

JESEŇ 2019

Moja **POHODA**

ČASOPIS NIELEN PRE UŽIVATEĽOV PROGRAMU POHODA

Obsah

02

Novinky

08

Tiež používa POHODU:
Čokoláda a marcipán, kam oko
dohliadne

09

Plánovací kalendár

Moja POHODA

Jeseň 2019 | release 12300

STORMWARE s.r.o.,

Matúšova 48, 811 04 Bratislava,
tel.: +421 2 59 429 911,
info@stormware.sk, www.stormware.sk
foto | archív STORMWARE





Silvia Červenková

marketingová manažérka
STORMWARE s.r.o.

”

Rovnako tak ako dozrieva víno, dozrel aj čas na nové, tentoraz jesenné číslo Mojej Pohody. V rámci tohto vydania sa tradične venujeme najpodstatnejším novinkám, ktoré pri svojej práci najviac oceníte.

Do programu sme pridali novú voľbu pre automatické vystavenie daňového dokladu k prijatej platbe po likvidácii vydanvej zálohovej faktúry. V prípade, že na predaj používate agendu Kasa, určite Vás i Vašich zákazníkov poteší novo pridaná agenda Zákaznícke monitory. Vďaka nej budete môcť svojim zákazníkom zobraziť informácie o predaji a obrázky na zákazníckom monitore, ktorým môže byť aj grafický zákaznícky displej. Do agendy Prijaté objednávky sme pridali nové preddefinované otázky, pomocou ktorých budete mať ešte lepší prehľad v objednávkach. Do programu sme tiež doplnili voľbu Aktualizovať saldo, ktorá Vám umožní premietnuť do salda dodatočne vykonané zmeny v účtovníctve. Noviniek je však oveľa viac. Ich celkový prehľad nájdete na našich webových stránkach.

Keď jeseň odfarbí lístie a zima ukáže i svoju menej prívetivú tvár, nenechajte sa odradiť sychravým počasím. Verím, že zahnať jesenné chmáry sa Vám podarí pri čítaní pravidelnej rubriky Tiež používa POHODU, ktorá sa tentoraz venuje Múzeu čokolády a marcipánu.

Prajem Vám príjemne strávený čas nad stránkami Mojej Pohody, napríklad s pohárom dobrého vína.

“

POHODA Jeseň 2019

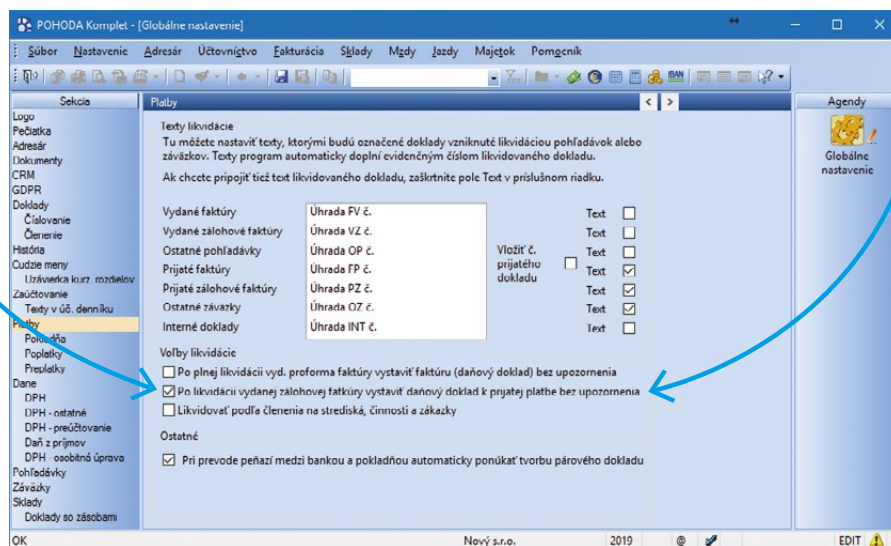
„Jesenná verzia programu POHODA obsahuje predovšetkým novinky, ktoré vznikli z Vašich požiadaviek a námetov, a tak dúfame, že pridané funkcie výrazne uľahčia Vašu prácu s programom. O tých najdôležitejších novinkách sa dozviete v nasledujúcom článku.“

Daňový doklad k úhrade zálohovej faktúry

Snažíme sa, aby Vám POHODA čo najviac pomáhala s rutinnými záležitosťami, ktoré Vám len zbytočne uberajú drahocenný čas. Mnoho vecí preto robí automaticky, po novom napríklad sama vystaví daňový doklad po likvidácii vydananej zálohovej faktúry.

