PDF, tzn. bez použitia tlačiarne STORMWARE PDF Printer. Noviniek vo verzii 11600 je ale oveľa viac, ich úplný prehľad nájdete na nasledujúcich stranách.

Moja POHODA je tu predovšetkým aj pre našich zákazníkov a partnerov. Stránky letného vydania tak patria práve dvom z vás. Konkrétne partnerskému riešeniu pre tvorbu e-shopu spolupracujúceho so systémom POHODA a partnerskému riešeniu pre zobrazenie aktuálneho ekonomického stavu spoločnosti pomocou novej online aplikácie. A nechýba ani zaujímavý príbeh z pravidelnej rubriky Tiež používa POHODU. Tentoraz je o spoločnosti F. H. Prager, ktorá vyrába lahodné cidery a prírodné limonády.

S blížiacim sa letom a časom dovoleniek Vám prajem nech načerpáte čo najviac síl do druhej polovice roka.

Cervenh (

Moja POHODA Leto 2017 | release 11600

Novinky vo verzii Leto 2017

JEDNODUCHÉ ÚČTOVNÍCTVO

enovinka

V jednoduchom účtovníctve sme s platnosťou od 1. 1. 2017 pridali nové typy predkontácií pre zadanie záväzkov z odvodov podnikateľa na zdravotné a sociálne poistenie. Zároveň boli k novým predkontáciám pridané i špeciálne predkontácie pre platby kartou typu VC – peniaze na ceste.

Použitie nových predkontácií Vám výrazne zjednoduší vyplnenie prílohy č. 2 v daňovom priznaní k dani z príjmov fyzickej osoby typu B.

ako?

Nové predkontácie typu V odvody podnikateľ SP poistné a VC odvody podnikateľ SP poistné – peniaze na ceste použijete tak pre poistné na sociálne poistenie z príjmov podľa § 6 ods. 1 a 2 zákona zaplatené v príslušnom zdaňovacom období, ako aj pre nedoplatky za predchádzajúce obdobia. Predkontácie vstupujú do tlačovej zostavy Podklady pre daňové priznanie, ktorú nájdete v agende Účtovníctvo/Daň z príjmov/Daň z príjmov v JÚ, do riadkov Sociálne a zdravotné poistenie a Poistné podnikateľa na sociálne poistenie a následne ovplyvnia vyplnenie riadku 12 prílohy č. 2 (Údaje na účely sociálneho poistenia a zdravotného poistenia) v daňovom priznaní k dani z príjmov fyzickej osoby typu B.

Q ako?

Nové predkontácie typu V Odvody podnikateľ ZP preddavky a VC Odvody podnikateľ ZP preddavky – peniaze na ceste použijete pre preddavky na zdravotné poistenie z príjmov podľa § 6 ods. 1 a 2 zákona zaplatené v príslušnom zdaňovacom období. Predkontácie vstupujú do tlačovej zostavy Podklady pre daňové priznanie, ktorú rovnako nájdete v agende Účtovníctvo/Daň z príjmov/ Daň z príjmov v JÚ, do riadkov Sociálne a zdravotné poistenie, Poistné podnikateľa na zdravotné poistenie a riadku Z toho preddavky na zdravotné poistenie a následne ovplyvnia vyplnenie riadkov 14 a 15 prílohy č. 2 (Údaje na účely sociálneho poistenia a zdravotného poistenia) v daňovom priznaní k dani z príjmov fyzickej osoby typu B.

Q ako?

Nové predkontácie typu V Odvody podnikateľ ZP ostatné a VC Odvody podnikateľ ZP ostatné – peniaze na ceste použijete pre nedoplatky na zdravotné poistenie za

POHODA Komple				*		
Sübor <u>N</u> astaveni	e Adresár Účtovnígtvo Eakturácia Sklady Mgdy Jazdy M	Aajetok Záznam Pomgcnik				
10 3 4 1 1	😂 - 🎦 🛷 - + - 🖬 🗟 🖏 1.1.2017	• 🛣 👝 • 🔌 🕲 📾 🖉 👶 🛤 💭 🖂 🖓 •				
Predkontácia		•				Agendy
Skratka 10Vp	SP Poistné podnikateľa na sociálne poistenie Stĺpec v	peň. denniku 2, 4, 11, 15				
Typ V Od	ndu nadnikateľ 50 najstné					Predkontácia
100	vody podnikatel sv polstne					
• X Platnosť od =	1.1.2017 D Poznámky					
X Skratka	Názov	Тур	Stípec v peň. denniku	Platnosť od	-	
1 10VpSP	Poistné podnikateľa na sociálne poistenie	V Odvody podnikateľ SP poistné	2, 4, 11, 15	01.01.17	^	
2 T 12VoZP	Ostatné platby podnikateľa na zdravotné poistenie	V Odvody podnikateľ ZP ostatné	2, 4, 11, 15	01.01.17		
3 T 11VpZP	Preddavky podnikateľa na zdravotné poistenie	V Odvody podnikateľ ZP preddavky	2, 4, 11, 15	01.01.17		
4 C10VpSP	Poistné podnikateľa na sociálne poistenie – peniaze na ceste	VC Odvody podnikateľ SP poistné - peniaze na ceste	6, 11, 15	01.01.17		
5 C12VoZP	Ostatné platby podnikateľa na zdravotné poistenie - peniaze na ceste	VC Odvody podnikateľ ZP ostatné – peniaze na ceste	6, 11, 15	01.01.17		
6 C11VpZP	Preddavky podnikateľa na zdravotné poistenie – peniaze na ceste	VC Odvody podnikateľ ZP preddavky - peniaze na ceste	6, 11, 15	01.01.17	÷.	
· E						
the state of the s	andra attaita Et	Stalinka anisa a aikutal	2017 @	4	_	

Nové typy predkontácií v agende Predkontácia využijete pre zadanie záväzkov z odvodov podnikateľa na zdravotné a sociálne poistenie.

tolárske práce a nábytok IČO: 3625578	9 Rok: 2017	Dňa: 31.05.2017	Tlač všetkých záznam
Druh príjmov: §6 Živnosť			
Príjmy vykázané v denníku:	1 282,00		
Prijmy z uzávierkových operácií:	0.00		
Prijmy celkom:	1 282,00		
Výdavky vykázané v denníku	788,92		
Ostatné uzávierkové operácie:	0,00		
Odpisy majetku:	0,00		
Výdavky vykázané celkom:	788,92		
z toho sociálne a zdravotné poistenie spolu	788,92		
 poistné podnikateľa na sociálne poistenie: 	473,80		
 poistné podnikateľa na zdravotné poistenie: 	315,12		
z toho preddavky na zdravotn é poistenie	315.12		
Celkové výdavky uplatnené pre základ dane:	788,92		
Čiastkový základ dane:	493,08		
Celkový základ dane:	493,08	Základ dane:	493,08
Úprava základu dane (modelovanie)	0,00	Údaj z mimoúčtovnej evid	l. dľa §£ 0,00
Odpočitateľné položky:	0,00	Údaj z mimoúčtovnej evid	l. dľa §7 0,00
Upravený základ dane.	493,08	Údaj z mimoúčtovnej evid	. dľa §8 0,00
Vypočítaná daň:	93,68		
Daňový bonus:	0,00	Strata za predchádzajúce	obd.: 0,00
Daň po úľavách:	93,68	Prechádza do dalšieho o	bdobia: 0,00
Zaplatené zálohy:	0,00	Celkový základ dane:	493,08
Zostáva doplatiť:	93,68	Strata:	0.00
Uctovna jednotka pola platcom DPH v tychto mesiacod	n roka:	0 40 44	40
Mesiac 1 2 3 4 5	0 / 1	5 9 10 11	12

Upozomenie: pre úpravu základu dane v súvislosti s limitom vstupnej ceny osobných automobilov vo výške 48 000 EUR použite tlačovú zostavu Limitovaná vstupná cena HM – podklady k DzP; ktorá sa nachádza v agende Majetok.

