

STORMWARE
REPORT Designer
EDITOR TLAČOVÝCH ZOSTÁV

PRÍRUČKA UŽÍVATEĽA

REPORT Designer

Editor tlačových zostáv

© 2007 STORMWARE s.r.o.

Príručka k programu REPORT Designer® pre Windows®
Vo verzii Jeseň 2007, release 8600.

Príručka popisuje program k vyššie uvedenému dátumu a verzii. Ak máte novšiu verziu programu, sú nové funkcie a vlastnosti zdokumentované v pomocníku k programu. Súpis noviniek jednotlivých release je súčasťou vášho balenia na zvláštnom liste alebo ho nájdete na internete na adrese www.stormware.sk.

Všetky práva vyhradené. Žiadna časť tejto publikácie nesmie byť reprodukováná, vydávaná, ukladaná v zobrazovacích systémoch, alebo prenášaná akýmkoľvek iným spôsobom vrátane elektronického, fotografického či iného záznamu bez výslovného povolenia vydavateľa.

STORMWARE, POHODA, REPORT, TAX a WINLEX sú registrované ochranné známky.

STORMWARE s.r.o., Za Prachárnou 45, PS 22, 586 01 Jihlava
tel.: 567 112 612, fax: 567 112 610, info@stormware.cz

Pobočky v SR:

STORMWARE s.r.o., Matúšova 48, 811 04 Bratislava
tel.: 02/64 780 293, fax: 02/64 780 302, info@stormware.sk
STORMWARE s.r.o., Dukelských hrdinov 22, 960 01 Zvolen
tel.: 045/540 25 30, fax: 045/540 25 31, zvolen@stormware.sk

Pobočky v ČR:

STORMWARE s.r.o., U Družstva Práce 94, 140 00 Praha 4 Braník
STORMWARE s.r.o., Veveří 10, 602 00 Brno
STORMWARE s.r.o., Mojžírovců 6, 709 00 Ostrava
STORMWARE s.r.o., tř. Čsl. legií 667/4, 370 01 České Budějovice
STORMWARE s.r.o., Humpolecká 3, 460 01 Liberec

www.stormware.sk

OBSAH

KAPITOLA 1

Úvod

1/1	Úvodné informácie.....	9
1/2	Zákaznícka podpora.....	9
1/3	Ak si neviete poradiť.....	10
1/4	Prehľad funkcií.....	11
1/5	Ako používať túto príručku	12
1/6	Systémové požiadavky..	12
1/7	Inštalácia programu .	14
1/8	Prehľad povelov ponúk.....	16
1/9	Prehľad tlačidiel nástrojovej lišty.....	20

KAPITOLA 2

Základné vedomosti

2/1	Úvod k REPORT Designeru.....	25
2/2	Typy tlačových zostáv.....	27
2/3	Pridávanie užívateľských zostáv.....	30
2/4	Mazanie užívateľských zostáv.....	31
2/5	Lokálna ponuka v dialógu Tlač.....	32
2/6	Druhy tlačových zostáv.....	32
2/7	Prvé zoznámenie.....	34
2/8	Návrh tlačových zostáv.....	35
2/9	Objekty.....	35
2/10	Výber objektov.....	36
2/11	Presun objektov.....	37
2/12	Zmena veľkosti objektov.....	37
2/13	Vymazanie objektov.....	37
2/14	Tipy pre ľahšiu prácu.....	38

KAPITOLA 3

Povely ponúk

3/1	Ponuka Súbor	41
3/2	Ponuka Úpravy	49
3/3	Ponuka Vložiť.....	51
3/4	Ponuka Objekt	55
3/5	Ponuka Zobrazit	58
3/6	Ponuka Okno	59
3/7	Ponuka Pomocník	62
3/8	Miestna ponuka pri objektoch	63

KAPITOLA 4

Vlastnosti objektov

4/1	Vyvolanie vlastností objektov	67
4/2	Záložka Čiara	67
4/3	Záložka Rámik	68
4/4	Záložka Pole	69
4/5	Záložka Vzorec	72
4/6	Záložka Formát	78
4/7	Záložka Písmo	81
4/8	Záložka Zoznam	83
4/9	Záložka Text	84
4/10	Záložka Súčet.....	86
4/11	Záložka Sekcia.....	88
4/12	Záložka Graf.....	93
4/13	Záložka Čiarový kód	95
4/14	Záložka Obrázok	95
4/15	Záložka Podmienka	97

KAPITOLA 5

Prílohy

5/1	Užitočné príklady vzorcov.....	101
5/2	Prehľad tabuliek	103
5/3	Názvoslovie v tabuľkách	106
5/4	Popis súboru Report.cfg	107
5/5	Popis súboru StwRp.ini.....	108

KAPITOLA 1

Úvod

Táto kapitola uvádza základné súhrnné informácie o rozširujúcom doplnku aplikácie POHODA – REPORT Designer.

