APAR APAR

Microsoft[®] Awards → Winner 2012

STORMWARE POHODA BI Business Intelligence

POHODA Business Intelligence (BI) je revolučné riešenie z produkcie spoločnosti STORMWARE určené všetkým firmám, ktoré používajú ekonomicko-informačný systém POHODA, bez ohľadu na ich veľkosť a výšku obratu.

viac na www.stormware.sk/pohoda/business-intelligence

OBSAH

2 Novinky vo verzii Jeseň 2018

.....

- 17 Novinky mobilnej aplikácie mPOHODA
- 20 POHODA rozširuje GDPR funkcie
- 22 Tiež používa POHODU: Divadlo pre Vaše výnimočné večery
- 23 Účtová osnova



Ing. Silvia Červenková marketingová manažérka STORMWARE s.r.o.



Vážený zákazník,

jesenné číslo časopisu Moja POHODA vychádza pri príležitosti zverejnenia novej verzie programu POHODA, ktorá sa tentoraz vyznačuje krásnym okrúhlym číslom – 12000. Časopis Vám opäť raz prináša plno praktických rád, tipov a noviniek v programe. Určite Vás tiež poteší praktická pomôcka vo forme aktuálnej účtovej osnovy, ktorá Vás čaká na strane 23. Stačí si ju vystrihnúť a máte ju k dispozícii v prípade potreby.

A teraz už k novinkám programu POHODA, rel. 12000. V súvislosti s nariadením GDPR o ochrane osobných údajov Vás bude určite zaujímať možnosť vyššieho zabezpečenia logov. Nastaveniu logovania, pri ktorom sa zaznamenávajú údaje o jednotlivých činnostiach v programe POHODA za účelom ich spätnej analýzy, sa venujeme ako v rámci popisu noviniek v úvode časopisu, tak aj v špeciálnom článku na strane 20. Ďalšiu funkciu oceníte v situácii, keď preplatíte faktúru dodávateľovi, resp. odberateľ Vám preplatí vydanú faktúru. POHODA Vám teraz ukáže hodnotu preplatku priamo na faktúre. Novinky nájdete aj v oblasti personalistiky a miezd, kde sme napríklad v agende Pracovné pomery upravili vzhľad niektorých záložiek a zároveň tu pribudli i nové polia pre uľahčenie Vašej práce. Ak využívate rôznorodé preklady tlačových výstupov, bude sa Vám hodiť i nový systém prekladov textov, ktorý sme na zostavách programu POHODA zaviedli. Mnoho ďalších noviniek nájdete na stranách 2–16.

Taktiež mobilná aplikácia mPOHODA si cez leto pripravila niekoľko noviniek. Do aplikácie si tak napríklad môžete preniesť prijaté objednávky z programu POHODA.

Prichádzajúca jeseň skracuje dni a predlžuje noci, a tak pre Vás v článku na záver jesenného vydania máme skvelý tip, čo počas týchto dlhých večerov podniknúť. Skôr než začnete listovať na poslednú stranu, chcem Vám popriať pohodový zvyšok roka 2018. Dúfam, že namiesto sychravého daždivého počasia nás čaká slnečná jeseň hrajúca všetkými farbami.

Cerrenh (

Moja POHODA Jeseň 2018 | release 12000

.....

STORMWARE s.r.o., Matúšova 48, 811 04 Bratislava, tel.: +421 2 59 429 911, info@stormware.sk, www.stormware.sk foto | archív STORMWARE obálka | Luisa Stormová

Novinky vo verzii Jeseň 2018

FAKTURÁCIA

enovinka

Stáva sa Vám, že preplatíte faktúru dodávateľovi, resp. odberateľ Vám preplatí vydanú faktúru? Chceli by ste v takom prípade vidieť hodnotu preplatku priamo na faktúre? Po novom POHODA eviduje preplatky pri prijatých faktúrach, prijatých zálohových faktúrach, ostatných záväzkoch, vydaných faktúrach, vydaných zálohových faktúrach, ostatných pohľadávkach a interných dokladoch (iba PÚ).

Q ako?

V agende Nastavenie/Globálne nastavenie v sekcii Platby/Preplatky je možné pre doklady v tuzemskej mene automatizovať prácu s preplatkami zaškrtnutím rovnomennej voľby. Drobné preplatky sa účtujú priamo na bankovom doklade do výnosov či nákladov, a to podľa nastavenej predkontácie. V prípade, že sa jedná o veľký preplatok, tak program ponúkne pri likvidácii vystavenie ostatného záväzku, resp. ostatnej pohľadávky. Doteraz nebol doklad na preplatok previazaný s faktúrou a vystavil sa s hodnotou zadanou vo formulári. Po novom sa na doklade, ktorý je vystavený na preplatok, vytvorí položka a vďaka tomu vznikne väzba medzi preplateným dokladom a vystaveným dokladom na preplatok. Túto väzbu nájdete na záložke Doklady. Evidencia pri preplatených dokladoch sa teda bude týkať novo likvidovaných dokladov nad hodnotu malého preplatku.

Do agend, ktoré sa týkajú preplatkov, sme pridali dva nové stĺpce Preplatok a Preplatok k likvidácii. Do stĺpca Preplatok vstupuje čiastka evidovaného preplatku. V stĺpci Preplatok k likvidácii je hodnota veľkého preplatku, ktorý pri likvidácii vznikol a doklad vystavený na tento preplatok zatiaľ nebol zlikvidovaný, tj. vysporiadaný. Ak je doklad zlikvidovaný, čiastka sa v stĺpci vynuluje, pri čiastočnej likvidácii sa poníži.

Doklady, pri ktorých je evidovaný preplatok, je možné vybrať napr. pomocou zloženej otázky cez ponuku Záznam/Výber.

Medzi preplatkom a faktúrou je teraz väzba, preto je pri mazaní dokladu alebo položky na hradiacom doklade v banke potrebné najprv zmazať záznam vystavený na preplatok, tj. ostatný záväzok alebo ostatnú pohľadávku.

Doklady, pri ktorých je čiastka v stĺpci Preplatok k likvidácii nenulová, budú údajovou uzávierkou



V prípade veľkého preplatku ponúkne POHODA pri likvidácii vystavenie ostatného záväzku, resp. ostatnej pohľadávky



Prehľad o preplatkoch budete mať i vďaka novým stĺpcom – Preplatok a Preplatok k likvidácii



prenesené do ďalšieho účtovného obdobia. Pred údajovou uzávierkou odporúčame tieto doklady skontrolovať a prípadne dodatočne naviazať likvidácie preplatkov na príslušné doklady v agende Ostatné pohľadávky, resp. záväzky.

Do agend pod ponukou Fakturácia, v ktorých je možné evidovať preplatky, sme pridali nové tlačové zostavy. Napr. v agende Vydané faktúry sa jedná o zostavu Preplatky vydaných faktúr. Zostavy vychádzajú zo súpisiek dokladov danej agendy, sú orientované na šírku, obsahujú navyše stĺpce Preplatok a Preplatok k likvidácii, vrátane ich súčtu, a zahŕňajú všetky doklady, pri ktorých je preplatok evidovaný.

Na kontrolných tlačových zostavách v strome Likvidácia (napr. Likvidácia vydaných faktúr) teraz nájdete riadok s čiastkou preplatku k likvidácii, a to v prípade, ak je faktúra preplatená a preplatok zatiaľ nebol vysporiadaný.

🔁 novinka

Potrebujete si pri tlačovej zostave Záväzky, resp. Pohľadávky podľa rozmedzia splatnosti zobraziť i doklady pred splatnosťou? Program POHODA Vám to po novom umožní i v účtovnej jednotke typu jednoduché účtovníctvo.

Voľbu Vrátane záv., resp. pohľ. pred splatnosťou nájdete pri tlačovej zostave Záväzky, resp. Pohľadávky podľa rozmedzia splatnosti v agendách Prijaté faktúry, Ostatné záväzky, resp. Vydané faktúry a Ostatné pohľadávky.

G novinka

Fakturujete v cudzej mene a potrebujete v rámci jednej faktúry evidovať platby s rôznou dobou splatnosti? Potom určite oceníte, že program POHODA umožní zadávať zádržné i k faktúre v cudzej mene.

Q ako?

Funkcia Zádržné… je dostupná v menu Záznam v agendách Vydané faktúry a Prijaté faktúry. Pre sprístupnenie funkčnosti zádržného v programe POHODA je potrebné mať zaškrtnutú voľbu Povoliť vytvorenie zádržného v agende Globálne nastavenie v sekcii Pohľadávky a Záväzky.

Q ako?

Faktúru v cudzej mene vystavte štandardným spôsobom. Ak potrebujete pri faktúrach evidovať zádržné, zvoľte povel Záznam/ Zádržné... Zobrazí sa dialógové okno, kde môžete zadať všetky potrebné informácie na evidenciu zádržného, vrátane jeho hodnoty v cudzej mene. Voliteľne môžete zádržné

Preplat Nový s.r.o.	ky vydar	iýci	h faktúr			IČO: 36255789	Rok	2018 Dňa	27.09.2018	Tlač všetkýc	Strana 1 h záznamov
Dátum	Čislo	Тур	Firma		Čiastka	z toho DPH	K likvidácii	Preplatok	Preplatok k likvidácii	Splatné	Uhradené
20.02.2018 18.11.2018	180100004 180100015	F	AgroZet a.s., Viktor Malik ABC, s.r.o.		167.02 20,00	27.84 3.33	0.00	32.98 20,00	32.98 0.00	06.03.2018 02.12.2018	27.09.2018 20.09.2018
Počet faktú Dobropisy: Celkom:	r.		2 0 2	V hodnote: V hodnote: V hodnote:	187,02 0,00 187,02	31,17	0,00	52,98	32,98		

Vďaka novým tlačovým zostavám budete mať o preplatkoch prehľad



Zobraziť si i doklady pred splatnosťou môžete vďaka novej voľbe aj v jednoduchom účtovníctve



Zádržné môžete teraz zadávať i k faktúre v cudzej mene

preúčtovať do pohľadávok a záväzkov, a to vyplnením poľa Predkontácia.

Evidencia zádržného k faktúre v cudzej mene ovplyvní rôzne tlačové zostavy a funkcie programu. Medzi tlačové zostavy, ktoré podporujú evidenciu zádržného, patrí napr. Faktúra v cudzej mene, Vydané faktúry v cudzej mene, Prijaté faktúry v cudzej mene, Inventarizácia pohľadávok v cudzej mene a ďalšie.

SKLADY A MAJETOK

Nakupujete od jedného dodávateľa rovnaký tovar pod niekoľkými rôznymi čiarovými kódmi? Po novom môžete v rade POHODA E1 zadať na záložku Dodávatelia ľubovoľné množstvo čiarových kódov pre rovnakého dodávateľa tiež v prípade, ak sa jednotlivé záznamy zhodujú v mernej jednotke.

G novinka

V rade POHODA E1 sme rozšírili sledovanie histórie zmien záznamov v agende Zásoby o pole Internet na záložke Obchodné údaje.

G novinka

Používate na vystavenie vydaných objednávok v rade POHODA E1 funkciu Automatické objednávky? Potom možno oceníte, že POHODA po novom umožňuje premietnuť na vydanú objednávku i voliteľné parametre použitej adresy z agendy Adresár.

Q ako?

Rovnaký voliteľný parameter musí byť pridaný vo formulári agend Adresár i Vydané objednávky. Potom sa pri vystavení vydaných objednávok pre danú adresu, automaticky vloží na doklad.

Gnovinka

Využívate v programe POHODA individuálne zľavy priradené jednotlivým odberateľom? Potom práve pre Vás je určených niekoľko ďalších noviniek, ktoré Vám prácu s nimi uľahčia.

Do agend Adresár, Cenové skupiny a Zásoby sme pridali preddefinovanú otázku pre vyhľadanie záznamov obsahujúcich individuálne zľavy na rovnomennej záložke. Ľahko tak vyberiete všetky záznamy, ktoré majú, alebo naopak nemajú, priradenú individuálnu zľavu.

Q ako?

V jednotlivých agendách vyberiete záznamy pomocou otázky s názvom Individuálne zľavy, ktorú nájdete v ponuke Záznam/Výber/Uložené otázky alebo po kliknutí pravým tlačidlom myši na záložku s filtrom.







Ľubovoľné množstvo čiarových kódov môžete na záložku Dodávatelia zadať i v prípade, ak sa záznamy zhodujú i v mernej jednotke



Na vydanú objednávku sa po novom premietnu i voliteľné parametre použitej adresy z agendy Adresár

🖀 ронор												
Súbor h	Nastavenie <u>A</u> dresár Úč	tovní <u>s</u> tvo <u>Eakturá</u>	ia S <u>k</u> lady	Mgdy Jazdy Maje	ok <u>Z</u> áznam	Pomgenik						
10	3 🗅 🔁 📾 - 🖞 🛷	• • • 🖬 🖬	24		X. 🗅 🔹 👌	0 🗉 🗖 🎿	. 🗤 💷 🖂 🖓 •					
dresår										1	Agendy	1
Adresa			Obchodné	údaje			Doplnkové údaje	- 0	Ð			
ićo	35845787		DIČ	2020458677	Cena	Zlava 1 🔳	Predk. prij. faktúry	1	2		100	
	1001.0		IČ DPH	SK2020458677 P	Forma	Prikazom	Clenenie DPH		-		Adresa	
Firma	ABL Audit S.r.o.				Kredit	0	ČI. KV DPH		-			
Mana	Inc. Remon Dunated		Zmluva		Splatné	20	Predk. vyd. faktúry	2	<u>-</u>			
LIEas	Dala ského 74		Ostatné		Toler.splat.		Členenie DPH		±			
Oher	911 01 Pastislaux 1		Pozn.		Cudz.mena	~	ĆI. KV DPH		2			
Oliver	Destidant						Účet pre fakturáciu	TABA	-			
ones	bracisiava		Učet	SK9611000000026225	45581	TATRSKBX	DPH text/sklad	~	~			
	(auresa / uvuaria auresa	<u>u</u>	Kīúče r			P5 P6	Zeda anaba		-			
Interior	10.00						200p. 0s00a					
F mail			Skupiny	Uctovník, Zakazník			Stredisko	BA	÷.			
C-man			Kluce	PF-		_	Cinnest	SLUZBY	슬			
web			sprava				Lakazka		<u></u>			
	spojenie (ostatne /											
+ x.l=	and a leave	stil 🔲 Bankové účty	I Individuá		Kontakty 0	Doklady D Hist	tória záznamul 🖨 Dokun		amky 🔛			
X	Posledné otázky	Meno	Ulica	Obec	PSČ	Skupiny	Kľúče IČO	DIČ				
1	Uložené otázky	ois Švehla	Nerudova 12	3 Praha	111 50			0.0	7			
2	Preddefinované otázky	ter Máčaj	Jasná 12	Trenčín	911 01					1		
3	Individuálne zľavy		Národní 15	Praha 1	110.00		27215855	27215855				
						Novi s.r.o.	2018	0 1	Celý adresár			-

Záznamy, ktoré majú priradenú zľavu, vyberiete pomocou otázky s názvom Individuálne zľavy

Ďalej sme do zloženej otázky v agende Adresár pridali údaje zo záložky Individuálne zľavy. Môžete si tak lepšie vyfiltrovať adresy, ktoré majú priradené individuálne zľavy na konkrétnu zásobu, prípadne i vo vybranej percentuálnej výške.

Po novom sa zo záložky Individuálne zľavy v agendách Cenové skupiny a Zásoby môžete prepnúť na súvisiaci záznam v agende Adresár alebo si v rovnakej agende vyfiltrovať všetky adresy s individuálnou cenou pre danú zásobu či cenovú skupinu.

P ako?

Súvisiace záznamy v agende Adresár zobrazíte pomocou povelov Otvoriť, resp. Otvoriť všetko, ktoré zobrazíte po stlačení pravého tlačidla myši na zázname na záložke Individuálne zľavy.

enovinka

Potrebujete v agende Pohyby podrobnejšie informácie o jednotlivých záznamoch? Potom Vás určite potešia novo pridané stĺpce.

Do agendy Pohyby sme pre Vás pridali stĺpce Merná jednotka, Typ zásoby, Cenová skupina, Obec, Krajina, Exspirácia a ďalej stĺpce pre vybrané údaje z dodacej adresy, konkrétne Firma (dod.), Meno (dod.), Obec (dod.) a Krajina (dod.).

novinka

Doteraz dochádzalo v agende Výroba k vyskladneniu komponentov a naskladneniu výrobku počas jedného okamihu. Po novom môžete tieto pohyby časovo rozdeliť.

V agende Výroba sme namiesto poľa Dátum pridali dve nové polia Dátum vysklad. a Dátum výroby. Pri založení nového dokladu majú obidva pohyby rovnaký dátum a čas. Po uložení dokladu potom dochádza k vyskladneniu komponentov a k naskladneniu konečného výrobku.

ako?

Ak chcete pohyby oddeliť, zvoľte povel Záznam/Rozdelenie výroby. Dátum výroby sa automaticky odstráni a dôjde iba k výdaju komponentov. Po doplnení Dátumu výroby bude výrobok naskladnený.

Dátum vyskladnenia a Dátum výroby sme tiež pridali do tlačových zostáv Výrobný list a Súpiska výrobných listov.

V nastavení prístupných stĺpcov tabuľky je možné zvoliť zobrazenie nového stĺpca Rozdelenie výroby. Vďaka tomu môžete následne ľahko vybrať všetky doklady, pri ktorých došlo k dátumovému rozdeleniu výdaja komponentov a k naskladneniu výrobku.



Pomocou týchto povelov sa zobrazia súvisiace záznamy v agende Adresár







Tento povel slúži na rozdelenie dátumu vyskladnenia komponentov a naskladnenia výrobku

G novinka

Potrebujete do výroby preniesť niekoľko prijatých objednávok naraz? Po novom môžete prijaté objednávky so zásobou typu Výrobok hromadne preniesť do výrobného listu.