Zostava informuje o základe dane vypočítanom programom POHODA na základe údajov zapísaných v peňažnom denníku. Vypočítaná výška dane je ten informatívna, v podkladoch nie sú zotiťadnené všetky položby úprav daňového základu ani úľavy na dani.

Komfortné spracovanie daňového priznania umožňuje Agenda Priznanie k dani z príjmov.

Nové predkontácie Vám zjednodušia vyplnenie prílohy č. 2 v daňovom priznaní k dani z príjmov fyzickej osoby typu B.



predchádzajúce obdobia z príjmov podľa § 6 ods. 1 a 2 zákona zaplatené v príslušnom zdaňovacom období. Predkontácie vstupujú do tlačovej zostavy Podklady pre daňové priznanie, v agende Daň z príjmov v JÚ, do riadkov Sociálne a zdravotné poistenie a Poistné podnikateľa na zdravotné poistenie a následne ovplyvnia vyplnenie riadku 14 prílohy č. 2 v daňovom priznaní k dani z príjmov fyzickej osoby typu B.

Aktuálne používané predkontácie typu V platba do fondu poistenia (5Vfpoj) a V platba do fondu poistenia – peniaze na ceste (C5Vfpoj) vstupujú do tlačovej zostavy Podklady pre daňové priznanie do riadku Sociálne a zdravotné poistenie. Týmto predkontáciám bude z vyššie uvedeného dôvodu ukončená platnosť k 31. 12. 2017.

Uupozornenie

Ak chcete mať v podkladoch a následne i v zostavenom priznaní k dani z príjmov fyzickej osoby vyčíslené odvody podľa jednotlivých riadkov prílohy č. 2 priznania DPFOB už v roku 2017, je potrebné v programe POHODA na príslušných likvidačných dokladoch s uhradenými platbami poistného, resp. preddavkov, nahradiť vo formulári i v jednotlivých položkách pôvodne použité predkontácie (5Vfpoj a C5Vfpoj) novými predkontáciami.

🔒 tip

Pre pravidelne sa opakujúce platby môžete v agende Ostatné záväzky v ponuke Záznam využiť funkciu Stále platby...

FAKTURÁCIA

Potrebujete k niekoľkým dokladom naraz vymerať DPH? POHODA Vám to teraz umožní.

V agende Prijaté faktúry, Prijaté zálohové faktúry, Ostatné záväzky a Pokladňa (typ výdaj) pribudla možnosť hromadného vymerania DPH. K súčasnému povelu Záznam/Vymeranie DPH... bola na prvej strane sprievodcu doplnená voľba **Hromadne vymerať DPH**. Tá umožní vykonať vymeranie a odpočet DPH naraz ku všetkým vybraným záznamom v tabuľke agendy.

Princíp vytvárania dokladov je zhodný s funkciou Vymeranie DPH pre aktuálny doklad, ale má i svoje špecifiká. Pri hromadnom vymeraní je umožnené nastavenie len jednej sadzby DPH, ktorá sa vyplní na vytvorených dokladoch. Interné doklady sa vždy vystavia k dátumu zadanému v sprievodcovi, pretože dátum daňovej povinnosti, resp. dátum odpočtu nemusí byť







Pri hromadnom vymeraní DPH je možné nastaviť len jednu sadzbu DPH. Tá sa vyplní na vytvorených dokladoch. pri všetkých zdrojových dokladoch zhodný. Prípadnú ručnú úpravu dátumu je potrebné vykonať priamo na vytvorených interných dokladoch.

Sprievodcu Vymeranie a odpočet DPH sme ďalej rozšírili o ďalšiu stranu, ktorá zobrazí výsledok vymerania DPH. Poskytne informácie o počte vytvorených dokladov a prípadných dôvodoch, prečo pri niektorých dokladoch nebolo vymeranie DPH vykonané.

Q tip

Hromadné vymeranie DPH využijete najmä v prípade, ak potrebujete vykonať vymeranie väčšieho počtu dokladov s rovnakým dátumom vzniku daňovej povinnosti, resp. dátumom odpočtu.

\rm novinka

Využívate často funkciu Stále platby... v agende Ostatné pohľadávky a Ostatné záväzky? V programe POHODA sme túto funkciu teraz pridali tiež do agendy Prijaté zálohové faktúry a Vydané zálohové faktúry.

Povel Stále platby... nájdete v menu Záznam vo vyššie uvedených agendách. Funkcia umožňuje hromadne vystaviť pravidelne sa opakujúce platby podľa zadaných kritérií.

ADRESÁR

Gnovinka

Už od rel. 11300 Vám POHODA umožňuje nastaviť východiskovú sadzbu DPH pre textové položky v agende Adresár. Po novom nastavíte východiskovú sadzbu 0 % tiež pre skladové položky. Túto novinku určite oceníte, ak obchodujete so zahraničnými partnermi.

Q ako?

Pôvodné pole Východisková sadzba DPH sme premenovali na DPH text/sklad, ktoré teraz obsahuje rovno dve polia. Do prvého môžete z výklopného zoznamu vložiť východiskovú sadzbu DPH pre textové položky, tj. pre tie, ktoré do dokladov zapisujete ručne. Ak pri adresách v staršej verzii máte vyplnené sadzby, tak sa automaticky prenesú prevodom do poľa DPH text.

Q ako?

V druhom poli DPH text/sklad môžete z výklopného zoznamu vybrať sadzbu DPH 0 %. Ak je táto sadzba pri adrese vyplnená, budú mať všetky zásoby vložené do dokladu spolu s touto adresou DPH 0 %, cenu zásoby POHODA prevezme z poľa Nákupná, resp. Predajná, prípadne z nastavenia zliav v agende Zásoby. V prípade, že máte ceny vrátane DPH, tak sa do dokladu čiastky prepočítajú



V sprievodcovi Vymeranie a odpočet DPH nájdete teraz ďalšiu stranu, kde sa zobrazí výsledok vymerania DPH.



Pri dokladoch vytvorených hromadným vymeraním DPH môžete upraviť dátum ručne priamo v agende Interné doklady.

ронор	JA Komplet - [Adresar]											
Súbor	Nastavenie Adresár	Účtovnígtvo <u>E</u> akturác	ia S <u>k</u> lady	Mgdy Jazdy Majetok	Záznam	Pomgenik						
00	a 🗅 📸 🖀 - 🐮 -	🗸 • 🔶 🕅 📓	Ra I	- %	🙆 • 🥔	() III 🗃 🍯	, SAN 💭 🛛					
resár									-		Ag	endy
dresa			Obchodné ú	daje			DopInko	/é údaje	0		F	
Firma Oddelenie Meno	ABC, s.r.o.		DIĆ I <u>Č DPH</u> 🖉 IČO	2020879939 \$K2020879939 24567855	Cena Forma Kredit	1	Predk. pr Členenie Čl. KV DI	ij. faktúry DPH PH			Adı	resár
Jlica Dbec Dkres	Tulipánová 56 913 05 Melčice - Liesk Trenčín	kové -	Zmluva Ostatné Pozn.		Splatné Toler.splat. Cudz.mena	v	Členenie Čl. KV DI Účet pre	rd. faktúry DPH PH fakturáciu	1 UD A1 TABA			
<u>lelefón</u> Mobil, fax	(032) 654789 < 0905 111 333	<u>esa</u> /	Účet Kľúče D	SK7811000000030267044	96 P4 🗌	TATRSKBX	DPH text	/sklad oba	0% v 0% Adamský Jur			
<u>-mail</u> Veb	abc@atlas.sk		Skupiny Kľúče Správa				Stredisko Činnosť Zákazka		and the second se			
20	Dodacie adresy 🖿 Uo	dalosti 📰 Bankové účty	🔲 Individuál	ne zľavy 🛛 🛈 Kontakty 🕇 🖸	Doklady	Dokumenty	Poznámk	d				
x	Firma 🗠	Meno	Ulica	Obec	PSČ	Skupiny	Kľúče	IČÔ	DIČ	×		
Г		Alois Švehla	Nerudova 123	Praha	111 50					^		
		Peter Máčaj	Jasná 12	Trenčín	911 01							
E A	AA Consult		Národní 15	Praha 1	110 00			27215855	27215855			
E A	BC Audit s.r.o.	Ing. Roman Dvorský	Palackého 74	Bratislava 1	811 04			35845787	2020458677			
	BC, s.r.o.		Tulipánová 5	6 Melčice - Lieskové	913 05			24567855	2020879939	~		
	groZet a.s.	Viktor Malik	Krátka 8	Partizánske	958 01			31874344	2020543555	×		