V agende *Globálne nastavenie/Platby* stačí zaškrtnúť túto voľbu

Následne sa vždy po vykonaní likvidácie vydananej zálohovej faktúry v agendách *Banka, Pokladňa a Interné doklady* automaticky vystaví daňový doklad do agendy *Interné doklady*



Daňový doklad kopíruje spôsob zadania čiastok na zálohovej faktúre, preto odporúčame uvádzať na nej aj príslušnú sadzbu DPH, prípadne upraviť až samotný daňový doklad.

V agende Užívateľské nastavenie/Interné doklady si môžete tiež nastaviť, na aký číselný rad a s akou predkontáciou sa daňový doklad zaúčtuje. Toto sa týka i ručne vytvorených dokladov k úhradám vydaných či prijatých zálohových faktúr. Do pola Číselný rad sme nastavili prvýkrát založený číselný rad pre agendu Interné doklady. Toto nastavenie si prosím skontrolujte a prípadne upravte (podmienkou je mať v agende Globálne nastavenie/Doklady/Číslovanie zaškrtnutú voľbu Užívateľské nastavenie voľby číselných radov podľa

prihláseného užívateľa, inak bude pole Číselný rad zašednuté). V prípade, že vediete jednoduché účtovníctvo, na daňový doklad sa vyplní predkontácia, rovnako ako doteraz, podľa zvolenej predkontácie na zálohovej faktúre.

Do agendy Užívateľské nastavenie/Interné doklady sme presunuli aj časť pre vymernie a odpočet DPH, ktorá bola doteraz v sekcii Faktúry prijaté. Funkčnosť zostáva bez zmeny.

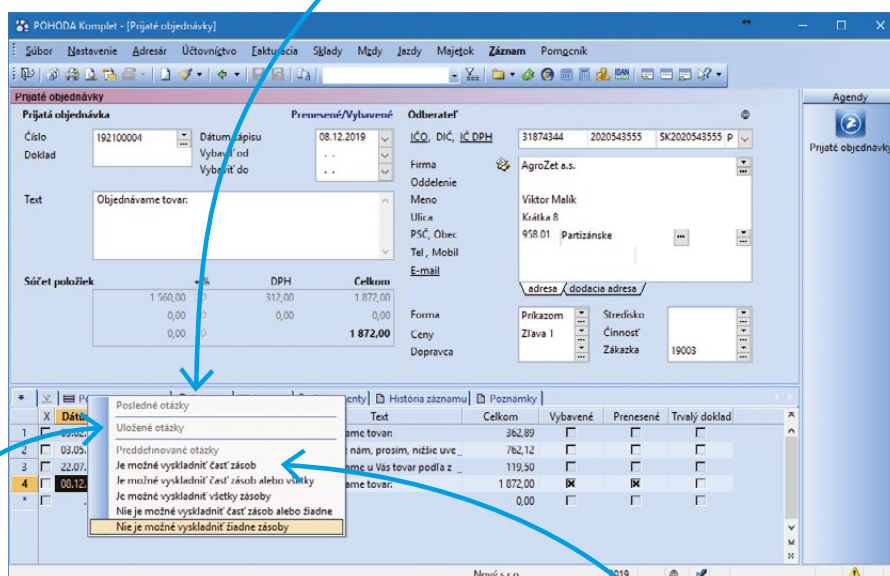
Preddefinované otázky pre lepší prehľad v objednávkach

Stalo sa Vám niekedy, že volal zákazník, kedy mu doručíte tovar z objednávky? Pretože poriadok robí priateľov, obzvlášť vo vzťahu so zákazníkmi, nájdete vo svojom programe POHODA nové preddefinované otázky, vďaka ktorým budete v priebehu chvíle vedieť, ako na tom jeho objednávka je.