Q ako?

Pri prenose prijatých objednávok do agendy Výroba vyberte požadované doklady a preneste ich pomocou povelu Preniesť všetko. Vybrané objednávky musia mať rovnakého odberateľa. Ak v agende Výroba vyplníte firmu a následne sa prepnete na prenos do agendy Prijaté objednávky, vo výbere budú objednávky prijaté od príslušného odberateľa. Väzbu medzi dokladmi je vidieť na záložke Doklady.

enovinka

Potrebujete krátkodobý majetok vyradiť jednotlivo? POHODA Vám s tým teraz pomôže.

Do agendy Krátkodobý majetok sme pridali záložku Majetkové operácie, prostredníctvom ktorej môžete majetok obstarať a po častiach vyraďovať.

Q ako?

Pri obstaraní nového majetku si môžete vybrať, či budete potrebné informácie zadávať cez formulár agendy, alebo po novom cez záložku Majetkové operácie.

Priamym zápisom majetku do formulára agendy zapíšte okrem iného počet kusov a celkovú čiastku tak, ako ste zvyknutí. Po uložení záznamu formulár agendy zašedne a na záložke Majetkové operácie sa automaticky vytvorí operácia typu Obstaranie.

Zápisom na záložku Majetkové operácie sa zmeny automaticky premietnu do formulára agendy, kde polia Dátum obstarania, Počet a Celkom automaticky pri uložení zašednú.

Q ako?

Vyradenie všetkých kusov majetku naraz sa vykonáva cez povel Vyradenie... z ponuky Záznam. Táto funkčnosť zostala v programe zachovaná. Vyradenie majetku po jednotlivých kusoch môžete vykonať na záložke Majetkové operácie vyplnením dátumu vyradenia a počtu vyraďovaných kusov. Program POHODA prevezme jednotkovú cenu z formulára, automaticky spočíta celkovú čiastku vyraďovaného majetku a zároveň zaktualizuje vo formulári agendy hodnoty v poliach Počet a Celkom.

Po vyradení posledného kusu majetku potvrďte dialógové okno Vyradenie majetku, ktoré označí kartu majetku za kompletne

								-		
Súbor	Nastavenie	Adresár Účtovní <u>s</u> tvo	Eakturácia S	iklady Mzdy	Jazdy Majetok Z	áznam Pom <u>o</u> cnik				
10 30	-	🕮 - 🖞 🛷 - 💠 -			• Ym 6	🖕 - 📣 🔕 📖 🛅 🌲 🛤 🛛	= = = i/2 -			
/ýrobný	list				Adresa		٥			Agendy
Číslo	1	85Vy00003 🔛	Zdroj. stredisko	X	IČO, DIČ, IČ DPH	56875528 2022698832	SK2022698832 P 🗸			2
	-		Cieľ. stredisko Činnosť		<u>Firma</u> Oddelenie	S IDEAL				Výroba
Játum v	rýroby 2	7.09.2018 V 13:55:38 7.09.2018 V 13:55:38	Lakazka	L İ	Meno Ulica	Romana Melíčková Mierová 56				
ext	ľ	/ýroba montovaného stola			PSČ, Obec	934 01 Levice				
	L					adresa (dodacia adresa)	/			
1 🗸 🛙	Výrobky	O Doklady D Udalosti	Dokumenty	h História zázo	amul 🖪 Poznámky l					
X	Výrobky Kód	O Doklady 🔲 Udalosti Text	Dokumenty Evic	História zázn Jenčné č. M	amu DPoznámky Inožstvo Exspirácia	Poznámka		x i		
X	Kód P	Doklady Udalosti Text rijatá objednávka č. 1821000	Dokumenty Evic	História zázn denčné č. M	amu Poznámky Inožstvo Exspirácia 0,00	Poznámka		x x		
1 X	Kód P 1 S	Doklady Udalosti Text rijatá objednávka č. 182100 tôl montovaný	Dokumenty Evic	História zázn denčné č. M	amu Poznámky Inožstvo Exspirácia 0,00 3,00	Poznémka		×	1	
STM	Kód P 1 S	Doklady Udalosti Text rijatá objednávka č. 1821000 tôl montovaný rijatá objednávka č. 1821000	Dokumenty Evic 205	D História zázn denčné č. M	amu D Poznámky Inožstvo Exspirácia 0,00 3,00 0,00	Poznámka		×	1	
STM	Kód P 1 S 1 S	Doklady Udalosti Text rijatá objednávka č. 1821000 těl montovaný rijatá objednávka č. 1821000 těl montovaný	Dokumenty Evic 205 206	História zázn denčné č. M	Inoźstvo Exspirácia 0,00 3,00 0,00 1,00	Poznámka		×	1	
STM STM	Kód P 1 S 1 S P 1 S P	Doklady Udalosti Text rijatá objednávka č. 1821000 töl montovaný rijatá objednávka č. 1821000 til montovaný rijatá objednávka č. 1821000	205 206 207	D História zázn denčné č. M	amu D Poznámky Inožstvo Exspirácia 0,00 3,00 0,00 1,00 0,00	Poznámka		×	1	

Prijaté objednávky môžete po novom preniesť hromadne do výrobného listu



Pre obstaranie majetku môžete využiť formulár agendy, ako aj záložku Majetkové operácie



Vďaka záložke Majetkové operácie môžete krátkodobý majetok vyraďovať po častiach

vyradenú z evidencie. Takýto majetok sa už po údajovej uzávierke neprevádza do nového účtovného obdobia.

PERSONALISTIKA A MZDY

enovinka

V programe POHODA bol upravený vzhľad agendy Pracovné pomery.

Q ako?

Zo záložky Pracovný pomer bola pôvodná časť Dovolenka presunutá do novej samostatnej záložky Dovolenka.

Q ako?

Zo záložky Pracovný pomer boli presunuté zaškrtávacie polia pre nastavenie odvodového zvýhodnenia. Po novom sa tieto polia nachádzajú na záložke Mzda. Keďže po skončení odvodového zvýhodnenia sa oznamujú zmeny do sociálnej alebo zdravotnej poisťovne, do záložky Mzda boli presunuté i polia Dátum vzniku poistenia a Dátum zániku poistenia zo záložky Doplnkové údaje.

Q ako?

Ďalej bola zo záložky Mzda presunutá pôvodná časť Vyúčtovanie mzdy do záložky Doplnkové údaje, kde bol zároveň upravený i jej vzhľad.

Q ako?

Zo záložky Mzda bolo odstránené pole 1% vstup. ceny vozidla. V prípade, že ste mali v tomto poli vyplnenú hodnotu nepeňažného príjmu zamestnanca, POHODA pri prevode databázy do novej verzie túto hodnotu automaticky preniesla do záložky Trvalé zložky mzdy, s nastaveným druhom zložky 1% vstupnej ceny vozidla, bez vyplneného obdobia Od-Do. Po novom je tak možné pre zadanie nepeňažného príjmu zamestnanca využívať už len záložku Trvalé zložky mzdy a v prípade potreby vyplniť i obdobie Od-Do. V opačnom prípade sa nepeňažný príjem bude prenášať do všetkých vystavených miezd.

G novinka

V ponuke Mzdy/Zoznamy pribudla nová agenda Miesta výkonu práce.

Agenda slúži pre zápis jednotlivých miest výkonu práce, ktoré máte so zamestnancami dohodnuté. Nachádzajú sa v nej polia Skratka, Názov, PSČ, Obec, Ulica a Číslo, ktoré môžete využiť pre vyplnenie údajov miesta výkonu práce podľa Vašich potrieb.

V agende nájdete i novú tlačovú zostavu Zoznam miest výkonu práce, ktorá je súpiskou všetkých miest výkonu práce.



POH	DDA Komplet -	Pracovné p	oomery]												- 0	×
úbor	Nastavenie	Adresár	Účtovní <u>s</u> tvo	Eakturácia	Sklady	Mgdy	Įazdy	Majetok	Záznam	Pomocnik	k					
10	a 14 79 6	2 - 21	4 · 4 ·		a			- X.	🙆 • 🔗	0 🖬 🗄	i 🙈 🔛 🛛 🖛		-			
acour	vé nomer Mrd	Dovoler	ka Dooloko	of ciclaire							Ing	Lenka Poplul	iárová		Age	ndy
Dovol	enka		e opinito	re oblje												
Deres	testo as develo	ala.		-											Pracovni	t pome
bez n	aroku na dovole	nku														
(učna	a uprava nároku															
			2018													
Cakla	dna rocna výme	ra	2	5												
Narol	c na dovolenku		2	5												
Stara	dovolenka			1												
Kráter	nie			0												
Cerpa	iné			1												
1								1		_	1.0					
X	Trvalé zložk	y mzdy	Zrážky 🖬 N	lepritomnosť	ELDP	Evid	encia pod	aní 🗖 Di	okumenty	História.	záznamu 🗋	Poznámky				
×	Zames	tnanec	4	Nazov		10	Druh prac	.pomeru	Nep	rav. prijem	Druh mzdy	Sadzba	Dovolenka			
	Bani Jan					Hlavny	pracovny	pomer		-	Mesacha	800,0000	5,00			
	Ivanic Jozef					Kratsi p	racovny c	85		-	Hodinova	3,0000	25,00			
	Molnarová And	69				Deheda	e vykena	iní práce		-	Ukolová	20,0000	0,00			
		the second se				HEALING	the same of the same of the				A Research and	1 0000	16.00			
	Popluharova Le	nka ing.					pracovny	pomer		-	Mesacha	1000,0000	23,00	×.		

V súvislosti s úpravami agendy Pracovné pomery pribudla napríklad nová záložka Dovolenka

8	РОНО	DDA Komp	plet - [Miest	a výkonu práce]									•	-		×
	úbor	Nastave	nie <u>A</u> dre	sár Účtovní <u>c</u> tvo	<u>E</u> akturácia S <u>k</u> l	ady M <u>z</u> dy	Jazdy I	Maje <u>t</u> ok	<u>Z</u> áznam	Pom <u>o</u> cník						
1.1	0	84	🔁 🖉 -	*1 ≪ - + -				• X.	🖻 - 🏈	() 🛛 🗖	i 🔔 🛤		1 🗐 🕼	-		
Ν	ficsto v	ýkonu pr	áce									@			Agend	ły
1	lázov	Z	v	Zvolen			Obec	< [60 01 Zv	olen		-			1	
							Ulica	· .	vam. slob	ody	12				Miesta vý	konu
*	$\overline{\mathbf{X}}$	D Pozna	ámky											2		
	Х	Skrat	tka 🔺	Názov miesta	U	ica	Číslo popis	sné PSČ		Obec				~		
1		zv	Zv	olen	Nám, slobo	dy	12	960 01	Zvolen					ž		
(1/1) Na zí	kanie por	nocnika stla	ičte F1.			No	ový s.r.o.		2018	4	1				🕑

Nová agenda slúži pre zápis miest výkonu práce

G novinka

V agende Pracovné pomery boli na záložke Pracovný pomer pridané nové polia Miesto výkonu a Koniec skúšobnej doby, ktoré Vám uľahčia evidenciu podmienok dohodnutých v pracovnej zmluve.

Q ako?

Pomocou poľa Miesto výkonu môžete z novej zoznamovej agendy Miesta výkonu práce vybrať zamestnancovi jeho príslušné miesto výkonu práce. Miesto výkonu práce POHODA vypĺňa i v tlačovej zostave Pracovná zmluva.

Q ako?

Pole Koniec skúšobnej doby využijete v prípade, ak bola v pracovnej zmluve dojednaná skúšobná doba. Stačí zadať dátum, kedy skončí skúšobná doba (deň, mesiac a rok). Pole má len informatívny charakter. V prípade, že mal zamestnanec počas skúšobnej doby prekážky na strane zamestnanca, skúšobná doba sa o tieto prekážky predlžuje. Automatické predlžovanie však program POHODA nevykonáva.

G novinka

V agende Pracovné pomery na záložke Pracovný pomer bolo pôvodné zaškrtávacie pole Pracovný pomer na dobu určitú nahradené dátumovým poľom Zmluva na dobu určitú. Do nového poľa môžete zadať konkrétny deň skončenia pracovného pomeru uzatvoreného na dobu určitú.

V prípade, že ste mali pôvodné pole Pracovný pomer na dobu určitú zaškrtnuté, program POHODA pri prevode databázy do novej verzie automaticky do nového poľa Zmluva na dobu určitú doplnil dátum z poľa Dátum odchodu. Nové pole má len informatívny charakter.

upozornenie

Na základe vyplnenia, resp. nevyplnenia nového poľa sa do RLFO, typ Odhláška, vypĺňa aj informácia, či bol pracovný pomer uzatvorený na dobu určitú. Ak pracovný pomer neskončil uplynutím tejto doby, ale pokračuje na dobu neurčitú, dátum z poľa vymažte. Dátum sa vypĺňa i na tlačovej zostave Pracovná zmluva.

e novinka

V agende Personalistika je teraz možné využívať pri vyhľadávaní pomocou funkcie Zložená otázka i novo pridané polia Miesto výkonu, Koniec skúšobnej doby a Zmluva na dobu určitú z agendy Pracovné pomery.

🔁 novinka

V agendách Personalistika a Pracovné pomery bolo rozšírené sledovanie histórie o polia Zdravotná poisťovňa, Číslo bankového účtu a Kód banky.



Nové polia Miesto výkonu a Koniec skúšobnej doby Vám uľahčia evidenciu podmienok dohodnutých v pracovnej zmluve

POHODA Kompl	let - (Pracovné p	pomery]											•			
Sübor Nastaven	nie Adresár 2 🗃 - 22	Účtovnígtvo 🛷 - 🛛 💠 -	Eakturácia	S <u>k</u> lady	Mgdy	<u>j</u> azdy	Majetok • Ym	Záznam	Pomgenik 8 🔘 📖 🕻	1 🚓 820 🖘		•				
Pracovný pomer Pracovný pomer	Mzda Dovole	nka Dopinkov	ré údaje					,	lozvrh praco	vnej doby	Jozef	lvanič		-	P	Ì
Druh Názov	Kratší pracovnj	ý čas	~	Dátum n Koniec si Zmluva r	ástupu kúšobnej na dobu i	doby určitú	01.05.2017		Jväzok [den Pracovná do Dohodnutý t	ine, týždenne] ba ýždenný úväzok	6 h. 07:30 30 h.	5 d. 14:00		FIS	coviie p	UIII
Prac. pozícia Číslo pomeru Miesto výkonu	Z0001		÷	Dátum o Odpraco	dchodu vané		 1 r. 15	✓ i3 d.								
🗶 🗖 Trvalé	zložky mzdy	Zrážky 🔲 N	epritomnosť	ELDP	Evio	lencia por	daní 💼 Do	kumenty	🗈 História	záznamu 🗈 Po	oznámky					
C Réni lán	mestnahec	-	INS20V		Hlavesi	pracounti	nomer	IVE	rav. prijem	Mesačná	800.0000	5 00	-			
Vanič lozel					Krattin	racovnú č	ac			Hodinová	3,0000	25.00				
Molnárová	Andrea				Dohod	a o vykon	aní práce		Г	Úkolová	20.0000	0.00				
Popluháros	á Lenka Ing.				Hlavný	pracovný	pomer			Mesačná	1 000,0000	25.00				
5 🗖 Šimkovičov	á Alena				Hlavný	pracovny	pomer		Г	Mesačná	750,0000	21,00	×			
5) Na získanie pom	ocnika stlačte F	1.						Nový s.r	.0.	2018	0	1 Vš	etci			

Vďaka novému poľu budete mať prehľad o dátume ukončenia pracovného pomeru na dobu určitú



enovinka

Z agendy Pracovné pomery boli odstránené tlačové zostavy Potvrdenie na účely uplatnenia nároku na nem. dávku a Potvrdenie na účely uplatnenia nároku na dávku v nezamestnanosti.

Tlačové zostavy sa v súčasnosti odovzdávajú do Sociálnej poisťovne len vo výnimočných prípadoch. Sociálna poisťovňa vychádza z údajov vo svojom systéme a v prípade sporných situácií, či chýbajúcich údajov, zamestnávateľa osloví.

G novinka

V agende Personalistika bola tlačová zostava Potvrdenie o zdaniteľných príjmoch aktualizovaná už v niektorej z predchádzajúcich verzií programu POHODA. Od novej verzie však POHODA vypĺňa na tlačovej zostave i riadky súvisiace s vyplatením 13. a 14. platu.

Na tlačive sa osobitne uvádza zdaniteľný príjem, ktorý mal zamestnanec pri vyplatení 13. platu, ako aj oslobodená čiastka z vyplateného 13. platu. Uvedené platí rovnako i v prípade vyplatenia 14. platu.

Q ako?

Prvýkrát budú riadky súvisiace s vyplatením 14. platu v programe vyplnené v roku 2018, nakoľko 14. plat je od dane oslobodený už v roku 2018. V prípade 13. platu až od roku 2019. Na tlačive program automaticky vypĺňa i údaje týkajúce sa priemerného mesačného zárobku zamestnanca a počtu mesiacov, osobitne pre 13. a 14. plat.

G novinka

Do agendy Pracovné pomery na záložku Pracovný pomer pribudlo nové pole Dohodnutý týždenný úväzok.

Q ako?

V tomto poli program POHODA automaticky pri novozaloženom pracovnom pomere uvádza týždenný úväzok 40 h. V prípade existujúceho pracovného pomeru program pri prevode databázy do novej verzie vynásobí úväzok zadaný v poli denne počtom dní v týždni (napr. denne 10 h. x týždenne 3 d. = dohodnutý týždenný úväzok 30 h.). V prípade potreby upravte hodnotu dohodnutého týždenného úväzku zamestnanca podľa potreby.