Východiskovú sadzbu DPH 0 % nastavíte teraz i pre skladové položky.

na hodnotu základu dane. Vždy teda platí, že sadzba 0 % v adresári má prednosť pred nastavením sadzby priamo na zásobe v poli DPH nákup a DPH predaj. To sa týka všetkých zásob, teda i s typom Textová.

Sadzba 0 % sa automaticky nastaví pre nové doklady. Ak vytvárate doklad prenosom, hodnoty DPH sa prevezmú zo zdrojového dokladu (napr. z prijatej objednávky do výdajky).

Pri dokladoch, ktoré vstupujú do režimu MOSS a Registrácia DPH v EU, sa pre skladové položky dopĺňajú sadzby podľa nastavenia pre tieto režimy. Sadzba 0 % v poli DPH text/sklad v adresári na tieto doklady nemá vplyv.

PERSONALISTIKA A MZDY

Do programu POHODA sme pridali novú agendu Oznámenie zamestnávateľa, do ktorej sa automaticky vytvárajú záznamy pre tlačivo s rovnomenným názvom. Vďaka tejto agende získate prehľad o vytvorených podaniach i o spôsobe ich podania.

Novú agendu **Oznámenie zamestnávateľa** nájdete v ponuke Mzdy/Výkazy. Do tejto agendy sa záznamy vypĺňajú priamo z agendy Pracovné pomery.

Q ako?

Najprv v agende Pracovné pomery vykonajte výber zamestnancov, za ktorých chcete oznámenie spracovať (v opačnom prípade by do oznámenia vstúpili všetci zamestnanci, ktorí majú za zvolený mesiac oznamovaciu povinnosť). Označte ich stlačením klávesov ALT+X alebo dvojklikom myši. Následne kliknite myšou na záhlavie prvého stĺpca v tabuľke s označením X a zvoľte záložku Moje označené. Tým dôjde k výberu požadovaných záznamov. Následne zvoľte povel **Záznam/ Vytvorenie/Oznámenie zamestnávateľa...** a v Sprievodcovi pre vytvorenie Oznámenia zamestnávateľa vyberte Druh oznámenia a Mesiac, za ktorý chcete oznámenie vytvoriť.

P ako?

Po dokončení sprievodcu sa otvorí nová agenda **Oznámenie zamestnávateľa** s vygenerovaným oznámením pre vybraných zamestnancov. Oznámenie generuje POHODA pre každú zdravotnú poisťovňu zvlášť. Údaje o jednotlivých oznamovacích povinnostiach sa zobrazia na záložke Položky. Názvy jednotlivých stĺpcov zodpovedajú poliam na tlačive.

Oznámenie zamestnávateľa môžete podať **buď** elektronicky, alebo písomne.



Ak pri adrese vyplníte DPH 0 %, premietne sa táto sadzba tiež do všetkých zásob vložených s danou adresou.

ubor Nastaver	nie <u>A</u> dresár	Účtovní <u>s</u> tvo	Eakturácia	Sklady	Mady	Jazdy	Majetok	Záz	nam Pomocni	k						
0 0 0 0 0	🖞 🖉 • 🛛 🖞 •	🧭 - ф =					- Y.,		Editácia	*		1 📰 🕼	-			
racovný pomer	Mada Dooloka	vet úrtaie I							<u>Výber</u>		Ing. Leni	ka Poplul	hárová		Age	indy
Pracovný pomer	incon Loopinio	ine analyse [Prenos ->	,			0			-
Druh	Hlavný pracovn	ý nomer	V	Dátum n	istupu		01.01.2012		Zaúčtovanie zálo	h	lenku				Pracovn	é pome
		, perior		Dátum o	dchodu				Vytvorenie	•	Qznán	nenie zan	nestnávateľa			
Názov				Odpraco	ané		5 r. 1		ELDP	•						
Funkcia	naditelka							_	Odoslanie <u>R</u> LFO.		J		2017			
Cisio pomeru Stradisko	20004		-	Pracovny	pomer	ha dobu u	určitu	4	Zakladna rod	na vý	mera		25			
Streams	Dim			Odvodov	é zwih	DoBPS	rac. pomeru		Stará dovole	nka	cu		0			
Úväzok [denne,	týždenne]	8 h.	5 d.	Odvod. z	výh. SP -	dlhodob	o nezam.		Krátenie				0			
Pracovná doba		07:30	16:00	Odvod. z	výh. ZP -	dlhodob	o nezam.		Čerpané				1			
				Odvod. z	výh. SP -	menej ra	ozv. okresy									
				Odvod. z	výh. ZP -	menej n	ozv. okresy									
														_		
X = Moje oz	mačené 🔳 Trv	alé zložky mz	dy 🔲 Zrážky	Nepr	itomnos	el 🔳 ELC	DP Doku	ment	y D Poznámky							
X Zi	mestnanec	<u> </u>	Názov		Dubud	Druh pra	ic.pomeru		Neprav. prijem	Druh	n mzdy S	adzba	Dovolenka	- 7		
IN Moinarova	Andrea				Donoa	a o vykor	nani prace		-	UKON	ova	10,0000	0,00			

Pred spracovaním oznámenia vyberte zamestnancov, za ktorých chcete vytvoriť podanie.

Sprievodca pre v Doplňujúce úda	vytvorenie C aje)známeni	a zamestnáv	vateľa		
Druh oznámenia	Nové	~				
Mesiac	január	~				
Číslo dávky	1					
			Dekenži	r -	Channe	Democrafic

V Sprievodcovi pre vytvorenie Oznámenia zamestnávateľa zadáte všetky potrebné údaje.

Q ako?

Pre elektronické podanie zvoľte povel Export... z ponuky Záznam, ktorým vyvoláte Sprievodcu pre elektronické podanie. Na ďalších stranách sprievodcu vyberte formát súboru pre export (XML alebo TXT) a v prípade potreby zmeňte cieľový priečinok pre uloženie dátovej vety. Po odoslaní oznámenia označte záznam príznakom El. odoslané prostredníctvom povelu Elektronicky odoslané z ponuky Záznam. V prípade, že ho budete potrebovať zrušiť, použite opäť povel Záznam/ Elektronicky odoslané. Po zrušení príznaku bude možné oznámenie zmazať a vytvoriť ho znovu v agende Pracovné pomery povelom Záznam/Vytvorenie/Oznámenie zamestnávateľa...

P ako?

V prípade, že odovzdávate oznámenie písomne, môžete ho vytlačiť z novej agendy Oznámenie zamestnávateľa. Prostredníctvom povelu **Písomné predloženie...** z ponuky Záznam toto podanie označíte ako odovzdané písomne. V Sprievodcovi pre predloženie v písomnej podobe vyplňte Dátum a Čas predloženia. Následne sa táto informácia zobrazí aj vo formulári v poli Dátum odovzdania.