Do agendy Prijaté objednávky sme po novom pridali preddefinované otázky, vďaka ktorým

môžete filtrovať objednávky a zistiť, či sú úplne, alebo čiastočne pripravené k expedícii.

Preddefinované otázky sa Vám zobrazia po stlačení pravého tlačidla myši nad záložkou tabuľky



Rovnaké preddefinované otázky využijete tiež pri prenose prijatých objednávok do predajných agend

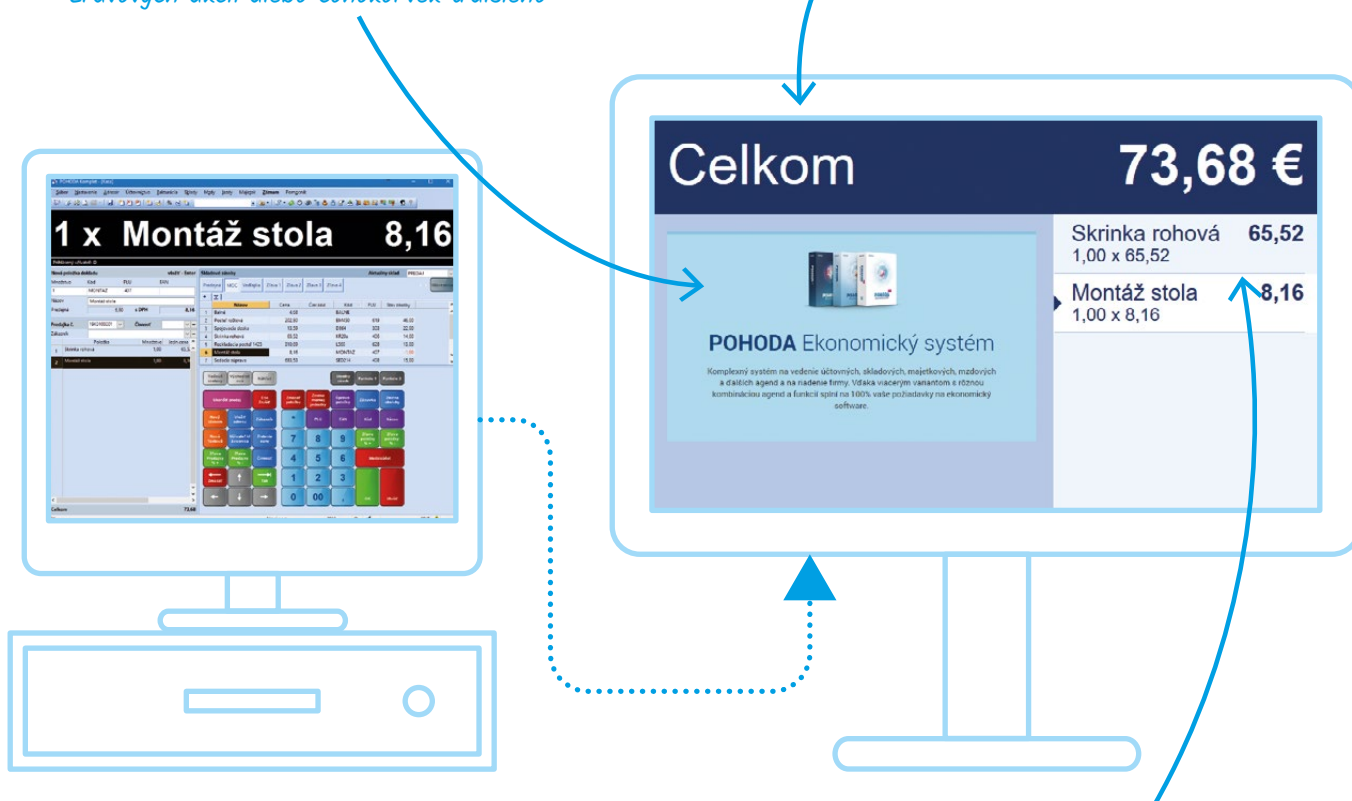
Pomocou preddefinovaných otázok vykonáte požadovaný filter dokladov