V kapitole nájdete:

- 1/1 **Úvodné informácie**
- 1/2 **Zákaznícka podpora**
- 1/3 **Ak si neviete poradiť**
- 1/4 **Prehľad funkcií**
- 1/5 **Ako používať túto príručku**
- 1/6 **Systémové požiadavky**
- 1/7 **Inštalácia programu**
- 1/8 **Prehľad povelov ponúk**
- 1/9 **Prehľad tlačidiel nástrojovej lišty**

1/1

Úvodné informácie

Ďakujeme Vám, že ste si zvolili REPORT Designer, doplnok systému POHODA z produkcie spoločnosti STORMWARE.

Tento software používajú tisíce živnostníkov, podnikateľov a firiem nielen na úpravu svojich tlačových výstupov z ekonomického systému POHODA, ale i pre možnosť vytvoriť celkom nové tlačové výstupy.

Veríme, že REPORT Designer bude prínosom i pre Vaše podnikanie a značne uľahčí Vašu každodennú prácu. Vynasnažíme sa poskytnúť Vám plnú podporu a súvisiace služby pre Vašu úplnú spokojnosť.

Skontrolujte obsah krabice

Balenie produktu obsahuje predovšetkým inštalačné CD, tlačenú dokumentáciu a Potvrdenie o licencií.

Potvrdenie o licencií starostlivo uchovajte, je dokladom o legálnom používaní licencie produktu a doplnku, akým je i REPORT Designer, ktoré sú identifikované sériovými číslami.

1/2

Zákaznícka podpora

Spoločnosť STORMWARE poskytuje užívateľom ekonomického systému POHODA a jeho doplnkov kompletnú škálu služieb zákaznickej podpory.

Základné služby vo forme e-mailovej podpory a prístupu do databázy riešených dotazov na internete sú bezplatné.

Kompletná zákaznícka podpora je k dispozícii prostredníctvom súboru služieb SERVIS, ktorý obsahuje prístup na telefonickú podporu, prístup na garantovanú e-mailovú podporu, automatický prísun nových verzií programu a ďalšie služby. Podrobné a aktuálne informácie sú k dispozícii na internetovej stránke www.stormware.sk/servis.

Ďalším okruhom služieb zákazníkom je široká ponuka odborných školení pre začínajúcich i pokročilých užívateľov ekonomického systému POHODA. Školenia prebiehajú v moderne vybavenom školiacom stredisku, v sídle spoločnosti v Bratislave. Ponuka školení je uvedená na internetovej stránke www.stormware.sk/kurzy.

Pre zákazníkov vyžadujúcich rýchle a bezchybné zavedenie ekonomického systému do prevádzky, okamžité zaškolenie personálu a v neposlednom rade vykonávanie dátovej údržby, či už preventívne, či v prípade poruchy, je určená ponuka individuálnych výjazdných služieb, ktorú uvádzame na www.stormware.sk/sluzby.

Ak si neviete poradiť

Ak neviete, ako postupovať pri práci s aplikáciou REPORT Designer a doteraz nemáte prístup na zákaznickú podporu, využite prosím nasledujúce informačné zdroje.

PRÍRUČKY. Príručka REPORT Designer, ktorú práve čítate, je základnou súčasťou dokumentácie produktu REPORT Designer. Obsahuje množstvo informácií dôležitých práve pre začínajúcich užívateľov. Skôr, ako sa pustíte do úprav a vytvárania vlastných tlačových zostáv, odporúčame zoznámiť sa najskôr s touto príručkou.

POMOCNÍK. Program obsahuje bohatého interaktívneho pomocníka. Stačí stlačiť F1 a objaví sa stránka so základným popisom otvorenej agendy a hypertextovými prepojeniami na všetky súvisiace texty. Tak máte vždy k dispozícii kompletnú dokumentáciu. Pri práci môžete navyše využiť ďalšieho pomocníka: kontextového pomocníka ku každému poličku formulára, na ktorom je momentálne kurzor. Tohto pomocníka vyvoláte stlačením kláves CTRL+F1.

Okrem kontextového pomocníka je k dispozícii obsah a abecedný register spracovaných tém pomocníka, prístupný cez povel **Témy pomocníka** z ponuky **Pomocník**. Ak neviete, ako využiť všetky možnosti pomocníka, použite povel **Ako používať pomocníka**.