Tlačovú zostavu Oznámenie zamestnávateľa nájdete teraz len v novej agende. Tlačová zostava sa zobrazí a vytlačí len pre záznam, na ktorom máte práve umiestnený kurzor. (Export tohto tlačiva vo formáte .txt už nevykonáte z dialógového okna Tlač, ale pomocou povelu Záznam/Export...)

G novinka

V ponuke Mzdy/Výkazy nájdete ďalšiu novú agendu Mesačný výkaz preddavkov na ZP, do ktorej sa automaticky vytvárajú záznamy pre tlačivo s rovnomenným názvom. Vďaka nej získate prehľad o vytvorených podaniach a spôsobe ich podania do jednotlivých zdravotných poisťovní.

Do novej agendy sa záznamy vypĺňajú priamo z agendy Mzdy za konkrétny mesiac.

Q ako?

V agende Mzdy za konkrétny mesiac zvoľte povel Záznam/Vytvorenie/Mesačný výkaz preddavkov na ZP... a v Sprievodcovi pre vytvorenie Mesačného výkazu preddavkov na ZP vyberte Druh výkazu Nový a v prípade potreby upravte Číslo dávky. Po dokončení sprievodcu sa otvorí nová agenda Mesačný výkaz preddavkov na ZP s vygenerovanými výkazmi pre jednotlivé zdravotné poisťovne. Zoznam zamestnancov spolu s údajmi o ich mzde sa pre daný výkaz zobrazia na záložke Položky. Názvy jednotlivých stĺpcov zodpovedajú poliam na tlačive.



Nová agenda sa Vám bude hodiť, ak potrebujete spracovať tlačivo Oznámenie zamestnávateľa.



Povel Export... zvoľte, ak chcete oznámenie podať elektronicky.





Novú agendu využijete pre vytvorenie a odoslanie Mesačného výkazu preddavkov na zdravotné poistenie.

Mesačný výkaz preddavkov na ZP môžete podať **buď elektronicky, alebo písomn**e.

Q ako?

Pre elektronické podanie zvoľte povel Export... z ponuky Záznam, ktorým vyvoláte Sprievodcu pre elektronické podanie. Na ďalších stranách sprievodcu vyberte formát súboru pre export (XML alebo TXT) a v prípade potreby zmeňte cieľový priečinok pre uloženie dátovej vety. Po odoslaní výkazu označte záznam príznakom El. odoslané prostredníctvom povelu Elektronicky odoslané z ponuky Záznam. V prípade, že ho budete potrebovať zrušiť, použite opäť povel Záznam/Elektronicky odoslané. Po zrušení príznaku bude možné výkaz zmazať a vytvoriť ho znovu v agende Mzdy za konkrétny mesiac povelom Záznam/Vytvorenie/Mesačný výkaz preddavkov na ZP...

Q ako?

V prípade, že odovzdávate výkaz písomne, môžete ho vytlačiť z novej agendy Mesačný výkaz preddavkov na ZP. Prostredníctvom povelu **Písomné predloženie...** z ponuky Záznam toto podanie označíte ako odovzdané písomne. V Sprievodcovi pre predloženie v písomnej podobe vyplňte Dátum a Čas predloženia. Následne sa táto informácia zobrazí aj vo formulári v poli Dátum odovzdania.

Ak v novej agende označíte vytvorený nový výkaz príznakom El. odoslané alebo Odovzdané písomne, ďalší výkaz je možné vytvoriť ako **opravný**. Podmienkou pre vytvorenie opravného výkazu je teda existencia uzatvoreného nového výkazu.

ako?

Ak potrebujete vystaviť opravný výkaz, v agende Mzdy za konkrétny mesiac opäť zvoľte povel Záznam/Vytvorenie/Mesačný výkaz preddavkov na ZP... a v Sprievodcovi pre vytvorenie Mesačného výkazu preddavkov na ZP vyberte Druh výkazu Opravný a zdravotnú poisťovňu, do ktorej potrebujete opravný výkaz odoslať. V prípade potreby môžete dôvod vytvorenia opravného výkazu uviesť na záložke Poznámky.

V novej agende nie je možné zmazať záznam s príznakom El. odoslané a záznam, na ktorý je naviazaný opravný výkaz.

Tlačovú zostavu Mesačný výkaz preddavkov na ZP nájdete teraz len v novej agende. Tlačová zostava sa zobrazí a vytlačí len pre záznam, na ktorom máte práve umiestnený kurzor. (Export tohto tlačiva vo formáte .txt už nevykonáte z dialógového okna Tlač, ale pomocou povelu Záznam/Export...)



Sprievodcu pre vytvorenie Mesačného výkazu preddavkov na ZP... vyvoláte z agendy Mzdy za konkrétny mesiac.



Povel Export... zvoľte v novej agende, ak chcete mesačný výkaz podať elektronicky.



Súbor Nastave	nie <u>A</u> dresár Účtovní <u>s</u> tvo <u>E</u> r	akturácia S <u>k</u> lady M <u>a</u> dy	Jazdy Majetok Záznam Pom <u>o</u> cnik	
100 00 00 00	🔁 🖀 - 🎦 🚿 - 🛎 - 🖡		• 🕍 🕲 • 🐼 🕲 🗉 💆 🛲 🖓 🗇 🗩 🖓 •	
Mesačný výkaz p	reddavkov na ZP		•	Agendy
Nézov	Mesačný výkaz preddavkov na Z	Poistovňa	DÖVERA zdravotná poisťovňa, a.s.	0
Obdobie	2017 máj	Dátum vytvorenia	31.05.2017 13:27	Mesačný výkaz
Druh	Nevý	Dátum odovzdania		ALEGGISVKOV HIS ZP
Číslo dávky	1	Stav podania	Pred odovzdanim	
				Mzdy - māj
Poloz	ky D Poznámky	Cally with a size of C	all willin delitich animany COD CV7. Cadaba and Cadaba and d Command A second triants D. Command a second assessment	
1 470524/028	31 345,00	345,00	0,00 0,00 345,00 10,00 4,00 345,00 13,80 0	
2 815612/9087	31 1 012,89	1 012,89	0,00 0,00 1 012,89 10,00 4,00 101,28 40,51 🛓	
				1.00

Na záložke Položky nájdete zoznam zamestnancov spolu s údajmi o ich mzde. V prípade potreby tu môžete vykonať i kontrolu hodnôt vstupujúcich do mesačného výkazu. Stačí kliknúť na záhlavie požadovaného stĺpca a v stavovom riadku sa zobrazí rýchly súčet.

e pripravujeme

V nasledujúcej verzii 11700 bude ponuka Mzdy/Výkazy rozšírená o ďalšie nové agendy pre mzdové výkazy.

G novinka

V agende Pracovné pomery v ponuke Záznam/ELDP bol pôvodný povel Vytvorenie ELDP... premenovaný na Údaje do ELDP... Funkčnosť povelu zostala nezmenená.

enovinka

V programe POHODA sme v mzdových agendách zosúladili vzhľad Sprievodcov pre elektronické podania so sprievodcami v ostatných agendách.

POHODA si po novom v mzdových agendách bude navyše pamätať i Vaše nastavenie priečinka pre uloženie dátovej vety v Sprievodcovi pre elektronické podanie (napr. Registračný list FO, Evidenčný list FO, Mesačný výkaz poistného a príspevkov, Mesačný výkaz preddavkov na ZP a pod.)

G novinka

V prípade uplatňovania daňového bonusu na vyživované dieťa je teraz možné v agende Personalistika na záložke Dane uviesť i dátum narodenia dieťaťa.