Špeciálny displej pre Vašich zákazníkov

Určite to poznáte z vlastnej skúsenosti – pri nákupe všetci oceníme, keď máme pri pokladni prehľad o jednotlivých položkách a priebežnej cene celého nákupu. Riešením je zákaznicky monitor, ktorý môžete pri predaji po novom zákazníkovi zobrazovať z agendy Kasa.

Nielen informácie o predaji, svojim zákazníkom môžete ukázať i prezentáciu s obrázkami tovaru, zľavových akcií alebo čokoľvek ďalšieho

Zákazníckym monitorom môže byť tiež grafický zákaznicky displej



Vďaka zákazníckemu monitoru Vaši zákaznícividia zoznam predaných položiek

Aby ste mohli využívať zákaznicky monitor, je najprv potrebné vykonať jeho nastavenie. Na to slúži agenda Zákaznícke monitory z ponuky Nastavenie/Kasy. V nej vyplníte názov monitora, zvolíte režim zobrazenia, veľkosť písma a farebnú tému. V časti Obrázky prezentácie potom môžete jednoducho pripraviť prezentáciu, ktorá sa bude zobrazovať na

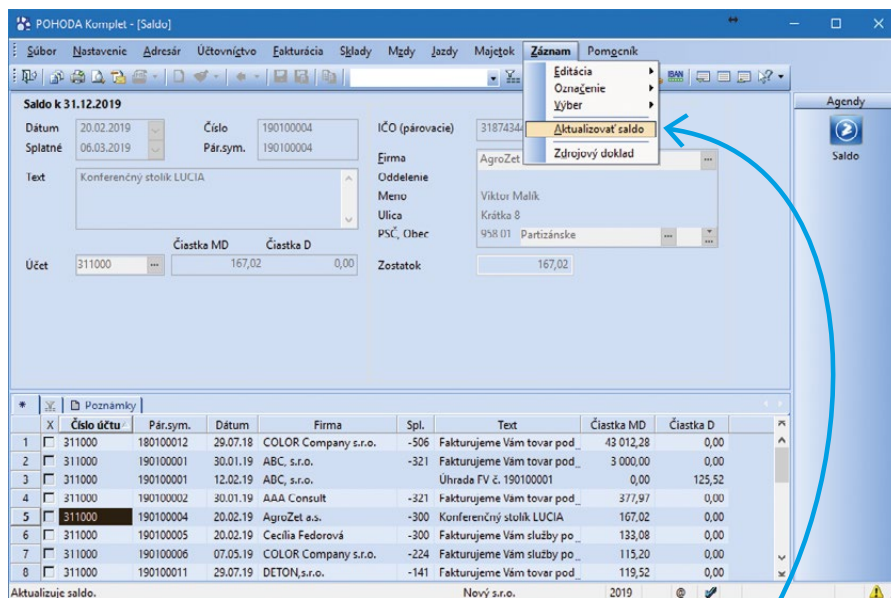
zákazníckom monitore pri režimoch Prezentácia a Položky predajky/Prezentácia. Takto nastavený zákaznicky monitor potom priradíte zavedenej kase v agende Kasy. V sekcii Nastavenie stačí aktivovať voľbu Zákaznicky monitor a vybrať zo zoznamu jeden zo zavedených monitorov.

Možnosť aktualizovať saldo

Ak potrebujete skontrolovať zostatok účtu porovnaním strán MD a Dal pri jednotlivých dokladoch alebo ich položkách, pravdepodobne siahnete po zostavení salda. A hoci sa saldo zostavuje vždy k určitému dátumu, POHODA Vám teraz umožní do neho dodatočne premietnuť vykonané zmeny v účtovníctve.