Na základe uvedeného týždenného úväzku a priemerného zárobku program vypočíta priemerný mesačný zárobok zamestnanca. Zárobok sa následne použije na posúdenie, či 13. alebo 14. plat bol vyplatený najmenej vo výške tohto priemerného mesačného zárobku. Ak bola výška vyplateného príjmu najmenej v zákonom stanovenej výške, príjem







Na tlačovej zostave sa po novom vypĺňajú i riadky súvisiace s vyplatením 13. a 14. platu

1.00 00 00		1.00.000		2 m 14							Agendy
scovný pome	Mzda Dovolenka Doplnk	ové údaje				Ing. I	enka Popluh	árová			- genoy
racovný pom	er				Rozvrh prace	vnej doby		-0-			
Druh	Hlavný pracovný pomer	v	Dátum nástupu	01.04.2014	Úvazok (der	ne, týždenne]	8 h.	5 d.		Praco	ovné por
lineu			Koniec skúšobnej doby	··· v	Pracovná do	ba	07:30	16:00			
rac noticia	riaditelka		Zmluva na dobu určitú		Dohodnutý t	týždenný úväzol	40 h.				
íclo pomeru	20003		Dátum odchodu					_			
viesto výkon	a ZV	-	Odpracované	4 r. 183 d.							
itredisko		<u>.</u>	Vyplatiť mzdu po ukonč.	. prac. pomeru							
tredisko	16 slažbo model = 7-180 =	-	Vyplatiť mzdu po ukonč.	prac. pomeru	until D. História	vizuent D.D.	minulu				
itredisko	lé zložky mzdy = Zrážky = Zamestranec	Nepritomnost	Vyplatiť mzdu po ukonč.	prac. pomeru podaní 💼 Dokun	nenty D História	záznamu 🗈 P	oznámky	Dovolenka			
tredisko ∑	lé zložky mzdy ⊟ Zrážky ⊟ Zamestnanec △	Nepritomnosť Názov	Vyplatiť mzdu po ukonč.	podaní Dokun podaní Dokun prac.pomeru mý pomer	nenty D História Neprav. príjem	záznamu 🗈 P Druh mzdy Mesačná	oznámky Sadzba 800,0000	Dovolenka 5,00	×		
itredisko	ié zložky mzdy] ⊟ Zržiky] ⊟ Zamestnanec →	Nepritomnosť Názov	Vyplatiť mzdu po ukonč.	podaní 🗇 Dokun podaní 🏝 Dokun prac.pomeru mý pomer ný čas	nenty D História Neprav. prijem	záznamu D P Druh mzdy Mesačná Hodinová	oznámky Sadzba 800,0000 3,0000	Dovolenka 5,00 25,00	×		
X Báni Ján Molnáro	lé zložky mzdy ⊟ Zrážky ⊟ Zamestnanec △ zef vš Andrea	Nepritomnosť Názov	Vyplatiť mzdu po ukonč. ELDP IIII Evidencia j Druh p Hlavný pracov Kratší pracovn Dohoda o vyk	podaní [Π Dokun prac.pomeru mý pomer mý čas onaní práce	nenty] D. Història Neprav. prijem	záznamu D P Druh mzdy Mesačná Hodinová Úkolová	oznámky Sadzba 800,0000 3,0000 20,0000	Dovolenka 5,00 25,00 0,00	*		
X Trva X Báni Ján Nolnáro Popluhá	Hé složšy mady = Zráššy = Zamestranec	Nepritomnosť Názov	Vyplatiť mzdu po ukonč. ELDP EL Evidencia g Druh p Hlavný pracov Kratší pracov Hlavný pracov Hlavný pracov	podaní 🗂 Dokum prac.pomeru mý pomer ný čas onaní práce mý pomer	nenty D Història Neprav. prijem	záznamu D P Druh mzdy Mesačná Hodinová Úkolová Mesačná	5adzba 800,0000 3,0000 20,0000 1 000,0000	Dovolenka 5,00 25,00 0,00 25,00	× ×		

Na záložke Pracovný pomer pribudlo tiež ďalšie nové pole Dohodnutý týždenný úväzok

sa posudzuje ako oslobodený od platenia odvodov a dane.

enovinka

Program POHODA doteraz v agende Mzdy pri 13. a 14. plate automaticky sledoval splnenie dvoch z troch zákonných podmienok, a to splnenie vyplatenia odmeny v konkrétnom mesiaci a dĺžku trvania pracovnoprávneho vzťahu. Odteraz program umožňuje sledovanie i tretej zákonnej podmienky, a to vyplatenie odmeny najmenej vo výške priemerného mesačného zárobku zamestnanca.

Q ako?

Ak sú splnené všetky zákonné podmienky súčasne, odmena do výšky 500,- € je oslobodená od platenia odvodov a dane v súčte za všetky pracovné pomery. Odmenu je teda možné vyplatiť i na dvoch a viacerých pracovných pomeroch, avšak oslobodenie je maximálne do výšky 500,- €.

Polia 13. plat – letné dovolenky alebo 14. plat – vianočné sviatky na záložke Iný príjem môžete teraz využiť aj v prípade, ak zamestnanec nespĺňa zákonom stanovené podmienky.

G novinka

Vyplatenie 13. a 14. platu je v programe POHODA teraz možné nielen v májovej, resp. novembrovej mzde, ale i v nasledujúcej mzde, a to v júnovej, resp. decembrovej.

Uvedenú možnosť môžu využiť spoločnosti, ktoré majú výplatný deň stanovený na konci kalendárneho mesiaca, za ktorý mzdu vyplácajú. Napríklad ak decembrová mzda je vyplatená už v mesiaci december.

enovinka

Pre tlačové zostavy typu Microsoft Word sme pridali možnosť exportu vo formáte *.docx.

V ponuke tlačových zostáv agendy Pracovné pomery sú vo vetve Dokumenty pracovnoprávnych vzťahov zaradené zostavy typu word. Tieto zostavy je možné vyexportovať vo formátoch *.odt a po novom v *.docx.

TLAČOVÉ ZOSTAVY

en novinka

Využívate rôznorodé preklady tlačových výstupov? Program POHODA Vám umožní evidenciu a vkladanie prekladov textov do tlačových zostáv.

Pre účely prekladu textov na zostavách sme zaviedli nový systém, v ktorom môžete

🏠 POHODA Komplet - [Mzdy - máj]					•		0	×
: Súbor Nastavenie Adresár Účtovnígtvo : [친기] 30 4월 1일, 1월 4월 - 1일 47 - 14 - 1	Eakturácia Sglady Mzdy	Jazdy Majetok Záznar	n Pom <u>o</u> cnik	ẻ ‱∣⊋ ⊐	💷 k? •			
Mzda Iný príjem Odvody poistenia Čistá n	nzda			Ing. Lenk	a Popluhárová	-	Ageno	dy
Odmeny a prémie	Vymeriavací základ SP i ZP	Vyme	riavací základ ZP				•	
Osobné ohodnotenie 0, Prémie 0, 13. plat – tené dovolenky 0, 14. plat – vianočné sviaty 0, Prémie z výsočie 0, Doplatky 0, HRUBÁ MZDA 0	Odstupné Odchodné Odchodné 1% vistup, čeny vozidla Prisp. na živ. poistenie Dividendy	0,00 Prisp. 0,00 Zvy3. 0,00 Divid 0,00 0 0,00 0 0,00 0 0,00 0 0,00 0 0,00 0	na DDS VZ na zdravotné endy	0	100		Mzdy -	máj
X = Zložky mzdy Náhrady prýmu X = Zložky mzdy Ruh / Zmarket X = X + X + X + X + X + X + X + X +	🗈 Dokumenty 🗈 Poznámky	Deck and a second	Odmehad	é berbé mada	6 Entimate			
1 máj 2018 Ivanič Jozef	470524/028	Kratší pracovný čas	126.00	414,00	303.83			
2 máj 2018 Molnárová And	frea 885125/9876	Dohoda o vykonaní práce	84,00	0,00	0,00			
3 máj 2018 Popluhárová Le	enka Ing. 815612/9087	Hlavný pracovný pomer	0,00	0,00	0,00			
4 🗖 máj 2018 Šímkovičová Al	lena 795515/5643	Hlavný pracovný pomer	184,00	750,00	603,85			
5 🗖 máj 2018 Báni Ján	890915/1245	Hlavný pracovný pomer	184,00	800,00	621,82			
(3/5) Na získanie pomocníka stlačte F1.		Nový s.r.o.		2018 @	1			

Po novom POHODA pri 13. a 14. plate automaticky sleduje splnenie všetkých troch zákonných podmienok, a to nielen splnenie vyplatenia odmeny v konkrétnom mesiaci, dĺžku trvania pracovnoprávneho vzťahu, ale aj vyplatenie odmeny najmenej vo výške priemerného mesačného zárobku zamestnanca



preklady jednoducho zapísať a následne používať v tlačových zostavách. Riešenie obsahuje agenda Preklady textov, ktorú nájdete v menu Súbor a pole Kľúč pre preklad v editore tlačových zostáv Report Designer vo vlastnostiach objektu na záložke Formát.

Agenda je určená pre správu užívateľských prekladov, ktoré sa budú používať na zostavách pre databázové a súčtové polia.

Hodnota Kľúč pre preklad na záložke Formát slúži na určenie, aký preklad bude pre pole použitý. Ak POHODA text s nastaveným kľúčom nájde medzi záznamami agendy, bude na zostave preložený. Do poľa Kľúč pre preklad odporúčame zadávať hodnotu en pre angličtinu, de pre nemčinu a fr pre francúzštinu.

S príklad

Do agendy Preklady textov ste zapísali záznam: Text = Nemecko, Preklad = Germany, Kľúč = en.

V užívateľskej tlačovej zostave vo vlastnostiach objektu poľa Krajina je na záložke Formát v poli Kľúč pre preklad nastavená hodnota"en". Ak sa nachádza v doklade v poli Krajina text Nemecko, POHODA na zostave zobrazí preklad Germany.

Ďalšia možnosť použitia cudzojazyčného prekladu je pre pole Text, záložku Poznámky a ďalšie.

Do agendy Preklady textov si môžete zapisovať vlastné preklady, nový systém je už zavedený pri cudzích názvoch foriem úhrady a merných jednotkách na vybraných originálnych tlačových zostavách, napr. Výdajka zo skladu v cudzej mene (anglicky), Faktúra v domácej mene (nemecky).

Qupozornenie

V agende Formy úhrady sme zneprístupnili polia pre cudzojazyčné texty. Existujúce preklady sme v agende ponechali, pretože môžu byť použité na Vašich užívateľských tlačových zostavách. Odporúčame Vám tieto zostavy postupne upraviť a naviazať cudzojazyčný názov formy úhrady na agendu Preklady textov prostredníctvom poľa Kľúč pre preklad. Polia pre cudzojazyčné texty budú z agendy Formy úhrady vo verzii Leto 2019 odstránené.

G novinka

V rade POHODA E1 sme do nastavenia práv k tlačovým zostavám pridali do vybraných vetiev stromu práv uzol Ostatné zostavy.

Konkrétne sa jedná o vetvy Nastavenie, Banka, Uzávierka kurzových rozdielov, Vydané

🖀 РОН	ODA Komple	et - [Preklady	lextov]				in statut. Th			-	9	- 0	×
<u>S</u> úbor	<u>N</u> astaveni	ie <u>A</u> dresár	Účtovní <u>c</u> tvo	<u>E</u> akturácia	S <u>k</u> lady M <u>z</u> d	<u>l</u> a	zdy Maje <u>t</u> ok	<u>Z</u> áznam	Pom <u>o</u> cník				
P) 🖉	a ia f	a - 🗅			1		• X.	🍙 - 🤣	s 🗿 📾 🗏 🙏	BAN 🤤 🚍	= 1/2 -		
Preklad	Itextu				0							Age	ndy
Text	Prika	izom										0	
Preklad	d payn	nent order				i						Preklady	textov
KTÓZ	en												
Nuc	en												
1	D Poznán	nky									()		
X		Text		Preklad	KI	úč					-		
1 [bal		pkg		en						^		
2	bal		Pck		de								
3	bal		pqt		fr								
4	ks		pcs		cn								
	ks		St		de								
5 🗆	ks		pce		fr								
7 🗆	pal		plt		en								
8 🗖	pal		Pal		de								
9 🗖	pal		plt		fr								
10 🗆	Prikazom		payme	nt order	en								
11 🗆	Prikazom		Zahlun	gsauftrag	de								
12	Prikazom		paieme	nt par ordre	fr						×		
13 🗖	V hotovosti		cash		en								
0/36) Na	získanie por	mocníka stlač	te F1.				Nový s.r.o.		2018	0 🧳			

Hodnota v poli Kľúč určuje, aký preklad bude pre pole použitý

ový s.r.o.	INVO	CE No.1801000
Suppler: Nový s.r.o. Tajovského 14	Variable symbol: Constant Code: Order No.:	180100021 0308 date:
D: 38255789 Tax ID (IDIC): 2020765512 Tax ID (ID PH): SK2020765512 Tak ID (ID PH): SK2020765512 Takephone: 02/54685679 Mobile phone: 09/0315315 Fax: 02/5468570 E-mail: nov@glotnline.sk www.nov.sk	Customer: Identif, number: Tax identif (DIC): Tax identif (DIC): Rati Schneider Rati Schneider Bahnhof Strasse 7 386 21 Leipzig	432454545 250874545 DE256874545
Bank: Tatra banka, a.s. SWFT: TATRSKBX BAN: SK96 1100 0000 0026 2254 5581 Account No.: 2622545581 Bank code: 1100	Germany	
Invoice date: 30.09.2018 Due date: 20.10.2016 Delivery date: 30.09.2018 Payment: payment order	Receiver:	
Description	Price %VAT	VAT EUR Total
Fakturujeme Vám tovar podľa Vašej objednávky:		
	150,00 0% 0,00 10% 0,00 20%	0,00 0,00 0,00 0,00
Total	150.00	0.00 150.00
TOTAL DUL		150,00

Vďaka novému systému prekladu textov POHODA na zostave zobrazí napríklad preklad krajiny Nemecko – Germany

POHODA E1 Komplet - [Pristupové pr Súbor <u>N</u> astavenie <u>A</u> dresár Účtov	áva «ypnute) místvo Eakturácia Sijledy Misdy Jazdy Majetok Záznam Pomgonik		-	
P Ø 🖨 🕰 🛍 🖀 - 🖞 🛷 -	·····································			
Livateľ Priame práva Efektívne práva				Agendy
Vybrané firmy	Nastavenie práv užívateľa	f l		A.
Načítať zotriedené	Tlačové zostavy v Vydané faktúry v			18
Pelua	Vydané faktúry Vydané faktúry Vydané faktúry Októw prívá Volané faktúry Októw prívá Októw prívá Októw prívá Volané faktúr Októw prívá Volané sotary Vydané faktúr Októw prívá sotary Vydané sotary		- Handpor	с µала – «ур
Pristup k zvolenej firme Pridať Odobrať X Heikuláy Admin	Práva zvolenej vetve Kopisovať Vlužiť Uživateľ / Piné meno			
FA FA	František Adamský			
				EDIT (2)

Po novom môžete užívateľovi nastaviť práva i pre Ostatné zostavy

faktúry, Zásoby a Inventúra. Vďaka tomu je možné vykonávať podrobnejšie nastavenie prístupových práv k daným tlačovým zostavám.

ÚČTOVNÍCTVO

🔒 novinka

Program POHODA po novom v zostavenom Kontrolnom výkaze DPH vykonáva automatický prepočet na rovnakú mernú jednotku pre rovnaký kód SCS. Prepočet sa vykonáva len v nadväznosti na agendu Zásoby.

ako?

V agende Zásoby na záložke Doplnkové údaje pribudla nová časť Merná jednotka pre KV DPH, v ktorej nájdete dve nové polia M.j. a Koef. V poli M.j. stačí z výklopného zoznamu vybrať mernú jednotku, v ktorej chcete vykazovať údaje v zostavenom Kontrolnom výkaze DPH a do poľa Koef. zadať príslušný koeficient výpočtu.

Pri prepočte program najskôr prepočíta z odvodenej (doplnkovej) mernej jednotky na základnú mernú jednotku zásoby a až následne nastane prepočet na mernú jednotku pre KV DPH. Viac informácií, vrátane konkrétneho príkladu, nájdete v pomocníkovi k programu POHODA.

Q tip

Ak máte viac zásob s rovnakým kódom SCS, odporúčame Vám na všetky zásoby s rovnakým kódom SCS nastaviť rovnakú mernú jednotku. V opačnom prípade nebudú zásoby s rovnakým kódom SCS v rámci jedného dokladu prepočítané na zhodnú mernú jednotku a v agende Položky Kontrolného výkazu DPH bude potrebná ručná úprava.

Pre nastavenie rovnakej mernej jednotky môžete v agende Zásoby využiť i funkciu pre hromadnú úpravu záznamov. Stačí vyfiltrovať zásoby s rovnakým kódom SCS (pomocou stĺpca Kód tovaru PDP) a následne prostredníctvom povelu Záznam/Editácia/Upraviť všetko... zadať pre pole agendy M.j. KV DPH príslušnú mernú jednotku z výklopného zoznamu.