Q ako?

Dátum narodenia sa uvádza v prípade, ak dieťa nemá rodné číslo a je potrebné ho zadať v tvare DDMM/RRRR.

G novinka

Pri založení novej účtovnej jednotky v programe POHODA sa teraz v agende Mzdy/Zoznamy/Zdravotné poisťovne v poli Kód automaticky doplní štvormiestny kód zdravotnej poisťovne.

Pre zdravotnú poisťovňu DÔVERA program automaticky doplní kód 2400 a pre zdravotnú poisťovňu UNION kód 2700. Pre VŠZP je potrebné i naďalej ručne ku kódu 25 zadať kód pobočky, tj. posledné dva znaky.

enovinka

V agende Mzdy za jednotlivé mesiace bola aktualizovaná tlačová zostava Potvrdenie o príjme – UPSVaR.

SKLADY A KASA

G novinka

Vykonávate storno príjemky, ktorá obsahuje položku vedľajších nákladov? Potom Vás určite poteší, že POHODA teraz automaticky vykonáva rozpočítanie vedľajších nákladov na jednotlivé položky tiež na stornovacom doklade.



Povel Vytvorenie ELDP... bol premenovaný na Údaje do ELDP...



V stĺpci Rodné číslo je možné v prípade potreby uviesť tiež dátum narodenia dieťaťa.



Hodnoty jednotlivých položiek po započítaní vedľajších nákladov si môžete overiť v agende Pohyby.

enovinka

Možnosť aktualizácie cien na vydanej ponuke alebo prijatej objednávke patrí už dlhšiu dobu medzi štandardné funkcie programu POHODA. Pre užívateľov najvyššieho radu POHODA E1 sme pripravili ďalšie rozšírenie tejto funkčnosti. Ceny je možné teraz aktualizovať i v prípade použitia mernej jednotky zo záložky Dodávatelia v agende Zásoby.

G novinka

V rade POHODA E1 sme rozšírili možnosti vyhľadávania pomocou zloženej otázky v agende Zásoby, a to o polia Objednávací kód a Čiarový kód zo záložky Dodávatelia.

Q ako?

Povelom Záznam/Výber/Zložená otázka zobrazíte rovnomenné dialógové okno. V ňom môžete nové možnosti vybrať v stĺpci Pole agendy.

\rm novinka

V agendách Výroba a Prevod POHODA teraz umožňuje kopírovanie záznamov a tvorbu šablón.

Q ako?

Ak v agendách Výroba a Prevod vystavujete rovnaké doklady, tak určite oceníte možnosť kopírovania záznamov a vytvárania šablón. Používanie je rovnaké ako v ostatných agendách. Na kopírovanie napr. použijete klávesovú skratku CTRL+K a pre šablóny F8.

e novinka

Do časti s dodacou adresou vo formulári agendy Reklamácie a Servis sme pridali pole Krajina.



Pri prenose dokladov z agendy Reklamácie a Servis sa pri dodacej adrese prenesie i krajina. Toto pole je možné tiež pridať do poštových zostáv agendy Reklamácie pomocou programu Report Designer.

e novinka

V agende Predajky nájdete nový stĺpec Zdroj dokladu, ktorý obsahuje informácie o type vytvorenia dokladu. Nový stĺpec môže obsahovať tieto hodnoty: XML import, mPohoda, Kasa Offline, Kasa Online.

🔒 novinka

Práva programu POHODA pre agendu Kasa sme rozšírili o novú možnosť nastavenia zvláštneho práva – Dokončiť predaj bez



POHODA pri stornovaní príjemky automaticky rozpočítava vedľajšie náklady na jednotlivé položky.



Vyhľadávanie pomocou zloženej otázky v agende Zásoby je teraz rozšírené o pole Objednávací kód a Čiarový kód zo záložky Dodávatelia.



V agendách Výroba a Prevod môžete kopírovať záznamy a tvoriť šablóny, čo oceníte hlavne pri vystavovaní rovnakých dokladov.

tlače. Ak užívateľ nemá toto právo aktívne, nie je možné dokončiť vyúčtovanie predaja bez vytlačenia účtenky.

en novinka

V agende Kasa a programe Kasa Offline si teraz môžete nastaviť združovanie položiek, tak ako ste zvyknutí v ostatných agendách programu POHODA.



Aktivovať či deaktivovať združovanie položiek na doklade je možné pomocou ponuky Záznam/Združovanie položiek, klávesovou skratkou Ctrl+Alt+A alebo prostredníctvom kontextového menu vyvolaného pravým tlačidlom myši nad položkami dokladu.

HOMEBANKING

Službu Databanking Slovenskej sporiteľne sme rozšírili o možnosť prihlasovania sa a potvrdzovania pomocou elektronického osobného kľúča (EOK) a o možnosť Príprava na podpis.

V agende Nastavanie/Homebanking nájdete teraz pri službe SLSP Databanking novú voľbu Prihlasovať pomocou EOK. Po jej zapnutí sa bude v Sprievodcovi importom bankových výpisov a Sprievodcovi exportom príkazov na úhradu vyžadovať zadanie autorizačného kódu z EOK.

ako?

V Sprievodcovi exportom príkazov na úhradu pribudla tiež možnosť overiť príkaz na úhradu pomocou EOK. K dispozícii je aj možnosť Príprava na podpis, po ktorej zvolení je potrebné príkaz na úhradu potvrdiť cez Internetbanking.

OSTATNÉ

🔂 novinka

Potrebujete jednoducho a rýchlo vedieť, z akých dokladov sa skladajú hodnoty na informačnej ploche? Vďaka pridaným odkazom to ľahko zistíte.

ako?

Podrobná plocha so záložkami teraz obsahuje odkazy pri jednotlivých čiastkach na záložkách Ekonomické údaje a Ostatné. Po kliknutí na čiastku, ktorá na informačnej ploche obsahuje údaj z jednej agendy, program otvorí príslušnú agendu, napr. Banka. Ak kliknete na čiastku, ktorá vstupuje na informačnú plochu z viacerých agend, zobrazí sa miestna ponuka s názvami



Právo Dokončiť predaj bez tlače umožňuje dokončiť vyúčtovanie predaja bez tlače účtenky.

🖀 РОНО	DA Komplet -	(Homeban	king]											- 0	×
Súbor	Nastavenie	Adresár	Účtovní <u>c</u> tvo	Eakturácia	Sklady	Mzdy	Jazdy	Majetok	Záznam	Pomgenik	8				
: 🗣 🌒		🕮 - I 🎦	≪- + ·					• 7	🛯 • d	. 🙆 📖 🖡	d 🛃 🔤		12.		
Služba			Nastave	nie pre výpisy z	účtu									Age	ndy
TABA			Zložka p	re výpisy	C:\Home	ebanking	\Výpisy				-			C	
SLSP D	atabanking	`	-				Pá	rovanie pod	ía zhodnéh	o VS				Home	anking
			Po spra	ovaní súbor vý	pisu										
61	WENCK	á 📥	() nech	ať	Oodstra	iniť									
Sporit	eña	A 🖴	() presu	inúť do:											
			Nastave	nie pre prikazy	na úhradu										
			Zložka p	re prikazy	C:\Hom	ebanking	\Výpisy								
			Nastave	nie služby											
			Adresa							Východiskov	ý				
۵			Prihl	asovať pomoco	u EOK										
* 1	D Poznámky	1													
X	Ту	/p služby			Názov			4	Pozn	ámka			0		
1 🗆 :	SLSP Databank	ing	Т	ABA									ž		
(1/1) Na zís	kanie pomocr	ika stlačte i	F1.					Nový s.r.o.		2017	4	. 1			

Služba SLSP Databanking bola rozšírená o novú voľbu.