Po novom nemusíte saldo zavrieť a znovu zostaviť, stačí v ponuke Záznam zvoliť nový povel Aktualizovať saldo. Záznamy sa aktualizujú podľa parametrov, ktoré ste nastavili pri zostavení salda.

Ak chcete zostaviť saldo podľa iných parametrov, napr. k inému dátumu, je potrebné agendu zavrieť a saldo znovu zostaviť.



Pomocou nového povelu máte možnosť premietnuť do salda dodatočne vykonané zmeny v účtovníctve

A to nie je zďaleka všetko! Prehľad všetkých noviniek nájdete na

www.pohoda.sk/novinky

Mobilná aplikácia

mPOHODA verzia 4.0

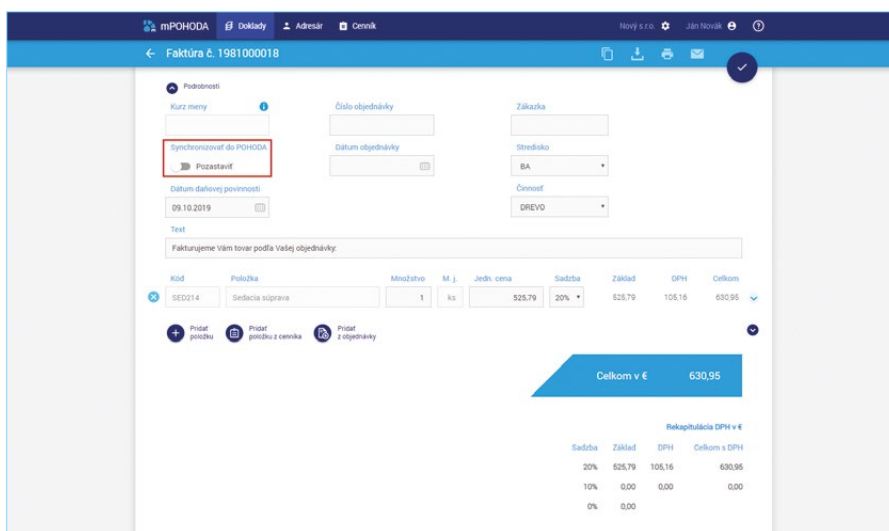
„Či už ste účtovník, alebo podnikateľ, mobilná aplikácia mPOHODA Vám šetrí čas i peniaze. Nemusíte totiž riešiť odovzdávanie dokladov či zdĺhavé papierovanie. Aby prácu uľahčovala stále viac, aplikáciu neustále vylepšujeme a v nových verziách tak nájdete novinky, ktoré ocenia nielen užívatelia, napr. novú agendu Výdajky, ale aj samotní účtovníci, a to napríklad automatické zaúčtovanie či možnosť pozastavenia synchronizácie dokladov.“

Uľahčenie práce účtovníkom

Z aplikácie mPOHODA posielajú podnikatelia údaje svojmu účtovníkovi, čím im odpadá starosť s odovzdaním dokladov. Chceme, aby ich vzájomná spolupráca bola čo najhľadšia, preto do aplikácie pridávame funkcie, ktoré ocenia nielen podnikatelia, ale aj samotní účtovníci.

Prvou novinkou, ktorá účtovníkov poteší, je automatické zaúčtovanie dokladov po synchronizácii údajov s programom POHODA. Stačí aktivovať príslušnú voľbu a je to hotovo, účtovníkom odpadne jedna z povinností. Ako všetko podrobne nastaviť, zistíte z popisu noviniek na www.pohoda.sk/novinky (sekcia mPOHODA).

Do aplikácie mPOHODA pribudla tiež možnosť pozastavenia synchronizácie rozpracovaného dokladu – často je totiž niektoré faktúry potrebné postupne upravovať a k účtovníkovi by sa tak mal dostať až finálny doklad. Stačí, keď si na doklade v aplikácii mPOHODA nastavíte prepínač Synchronizovať do POHODA na stav Pozastaviť.



mPOHODA má novú agendu Výdajky

Každý, kto vedie sklady, určite potvrdí, že sa občas hodí vyskladniť zásoby i bez priamej väzby na fakturáciu. A práve pre tieto účely sme do aplikácie mPOHODA pridalí novú agendu Výdajky.