Vzhľadom na predpoklad, že každá zásoba s rovnakým kódom SCS môže mať iný koeficient prepočtu na mernú jednotku vykazovanú v kontrolnom výkaze, hromadnú úpravu záznamov pre pole Koef. neodporúčame.

enovinka

Od 1. 1. 2018 sa rozšíril okruh daňovníkov povinne elektronicky komunikujúcich s Finančnou správou SR o právnické osoby zapísané v obchodnom registri a ich zástupcov a od 1. 7. 2018 sa elektronická komunikácia týka aj fyzických osôb – podnikateľov



POHODA Komplet -	[Zásol													-				
Súbor Nastavenie	Adre	sár	Účtovnígtvo	Eakturácia	Sklady	Mgdy	Įazdy	Majetok	Záznam	Pomg	cník							
1 🕸 🔊 🙈 🗅 🔂 1		2	🍼 - 💠 -		1			• %	i 🖬 • 💰	0	n 🗖 🗟		- 12 💷					
Alexandra Latina da L		bcho	dné údaje Do	plnkové údaje	Zaúčte	vanie I	Internet					Vr	chná doska			-	Agendy	
Clenenie Kategona		Skráti	ený názov			Deimenle		Správy									3	
MATERIÁL						PRZEU	RO -	Príjem									Zásoby	
PREDAJ		_						Výdaj										
Ostatné		Záruk	a					Jednotk	ová cena									
Elektro		niej	e		~	0		M.j.		<u></u>	Koef.							
Liečivá		Výrol	са															
- Kancelárie					-													
- Kuchyňa																		
-	Ιг	Mern	á jednotka pre	KV DPH														
		M.j.	~	Koef.														
	6																	
	1																	
		1v		Zviazané	Z Ziavo		fividuálo	zīavyl 🗖	Cenové akc	el o r	videnčné	čísla) 🗂 Dok		Poznámky				
		x	Kód	A		Názov			Nákupná	Pre	edajná	Predajná DPH	H Stav zásob	y	x			
	1		AC	Acylpyr	in				0,5)	0,65	0,78	B 1,00	0	^			
				Dalas					3,0)	3,90	4,68	8					
	2		BALINE	baine														
	2	Г	BM450	Postel r	oštová				130,0		156,00	187,20	0 47,0	0				
	234		BM450 D863	Postel r Šrauby	oštová				130,0		156,00 0,40	187,20	0 47,00 8 0,00	0				
	2345		BALNE BM450 D863 D864	Postel r Šrauby Spojova	oštová cia doska				130,0 0,3 8,7		156,00 0,40 10,50	187,20 0,41 12,60	0 47,0 8 0,0 0 11,0	0 0	v			
	2 3 4 5 6		BALNE BM450 D863 D864 D963	Posteľ r Šrauby Spojova Vrchná	oštová cia doska doska				130,0 0,3 8,7 31,3	0 0 1 7	156,00 0,40 10,50 37,60	187,20 0,44 12,60 45,12	0 47,00 8 0,00 0 11,00 2 76,00	D D D	×			

Nové polia Vám poslúžia pre vyplnenie údajov v zostavenom Kontrolnom výkaze DPH

Od 01.01.2018 je elektronická komunikácia s Finančnou správou povinná pre právnické osoby zapísané v obchodnom registri, od 01.07.2018 se povinnoť rozvičila i na fyzické osoby – podnikateľov registrovaných pre daň z príjmov.

Ak máte povinnosť s Finančnou správou komunikovať elektronicky, je potrebné pre elektronické podanie daňového tlačiva použiť export do formátu XMI. (Export/Exportovať do XMI. alebo povel Záznam/Odoslanie...).

OK Storno

POHODA teraz pri exporte daňových tlačív do formátu FDF zobrazí upozornenie pre prípadnú povinnosť elektronickej komunikácie s Finančnou správou SR registrovaných pre daň z príjmov a ich zástupcov. To znamená, že väčšina daňovníkov je aktuálne povinná s finančnou správou komunikovať elektronicky.

Vzhľadom na to, že POHODA podporuje exporty daňových tlačív do formátu XML (ide o formát pre elektronickú komunikáciu), ako aj do formátu FDF (ide o formát pre osobné podanie, resp. zaslanie poštou), do programu sme teraz pre Vás zapracovali upozornenie pre prípadnú povinnosť elektronickej komunikácie, ktoré sa zobrazí pri exporte daňových tlačív do formátu FDF.

eupozornenie

Vzhľadom na to, že daňové tlačivá Potvrdenie o zaplatení dane a Vyhlásenie o poukázaní podielu zaplatenej dane – 2% je potrebné pre odovzdanie na daňový úrad exportovať z programu POHODA do formátu FDF a v dialógovom okne Tlač dochádzalo i napriek našim upozorneniam zo strany užívateľov k tlači cez tlačidlo Náhľad alebo PDF, teda do formátu, ktorý daňový úrad neakceptuje, zapracovali sme pre tieto tlačivá upozornenie na potrebu exportu do formátu FDF.

en novinka

Využívate agendu Daň z príjmov na vystavenie podkladov pre priznanie k dani z príjmov? Potom Vás určite poteší novo pridaná informácia o výške nákladov a výnosov.

Vyčíslenú hodnotu nákladov a výnosov nájdete na tlačovej zostave Podklady pre priznanie k dani z príjmov právnických osôb v účtovných jednotkách typu podvojné účtovníctvo pre podnikateľov a neziskové organizácie.

XML A HOMEBANKING

G novinka

XML komunikáciu import a export sme rozšírili pre agendu Výroba o prenos parametrov Dátum vysklad. a Dátum výroby, ktoré slúžia pre časové rozdelenie výroby.

G novinka

XML import v agende Prevod bol pri vytvorení novej skladovej karty s evidenčným číslom doplnený o prenos parametra Dátum exspirácie.

🔂 novinka

XML odpoveď na spracovanie importu inventúrneho zoznamu sme doplnili o prenos hodnoty čísla inventúrneho zoznamu.

enovinka

XML import pri prenose prijatej objednávky do vydanej faktúry sme rozšírili o možnosť nastavenia príznaku Vybavené na prijatej





^{Podklady} pre k dani	PRIZ z príjmov	NANI právni	E ických o	sôb	
Náklady	18 874,61				
Výnosy	28 239,39				
Hospodársky výsledok pred zdanením	9 364,78				
Zvýšenie zisku					
Výdavky (náklady) neuznané	50,59				
Rozdiel účtovných a daň. odpisov	0.40				
Ostatné zvýšenie zisku	0.00				
Zniženie zisku					
Prílmy nepodilehalúce dani	0.00				
Rozdiel účtovných a daň, odpisov	0.00				
Ostatné zníženie zisku	0.00				
Základ dano	9 415 77				
Sadzba dane	21.00				
Vypočítaná daň	1 977,31				
Zlaw na dani	0.00				
Daň po zľavách	1 977,31				
Zaplatené zálohy	0.00				
Zostáva doslatiť	1 977 31				

Na tlačovej zostave Podklady pre priznanie k dani z príjmov právnických osôb nájdete informáciu o výške nákladov a výnosov





objednávke, a to z dôvodu čiastočného vybavenia prijatých objednávok.

\rm novinka

Upravili sme správanie XML importu dokladu. Ak je v importovanom doklade definované číslo dokladu, po novom už nedochádza k zmene čísla v agende Číselné rady.

🔂 novinka

Po novom sa pri XML exporte prijatých faktúr prenáša tiež pole Dátum zadania príkazu a Správa pre príjemcu.

en novinka

XML export dokladu typu Faktúra sme doplnili o prenos väzby na doklad na položke dokladu. Ak bude mať položka faktúry väzbu na iný doklad, bude výstupný XML obsahovať informácie o väzbe položky na iný doklad.

e novinka

V exporte údajov do XML sme upravili zobrazenie chybových hlásení pri nevalidnej XSLT transformácii.

G novinka

Aktualizačný import agendy Adresár sme rozšírili o možnosť nastavenia parametra Typ platca DPH (platca/neplatca).

POHODA mSERVER

🔒 novinka

Potrebujete ukončiť spustené inštancie mServera? Do kontextového menu v dialógovom okne POHODA mServer sme práve pre tieto účely pridali povel Ukončiť...

G novinka

Ošetrili sme stav komunikácie cez mServer v prípade, keď nie sú odovzdané žiadne XML údaje pre spracovanie.

OSTATNÉ

en novinka

Doteraz sa záznamy (logy) o vybraných operáciách automaticky ukladali do priečinka Log v údajovom priečinku programu POHODA. Teraz si môžete sami zvoliť spôsob ukladania logov.

Novú funkciu Nastavenie logov… nájdete v agende Účtovné jednotky pod ponukou Databáza.

P ako?

V dialógovom okne Nastavenie logov môžete určiť, kam sa jednotlivé logy a ostatné súbory budú zaznamenávať. Program POHODA ponúka možnosť uloženia logov do vybraného



XML export prijatých faktúr prenáša informáciu tiež o dátume zadania príkazu a správe pre príjemcu



Väzba na doklad na položke dokladu typu Faktúra sa teraz prejaví tiež pri XML exporte



Spustené inštancie mServera teraz jednoducho ukončíte vďaka tomuto povelu





priečinka alebo do databázy. Ostatné súbory sa budú vždy ukladať do vybraného priečinka. V prípade uloženia do priečinka sa textové súbory ukladajú do zvoleného umiestnenia. Východiskovým priečinkom je priečinok Log v údajovom priečinku programu POHODA alebo môžete zvoliť vlastné umiestnenie. Pomocou tlačidla Východiskové vrátite hodnoty v dialógovom okne Nastavenie logov do pôvodného stavu, teda logovanie do priečinka Log v údajovom priečinku programu POHODA.

Voliteľne môžete nastaviť prístup do vybraného priečinka i pod iným užívateľom systému Windows, a to prostredníctvom voľby Prístup do priečinka pod iným užívateľom Windows. To znamená, že na daný priečinok nastavíte oprávnenie pre užívateľa systému Windows, pod ktorým bude program POHODA zapisovať logy do zvoleného umiestnenia. Logy sa tak budú ukladať i pre užívateľov, ktorí nemajú oprávnenie pristupovať do vybraného priečinka. Tým zaistíte vyššie zabezpečenie svojho systému.

Pri logovaní do databázy budú logy ukladané do databázy s názvom PhLog umiestnenej v priečinku Data v údajovom priečinku programu, resp. StwPh_PhLog v prípade radu POHODA SQL/E1. Názvy tabuliek v databáze budú obdobné ako v prípade textových súborov ukladaných do priečinka (napr.: HBank, Batch, Imex,...). Ostatné súbory sa budú stále logovať do zvoleného priečinka.

Pre vyššie zabezpečenie systému môžete v základnom rade POHODA zabezpečiť databázu heslom, v radoch POHODA SQL a E1 je databáza už zabezpečená na MS SQL serveri.

V rade POHODA E1 sme upravili formulár agendy Roly. Agenda je dostupná v ponuke Nastavenie/Prístupové práva.

V časti Nastavenie práv pre rolu na záložke Roly sme po novom pridali voľbu Rola je zablokovaná, ktorej zaškrtnutím nebude zvolená rola uplatnená.

novinka

Vytvárate v programe POHODA úlohy do rovnomennej agendy zo záznamov z iných agend? Teraz sa môžete z takto vytvorenej úlohy ľahko prepnúť na zdrojový záznam, a to i v prípade, ak sa nachádza v inej účtovnej jednotke, než v ktorej aktuálne pracujete.

P ako?

Na záložke Väzby použite povel Otvoriť z kontextového menu zobrazeného po stlačení pravého tlačidla myši nad odkazovaným záznamom.
 Nastavenie logov
 X

 Nastavenie logov
 Image: Comparison of the suborov.

 Priečinok pre ukledanie logov a ostalných súborov.
 Prečinok

 Prečinok
 C:\ProgramDate\STOPIMWARE\POHODA E1\log

 Image: Pristup do prečinka pod ným užívateľom Windows
 Image: C:\ProgramDate\STOPIMWARE\POHODA E1\log

 Image: Pristup do prečinka pod ným užívateľom Windows
 Image: C:\ProgramDate\STOPIMWARE\POHODA E1\log

 Image: Distribution of the suborov in the suborov

Nastavenie logov X

Asstavenie logov

Mastavenie logov a ostatných súčorov.

Prečinok pre ukladenie logov a ostatných súčorov.

Prečinok c./ProgramData/STORMWARE/12000/Log ...

Pristup do prečinka pod injm uživateľom Windows
Učívateľ
Hesio
Clagv do databázy
C:/ProgramData/STORMWARE/12000/Lota/PhLog mdb
Učívateľ
Hesio databázy
Potwdonie hosla

Východekové
Dokončť Storno Pomocnik

V základnom rade programu POHODA môžete databázu zabezpečiť heslom

V dialógovom okne Nastavenie

ukladania logov

logov si môžete sami zvoliť spôsob

📸 РОНОС	DA E1 Komple	et - [Roly]													-		×
Súbor	Nastavenie	Adresár	Účtovnígtvo	Eakturácia	Sklady	Mgdy	Jazdy	Majetok	Záznam	Pomocni	k						
12 1		a - 🎦	V - + ·					• 1	ii i 💷 🔹 🧃		II d. III	- R -					
Roly Pria	ame práva E	fektivne pr	áva												Age	endy	
Roly			Nast	avenie práv pr	e rolu										1	2	
			Rola	je zablokovan	á			1							R	oly	
Roly	Asister	ntka															
Popis																	
		-															
Uddeleni	ie	<u></u>															
			Práve	o pre novo pri-	dané												
			Ager	dy		Východie	skov ~										
			Ostal	Iné		Žiadne	~										
			Tlačo	vé zostavy		Východis	skov ~										
													_				
•]x[i	Podroly	O Prirader	nél 🖪 Poznán	aky													
X		-	Roly		4	Po	pis			P	oznámka		1	-			
1 E A	lsistentka													- Û			
2 🗆 F	akturantka													÷			
1/6) Na získ	anie pomocr	nika stlačte	F1.									0	1			0	2

Ak zaškrtnete voľbu Rola je zablokovaná, zvolená rola nebude uplatnená

enovinka

Máte pre pokladňu vytvorených viacero číselných radov a používate hromadnú likvidáciu? Program POHODA Vám umožní hromadne zlikvidovať doklady na Vami zvolený číselný rad.

Q ako?

V agende Pokladňa zvoľte nový záznam a v poli Číslo vyberte číselný rad, na ktorý chcete likvidovať. Povelom Hromadná likvidácia – > z ponuky Záznam/Prenos otvorte zoznam neuhradených dokladov, kde označte záznamy určené k likvidácii. Kliknutím na povel Zlikvidovať všetko a potvrdením tlačidla OK na upozorňujúcom dialógovom okne sa vybrané doklady hromadne zlikvidujú na zvolený číselný rad.

mPOHODA

Radi by ste v teréne vystavili faktúru na zákazníkom objednaný tovar a služby, ale nemáte jeho objednávku k dispozícii? Program POHODA po novom umožňuje preniesť prijaté objednávky do aplikácie mPOHODA, kde s nimi môžete ďalej pracovať.

Q ako?

Prijatú objednávku označte povelom Synchronizácia s mPOHODA v menu Záznam.

Vybrané objednávky môžete označiť i hromadne pomocou povelu Záznam/ Editácia/Upraviť všetko… V zobrazenom dialógovom okne Hromadná úprava záznamov vyberiete v poli agendy typ mPOHODA a v poli Hodnota zvolíte Áno.



Zo záložky Väzby sa môžete prepnúť na zdrojový záznam danej úlohy





K synchronizácii je možné označiť iba nevybavené prijaté objednávky, ktoré sú vystavené v €.

Q ako?

Vykonaním synchronizácie údajov sa označené objednávky vytvoria i v aplikácii mPOHODA, kde sú iba na čítanie. Synchronizované objednávky je možné dodatočne upravovať iba v programe POHODA. Vykonaním ďalšej synchronizácie údajov dôjde k aktualizácii údajov i na strane aplikácie mPOHODA.

Objednávku môžete tiež vystaviť v aplik**ácii** mPOHODA a potom stiahnuť do programu POHODA a vybaviť.

INŠTALÁCIA VERZIE JESEŇ 2018

Novú verziu programu POHODA odporúčame nainštalovať do rovnakého adresára, v akom máte nainštalovanú jeho predchádzajúcu verziu. Použite buď inštaláciu stiahnutú zo Zákazníckeho centra, alebo inštaláciu z CD.

Ak budete potrebovať pomôcť s inštaláciou novej verzie programu POHODA, neváhajte kontaktovať našu zákaznícku podporu:

tel.: +421 2 59 429 959 e-mail: hotline@stormware.sk

V priebehu inštalácie budete vyzvaní k vyplneniu inštalačného čísla. Ak ste používali verziu Leto 2018 alebo Január 2018, malo by toto číslo byť predvyplnené. V prípade, že sa číslo nenačíta automaticky, vyplňte ho ručne.

Inštalačné číslo nájdete:

- na potvrdení o licencii a zákazníckej podpore, ktoré bolo priložené k daňovému dokladu o kúpe licencie k programu POHODA 2018 (alebo 2019), resp. o kúpe súboru služieb SERVIS 2018 (alebo 2019) k tomuto programu,
- vo svojom profile v Zákazníckom centre na www.stormware.sk/zc v sekcii Licencie.

Ak vlastníte prídavné sieťové a nesieťové licencie, doplnky či rozšírenia, nájdete na odkazovaných miestach i čísla k týmto licenciám.

Pri akýchkoľvek pochybnostiach o platnosti inštalačného čísla/čísel kontaktujte naše obchodné oddelenie (tel.: +421 2 59 429 911, e-mail: expedicia@stormware.sk).