SUP	DHODA.Komplet or <u>N</u> astavenie <u>A</u> dresár Účtovní <u>c</u> tvo <u>B</u> i	akturácia S <u>k</u> lady M <u>a</u> dy Jazdy	Majetok Pom <u>o</u> cnik				•	•	C
	······	A GALLAN	🗷 🌆 - 📣 🔞 📾	🗖 🙏 🛤 🗐					
	Firma	Hlavné informácie	Ekonomické údaje	<u>Ostatné</u>					
•	Novy S.T.O. Tajovského 14, 811 O4 Bratislava 1 IČO: 36255789	Závāzky			Pohľadávky				
	DIC: 2020765512 IČ DPH: SK2020765512	Neuhradené záväzky	počet	celkom	Záväzky po splatnosti	počet	celkom	celkom	
	nrihläseni/ä)	✓ Splatné dnes	0	0.6	Po splatnosti do 30 dni		\$75 €	0.6	
2		A Po splatnosti	20	<u>14.052 €</u> >	< Po splatnosti do 90 dni		781 €	<u>47 450 €</u>	2
	streda	V splatnosti	14	<u>2.739 €</u>	Po splatnosti do 180 dni		12 697 €	<u>12 557 €</u>	
	31.05.2017	Celkom	34	16 791 €	Po splatnosti nad 180 dni		0.E	60 006 €	
*	sviatok má Petronela a Petrana	Neuhradeně zálohy	počet	celkom	Neuhradené zálohy		počet	celkom	
9	Dnešný tip	✓ Po splatnosti	0	0 €	✓ Po splatnosti		0	0.6	
	Do plochy obrázka loga môžete pielen kredit, ale Loppicat dialite	V splatnosti	0	0€	∨ splatnosti		1	287 €	
	informàcie, napr. telefónne čisla alebo adresy.	Celkom	0	0€	Celkom		1	287 €	
2	Pomocnik k programu					Dnes	Aktuál	ny mesiac	
					Fakturácia	počet ce	lkom počet	celkom	
\simeq	Zákaznícka podpora	Ostatné			Fakturácia	0	0.6 5	<u>14 016 €</u>	
2		Prijaté objednávky	počet	celkom	Zálohová fakturácia	0	0€ 3	<u>3.607.€</u>	
A	Novinky vo verzij	Vybavit dnes	0	0.6					
-		Vybavit do 7 dni	0	0 €					
0	Správy	Ostatné nevybavené	3	1271€					
		Celkom	3	1 271 €					
/last	nik licencie: STORMWARE s. r. o., IČO 4791	Nevybavených reklamác	ií: 1 🧧 Nevybavených po	múk: 1					

Vďaka pridaným odkazom ľahko zistíte, z akých dokladov sa skladajú hodnoty na informačnej ploche programu POHODA. agend a čiastkou, napr. Záväzky. Po kliknutí na čiastku sa otvorí agenda s vybranými dokladmi.

G novinka

Zvolili ste si pre zapisovanie adresy z dokladu do agendy Adresár funkciu Inteligentný zápis adries dokladov? Pri využití číslovania zákazníkov sa po novom priradí k vytvorenému kontaktu tiež číslo podľa platného číselného radu.

enovinka

Dokumenty môžete teraz v programe POHODA priamo exportovať do PDF. Tento spôsob nahradil pôvodnú tlač pomocou tlačiarne STORMWARE PDF Printer.

Vytváranie PDF súborov sa teraz vykonáva priamo z programu POHODA bez použitia tlačiarne STORMWARE PDF printer. Nastavenie exportu sa prevezme z pôvodného STORMWARE PDF Printeru.

ako?

Voľbu pre nastavenie PDF exportu nájdete v dialógovom okne Tlač vo výklopnom zozname pri tlačidle PDF. Teraz môžete využiť napríklad funkciu Pripojiť k existujúcemu súboru, ktorá pripojí exportovaný dokument k už existujúcemu súboru alebo v prípade hromadného exportu spojí všetky dokumenty do jedného súboru. Pri zviazaných tlačových zostavách sa vytvorí pre každý záznam jeden súbor, ako v prípade exportu jedného záznamu, tak pri hromadnom exporte.

Pri voľbe Odoslať PDF e-mailom, resp. Odoslať všetko e-mailom sa vytvorí PDF súbor pre každý záznam samostatne a odošle sa podľa vykonaného nastavenia. Zviazané zostavy sa pri rovnakej voľbe pripoja do jedného súboru s hlavnou zostavou.

enovinka

Pri podpisovaní PDF dokumentov elektronickým podpisom si teraz môžete vybrať typ podpisu. Sekcia PDF klient v agende Užívateľské nastavenie sa po novom nazýva PDF elektronický podpis. Teraz tu môžete zvoliť typ podpisu, ktorým má byť dokument elektronicky podpísaný.

Q ako?

Pri výbere voľby **Certifikovať** sa dokument certifikuje, elektronicky podpíše a uzamkne sa pre ďalšie zmeny. Vďaka voľbe **Podpísať** môžete do dokumentu pridávať elektronické podpisy ďalších užívateľov. Ak zvolíte možnosť **Podpísať a uzamknúť**, dokument sa elektronicky podpíše a uzamkne sa pre ďalšie zmeny.



Ak využívate číslovanie zákazníkov, priradí sa k vytvorenému kontaktu číslo podľa platného číselného radu.



Súbory budete môcť teraz priamo z programu POHODA exportovať do PDF, bez použitia STORMWARE PDF Printeru.



Pomocou dialógového okna Nastavenie PDF si môžete vytvoriť svoje vlastné nastavenie.

enovinka

Dve menšie vylepšenia nájdete i v agende Formy úhrady.

Prvé z vylepšení využijete vo chvíli, keď niektoré formy úhrady vôbec nepoužívate. Ak pri nich odškrtnete voľby **Použiť v agendách predajok** a **Použiť v ostatných agendách**, nebudú sa ponúkať na výber v príslušných agendách a zoznam tak bude prehľadnejší.

Druhá úprava sa týka novej voľby **Ponúkať do príkazu na úhradu**, ktorá je automaticky prednastavená len pri forme úhrady Príkazom. Pre novo zakladané formy s typom **Prevodom** je prípadne potrebné si túto voľbu zaškrtnúť. Záväzky s touto formou úhrady sa teda následne budú automaticky ponúkať do príkazu na úhradu.

Pre formu úhrady Dobierkou sme zmenili typ na Ostatné.

G novinka

Sekciu Vybrané firmy v agende Prístupové práva môžete teraz zotriediť podľa abecedy.

V agende Prístupové práva sme k vybraným firmám pridali voľbu Načítať zotriedené. Ak máte voľbu zaškrtnutú, po opätovnom otvorení agendy sa načíta zoznam účtovných jednotiek abecedne. Sekciu Vybrané firmy môžete teraz navyše rozšíriť tak, aby boli viditeľné i dlhé názvy účtovných jednotiek.

novinka

V programe POHODA sme prispôsobili rozlíšenie pre 4K monitory a tiež pre menšie verzie, napríklad 3200 × 1800.

XML



V XML komunikácii import a export môžete využiť nový parameter Označenie záznamov. Pri XML importe si tiež môžete nastaviť, či bude novo vytvorený záznam v programe POHODA označený v stĺpci X.



Pri exportovaných záznamoch neprebieha výstupná validácia, čím sa urýchli ich export.



V programe POHODA môžete teraz cez XML vytvárať storno doklady. Táto funkcia sa vzťahuje napríklad k vydaným faktúram.

POHODA mSERVER

🔁 novinka

HTTP hlavička má dva nové nepovinné parametre pre identifikáciu aplikácie a inštancie HTTP klienta, ktorá komunikáciu vykonala (STW-Application a STW-Instance).