Na položky výdajky preneste z cenníka aktuálne použité zásoby

Výdajka č. 19V1000001

Dátum vystavenia: 08.10.2019
 Stav výdajky: Nevybavená
 Číslo: 19V1000001

Mena: EUR - Euro
 Forma úhrady: Príkazom
 Predajná cena: Zlava 1 (EUR)

Odberateľ: AgroZet a.s.
 Krátka: 8
 958 01 Partizánske
 IČO: 31874344
 Mena: Viktor Malík
 E-mail:
 Dodacia adresa: AgroZet a.s., obchodné oddelenie
 Biela 9
 958 01 Partizánske 1

Podobnosti: Text: Výdajka zo skladu

Kód	Položka	Množstvo	Prenesené	M, j	Jedn. cena	Sadzba	Základ	DPH	Celkom
Kr1320	Kreslo čalúnené 1320	1	0	ks	180,00	20%	180,00	36,00	216,00

Celkom v € 216,00

Rekapitulácia DPH v €			
Sadzba	Základ	DPH	Celkom s DPH
20%	180,00	36,00	216,00
10%	0,00	0,00	0,00
0%	0,00	0,00	0,00

Copyright © 2019 STORMWARE s.r.o., všetky práva vyhradené
 Verze 3.2.1940.14623 (2019-10-08 08:07)

Samozrejmosťou je aj tlač dodacieho listu.



V ďalších verziách aplikácie sa môžete tešiť na prenos objednávky do výdajky a prenos výdajky do vydanéj faktúry.

Výdajka vytvorená v aplikácii mPOHODA sa synchronizáciou údajov prenáša do programu

POHODA, kde dôjde k vyskladneniu zásob uvedených vo výdajke.

Potešili Vás novinky? Ak áno, budeme radi, keď aplikáciu odporučíte ďalším užívateľom, či už osobne, alebo napríklad prostredníctvom recenzie na Google Play či AppStore. Ak Vám v aplikácii niečo chýba, dajte nám to prosím vedieť na

mpohoda@stormware.sk

ČOKOLÁDA A MARCIPÁN, KAM OKO DOHLIADNE

Kúsok od námestia v meste Tábor v Českej republike, v úzkych, malebných uličkách tohto historického mesta, je miesto, ktorým potešíte hneď niekoľko svojich zmyslov. Naše kroky totiž tentoraz vedú do Múzea čokolády a marcipánu – pochutín, ktoré snáď nejde nemilovať.



Hneď pri vchodových dverách Vás privíta omamná vôňa – dokážete si predstaviť lepšiu pozvánku? Samotné múzeum je rozdelené hneď na niekoľko častí. V tej prvej sa dozvieme viac o histórii čokolády, jej pestovaní, dovoze do Európy a následnom spracovaní. Vedeli ste napríklad, že prvú horkú tekutinu z kakaových bôbov uvarili už Mayovia a kakao pila iba vyššia honorácia? Alebo že prvým Európanom, ktorý kedy uvidel kakaový bôb, bol Krištof Kolumbus na svojej štvrtej výprave v roku 1502?

Druhá časť múzea je venovaná hlavne marcipánu a možnostiam jeho spracovania. Zrak Vám bude prechádzať z marcipánového modelu táborského námestia a iných dominant mesta, deti zas potešia modely inšpirované rôznymi rozprávkami. A mimochodom, deti sa môžu „vyblázniť“ v dielničkách, kde si sami vyskúšajú odlievanie čokoládových figúrok či prácu s marcipánom.

Jednou z najobľúbenejších častí múzea je určite čokolatéria, kde uspokojíte predovšetkým svoje chuťové bunky. Pri ochutnávaní môžete tiež pozorovať, ako sa vlastne čokoládové dobroty vyrábajú – priamo pred Vašimi očami tu cukrári tvoria bonbóny, pralinky či marcipánové figúrky.