Novinky v mobilnej aplikácii mPOHODA

Objedna	ávky				-
číslo		STAV	DÂTUM	ODBERATEL	CELKOM
18M1100003	۵	D	25.09.18	AME Spols no.	3,31 6 🔇
16M1000010	63	D	21.09.18	WESS, a. s.	61,196
16M1500002	6	D	12.09.18	ABC Audit e.ro.	289,95 € 🙎
1EM1500001	6	D	12.09.18	ABC Audit a.ro.	61,19 €
16M1000011	6	D	12.09.10	ABC Audit a.r.o.	209,95 € 💈
16M1000009		D	12.09.18	STORMMARE \$.0.	160,20€ 💈
16M1000008	63	D	11.09.18	ALLIANZ poisťovňa a s.	4.156 🗧
18M1000007		D	11.09.18	AAA Consult	6,05 € 🗵
1EM1100002		D	31.08.18	ALLIANZ pointovha a s.	293,27 6 🙎
16M1000006		D	31.08.18	STORMINARE \$1.0	4,58 6
16M1100001	6	D	30.08.18	ABC Audit a.r.o.	76,91 € 😢
16M1000005	6	0	30.00.18	Alena Haruðtáková	18,54 €
16M1000004	0	D	27.00.10	Alena Haruštšková	14,39 € 💈
16M1000003	61	D	24.08.18	STORMINARE s.r.o.	7,90 €
18M1000002	12	D	23.08.18	ABC, S.FO.	289,95€ 💈
		-			

Určite oceníte, že prijaté objednávky je možné vytvoriť priamo v aplikácii mPOHODA alebo si ich preniesť z programu POHODA

Nevybav	ené objedná	vky		
Císlo	DÁTUM	STAV	ODBERATEL	CELKOM
18/1000002	17.08.18	C	AME spol s r.o.	119,50 €
1811000001	31.08.18	0	AgroZet a.s.	412,08 €
1811000003	05.09.18		AgroZet a.s.	15.80€
18/1000004	10.09.18	0	Autodoprava	187.20€
1811000005	12.09.18	0	BEEL	60,48 €

V agende Nevybavené objednávky si vyberiete tie objednávky, ktoré chcete preniesť do vydanej faktúry





Doteraz ste mali pri práci v aplikácii mPOHODA k dispozícii vydané faktúry, odteraz budete mať v teréne po ruke i prijaté objednávky. Ako ich preniesť z programu POHODA do aplikácie sa dozviete z noviniek vo verzii Jeseň 2018 na strane 16.



Objednávku od zákazníka môžete teraz vytvoriť i priamo v aplikácii mPOHODA.

V aplikácii mPOHODA pribudla nová agenda Objednávky určená na evidenciu prijatých objednávok od Vašich zákazníkov. V nej sa zobrazia tiež objednávky importované z programu POHODA.

Objednávky sú farebne rozlíšené podľa stavu vybavenia na nevybavenú, čiastočne vybavenú a vybavenú objednávku. mPOHODA Vás tiež upozorní na nevybavenú objednávku, pri ktorej už uplynul termín jej dokončenia.



Objednávky je možné v aplikácii mPOHODA prenášať do vydanej faktúry.



Zvolením povelu Pridať položky z objednávky, vyvolaného na vydanej faktúre, sa otvorí agenda Nevybavené objednávky, v ktorej sa zobrazia všetky nevybavené a čiastočne vybavené objednávky. Označte tie, ktoré chcete preniesť do faktúry, a zvolením povelu Preniesť sa do vydanej faktúry vložia položky z vybranej prijatej objednávky.



Druhý spôsob, ako vybaviť objednávku, je zvoliť povel Vytvoriť vydanú faktúru z objednávky priamo na objednávke. Tým dôjde k založeniu novej vydanej faktúry, do ktorej sa prenesú položky z danej objednávky. V obidvoch prípadoch sa do faktúry vkladajú položky objednávky v nedodanom množstve, ktoré je aktuálne k dispozícii na sklade (ak nie je povolené vyskladňovanie do mínusu). Ak chcete vyfakturovať iba časť objednávky, upravte vo vydanej faktúre prenesené množstvo položky alebo celú položku odstráňte.

Vydanú faktúru skontrolujte a uložte. Objednávka sa tým stáva vybavenou. Ak sa do faktúry nepreniesli položky v celom objednanom množstve, zostáva objednávka v stave čiastočného vybavenia. Celkové vybavené množstvo je uvedené na položkách objednávky v poli Dodané.

Spustením synchronizácie údajov v programe POHODA sa obidva doklady, objednávka i faktúra, vytvoria v programe POHODA a dôjde k ich previazaniu. Objednávka sa tak stane vybavenou i na strane programu POHODA.

Objednávku importovanú do programu POHODA, rovnako ako vydanú faktúru, je možné dodatočne upravovať iba v programe POHODA. Vykonaním ďalšej synchronizácie údajov dôjde k aktualizácii údajov i na strane aplikácie mPOHODA.

Synchronizované objednávky sú v záhlaví označené ikonou .

ako?

Ak zrušíte na strane programu POHODA príznak Synchronizácia s mPOHODA alebo objednávku odstránite, dôjde pri následnej synchronizácii údajov k jej odstráneniu i v aplikácii mPOHODA, ak ešte nemá väzbu na vydanú faktúru.

Oupozornenie

Odporúčame dodržiavať jednotný postup, objednávky synchronizované do aplikácie mPOHODA vybavovať iba v aplikácii mPOHODA – v programe POHODA ich prenos do vydanej faktúry či iného dokladu nevykonávať. Predídete tak konfliktu pri synchronizácii údajov v prípade, ak dôjde k vybaveniu objednávky v obidvoch systémoch zároveň.

G

K vydanej faktúre môžete v aplikácii mPOHODA vytlačiť dodací list.

ako?

V agende Vydané faktúry sme rozšírili zoznam tlačových zostáv o Dodací list. Kliknutím na ikonu pre tlač 🔁 sa zobrazí ponuka tlače faktúry alebo dodacieho listu.



Zoznam typov zásob, s ktorými je možné v aplikácii mPOHODA pracovať, sme rozšírili o komplety a súpravy.



Počet dodaného množstva položiek pri čiastočne vybavenej objednávke si skontrolujete v poli Dodané

Dodivate: Nový s.r.o. Tajovského 14 811 04 Bratislava 1	Objednávka č.: Objednávka zo	dňa:	
IČO: 12345678 DIČ: 2020705512 IČ: DPH: SK0207056512 Teden: 0254565679 Mobil: 0910316316 E-mail: novigalisotinine.sk Werk Jooy Jak	Odberatef: AgroZet Viktor M: Krátka 8 958 01 Pr	IČO: DIČ: IČ DPH: a.s. alik artizánske	31874344 2020543555 SK2020543555
DODACÍ LIST č. 1881000003 Vystavené: 01.10.2018 Označenie dodávky 01.10.2018			Množstvo
Fakturujeme Vám tovar podľa Vašej objednávky:			
KL389: Jedžienský stôl - ST310: Konferenčný stolik Kr1320: Kreslo čalúnené 1320			1ks 1ks 1ks
Vystavil: Ján Novák			

Novinkou tlačových zostáv agendy Vydané faktúry je Dodací list

ový s.r.o.			FA	KTÚRA č. 188	1000002	
Dodávateľ Nový s.r.o. Tajovského 14 811 04 Bratislava 1		Variabili Objedna Objedna	ný s.: 1881000002 Ivíka č.: Ivíka zo dňa:	Konštantný	s.:	
ICQ: 12345578 DVC: 2020765512 IC DPI: 50:2020765512 Telefon: 02154635979 Mobil: 0910315315 E-mail: novg/stonline.sk www.novy.sk		Odberate ST Ma 811	r. IČO. DIČ. IČ DPH: ORMWARE s.r.o. túšova 48 I 04 Bratislava	20; SK20;	86244791 20186399 20186399	
Banka: Tatra banka, a.s. SWFF: TATRSKBX IBAN: SK66 1100 0000 002 Čisla útu: 2622545581 Dátum vystavenia: Dátum systanosti: Dátum dodania tovaruíslužby:	10 2254 558 1 Kod banky: 1100 28.09.2018 12.10.2018 28.09.2018	Konežný	prijemca:			
Forma uhrady: Označenie dodávky	Prikazom	J.cena	Cena %DPH	DPH EL	IR Celkon	
Fakturujeme Vám tovar podľa V FK; Firemná kancelárska súprava Stato Konterentný stalk LUCIA Z100: Stolika Z100 STM1: Stöl montovaný	ašej objednávky:	99,58 39,50 108,00	99.58 20% 39.60 20% 108,00 20%	19,92 7,92 21,00	119,50 47,52 129,60	
Súdet položek SPOLU NA ÚHRADU			247,18	49,44	296,62 296,62	
Vystavil: Ján Fakturujeme V	råm tovar podfa Vaše) obj	ednávky:				
FK: Firemná ka	incelārska súprava 🔍	1	247,18	247,18 20%	49,44	296,
				247,18	49,44	296,8
Súčet položiek						000 0

Môžete si vybrať, či chcete mať na tlačových zostavách rozpísané položky danej zloženej zásoby, alebo iba celkový súčet ako?

V programe POHODA v agende Zásoby cez menu Záznam označte povelom Synchronizácia s mPOHODA tie komplety a súpravy, ktoré chcete synchronizáciou údajov preniesť do aplikácie mPOHODA. Vybrané zložené zásoby môžete označiť i hromadne pomocou povelu Záznam/ Editácia/Upraviť všetko... V zobrazenom dialógovom okne Hromadná úprava záznamov vyberiete v poli agendy typ mPOHODA a v poli Hodnota zvolíte Áno.

Vykonaním synchronizácie údajov sa označené zásoby prenesú i do cenníka v aplikácii mPOHODA.

Na detaile zásoby sú na záložke Položky uvedené jednotlivé skladové zásoby, ktoré tvoria danú zloženú zásobu, vrátane ceny, za ktorú sú položky ako súčasť kompletu/súpravy predávané.

Komplety a súpravy nevytvárajú skladový pohyb – ten vytvárajú jednotlivé položky zloženej zásoby. Zo stavu k dispozícii týchto položiek je tak možné vypočítať dostupné množstvo celej zloženej zásoby. Táto informácia sa Vám hodí pri predaji, budete presne vedieť, koľko kompletov/súprav môžete z aktuálne dostupného množstva položiek vytvoriť.

ako?

Voľbou Tlačiť položky zásob v agende Nastavenie dokladov ovplyvníte, či na tlačových zostavách bude zložená zásoba uvedená vrátane zoznamu všetkých položiek, ktoré ju tvoria, alebo tu bude uvedené iba množstvo a cena predaného kompletu, resp. súpravy.

POHODA rozširuje GDPR funkcie



Hoci už nie je európske nariadenie GDPR tak často skloňované, riadiť sa ním samozrejme musíme i naďalej. POHODA si preto do jesennej verzie pripravila vylepšenie logovania, vďaka ktorému si môžete sami zvoliť spôsob ukladania logov.

Pri logovaní sa zaznamenávajú údaje o jednotlivých činnostiach v programe POHODA za účelom ich spätnej analýzy – systém vytvára tzv. logy. POHODA jednotlivé logy doteraz automaticky ukladala do textových súborov do priečinka Log v údajovom priečinku programu, od verzie 12000 to ide aj priamo do databázy. Pre ukladanie textových súborov do priečinka je možné navyše využiť impersonifikáciu. Aké Vám tieto novinky prinášajú výhody?

1. MÔŽETE SI VYBRAŤ UMIESTNENIE

Pre výber umiestnenia použite novú funkciu Nastavenie logov..., ktorú nájdete v agende Účtovné jednotky pod ponukou Databáza. Otvorí sa dialógové okno, v ktorom zadáte cestu pre ukladanie logov. Ostatné súbory (napr. výstupné súbory z operácie Kontrola dokladov a pod.) sa budú vždy ukladať do vybraného priečinka.

Východiskovým umiestnením je štandardne údajový priečinok programu POHODA \Log. Cestu ale jednoducho zmeníte kliknutím na tlačidlo s troma bodkami a výberom iného priečinka, do ktorého sa logy budú ukladať

Databázy radov POHODA SQL a E1 sú vďaka použitej technológii zabezpečené na Microsoft SQL Serveri. Pre užívateľov základného radu POHODA sme preto do dialógového okna pridali možnosť zabezpečenia databázy heslom

Nastavenie logov		
Priečinok pre ukladanie	e logov a ostatných súborov.	\checkmark
Priečinok	C:\ProgramData\STORMWARE\12000\L	og
Prístup do prieči	nka pod iným užívateľom Windows	
Užívateľ		
Heslo		
Logy do databázy	C:\ProgramData\STORMWARE\12000\D	Jata\PhLog.mdb
🔶 🗌 Zabezpečiť data	bázu	•
Heslo databázy		
Potvrdenie hesla		

Novinkou je logovanie priamo do databázy. Tá je uložená v údajovom priečinku Data pod názvom PhLog, pri radoch POHODA SQL a E1 priamo na Microsoft SQL Serveri napr. s názvom StwPh_ PhLog

Týmto tlačidlom vrátite všetko do pôvodného stavu. Logy sa tak budú ukladať do východiskového priečinka Veľkosť databázy s logmi je pri základnom rade POHODA max. 50 MB, aby nedochádzalo k spomaleniu práce. Pri prekročení tohto limitu sa databáza zálohuje do priečinka pre zálohy a vytvorí sa nová

Možnosť nastavenia logov je ďalším krokom k bezpečnejšej správe Vašich údajov

Nariadenie GDPR sprísňuje ochranu osobných údajov a Vám sa tak môže hodiť, keď budete vedieť, kto a kedy akú operáciu vykonal. Vďaka možnosti vyššieho zabezpečenia logov máte istotu, že k údajom bude mať prístup iba oprávnený užívateľ.

2. MÁTE MOŽNOSŤ IMPERSONIFIKÁCIE

Doslovný výklad pojmu impersonifikácia je imitovanie alebo zosobnenie, vo vzťahu k informačnému systému to však možno povedať oveľa jednoduchšie: prihlásený užívateľ systému Windows pristupuje prostredníctvom programu POHODA do zvoleného priečinka pod iným užívateľským účtom. V reáli tak môžete dať inému užívateľovi oprávnenie pracovať s vybranými priečinkami, ku ktorým inak nemá prístup.

V našom prípade to znamená, že pre zvolený priečinok nastavíte oprávnenie iba danému užívateľovi systému Windows, pod ním bude program POHODA logy zapisovať (môže sa jednať o konkrétneho užívateľa, ako aj o užívateľa celej skupiny či domény v systéme Windows). Logy sa teda budú ukladať i pre tých, ktorí inak nemajú oprávnenie pristupovať do vybraného priečinka, čím docielite vyššie zabezpečenie svojho systému.

> Impersonifikáciu zapnete pomocou voľby Prístup do priečinka pod iným užívateľom Windows. Potom už len vyplníte potrebné údaje

Máte nejaké otázky k nastaveniu logov či zapnutia impersonifikácie v systéme POHODA? Kontaktujte našu zákaznícku podporu na čísle **+421 2 59 429 959** alebo e-maile **hotline@stormware.sk**.

Nastavenie logov		2
Priečinok pre ukladanie	logov a ostatných súborov.	
Priečinok	C:\ProgramData\STORMWARE\POHODA E1\Log	
Prístup do prieči	nka pod iným užívateľom Windows	
Užívateľ		
Heslo		
Logy do databázy	StwPhSK_PhLog	
Východiskové	Dokončiť Stomo Po	mocník



Divadlo pre Vaše výnimočné večery





foto: archív divadla Studio DVA

Studio DVA je nezávislá divadelná a umelecká spoločnosť prevádzkujúca už päť rokov v priestoroch Paláca Fénix v hornej časti Václavského námestia v Prahe sálu pre 600 divákov. Tešiť sa tu môžete na herecké osobnosti českého i slovenského divadla, činohru, muzikály a jedinečné hudobné projekty. Priestor je tiež stálou pražskou scénou brnianskeho Divadla Bolka Polívku a bratislavského Štúdia L+S.

V roku 2000 producent Michal Hrubý založil vlastnú divadelnú spoločnosť Studio DVA. Medzi jeho prvé počiny patrilo dnes už legendárne predstavenie **Otevřené manželství** s Janou Krausovou a Karlom Rodenom, ktoré je doposiaľ v repertoári. Trinásť rokov hosťovala spoločnosť na rôznych pražských javiskách. Od roku 2013 ju nájdete v sále na Václavskom námestí v Prahe, kde vzniklo divadlo Studio DVA. Od slávnostného otvorenia 18. septembra 2013 ním prešlo neuveriteľných 888 tisíc návštevníkov. Doteraz divadlo predstavilo viac než 40 činoherných titulov, z ktorých niektoré sú českými premiérami, vrátane pôvodných hier Patrika Hartla, ktorý je kmeňovým autorom a režisérom.

Divadlo sa nebojí ani **klasických muzikálov** a po úspešnej Hello, Dolly! prinieslo svetové muzikály Evita a Funny Girl s Monikou Absolonovou v hlavnej úlohe. V adventnom čase sa už tradične v repertoári objavujú i dva špeciálne tituly so živým orchestrom – Vánoční koleda a Děvčátko – Vánoční příběh.

Významná je rovnako spolupráca so slovenskými umelcami, ktorí tu okrem iného predstavujú svoje bratislavské tituly v rámci tzv. **Slovenských pondelkov**.

Okrem sály v Paláci Fénix prevádzkuje divadlo tiež dve letné scény. V **rámci Metropolitného leta hereckých osobností** sa hrá na Letnej scéne Vyšehrad a od minulého roku i na Letnej scéne **Tvrz Divice**. Navyše od 16. októbra sa môžu diváci tešiť na otvorenie novej **Malej scény. Exkluzívny priestor** pre 200 divákov sa nachádza na ulici Na Perštýně 6 v Prahe.