🔂 novinka

V dialógovom okne pre monitoring komunikácie mServera nájdete nové stĺpce Application a Instance.

novinka

Dialógové okno pre monitoring mServera sme rozšírili o možnosť filtrovať záznamy v logu.

en novinka

Dialógové okno pre monitoring mServera si teraz pamätá posledné použité nastavenie poradia stĺpcov.

🔁 novinka

V dialógovom okne pre monitoring mServera môžete zmeniť nastavenie stĺpcov (skryť a zobraziť stĺpce).

🔂 novinka

Po údajovej uzávierke POHODA upraví nastavenie konfigurácie mServera na novo vytvorenú účtovnú jednotku.



INŠTALÁCIA VERZIE LETO 2017

Novú verziu programu POHODA odporúčame nainštalovať do rovnakého adresára, v akom máte nainštalovanú jeho predchádzajúcu verziu. Použite buď inštaláciu stiahnutú zo Zákazníckeho centra, alebo inštaláciu z CD.

Ak budete potrebovať pomôcť s inštaláciou novej verzie programu POHODA, neváhajte kontaktovať našu zákaznícku podporu:

tel.: +421 2 59 429 959

e-mail: hotline@stormware.sk

V priebehu inštalácie budete vyzvaní k vyplneniu inštalačného čísla. Ak ste používali verziu Január 2017, malo by byť toto číslo predvyplnené. V prípade, že sa číslo nenačíta automaticky, vyplňte ho ručne.

Inštalačné číslo nájdete:

- na potvrdení o licencii a zákazníckej podpore, ktoré bolo priložené k daňovému dokladu o kúpe licencie k programu POHODA 2017, resp. o kúpe súboru služieb SERVIS 2017 k tomuto programu,
- vo svojom profile v Zákazníckom centre na www.stormware.sk/zc v sekcii Licencie.

Ak vlastníte prídavné sieťové a nesieťové licencie, doplnky či rozšírenia, nájdete na odkazovaných miestach i čísla k týmto licenciám.

Pri akýchkoľvek pochybnostiach o platnosti inštalačného čísla/čísel kontaktujte naše obchodné oddelenie (tel.: +421 2 59 429 911, e-mail: expedicia@stormware.sk).

Riešenie BSSHOP pre Váš internetový obchod



"Po funkčnej stránke je náš nový e-shop v porovnaní s tým predchádzajúcim jednoznačne na úplne inej úrovni – v pozitívnom slova zmysle. Prechod na platformu BSSHOP bol síce pomerne náročný proces, ktorému predchádzalo nemenej ťažké rozhodnutie na našej strane, ale som za toto rozhodnutie rád. Oceňujem osobný a ľudský prístup i ústretovosť všetkých v BSSHOPe."

Petr Pluhař, majiteľ EXE SPORT s. r. o.

Jedinečné riešenie, ktorého súčasťou je plne funkčné a prepracované napojenie e-shopu na systém POHODA. Či už predávate športové potreby, náhradné diely pre automobily alebo oblečenie, riešenie BSSHOP Vám umožní jednoduchý a efektívny predaj na internete pri maximálne možnej automatizácii procesov spojených s prevádzkou e-shopu.

Zaujíma Vás, ako to u nás funguje?

Spoločnosť EXE SPORT s.r.o. prevádzkuje e-shop, ktorý sa špecializuje na predaj florbalového a hokejového vybavenia. Majitelia spoločnosti sa rozhodli prejsť na riešenie BSSHOP z iného riešenia, ktoré sa stalo nevyhovujúce predovšetkým kvôli narastajúcim objemom predajov, nereálnemu napojeniu na informačný systém POHODA a nezautomatizovanému procesu spracovania objednávok. Pôvodné riešenie bolo tiež limitujúce z pohľadu úprav e-shopu na mieru.

Nám sa podarilo spojiť niekoľko rozdrobených, samostatne fungujúcich e-shopov do jediného e-shopu prevádzkovaného celkom v štyroch jazykových mutáciách a dvoch cudzích menách. Významnú súčasť tvoria tiež B2B e-shopy.

Práce na e-shope boli zahájené v niekoľkých líniách. Zatiaľ čo grafik spoločne s klientom postupne vytvárali a odlaďovali grafickú podobu e-shopu, SEO špecialista analyzoval celý proces prechodu na novú platformu. S cieľom zabezpečiť hladký a bezproblémový prechod na riešenie BSSHOP bez toho, aby došlo k poklesu pozícií vo vyhľadávačoch. Na prípravu grafického návrhu nadväzovala implementácia grafiky.

Po SEO analýze pokračovali činnosti ako prevod údajov z doterajších e-shopov, prevod registrovaných užívateľov a e-mailových adries registrovaných k odberu noviniek, ale tiež nastavenie presmerovania URL adries pôvodných e-shopov na nový, prevod a odladenie užívateľských stránok a obsahov atď.

V druhej fáze prípravy e-shopu sme v súčinnosti s klientom zabezpečovali nastavenie dostupnosti, nastavenie dopráv a platieb a napojenie na najrôznejšie služby tretích strán (od Google Analytics cez cenové porovnávače, platobnú bránu, službu Smartform či prihlásenie cez Facebook a Google+). V prípade spoločnosti EXE SPORT nechýbalo ani nastavenie automatických pokročilých stavov objednávok a e-mailových i SMS notifikácií a vytvorenie niekoľkých skriptov pre automatizáciu procesov vybavovania objednávok. E-shop využíva tiež prídavné funkcie ako je diskusné fórum, bonusy a zľavové kupóny či modul pre rozosielanie newsletterov.

Po spustení do ostrej prevádzky sme ešte doplnili k e-shopom mobilné verzie, ktoré sú designovo i funkčne taktiež mierne upravené.

Viac informácií nájdete na www.bsshop.cz.

Jan Šolín BSSHOP s. r. o.





VEB Zoznam všetkých riešení na <u>www.pohodaplus.sk</u>

4 dôvody, prečo používať aplikáciu mPOHODA

Aplikácia mPOHODA už nejaký ten čas uľahčuje mnohým našim zákazníkom prácu. Je veľmi šikovná a pracovať s ňou zvládne naozaj každý. Ak aj Vy riešite, či ju začať používať, prinášame Vám 4 dôvody, ktoré Vás určite presvedčia.





FAKTÚRY V TERÉNE

Pri vystavovaní dokladu Vás už nebude limitovať kancelária, faktúru vystavíte priamo u zákazníka. Odpadá tak prerábanie faktúry na želanie zákazníka, na všetkom potrebnom sa s ním totiž dohodnete priamo na mieste.



ĽAHKÁ ORIENTÁCIA

Tiež sa Vám zle orientuje v množstve čísel? mPOHODA Vám ponúkne farebné grafy, v ktorých sa rýchlo zorientujete. V tom okamihu budete mať prehľad o predajných výsledkoch. Navyše si môžete porovnať vývoj v priebehu času a využiť tieto informácie pre plány do budúcna.



BEZPEČNOSŤ ÚDAJOV

Bezpečnosť je našou hlavnou prioritou. K ochrane údajov preto využívame najmodernejšie technológie a údaje pravidelne zálohujeme na serveroch, ktoré sú prísne zabezpečené – obdobný systém využíva i Vaša banka. O svoje údaje sa tak rozhodne nemusíte báť.



PREPOJENIE S ÚČTOVNÝM PROGRAMOM

Či ste podnikateľ, alebo účtovník, prepojenie aplikácie s programom POHODA ušetrí Váš čas. Otravné papierovanie sa stane minulosťou a Vy budete mať viac času na svojich zákazníkov.