Tiež sa Vám už zbiehajú sliny? Tak hurá do Táboru...



Múzeum čokolády a marcipánu | Kotnovská 138, 390 01 Tábor
www.cokomuzeum.cz



Múzeum
čokolády
a marcipánu
Tábor

Plánovací kalendár na rok 2020

	Dni týždňov					Týždeň		Mesiac		Štvrťrok				
	Po	Ut	St	Št	Pi	So	Ne	číslo	prac. dní	číslo	dni	pracovních hodín	dni/hodín	
JANUÁR			1	2	3	4	5	1	2	1	21	168	I.	
	6	7	8	9	10	11	12	2	4		21	184**		
	13	14	15	16	17	18	19	3	5		+2*			
	20	21	22	23	24	25	26	4	5			157,5		
	27	28	29	30	31			5	5			172,5**		
						1	2	5	-			63		+2*
						8	9	6	5			160		
FEBRUÁR	3	4	5	6	7	8	9	6	5	2	20	160	II.	
	10	11	12	13	14	15	16	7	5		150			
	17	18	19	20	21	22	23	8	5		504			
	24	25	26	27	28	29		9	5		520** (8 hod.)			
MAREC	2	3	4	5	6	7	8	10	5	3	22	176	472,5 487,5** (7,5 hod.)	
	9	10	11	12	13	14	15	11	5		165			
	16	17	18	19	20	21	22	12	5					
	23	24	25	26	27	28	29	13	5					
	30	31						14	2					
						1	2	9	-			160		
APRÍL	6	7	8	9	10	11	12	15	4	4	20	176**	II.	
	13	14	15	16	17	18	19	16	4		150			
	20	21	22	23	24	25	26	17	5		165**			
	27	28	29	30				18	4		61			
						1	2	3	18		-	152		+4*
MÁJ	4	5	6	7	8	9	10	19	4	5	19	168**	III.	
	11	12	13	14	15	16	17	20	5		488			
	18	19	20	21	22	23	24	21	5		520** (8 hod.)			
	25	26	27	28	29	30	31	22	5		142,5			
						1	2	3	5			157,5**		
JÚN	1	2	3	4	5	6	7	23	5	6	22	176	457,5 487,5** (7,5 hod.)	
	8	9	10	11	12	13	14	24	5		165			
	15	16	17	18	19	20	21	25	5					
	22	23	24	25	26	27	28	26	5					
							27	2						

Pracovních dní:	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Počty hodín:	8	16	24	32	40	48	56	64	72
	7,5	15	22,5	30	37,5	45	52,5	60	67,5

	Dni týždňov					Týždeň		Mesiac		Štvrťrok				
	Po	Ut	St	Št	Pi	So	Ne	číslo	prac. dní	číslo	dni	pracovních hodín	dni/hodín	
JUL				1	2	3	4	5	27	3	7	23	184	III.
	6	7	8	9	10	11	12	28	5	172,5				
	13	14	15	16	17	18	19	29	5	64		+2*		
	20	21	22	23	24	25	26	30	5	168				
	27	28	29	30	31			31	5	512				
						1	2	31	-	528** (8 hod.)				
						8	9	32	5	160				
AUGUST	3	4	5	6	7	8	9	32	5	8	21	168	IV.	
	10	11	12	13	14	15	16	33	5		480			
	17	18	19	20	21	22	23	34	5		495** (7,5 hod.)			
	24	25	26	27	28	29	30	35	5		176**			
SEPTEMBER		1	2	3	4	5	6	36	3	9	20	160	480 495** (7,5 hod.)	
	7	8	9	10	11	12	13	37	5		176**			
	14	15	16	17	18	19	20	38	4		150			
	21	22	23	24	25	26	27	39	5		165**			
	28	29	30					40	3					
						1	2	3	4		40	2		176
OKTÓBER	5	6	7	8	9	10	11	41	5	10	22	176	IV.	
	12	13	14	15	16	17	18	42	5		165			
	19	20	21	22	23	24	25	43	5		63			
	26	27	28	29	30	31		44	5		+3*			
						1	2	3	4		44	-		160
NOVEMBER	2	3	4	5	6	7	8	45	5	11	20	168**	504 528** (8 hod.)	
	9	10	11	12	13	14	15	46	5		150			
	16	17	18	19	20	21	22	47	4		157,5**			
	23	24	25	26	27	28	29	48	5					
	30							49	1					
						1	2	3	4		49	4		168
DECEMBER		1	2	3	4	5	6	50	5	12	21	184**	472,5 495** (7,5 hod.)	
	7	8	9	10	11	12	13	51	5		172,5**			
	14	15	16	17	18	19	20	52	3					
	21	22	23	24	25	26	27	53	3					
	28	29	30	31				54	4					