Studio DVA divadlo pasáž Paláce Fénix Václavské náměstí 56, 110 00 Praha 1 www.studiodva.cz www.instagram.com/studio.dva www.facebook.com/studiodva.cz

STUDIODVADLO

Účtová osnova

Účtová trieda 0

X

DLHODOBÝ MAJETOK

01	Dlhodobý nehmotný majetok		
012	Aktivované náklady na vývoj	S	A
013	Softvér	S	A
014	Oceniteľné práva	S	A
015	Goodwill	S	A
019	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	S	A
02	Dlhodobý hmotný majetok - odpisovaný		
021	Stavby	S	A
022	Samostatné hnuteľné veci a súbory	S	A
	hnuteľných vecí		
025	Pestovateľské celky trvalých porastov	S	A
026	Základné stádo a ťažné zvieratá	S	A
029	Ostatný dlhodobý hmotný majetok	S	A
03	Dlhodobý hmotný majetok - neodpisovan	ý	
031	Pozemky	S	A
032	Umelecké diela a zbierky	S	A
	Obstavanja dlhadabába majatlu		
04	Obstaranie dihodobeno majetku	c	^
041	maietku	3	A
042	Obstaranie dlhodobého hmotného	s	A
	majetku		
043	Obstaranie dlhodobého finančného	S	A
	majetku		
05	Poskytnuté preddavky na dlhodobý maje	tok	
051	Poskytnuté preddavky na dlhodobý maje	S	Δ
001	nehmotný majetok	0	
052	Poskytnuté preddavky na dlhodobý	S	A
	hmotný majetok		
053	Poskytnuté preddavky na dlhodobý	S	A
	finančný majetok		
06	Dlhodobý finančný majetok		
061	Podielové cenné naniere a nodiely	s	Δ
001	v dcérskej účtovnej jednotke	0	
062	Podielové cenné papiere a podiely	S	A
	v spoločnosti alebo družstve		
	s podielovou účasťou		
063	Realizovateľné cenné papiere a podiely	S	A
065	Dlhové cenné papiere držané do	S	A
066	spiatnosti Pôžičky prepojeným účtovným	ç	Δ
000	iednotkám a účtovným iednotkám v	5	
	rámci podielovej účasti		
067	Ostatné pôžičky	S	A
069	Ostatný dlhodobý finančný majetok	S	A
~-			
072	Opravky k aktivovaným nákladom na	Jetk S	u D
072	νίνοι	5	F
073	Oprávky k softvéru	s	Ρ
074	Oprávky k oceniteľným právam	S	Ρ
075	Oprávky ku goodwillu	S	Ρ
079	Oprávky k ostatnému dlhodobému	S	Ρ
	nehmotnému majetku		
08	Oprávky k dlhodobému hmotnému majet	-ku	
081	Oprávky k stavbám	s	Р
082	Oprávky k samostatným hnuteľným	S	P
	veciam a k súboru hnuteľ. vecí		
085	Oprávky k pestovateľským celkom	S	Ρ
	trvalých porastov		
086	Oprávky k základnému stádu a ťažným	S	Ρ
080	Zvieratami Oprávky k ostatnému dlhodobému	ç	P
089	hmotnému majetku	5	F
09	Opravné položky k dlhodobému majetku		
091	Opravné položky k dlhodobému	S	Ρ
00-	nehmotnému majetku	~	-
092	Upravne polozky k dlhodobému	S	Ρ
093	Opravné položky k pedokončenému	s	P
	dlhodobému nehmotnému majetku	5	1
	-		

094	Opravné položky k nedokončenému dlhodobámu hmotnému majetku	S	Ρ
095	Opravné položky k poskytnutým	S	Р
000	preddavkom na dlhodobý majetok	~	
096	Opravne polozky k dlhodobemu finančnému majetku	5	Р
097	Opravné položky k nadobudnutému	S	Ρ
	majetku		
098	opravky k opravnej položke k nadobudnutému majetku	5	Ρ
Účto	ová trieda 1		
ZÁS	OBY		
11	Materiál		
111	Obstaranie materiálu	S	A
112	Material na sklade Materiál na ceste	s	A
12	Zásoby vlastnej výroby	c	
121	Nedokońcena vyroba Polotovary vlastnej výroby	s s	A
123	Výrobky	s	A
124	Zvieratá	S	А
13	Tovar		
131	Obstaranie tovaru	S	А
132	Tovar na sklade a v predajniach	S	А
133	Nehnuteľnosť na predaj –	S	Α
139	Tovar na ceste	S	A
19	Opravné položky k zásobám		
191	Opravné položky k materiálu	S	Ρ
192	Opravné položky k nedokončenej výrobe	S	P
193	výroby	3	Р
194	Opravné položky k výrobkom	S	Ρ
195	Opravné položky k zvieratám	S	P
196	Opravne položký k tovarů	3	Ρ
Účte	ová trieda 2		
Účto FIN/	ová trieda 2 ANČNÉ ÚČTY		
Účto FINA 21	ová trieda 2 ANČNÉ ÚČTY Peniaze		
Účto FIN/ 21 211	ová trieda 2 ANČNÉ ÚČTY Peniaze Pokladnica	S	A
Účto FINA 21 211 213	ová trieda 2 ANČNÉ ÚČTY Peniaze Pokladnica Ceniny	S S	A A
Účto FINA 211 211 213 22	ová trieda 2 ANČNÉ ÚČTY Peniaze Pokladnica Ceniny Účty v bankách	S S	A A
Účte FINA 211 213 222 221	ová trieda 2 ANČNÉ ÚČTY Peniaze Pokladnica Ceniny Účty v bankách Bankové účty	S S	A A A
Účte FIN/ 211 213 221 221 221 23	ová trieda 2 ANČNÉ ÚČTY Peniaze Pokladnica Ceniny Účty v bankách Bankové účty Bežné bankové úvery	S S S	A A A
Účto FINA 211 211 213 222 221 232 231	ová trieda 2 ANČNÉ ÚČTY Peniaze Pokladnica Ceniny Účty v bankách Bankové účty Bežné bankové úvery Krátkodobé bankové úvery	s s s	A A A
Účto FINA 211 213 221 221 231 232	vvá trieda 2 ANČNÉ ÚČTY Peniaze Pokladnica Ceniny Účty v bankách Bankové účty Bežné bankové úvery Krátkodobé bankové úvery Eskontné úvery	s s s s s	A A A P P
Účtů FIN/ 21 211 213 221 221 231 231 232 24	vvá trieda 2 ANČNÉ ÚČTY Peniaze Pokladnica Ceniny Účty v bankách Bankové účty Bežné bankové úvery Krátkodobé bankové úvery Eskontné úvery	s s s s	A A P P
Účta FINA 211 213 221 231 231 232 24 241	vvá trieda 2 ANČNÉ ÚČTY Peniaze Pokladnica Ceniny Účty v bankách Bankové účty Bežné bankové úvery Krátkodobé bankové úvery Eskontné úvery Iné krátkodobé finančné výpomoci Vydané krátkodobé dlhopisy	s s s s	A A P P
Účt FINA 21 211 213 221 231 232 231 232 24 241 249	vvá trieda 2 ANČNÉ ÚČTY Peniaze Pokladnica Ceniny Účty v bankách Bankové účty Bežné bankové úvery Krátkodobé bankové úvery Eskontné úvery Iné krátkodobé finančné výpomoci Vydané krátkodobé finančné výpomoci	s s s s s s s s	A A P P P
Účtv FINA 21 211 213 22 221 23 231 232 231 232 24 241 249 25	Dvá trieda 2 ANČNÉ ÚČTY Peniaze Pokladnica Ceniny Účty v bankách Bankové účty Bežné bankové úvery Krátkodobé bankové úvery Eskontné úvery Iné krátkodobé finančné výpomoci Vydané krátkodobé finančné výpomoci Krátkodobý finančné výpomoci Krátkodobý finančný majetok	S S S S S S S	A A P P P
Účtv FINA 21 211 213 221 231 232 231 232 232 241 242 241 249 25 251	 byá trieda 2 ANČNÉ ÚČTY Peniaze Pokladnica Ceniny Účty v bankách Bankové účty Bežné bankové úvery Krátkodobé bankové úvery Eskontné úvery Iné krátkodobé finančné výpomoci Vydané krátkodobé dlhopisy Ostatné krátkodobé dlhopisy Ostatné krátkodobé finančné výpomoci Krátkodobý finančný majetok Majetkové cenné papiere na	s s s s s s s s s s s	A A P P P A
Účtv FINA 21 211 213 22 221 23 231 232 231 232 24 241 249 25 251	 byá trieda 2 ANČNÉ ÚČTY Peniaze Pokladnica Ceniny Účty v bankách Bankové účty Bežné bankové úvery Krátkodobé bankové úvery Eskontné úvery Iné krátkodobé finančné výpomoci Vydané krátkodobé finančné výpomoci Vydané krátkodobé finančné výpomoci Krátkodobý finančný majetok Majetkové cenné papiere na obchodovanie Vlastné akcia a vlastné obchodné	s s s s s s s s s	A A P P P A
Účtv FINA 21 211 213 22 221 23 231 232 24 241 249 25 251 252	 byá trieda 2 ANČNÉ ÚČTY Peniaze Pokladnica Ceniny Účty v bankách Bankové účty Bežné bankové úvery Krátkodobé bankové úvery Eskontné úvery Iné krátkodobé finančné výpomoci Vydané krátkodobé finančné výpomoci Vydané krátkodobé finančné výpomoci Krátkodobý finančný majetok Majetkové cenné papiere na obchodovanie Vlastné akcie a vlastné obchodné podiely	s s s s s s s s s s s	A A P P P P A A
Účtv FINA 21 211 213 22 221 23 231 232 231 232 24 241 249 25 251 252 253	 byá trieda 2 ANČNÉ ÚČTY Peniaze Pokladnica Ceniny Účty v bankách Bankové účty Bežné bankové úvery Krátkodobé bankové úvery Eskontné úvery Iné krátkodobé finančné výpomoci Vydané krátkodobé finančné výpomoci Viastné akcie a vlastné obchodné podiely Dlhové cenné papiere na obchodovanie	s s s s s s s s s s s s s s	А А Р Р Р Р А А
Účtv FINA 21 211 213 22 221 23 231 232 231 232 24 241 249 25 251 252 253 255	 byá trieda 2 ANČNÉ ÚČTY Peniaze Pokladnica Ceniny Účty v bankách Bankové účty Bežné bankové úvery Krátkodobé bankové úvery Eskontné úvery Iné krátkodobé finančné výpomoci Vydané krátkodobé finančné výpomoci Najetkové cenné papiere na obchodovanie Vlastné akcie a vlastné obchodné podiely Dlhové cenné papiere na obchodovanie Vlastné dlhopisy Ostatné dlhopisy	s s s s s s s s s s s s s	А А Р Р Р Р А А
Účtv FINA 21 211 213 22 221 23 231 232 24 241 249 25 251 252 253 255 256	 byá trieda 2 ANČNÉ ÚČTY Peniaze Pokladnica Ceniny Účty v bankách Bankové účty Bežné bankové úvery Krátkodobé bankové úvery Eskontné úvery Iné krátkodobé finančné výpomoci Vydané krátkodobé finančné výpomoci Vlastné krátkodobé finančné výpomoci Vlastné akcie a vlastné obchodné podiely Dlhové cenné papiere na obchodovanie Vlastné dlhopisy Dlhové cenné papiere so splatnosťou do iedného roka držané do splatnosti	s s s s s s s s s s s s s	А А Р Р Р Р А А Р
Účtv FINA 21 211 213 22 221 23 231 232 232 24 241 249 25 251 252 255 256 257	 byá trieda 2 ANČNÉ ÚČTY Peniaze Pokladnica Ceniny Účty v bankách Bankové účty Bežné bankové úvery Krátkodobé bankové úvery Eskontné úvery Iné krátkodobé finančné výpomoci Vydané krátkodobé finančné výpomoci Vydané krátkodobé finančné výpomoci Vydané krátkodobé finančné výpomoci Watkodoý finančný majetok Majetkové cenné papiere na obchodovanie Vlastné akcie a vlastné obchodné podiely Dlhové cenné papiere na obchodovanie Vlastné dhlopisy Dlhové cenné papiere na obchodovanie Vlastné dhlopisy Dlhové cenné papiere na obchodovanie Vlastné dhopisy Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti Ostatné realizovateľné cenné papiere	s s s s s s s s s s s s s s s	А А А Р Р Р Р А А Р
Účtv FIN/ 21 211 213 22 221 23 231 232 231 232 24 241 249 25 251 252 256 255 256 257 259	 byá trieda 2 ANČNÉ ÚČTY Peniaze Pokladnica Ceniny Účty v bankách Bankové účty Bežné bankové úvery Krátkodobé bankové úvery Eskontné úvery Iné krátkodobé finančné výpomoci Vydané krátkodobé finančné výpomoci Vydané krátkodobé finančné výpomoci Vydané krátkodobé finančné výpomoci Watkodoý finančný majetok Majetkové cenné papiere na obchodovanie Vlastné akcie a vlastné obchodné podiely Dlhové cenné papiere na obchodovanie Vlastné akcie a vlastné obchodné podiely Dlhové cenné papiere na obchodovanie Vlastné dlhopisy Dlhové cenné papiere na obchodovanie Vlastné dlhopisy Dlhové cenné papiere so splatnosťi od jedného roka držané do splatnosti Ostatné realizovateľné cenné papiere Obstaranie krátkodobého finančného	s s s s s s s s s s s s s s s s s	А А А Р Р Р Р А А А А
Účtv FIN/ 21 211 213 22 221 23 231 232 24 241 249 251 252 255 256 257 259	 byá trieda 2 ANČNÉ ÚČTY Peniaze Pokladnica Ceniny Účty v bankách Bankové účty Bežné bankové úvery Krátkodobé bankové úvery Eskontné úvery Iné krátkodobé finančné výpomoci Vydané krátkodobé finančné výpomoci Vydané krátkodobé finančné výpomoci Krátkodobý finančný majetok Majetkové cenné papiere na obchodovanie Vlastné akcie a vlastné obchodné podiely Dlhové cenné papiere na obchodovanie Vlastné akcie a vlastné obchodné podiely Dlhové cenné papiere so splatnosťu do jedného roka držané do splatnosti Ostatné realizovateľné cenné papiere Obstaranie krátkodobého finančného majetku	s s s s s s s s s s s s s s s s	А А Р Р Р А А Р А А А
Účtv FIN/ 21 211 213 22 221 23 231 232 24 241 249 25 251 252 255 256 257 259 26	 byá trieda 2 ANČNÉ ÚČTY Peniaze Pokladnica Ceniny Účty v bankách Bankové účty Bežné bankové úvery Krátkodobé bankové úvery Eskontné úvery Iné krátkodobé finančné výpomoci Vydané krátkodobé finančné výpomoci Vydané krátkodobé finančné výpomoci Krátkodobý finančný majetok Majetkové cenné papiere na obchodovanie Vlastné akcie a vlastné obchodné podiely Dlhové cenné papiere na obchodovanie Vlastné dhopisy Dlhové cenné papiere na obchodovanie Vlastné dhopisy Dlhové cenné papiere so splatnosťi Ostatné realizovateľné cenné papiere Obstaranie krátkodobého finančného majetku Prevody medzi finančnými účtami	s s s s s s s s s s s s s s s s s	А А Р Р Р Р А А Р Р А А Р
Účtv FIN/ 21 211 213 22 221 23 231 232 24 241 249 25 251 252 256 255 256 257 259 26 261	 byá trieda 2 ANČNÉ ÚČTY Peniaze Pokladnica Ceniny Účty v bankách Bankové účty Bežné bankové úvery Krátkodobé bankové úvery Eskontné úvery Iné krátkodobé finančné výpomoci Vydané krátkodobé finančné výpomoci Uhové cenné papiere na obchodovanie Vlastné akcie a vlastné obchodné podiely Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatností Ostatné realizovateľné cenné papiere Obstaranie krátkodobého finančného majetku Prevody medzi finančnými účtami Peniaze na ceste	s s s s s s s s s s s s s s s s s s	А А Р Р Р Р Р А А Р А А А А
Účtv FIN/ 21 211 213 231 232 24 241 249 25 251 252 255 256 257 259 26 261 29	 pvá trieda 2 ANČNÉ ÚČTY Peniaze Pokladnica Ceniny Účty v bankách Bankové účty Bežné bankové úvery Krátkodobé bankové úvery Eskontné úvery Iné krátkodobé finančné výpomoci Vydané krátkodobé finančné výpomoci Vlastné krátkodobé finančné výpomoci Vlastné akcie a vlastné obchodné podiely Dlhové cenné papiere na obchodovanie Vlastné dlhopisy Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti Ostatné realizovateľné cenné papiere Obstaranie krátkodobého finančného majetku Prevody medzi finančnými účtami Peniaze na ceste Opravné položky ku krátkodobému finan	S S S S S S S S S S S S S S S S S	A A P P P P A A A A A M
Účtv FIN/ 21 211 213 22 221 23 231 232 231 232 24 241 249 25 251 252 255 256 257 259 257 259 26 261 29	 pová trieda 2 ANČNÉ ÚČTY Peniaze Pokladnica Ceniny Účty v bankách Bankové účty Bežné bankové úvery Krátkodobé bankové úvery Eskontné úvery Iné krátkodobé finančné výpomoci Vydané krátkodobé dlhopisy Ostatné krátkodobé finančné výpomoci Vydané krátkodobé finančné výpomoci Vistné akcie a vlastné obchodné podiely Dlhové cenné papiere na obchodovanie Vlastné akcie a vlastné obchodné podiely Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti Ostatné realizovateľné cenné papiere Obstaranie krátkodobého finančného majetku Prevody medzi finančnými účtami Peniaze na ceste Opravné položky ku krátkodobému finan majetku	S S S S S S S S S S S S S S S S S S	A A P P P P A A P A A M M A A M M A A M M A A M M A A A M M A A A M M A A M A M M A A M M A A M M A A M M A A M M A M
Účtv FIN/ 21 211 213 22 221 23 231 232 24 241 249 251 252 256 257 259 256 257 259 26 261 29	Dvá trieda 2 ANČNÉ ÚČTY Peniaze Pokladnica Ceniny Účty v bankách Bankové účty Bežné bankové úvery Krátkodobé bankové úvery Eskontné úvery Iné krátkodobé finančné výpomoci Vydané krátkodobé finančné výpomoci Vydané krátkodobé finančné výpomoci Krátkodobý finančný majetok Majetkové cenné papiere na obchodovanie Vlastné akcie a vlastné obchodné podiely Dlhové cenné papiere na obchodovanie Vlastné akcie a vlastné obsplatnosti Ostatné realizovateľné cenné papiere Obstaranie krátkodobého finančného majetku Prevody medzi finančnými účtami Peniaze na ceste Opravné položky ku krátkodobému finan majetku Opravné položky ku krátkodobému finančnému	s s s s s s s s s s s s s s s s s s s	AA PP PP AAP AA P AA P