Nestojíme na mieste, aplikáciu ďalej zlepšujeme a upravujeme

Snažíme sa, aby Vám bola mPOHODA naozaj po ruke, a preto ju neustále vyvíjame a zlepšujeme. Do budúcna napríklad plánujeme rozšíriť ponuku dokladov či zaviesť v rámci zabezpečenia údajov dvojfázové prihlasovanie pomocou overovacej SMS. Taktiež pre Vás pripravujeme mobilnú verziu aplikácie mPOHODA pre operačný systém Android a systém iOS (Apple), ktoré budú fungovať i offline, tj. bez pripojenia k internetu. O novinkách Vás budeme ako naďalej pravidelne informovať prostredníctvom aktualizačných spravodajov. Zároveň budeme radi, keď nám prípadné nápady, čím by sa dala mPOHODA vylepšiť, pošlete na e-mail **mpohoda@stormware.sk**.

Vedeli ste, že mPOHODA dokáže zohrávať údaje, podobne ako doplnok POHODA PSÚ? Obchodní zástupcovia i klienti účtovnej firmy môžu pre tvorbu dokladov využiť webovú verziu, vďaka ktorej doklady ľahko zohrajú so systémom POHODA. Údaje si totiž prenesú do účtovného systému, akonáhle sa pripoja k internetu. To všetko úplne zadarmo a bez zbytočného zdržiavania.



mobilná fakturácia

Šetrí prácu nielen účtovníkom

Pracujete ako účtovník? Ušetrite si čas s prepisovaním faktúr a odporučte svojim klientom aplikáciu mPOHODA.



- mPOHODA spolupracuje s programom POHODA
- účtovné doklady je možné vystaviť i z telefónu < Pripravujeme</p>
- aplikáciu využijete samostatne i ako doplnok Pohody
- s Pohodou môžete zdieľať niektoré údaje

ZADARMO

Stovnici opson Stovni Stovnici opson Stovnici opson Stovnici opson Stovnici opson

na www.mpohoda.sk

Získajte aktuálny prehľad o Vašej firme

Nová online aplikácia Administration Accounting App pre zobrazenie aktuálneho ekonomického stavu Vašej spoločnosti.

Získajte prístup k dôležitým údajom ako sú výsledovka alebo saldo, kedykoľvek to potrebujete. Spravujte Vašu firmu jednoducho, rýchlo a bezpečne.

Administration Accounting App je ideálne riešenie pre účtovné spoločnosti, ktorým aplikácia šetrí čas a poskytuje klientom všetky dôležité informácie z účtovníctva.

Prostredníctvom smartfónu, tabletu alebo počítača môžete klientom umožniť sledovať potrebné reporty bez nutného kontaktovania účtovníka.





REPORTING

Prehľad aktuálnych nákladov a výnosov (výsledovka, súvaha).
Možnosť tvorby vlastných štatistík podľa požiadaviek.

FAKTURÁCIA

- Jednoduché vystavovanie faktúr.
- Prehľad prijatých a vystavených dokladov.
- Informácie o stave uhradenia a zaúčtovaní.
- Informácie o dokladoch, položkách a dodávateľoch.



SALDO

- Zoznam neuhradených dodávateľských
- a odberateľských faktúr. • Jednoduchý prehľad Vašich dlžníkov.
- Sledovanie termínov na uhradenie faktúr.

PLATOBNÉ PRÍKAZY A UPOMIENKY

- Tvorba a zasielanie upomienok.
- Sledovanie histórie neplatičov.
- Export hromadných platobných príkazov do internet bankingu.
 Úhrada výplat zamestnancov.





PERSONALISTIKA

- Zoznam a detailný popis zamestnancov.
- Výplatné pásky na jednom mieste.
- Sledovanie historického vývoja mzdy.

WEB

• Dovolenka a jej čerpanie.

Zoznam všetkých riešení na www.pohodaplus.sk





Jablká sú ich základnou surovinou. Z tejto lokálnej plodiny vytvárajú nápoje a vracajú tak jablká tam, kam od pradávnych dôb patria – na trón. Používajú výhradne ovocie pochádzajúce z Českej republiky, väčšinou od malých sadárov a biosadárov, ktorí pestujú staré lokálne odrody. "Práve tie dodávajú našim nápojom charakteristickú chuť," popisuje Cyril Holub, jeden zo zakladateľov podniku. Okrem jabĺk ich zlákali tiež iné lokálne plodiny – napríklad šípky, harmanček, skorocel alebo sedmokráska. Bavia ich ale aj inšpirácie ľahko exotické, ako je maté, zázvor či káva.



Cider vyrábajú vlastným spôsobom. Správna kombinácia horkosti, jemnej kyslosti a nasladlej jablčnej chuti a vône z neho robí vyhľadávanú a obľúbenú alternatívu k pivu a vínu. Inšpirovali sa predovšetkým britskými domácimi cidermi a španielskou sidrou. "Nechceme však len slepo napodobňovať cudzie vzory. Snažíme sa o vlastnú alternatívu, obohatenú

Bez jabĺk nie je cideru

Na začiatku všetkého boli len dvaja nadšenci s veľkou víziou, dnes už sú podľa vlastných slov kolektívom kamarátov. Reč je o spoločnosti F. H. Prager, ktorá vyrába legendárny Pragerov cider a prírodné Pragerove limonády. Ich nápoje sú lokálne, zdravé, bez umelých sladidiel, farbív a konzervantov.



o miestnu tradíciu muštov, domácich muštární a prevoňaných jablčných sadov," tvrdí Cyril Holub.



Majitelia firmy Ondřej Frunc a Cyril Holub

Zásadný je správny výber odrôd. Vybrané jablká lisujú zo spriatelených sadov a záhrad – v bio kvalite a zo starých lokálnych odrôd jabloní (napr. Boskoopské, Panenské, Reneta). "Ideálne je skombinovať odrody nahorklé, nakyslé i sladké. A čím korenenejšie kúsky pridáme, tým lepšia bude výsledná chuť," dopĺňa Cyril Holub.

Pragerove limonády

Ďalší produkt, Pragerove limonády, patria medzi európskymi prírodnými nealko nápojmi medzi špičku. Limonády vyrábajú bez umelých prísad a cukru – sladia iba jablčným muštom. Základom je teda mušt a vývar z bylín. Väčšina limonád začína vo varni, kde sa základné zložky limonád, väčšinou byliny, korene, semienka a čaje, varia. Po vychladnutí sa pridáva jablčný mušt. Keď je všetko pripravené, môže



sa začať stáčať, fľaškovať, etiketovať a zátkovať.

Od roku 2012 sídli spoločnosť v priestoroch bývalého Kročehlavského pivovaru. Pivovar bol kedysi vybudovaný rádom Benediktínov a pivom zásoboval mesto Kladno a okolie. Po rozsiahlych úpravách a rekonštrukcii podľa modernej potravinárskej legislatívy sa do pivničného pivovaru spoločnosť nasťahovala. A v tme a chlade historických ležiackych pivníc teraz pomaly prebublávajú cidery a stáčajú sa limonády...

> F. H. Prager, s. r. o. Jugoslávských Partyzánů 1425/9 160 00 Praha 6 – Dejvice <u>www.pragercider.cz</u>

















BRATISLAVA, Matúšova 48, tel.: +421 2 59 429 911, e-mail: info@stormware.sk | ZVOLEN, Nám. SNP 27, tel.: +421 45 54 02 530, e-mail: zvolen@stormware.sk KOŠICE, Michalovská 2, tel.: +421 55 72 87 571, e-mail: kosice@stormware.sk | ŽILINA – konzultačná kancelária, Závodská cesta 2945/38, tel.: +421 41 76 31 503, e-mail: zilina@stormware.sk

www.pohoda.sk