* Platený sviatok ** Fond pracovného času vrátane platených sviatkov
Rok má 251 pracovných dní, tj.: 2008 (8 hod.) pracovných hodín
1882,5 (7,5 hod.) pracovných hodín

Plánovací kalendár na rok 2020

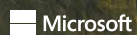
	Dni týždňov					Týždeň		Mesiac		Štvrťrok				
	Po	Ut	St	Št	Pi	So	Ne	číslo	prac. dní	číslo	dni	pracovních hodín	dni/hodín	
JANUÁR			1	2	3	4	5	1	2	1	21	168	I.	
	6	7	8	9	10	11	12	2	4		21	184**		
	13	14	15	16	17	18	19	3	5		+2*			
	20	21	22	23	24	25	26	4	5			157,5		
	27	28	29	30	31			5	5			172,5**		
						1	2	5	-			63		+2*
						8	9	6	5			160		
FEBRUÁR	3	4	5	6	7	8	9	6	5	2	20	160	II.	
	10	11	12	13	14	15	16	7	5		150			
	17	18	19	20	21	22	23	8	5		504			
	24	25	26	27	28	29		9	5		520** (8 hod.)			
MAREC	2	3	4	5	6	7	8	10	5	3	22	176	472,5 487,5** (7,5 hod.)	
	9	10	11	12	13	14	15	11	5		165			
	16	17	18	19	20	21	22	12	5					
	23	24	25	26	27	28	29	13	5					
	30	31						14	2					
						1	2	3	18		-	152		+4*
APRÍL	6	7	8	9	10	11	12	15	4	4	20	176**	III.	
	13	14	15	16	17	18	19	16	4		150			
	20	21	22	23	24	25	26	17	5		165**			
	27	28	29	30				18	4		61			
						1	2	3	18		-	152		+4*
MÁJ	4	5	6	7	8	9	10	19	4	5	19	168**	IV.	
	11	12	13	14	15	16	17	20	5		488			
	18	19	20	21	22	23	24	21	5		520** (8 hod.)			
	25	26	27	28	29	30	31	22	5		142,5			
						1	2	3	5			157,5**		
JÚN	1	2	3	4	5	6	7	23	5	6	22	176	457,5 487,5** (7,5 hod.)	
	8	9	10	11	12	13	14	24	5		165			
	15	16	17	18	19	20	21	25	5					
	22	23	24	25	26	27	28	26	5					
							27	2						

Pracovních dní:	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Počty hodín:	8	16	24	32	40	48	56	64	72
	7,5	15	22,5	30	37,5	45	52,5	60	67,5

* Platený sviatok ** Fond pracovného času vrátane platených sviatkov
Rok má 251 pracovných dní, tj.: 2008 (8 hod.) pracovných hodín
1882,5 (7,5 hod.) pracovných hodín

Gold
Microsoft Partner

DevOps



BRATISLAVA, Matúšova 48, tel.: +421 2 59 429 911, e-mail: info@stormware.sk | ZVOLEN, Nám. SNP 27, tel.: +421 45 54 02 530, e-mail: zvolen@stormware.sk
KOŠICE, Michalovská 2, tel.: +421 55 72 87 571, e-mail: kosice@stormware.sk | ŽILINA – konzultačná kancelária, Závodská cesta 2945/38, tel.: +421 41 76 31 503, e-mail: zilina@stormware.sk

www.pohoda.sk