So STORMWARE je účtovníctvo РОНОДА

Účtová trieda 3

S P

ZÚČTOVACIE VZŤAHY

31	Pohľadávky		
311	Odberatelia	S	А
312	Zmenky na inkaso	S	А
313	Pohľadávky za eskontované cenné	S	А
	papiere		
314	Poskytnuté preddavky	S	А
315	Ostatné pohľadávky	S	А
316	Čistá hodnota zákazky	S	А
010		Ũ	
22	7543744		
221	Dodávatolia	c	р
222		5	r D
322		5	P
323	Kratkodobe rezervy	5	P
324	Prijate preddavky	S	Ρ
325	Ostatné záväzky	S	Ρ
326	Nevyfaktúrované dodávky	S	Ρ
	-/		
33	Zuctovanie so zamestnancami		
	a organmi socialneno poistenia		
	a zdravotneno poistenia		_
331	Zamestnanci	S	P
333	Ostatné záväzky voči zamestnancom	S	Р
335	Pohľadávky voči zamestnancom	S	А
336	Zúčtovanie s orgánmi soc. zabezpečenia	S	Ρ
	a zdr. poistenia		
34	Zuctovanie dani a dotacii	-	_
341	Daň z príjmov	S	Р
342	Ostatné priame dane	S	Ρ
343	Daň z pridanej hodnoty	S	Ρ
345	Ostatné dane a poplatky	S	А
346	Dotácie zo štátneho rozpočtu	S	Ρ
347	Ostatné dotácie	S	Ρ
35	Pohľadávky voči spoločníkom		
	a združeniu		
351	Pohľadávky voči prepojeným účtovným	S	А
	jednotkám a účtovným jednotkám		
	v rámci podielovej účasti		
353	Pohľadávky za upísané vlastné imanie	S	А
354	Pohľadávky voči spoločníkom a členom	S	А
	pri úhrade straty		
355	Ostatné pohľadávky voči spoločníkom	S	А
	a členom		
358	Pohľadávky voči účastníkom združenia	S	А
36	Záväzky voči spoločníkom a združeniu		
361	Záväzky voči prepojeným účtovným	S	Ρ
	jednotkám a účtovným jednotkám		
	v rámci podielovej účasti		
364	Záväzky voči spoločníkom a členom pri	S	Ρ
	rozdeľovaní zisku		
365	Ostatné záväzky voči spoločníkom	S	Ρ
	a členom		
366	Záväzky voči spoločníkom a členom zo	S	Ρ
	závislej činnosti		
367	Záväzky z upísaných nesplatených	S	Ρ
	cenných papierov a vkladov		
368	Záväzky voči účastníkom združenia	S	Ρ
37	Iné pohľadávky a iné záväzky		
371	Pohľadávky z predaja podniku	S	А
372	Záväzky z kúpy podniku	S	Ρ
373	Pohľadávky a záväzky z pevných	S	А
	termínových operácií		
374	Pohľadávky z nájmu	S	А
375	Pohľadávky z vydaných dlhopisov	S	А
376	Nakúpené opcie	S	А
377	Predané opcie	S	Р
378	Iné pohľadávky	S	A
379	Iné záväzky	s	P
	,	5	•
38	Časové rozlíšenie nákladov a výnosov		
381	Náklady budúcich období	S	А
387	Komplexné náklady budúcich období	s	Δ
383	Výdavky budúcich období	S	P
		-	

- 382 Komplexné náklady buduc383 Výdavky budúcich období

384 385	Výnosy budúcich období Príjmy budúcich období	S S	P A
39	Opravná položka k zúčtovacím vzťahom a vnútorné zúčtovanie		
391	Opravné položky k pohľadávkam	S	Ρ
395	Vnútorné zúčtovanie	S	A
398	spojovaci učet pri združeni	3	А
Účto	ová trieda 4		
КАР	ITÁLOVÉ ÚČTY A DLHODOBÉ ZÁVÄZKY		
41	Základné imanie a kapitálové fondy		
411	Základné imanie	S	P
412	Emisné ážio	S	P
413	Ostatne kapitalove fondy	S	Р
414	majetku a záväzkov	3	P
415	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín	S	Ρ
416	Oceňovacie rozdiely z precenenia pri zlúčení, splynutí a rozdelení	S	A
417	Zákonný rezervný fond z kapitálových vkladov	S	P
418 419	Nedeliteľný fond z kapitalových vkladov Zmeny základného imania	S S	P A
42	Fondy zo zisku a prevedené výsledky hospodárenia		
421	Zákonný rezervný fond	S	Ρ
422	Nedeliteľný fond	S	Ρ
423	Statutárne fondy	S	P
427	Ostatné fondy	S	P
428 429	Neuhradená strata minulých rokov	S	A
43	Výsledok hosnodárenia		
431	Výsledok hospodárenia v schvaľovaní	S	Ρ
45	Rezervy	~	
451	Rezervy zakonne	S	P
459	Ostatile rezervy	З	Р
46	Bankové úvery		
461	Bankové úvery	S	Ρ
47	Dlhodobé záväzky		
471	Dlhodobé záväzky voči prepojeným	s	Р
	účtovným jednotkám a účtovným	0	
	jednotkám v rámci podielovej účasti		
472	Záväzky zo sociálneho fondu	S	Ρ
473	Vydané dlhopisy	S	Ρ
474	Záväzky z nájmu	S	Ρ
475	Dlhodobé prijaté preddavky	S	P
476	Dihodobě nevytakturované dodavky	S c	P
470	Ostatné dlhodobé záväzky	s	P
	,		
48	Odložený daňový záväzok a odložená daňová pohľadávka		
481	Odložený daňový záväzok a odložená daňová pohľadávka	S	Ρ
49	Fyzická osoba - nodnikateľ		
491	Vlastné imanie fyzickej osoby -	s	А
	podnikateľa		
Účto	ová trieda 5		
NÁK	LADY		
50	Spotrebované nákupy		
501	Spotreba materiálu	v	D
502	Spotreba energie	V	D
503	Spotreba ostatných neskladovateľných	V	D
504	uuudvuk Predaný tovar	v	ŗ
504	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	v	л П
200	k zásobám	·	0
507	Výsledok hospodárenia v schvaľovaní	V	D
51	Služby		
511	Opravy a udržiavanie	V	D
217	CESTOMIE	v	D

513	Náklady na reprezentáciu	V	Ν
518	Ostatné služby	v	D
510	ostatile sidesy	•	0
	Orachaná málula du		
52	Osobne naklady		
521	Mzdové náklady	V	D
522	Príjmy spoločníkov a členov zo závislej	V	D
	činnosti		
523	Odmeny členom orgánov spoločnosti a	v	D
525	družstva	•	0
F 2 4	Zákonná sosiálna naistonia	v	P
524	Zakonne socialne poistenie	v	U
525	Ostatné sociálne poistenie	V	Ν
526	Sociálne náklady fyzickej osoby -	V	D
	podnikateľa		
527	Zákonné sociálne náklady	v	D
528	Ostatné sociálne náklady	v	
520	Ostatile socialite flaklady	v	IN
53	Dane a poplatky		
531	Daň z motorových vozidiel	V	D
532	Daň z nehnuteľností	V	D
538	Ostatné dane a poplatky	v	D
550	ostatile adrie a popiatily	•	2
54	ine naklady na nospodarsku cinnost		
541	Zostatková cena predaného dlh. nehmot.	V	D
	majetku a dlh. hmot. majetku		
542	Predaný materiál	V	D
543	, Darv	v	Ν
511	Zmluvné pokuty, penále z úroky	v	N
544		v	IN
	zomeskania		
545	Ostatné pokuty, penále a úroky	V	Ν
	z omeškania		
546	Odpis pohľadávky	V	Ν
547	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	v	D
	k pohľadávkam		
5/8	Ostatné náklady na hosnodársku činnosť	v	п
540		v	2
549	Мапка а ѕкоду	V	D
55	Odpisy a opravné položky k dlhodobému		
	majetku		
551	Odpis dlhodobého nehmotného	v	D
	a dlhodobého hmotného majetku	-	-
FF2		v	P
223		v	υ
	k amodoberna majetka		
555	Zúčtovanie komplexných nákladov	v	D
555	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období	v	D
555 557	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období Zúčtovanie oprávky k opravnej položke	v v	D N
555 557	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období Zúčtovanie oprávky k opravnej položke k nadobudnutému majetku	v v	D N
555 557	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období Zúčtovanie oprávky k opravnej položke k nadobudnutému majetku	v v	D N
555 557	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období Zúčtovanie oprávky k opravnej položke k nadobudnutému majetku	v v	D N
555 557 56	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období Zúčtovanie oprávky k opravnej položke k nadobudnutému majetku Finančné náklady	v v	D
555 557 56 561	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období Zúčtovanie oprávky k opravnej položke k nadobudnutému majetku Finančné náklady Predané cenné papiere a podiely	v v v	D N D
555 557 56 561 562	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období Zúčtovanie oprávky k opravnej položke k nadobudnutému majetku Finančné náklady Predané cenné papiere a podiely Úroky	v v v v	D N D D
555 557 561 561 562 563	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období Zúčtovanie oprávky k opravnej položke k nadobudnutému majetku Finančné náklady Predané cenné papiere a podiely Úroky Kurzové straty	<pre> </pre> </td <td>D N D D D</td>	D N D D D
555 557 56 561 562 563 564	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období Zúčtovanie oprávky k opravnej položke k nadobudnutému majetku Finančné náklady Predané cenné papiere a podiely Úroky Kurzové straty Náklady na precenenie cenných papierov	V V V V V V	D N D D D D
555 557 561 561 562 563 564	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období Zúčtovanie oprávky k opravnej položke k nadobudnutému majetku Finančné náklady Predané cenné papiere a podiely Úroky Kurzové straty Náklady na precenenie cenných papierov	V V V V V V V	D N D D D D
555 557 561 562 563 564 565	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období Zúčtovanie oprávky k opravnej položke k nadobudnutému majetku Finančné náklady Predané cenné papiere a podiely Úroky Kurzové straty Náklady na precenenie cenných papierov Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	V V V V V V V	D N D D D D D D
555 557 561 562 563 564 565	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období Zúčtovanie oprávky k opravnej položke k nadobudnutému majetku Finančné náklady Predané cenné papiere a podiely Úroky Kurzové straty Náklady na precenenie cenných papierov Tvorba a zúčtovanie opravných položiek k finančnému majetku	V V V V V V V	D N D D D D D
555 557 561 562 563 564 565 566	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období Zúčtovanie oprávky k opravnej položke k nadobudnutému majetku Finančné náklady Predané cenné papiere a podiely Úroky Kurzové straty Náklady na precenenie cenných papierov Tvorba a zúčtovanie opravných položiek k finančnému majetku Náklady na krátkodobý finančný majetok	v v v v v v v v v	D N D D D D D D D D
555 557 561 562 563 564 565 566 566	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období Zúčtovanie oprávky k opravnej položke k nadobudnutému majetku Finančné náklady Predané cenné papiere a podiely Úroky Kurzové straty Náklady na precenenie cenných papierov Tvorba a zúčtovanie opravných položiek k finančnému majetku Náklady na krátkodobý finančný majetok Náklady na derivátové operácie	<pre>v v v v v v v v v v v v v v v v v v v</pre>	D N D D D D D D D D D
555 557 561 562 563 564 565 566 567 568	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období Zúčtovanie oprávky k opravnej položke k nadobudnutému majetku Finančné náklady Predané cenné papiere a podiely Úroky Kurzové straty Náklady na precenenie cenných papierov Tvorba a zúčtovanie opravných položiek k finančnému majetku Náklady na krátkodobý finančný majetok Náklady na derivátové operácie Ostatné finančné náklady	<pre>v v v v v v v v v v v v v v v v v v v</pre>	D N D D D D D D D D D D
555 557 561 562 563 564 565 566 567 568 569	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období Zúčtovanie oprávky k opravnej položke k nadobudnutému majetku Finančné náklady Predané cenné papiere a podiely Úroky Kurzové straty Náklady na precenenie cenných papierov Tvorba a zúčtovanie opravných položiek k finančnému majetku Náklady na krátkodobý finančný majetok Náklady na derivátové operácie Ostatné finančné náklady Manká a čkody na finančnom majetku	<pre>v v v v v v v v v v v v v v v v v v v</pre>	D N D D D D D D D D D D D D
555 557 56 561 562 563 564 565 566 567 568 569	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období Zúčtovanie oprávky k opravnej položke k nadobudnutému majetku Finančné náklady Predané cenné papiere a podiely Úroky Kurzové straty Náklady na precenenie cenných papierov Tvorba a zúčtovanie opravných položiek k finančnému majetku Náklady na krátkodobý finančný majetok Náklady na derivátové operácie Ostatné finančné náklady Manká a škody na finančnom majetku	<pre> > /pre>	D N D D D D D D D D D D D D D
555 557 56 561 562 563 564 565 566 567 568 569	 Kumououchanjekka Kumououchanjekka Kuka kala kala kala kala kala kala kala k	v v v v v v v	D N D D D D D D D D D D D D D
555 557 561 562 563 564 565 566 567 568 569 59	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období Zúčtovanie oprávky k opravnej položke k nadobudnutému majetku Finančné náklady Predané cenné papiere a podiely Úroky Kurzové straty Náklady na precenenie cenných papierov Tvorba a zúčtovanie opravných položiek k finančnému majetku Náklady na krátkodobý finančný majetok Náklady na derivátové operácie Ostatné finančné náklady Manká a škody na finančnom majetku Daň z príjmov a prevodové účty	v v v v v v v v	D N D D D D D D D D D D D D
555 557 56 561 562 563 564 565 566 566 567 568 569 59 59	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období Zúčtovanie oprávky k opravnej položke k nadobudnutému majetku Finančné náklady Predané cenné papiere a podiely Úroky Kurzové straty Náklady na precenenie cenných papierov Tvorba a zúčtovanie opravných položiek k finančnému majetku Náklady na krátkodobý finančný majetok Náklady na derivátové operácie Ostatné finančné náklady Manká a škody na finančnom majetku Daň z príjmov a prevodové účty Splatná daň z príjmov	<pre>v v v v v v v v v v v v v v v v v v v</pre>	D D D D D D D D D D D D D D D D D D D
555 557 561 562 563 564 565 566 567 568 569 591 592	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období Zúčtovanie oprávky k opravnej položke k nadobudnutému majetku Finančné náklady Predané cenné papiere a podiely Úroky Kurzové straty Náklady na precenenie cenných papierov Tvorba a zúčtovanie opravných položiek k finančnému majetku Náklady na krátkodobý finančný majetok Náklady na derivátové operácie Ostatné finančné náklady Manká a škody na finančnom majetku Daň z príjmov a prevodové účty Splatná daň z príjmov	> >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	D N D D D D D D D N N
555 557 56 561 562 563 564 565 566 567 568 569 591 592 595	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období Zúčtovanie oprávky k opravnej položke k nadobudnutému majetku Finančné náklady Predané cenné papiere a podiely Úroky Kurzové straty Náklady na precenenie cenných papierov Tvorba a zúčtovanie opravných položiek k finančnému majetku Náklady na krátkodobý finančný majetok Náklady na derivátové operácie Ostatné finančné náklady Manká a škody na finančnom majetku Daň z príjmov a prevodové účty Splatná daň z príjmov Dodatočné odvody dane z príimov	> > >>>> >>>> >>>>	
555 557 56 561 562 563 564 565 566 567 568 569 591 592 595 595	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období Zúčtovanie oprávky k opravnej položke k nadobudnutému majetku Finančné náklady Predané cenné papiere a podiely Úroky Kurzové straty Náklady na precenenie cenných papierov Tvorba a zúčtovanie opravných položiek k finančnému majetku Náklady na krátkodobý finančný majetok Náklady na krátkodobý finančný majetok Náklady na krátkodobý finančný majetok Náklady na derivátové operácie Ostatné finančné náklady Manká a škody na finančnom majetku Daň z príjmov a prevodové účty Splatná daň z príjmov Dodatočné odvody dane z príjmov	> > >>>> >>>> >>>>	
555 557 56 561 562 563 564 565 566 567 568 569 591 592 595 596	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období Zúčtovanie oprávky k opravnej položke k nadobudnutému majetku Finančné náklady Predané cenné papiere a podiely Úroky Kurzové straty Náklady na precenenie cenných papierov Tvorba a zúčtovanie opravných položiek k finančnému majetku Náklady na krátkodobý finančný majetok Náklady na derivátové operácie Ostatné finančné náklady Manká a škody na finančnom majetku Daň z príjmov a prevodové účty Splatná daň z príjmov Odložená daň z príjmov	> > >>>> >>>> >>>>	D N DDDD DDDD N N N N N N N N N N N N N
555 557 56 561 562 563 564 565 566 567 568 569 591 592 595 596	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období Zúčtovanie oprávky k opravnej položke k nadobudnutému majetku Finančné náklady Predané cenné papiere a podiely Úroky Kurzové straty Náklady na precenenie cenných papierov Tvorba a zúčtovanie opravných položiek k finančnému majetku Náklady na krátkodobý finančný majetok Náklady na derivátové operácie Ostatné finančné náklady Manká a škody na finančnom majetku Daň z príjmov a prevodové účty Splatná daň z príjmov Odložená daň z príjmov Prevod podielov na výsledku hospodárenia spoločníkom	> > >>>> >>>> >>>>	D N DDDD DDDD NNNN
555 557 56 561 562 563 564 565 566 567 568 569 591 592 595 596	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období Zúčtovanie oprávky k opravnej položke k nadobudnutému majetku Finančné náklady Predané cenné papiere a podiely Úroky Kurzové straty Náklady na precenenie cenných papierov Tvorba a zúčtovanie opravných položiek k finančnému majetku Náklady na derivátové operácie Ostatné finančné náklady Manká a škody na finančnom majetku Daň z príjmov a prevodové účty Splatná daň z príjmov Odložená daň z príjmov Prevod podielov na výsledku hospodárenia spoločníkom	> > >>>> >>>> >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	D N DDDD DDDD N N N N N
555 557 56 561 562 563 564 565 566 567 568 569 591 592 595 596 596	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období Zúčtovanie oprávky k opravnej položke k nadobudnutému majetku Finančné náklady Predané cenné papiere a podiely Úroky Kurzové straty Náklady na precenenie cenných papierov Tvorba a zúčtovanie opravných položiek k finančnému majetku Náklady na krátkodobý finančný majetok Náklady na krátkodobý finančný majetok Náklady na krátkodobý finančný majetok Náklady na derivátové operácie Ostatné finančné náklady Manká a škody na finančnom majetku Daň z príjmov a prevodové účty Splatná daň z príjmov Dodatočné odvody dane z príjmov Prevod podielov na výsledku hospodárenia spoločníkom	> > >>>> >>>> >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	
555 557 56 561 562 563 564 565 566 567 568 59 591 592 595 596 Účto	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období Zúčtovanie oprávky k opravnej položke k nadobudnutému majetku Finančné náklady Predané cenné papiere a podiely Úroky Kurzové straty Náklady na precenenie cenných papierov Tvorba a zúčtovanie opravných položiek k finančnému majetku Náklady na krátkodobý finančný majetok Náklady na krátkodobý finančný majetok Náklady na derivátové operácie Ostatné finančné náklady Manká a škody na finančnom majetku Daň z príjmov a prevodové účty Splatná daň z príjmov Dodatočné odvody dane z príjmov Prevod podielov na výsledku hospodárenia spoločníkom	> > >>>> >>>> >>>>	
555 557 56 561 562 563 564 565 566 567 568 599 591 592 595 596 Účt c	Kumououchanjekku kudiodovéhanjekku kudácich období Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období Zúčtovanie oprávky k opravnej položke k nadobudnutému majetku Finančné náklady Predané cenné papiere a podiely Úroky Kurzové straty Náklady na precenenie cenných papierov Tvorba a zúčtovanie opravných položiek k finančnému majetku Náklady na krátkodobý finančný majetok Náklady na derivátové operácie Ostatné finančné náklady Manká a škody na finančnom majetku Daň z príjmov a prevodové účty Splatná daň z príjmov Odložené daň z príjmov Odložené daň z príjmov Prevod podielov na výsledku hospodárenia spoločníkom vvá trieda 6	> > >>>> >>>> >>>>	
5555 5577 566 561 562 563 564 565 566 567 568 569 591 592 595 596 Účta	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období Zúčtovanie oprávky k opravnej položke k nadobudnutému majetku Finančné náklady Predané cenné papiere a podiely Úroky Kurzové straty Náklady na precenenie cenných papierov Tvorba a zúčtovanie opravných položiek k finančnému majetku Náklady na krátkodobý finančný majetok Náklady na krátkodobý finančný majetok Náklady na derivátové operácie Ostatné finančné náklady Manká a škody na finančnom majetku Daň z príjmov a prevodové účty Splatná daň z príjmov Dodatočné odvody dane z príjmov Prevod podielov na výsledku hospodárenia spoločníkom	> > >>>> >>>> >>>>	D N DDDD DDDD N N N N
5555 5577 566 561 562 563 564 565 566 567 568 569 591 592 595 596 Účt čč VÝN 60	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období Zúčtovanie oprávky k opravnej položke k nadobudnutému majetku Finančné náklady Predané cenné papiere a podiely Úroky Kurzové straty Náklady na precenenie cenných papierov Tvorba a zúčtovanie opravných položiek k finančnému majetku Náklady na krátkodobý finančný majetok Náklady na krátkodobý finančný majetok Náklady na derivátové operácie Ostatné finančné náklady Manká a škody na finančnom majetku Daň z príjmov a prevodové účty Splatná daň z príjmov Dodatočné odvody dane z príjmov Prevod podielov na výsledku hospodárenia spoločníkom	> > >>>> >>>> >>>>	D N DDDD DDDD N N N N
555 557 56 561 562 563 564 565 566 567 568 569 591 592 595 596 Účta VÝN 60 601	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období Zúčtovanie oprávky k opravnej položke k nadobudnutému majetku Finančné náklady Predané cenné papiere a podiely Úroky Kurzové straty Náklady na precenenie cenných papierov Tvorba a zúčtovanie opravných položiek k finančnému majetku Náklady na krátkodobý finančný majetok Náklady na krátkodobý finančný majetok Náklady na derivátové operácie Ostatné finančné náklady Manká a škody na finančnom majetku Daň z príjmov a prevodové účty Splatná daň z príjmov Odložená daň z príjmov Dodatočné odvody dane z príjmov Prevod podielov na výsledku hospodárenia spoločníkom bvá trieda 6 OSY Tržby za vlastné výkony a tovar Tržby za vlastné výrobky	> > >>>> >>>> >>>> >>>>	D N DDDD DDDD NZZZ D

VYN	USY		
60	Tržby za vlastné výkony a tovar		
601	Tržby za vlastné výrobky	V	D
602	Tržby z predaja služieb	V	D
604	Tržby za tovar	V	D
606	Výnosy zo zákazky	V	D
607	Výnosy z nehnuteľnosti na predaj	V	D
61	Zmeny stavu vnútroorganizačných zásob		
611	Zmena stavu nedokončenej výroby	V	D
612	Zmena stavu polotovarov	V	D
613	Zmena stavu výrobkov	V	D

V D

614 Zmena stavu zvierat

621 Aktivácia materiálu a tovaru 622 Aktivácia vnútroorganizačných služieb 623 Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku 624 Aktivácia dlhodobého hmotného majetku

62 Aktivácia

64	lné výnosy z hospodárskej činnosti		
641	Tržby z predaja dlh. nehmotného majetku a dlh. hmotného majetku	V	D
642	Tržby z predaja materiálu	v	D
644	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	v	D
645	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	V	D
646	Výnosy z odpísaných pohľadávok	V	D
648	Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti	V	D
65	Zúčtovanie niektorých položiek z hospodárskej činnosti		
655	Zúčtovanie komplexných nákladov	v	D
	budúcich období		
657	Zúčtovanie oprávky k opravnej položke k nadobudnutému majetku	V	Ν
66	Finančné výnosy		
661	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	V	D
662	Úroky	V	D
663	Kurzové zisky	V	D
664	Výnosy z precenenia cenných papierov	V	D
665	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	V	D
666	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	V	D
667	Výnosy z derivátových operácií	V	D
668	Ostatné finančné výnosy	V	D
Účte	vá trieda 7		

V D

V D

V D

V D

UZÁVIERKOVÉ A PODSÚVAHOVÉ ÚČTY

70	Súvahové uzávierkové účty		
701	Začiatočný účet súvahový	Z	
702	Konečný účet súvahový	Z	
71	Výsledkový uzávierkový účet		
710	Účet ziskov a strát	Z	
711	Začiatočný účet nákladov a výnosov	Z	
79	Podsúvahové účty		
799	Evidenčný účet	P*	Ρ

VYSVETLIVKY

A – aktívny účet (kladný zostatok na strane má dať a záporný zostatok na strane dal)
P – pasívny účet (kladný zostatok na strane dal a záporný zostatok na strane má dať)
D – daňový účet (náklady/výnosy sú daňovo uznateľné)
N – nedaňový účet (náklady/výnosy nie sú daňovo uznateľné)
S – súvahový účet
V – výsledkový účet

- Z závierkový účet
- P* podsúvahový účet



Plánovací kalendár na rok 2019

			Dni	týžd	lňov			Týž	deň		Mesiac	Štvrťrok		
	De		C +	č.	n:	6.0	No	čísla	prac.	žísla		pracovných		
	PO	υι	31	31	PI	50	ive	CISIO	dní	CISIO	dní	hodín	dní/hodín	
		1	2	3	4	5	6	1	3			176		
JÁR	7	8	9	10	11	12	13	2	5		22	184**		
N	14	15	16	17	18	19	20	3	5	1	+1*	165	I.	
a,	21	22	23	24	25	26	27	4	5			172 5**		
	28	29	30	31	1	2	2	5	4			172,5	63	
R	1	E	6	7	0	2	3	5					+1	
ζŪ,	4	12	13	1/	0	9	17	7	5	2	20	160	504	
EBF	18	19	20	21	22	23	24	8	5	2	20	150	512**	
"	25	26	27	28		2.5		9	4				(8 hod.)	
					1	2	3	9	1					
ပ္ထ	4	5	6	7	8	9	10	10	5			168	472,5	
ARI	11	12	13	14	15	16	17	11	5	3	3	21	1575	480**
Σ	18	19	20	21	22	23	24	12	5			157,5	(7,5 nod.)	
	25	26	27	28	29	30	31	13	5					
	1	2	3	4	5	6	7	14	5	4		160		
Ľ	8	9	10	11	12	13	14	15	5		20	176**		
APF	15	16	17	18	19	20	21	16	4		+2*	150	••••	
	22	23	24	25	26	27	28	17	4			165**	61	
	29	30	1	2	2	4	-	18	2			105	+4*	
	6	7	•	2	3	4	5	18	 			168		
Á	12	1/	• 15	9	10	11	12	20	4	E	21	184**	488	
Σ	20	21	22	23	24	25	26	20	5	5	+2*	157,5	520**	
	27	28	29	30	31	20		22	5			172,5**	(8 nod.)	
						1	2	22	-				457 5	
	3	4	5	6	7	8	9	23	5			160	487.5**	
ÚN.	10	11	12	13	14	15	16	24	5	6	20	100	(7,5 hod.)	
-	17	18	19	20	21	22	23	25	5	•		150		
	24	25	26	27	28	29	30	26	5					
Prac	ovn	ých	dní:		1	L	2	2	3	4 5	5 6	7 8	3 9	

	Dni týždňa							Týž	deň		Mesiac	Štvrťrok		
						¥(-1-	prac.	¥(al a		pracovných				
	РО	Ut	St	St	PI	50	ne	CISIO	dní	CISIO	dní	hodín	dní/hodín	
	1	2	3	4	5	6	7	27	4			176		
_	8	9	10	11	12	13	14	28	5		22	184**		
)Ţ	15	16	17	18	19	20	21	29	5	7	+1*			
	22	23	24	25	26	27	28	30	5	-				
	29	30	31					31	3			172,5	64	
				1	2	3	4	31	2			168	+2*	
ISL	5	6	7	8	9	10	11	32	5	•	21	176**		
ß	12	13	14	15	16	17	18	33	5	8	+1*	4575	512	
A	19	20	21	22	23	24	25	34	5			157,5	528**	
	26	27	28	29	30	31		35	4			105	(8 noa.)	
~							1	35	-	9			180	
BEI	2	3	4	5	6	7	8	36	5			168	495**	
Σ	9	10	11	12	13	14	15	37	5		21	100	(7.5 hod.)	
PT	16	17	18	19	20	21	22	38	5			157,5	(.,,	
SE	23	24	25	26	27	28	29	39	5					
	30	-	2	-		-	_	40	1					
ĸ	-	1	2	3	4	5	6	40	4	10				
BE	/	8	9	10	11	12	13	41	5		22	184	117	
Ĕ	14	15	16	1/	18	19	20	42	5		23	172 5**	IV.	
ō	21	22	23	24	25	26	27	43	5			1/2,5	62	
	28	29	30	31	1	2	2	44	4				62	
ER	4	г	c	7	1	2	3	44	- -			160	+4*	
ž	4	12	12	1/	0	9	17	45	5	11	20	168**	496	
N	18	10	20	21	22	23	24	40	5	TT	+1*	150	528**	
ž	25	26	20	21	22	30	24	/18	5			157,5**	(8 hod.)	
	23	20	27	20	2.5	30	1	48	_					
Ř	2	3	4	5	6	7	8	49	5			152	465	
1BE	9	10	. 11	12	13	14	15	50	5		19	176**	495**	
E E	16	17	18	19	20	21	22	51	5	12	12	+3*	1425	(7,5 hod.)
DECE	23	24	25	26	27	28	29	52	2		-	142,5		
	30	31						53	2			103		

Rok má 250 pracovných dní, tj.: 2000 (8 hod.) pracovných hodín 1875 (7,5 hod.) pracovných hodín

* Platený sviatok ** Fond pracovného času vrátane platených sviatkov

Plánovací kalendár na rok 2019

24

22,5

32

30

40

37,5

8 16

15

7,5

Počty hodín:

56

52,5

48

45

72

67,5

64

60

	Dni týždňov							Týž	deň	Mesiac					Štvrťrok
	De		C +	č.		6.0	No	ěí el c	prac.	ă(a) -			pracovn	ých	
	10	Ut	St	St	PI	50	Ne	CISIO	dní	CISIO	ſ	dní	hodír	۱ I	dní/hodín
		1	2	3	4	5	6	1	3				176		
JÁR	7	8	9	10	11	12	13	2	5	4		22	184**	*	
AN	14	15	16	24	18	19	20	3	5	1	+1*	165		I.	
7	21	22	30	31	25	20	21	4	4				172,5*	*	63
					1	2	3	5	1						+1*
JÁR	4	5	6	7	8	9	10	6	5				160		
BRL	11	12	13	14	15	16	17	7	5	2		20			504
E	18	19	20	21	22	23	24	8	5				150		512** (8 hod)
	25	26	27	28		-		9	4		_			_	(8 1100.)
J		5	6	7	1	2	3	9	1 5				168		472,5
REC	4	5 12	13	14	0	9 16	17	10	5	2		21			480**
MA	18	19	20	21	22	23	24	12	5	5			157,5	,	(7,5 hod.)
	25	26	27	28	29	30	31	13	5						
	1	2	3	4	5	6	7	14	5	4			160		
E,	8	9	10	11	12	13	14	15	5			20	176**	*	11
PR	15	16	17	18	19	20	21	16	4			+2*	150		
1	22	23	24	25	26	27	28	17	4				150	*	61
	29	30		2	2		_	18	2		_		105	_	+4*
	6	7	1	2	3	4	5	18	2				168	.	
ΙÝ	13	14	15	16	17	18	19	20	5	5		21	184**		488
2	20	21	22	23	24	25	26	21	5	J		+2*	157,5	;	520** (8 hod)
	27	28	29	30	31			22	5				172,5*	*	(8 1100.)
						1	2	22	-						457,5
z	3	4	5	6	7	8	9	23	5				160		487,5**
Ĵ	10	11	12	13	14	15	16	24	5	6		20	150		(7,5 hod.)
	17	18	19	20	21	22	23	25	5				150		
	24	25	26	27	28	29	30	26	5						
Deg		úch	d m (r					,	2	4	-	c	7		0
Prac	.ovn	усп	uni:		1	L	4	4	5	4	5	Ь	/	8	9
Poč	ty ho	odín			8	3	1	6	24	32	40) 48	56	64	4 72
					7,	5	1	5	22,5	30	37,	5 45	52,5	60) 67,5

	Dni týždňa							Týž	deň		Mesiac	Štvrťrok	
	De		~	č.	n:	6.0	No	šícle	prac.	čísla		pracovných	
	PO	υι	51	51	PI	50	Ne	CISIO	dní	CISIO	dní	hodín	dní/hodín
	1	2	3	4	5	6	7	27	4			176	
	8	9	10	11	12	13	14	28	5	_	22	184**	
Ĵ	15	16	17	18	19	20	21	29	5	7	+1*		
	22	23	24	25	26	27	28	30	5			165	
	29	30	31					31	3			172,5	64
				1	2	3	4	31	2			168	+2*
ISU	5	6	7	8	9	10	11	32	5	•	21	176**	
D D	12	13	14	15	16	17	18	33	5	8	+1*	1575	512
A	19	20	21	22	23	24	25	34	5			157,5	528***
	26	27	28	29	30	31		35	4			105	(8 100.)
2	-	_		_	-		1	35	-				480
BE	2	3	4	5	6	7	8	36	5	9		168	495**
Σ	9	10	11	12	13	14	15	37	5		21	100	(7,5 hod.)
L L	16	1/	18	19	20	21	22	38	5			157,5	
SE	23	24	25	26	27	28	29	39	5				
	30	1	2	2	4		c	40	1				
~	-	0	2	10	4	2	0	40	4			104	
ÓBE	14	0	9	10	11	10	20	41	5	10	22	184	11/
Ĕ	21	22	22	2/	25	26	20	42	5	TO	25	172 5**	1.
0	21	22	30	24	25	20	21	43	1			172,5	62
~	20	25	50	51	1	2	3	44	-			100	02 _+//*
BEF	4	5	6	7	8	9	10	45	5			160	
Σ	11	12	13	14	15	16	17	46	5	11	20	109.	496
N	18	19	20	21	22	23	24	47	5	TT	+1*	150	528**
ž	25	26	27	28	29	30		48	5			157,5**	(8 hod.)
							1	48	-				
E	2	3	4	5	6	7	8	49	5			152	465
MB	9	10	11	12	13	14	15	50	5	12	19	176**	495**
E E	16	17	18	19	20	21	22	51	5	12	+3*	1/2 5	(7,5 hod.)
B	23	24	25	26	27	28	29	52	2			165**	
	30	31						53	2			100	

Rok má 250 pracovných dní, tj.: 2000 (8 hod.) pracovných hodín 1875 (7,5 hod.) pracovných hodín

* Platený sviatok ** Fond pracovného času vrátane platených sviatkov



 \succ







SOFTWARE DEVELOPMENT

BRATISLAVA, Matúšova 48, tel.: +421 2 59 429 911, e-mail: info@stormware.sk | ZVOLEN, Nám. SNP 27, tel.: +421 45 54 02 530, e-mail: zvolen@stormware.sk KOŠICE, Michalovská 2, tel.: +421 55 72 87 571, e-mail: kosice@stormware.sk | ŽILINA – konzultačná kancelária, Závodská cesta 2945/38, tel.: +421 41 76 31 503, e-mail: zilina@stormware.sk

www.pohoda.sk