INTERNET. Odpoveď na svoju otázku môžete tiež nájsť na internetových stránkach www.stormware.cz/pohoda/faq.asp. Otázky a odpovede sprístupňujú databázu obsahujúcu najčastejšie otázky užívateľov programu POHODA a REPORT Designer. Pre okamžité vyhľadanie požadovanej odpovede slúži fulltextové vyhľadanie. Odporúčame Vám sledovať najčastejšie otázky na týchto stránkach, lebo je pravdepodobné, že tu nájdete odpoveď na svoju otázku.

PÍSMENNÉ OTÁZKY. Ak stále nemáte dost informácií, zašlite nám svoje otázky písomne na hotline@stormware.sk. Odpovede dostanete rovnakým spôsobom. Otázky, ktoré dostaneme do tejto e-mailovej schránky, zodpovieme bez akejkoľvek časovej garancie až po vybavení otázok predplatiteľov zákaznickej podpory SERVIS.

ŠKOLENIA A KONZULTÁCIE. Účasťou na školení, zameranom na oblasť, v ktorej si potrebujete rozšíriť vedomosti, značne urýchlite úspešné nasadenie nového ekonomického systému. Ak je Váš čas drahý a nemôžete čakať na voľné termíny odborných školení, môžete dokonca využiť možnosti individuálneho zaškolenia.

V prípade, že máte prístup na zákaznickú podporu SERVIS, môžete navyše využívať prístup na telefonickú podporu a garantovanú e-mailovú podporu.

HOTLINE. Pracovníkovi zákaznickej podpory STORMWARE sa prosím kvalifikujte zákaznickým číslom. Vaše zákaznicke číslo a telefónne číslo servisu nájdete na certifikáte, ktorý sme Vám zaslali po prijatí Vašej registračnej karty.

E-MAIL a FAX. Ak máte otázok viac, uveďte si, prosím, že riešenie viacerých problémov je vhodné vykonávať písomnou formou, tzn. faxom alebo elektronickou poštou. Takto prijaté otázky sú neustále spracovávané nezávisle na obsadení telefónnych liniek. Svoju odpoveď tak môžete dostať veľmi rýchlo a tiež lacnejšie ako telefonicky.

Prehľad funkcií

Čo umožňuje aplikácia REPORT Designer? Stručný súhrn možností a použitých princípov uvádzame v nasledujúcom texte.

Úprava tlačových zostáv

Aplikácia REPORT Designer umožňuje upraviť originálnu tlačovú zostavu alebo ju rozmnožiť a jednotlivé kópie usporiadať a pomenovať podľa vlastných požiadaviek. Ku každej zostave možno vytvoriť ľubovoľný počet užívateľských variant s iným designom, inými výpočtami alebo v iných jazykových mutáciách. Medzi ďalšie možnosti patrí vytváranie tzv. manažérskych zostáv, obsahujúcich prehľadné grafy alebo iné grafické výstupy zohľadňujúce viacej kritérií – analýzy.

Sieťová prevádzka

Sieťová verzia ekonomického systému POHODA NET umožňuje súčasnú prácu viacerých užívateľov na počítačoch prepojených do siete. Takisto je prístupná aplikácia REPORT Designer zo všetkých staníc Vašej počítačovej siete.

Pobočkové spracovanie dát

Taktiež na pobočkách v rámci pobočkového spracovania dát, ale len za predpokladu, že daná pobočka má zakúpenú vlastnú samostatnú licenciu aplikácie REPORT Designeru.

Aktualizácia systému

Program REPORT Designer je výrobcom priebežne aktualizovaný. Najviac sa zmeny týkajú zavádzania nových funkcií a úprav vzniknutých na základe námietok užívateľov.

Bezpečnosť

Bezpečnosť systému je zaisťovaná použitím prístupových práv a hesiel. Upravené i originálne tlačové zostavy možno zabezpečiť proti neoprávnenému prístupu.

REPORT Designer – príručka užívateľa je jednou zo súčastí kompletnej dokumentácie ekonomického systému POHODA.

Príručka užívateľa nie je tlačenou verziou elektronickej dokumentácie; obidva typy dokumentácie majú rozdielny rozsah a určenie. Príručka neobsahuje podrobný popis niektorých okrajových funkcií, ktorých popis nájdete v pomocníkovi, a až na výnimky neobsahuje podrobný popis jednotlivých polí, prístupných v programe stlačením CTRL+F1.

Zatiaľ čo pomocník je aktualizovaný priebežne niekoľkokrát ročne, nové vydania tlačovej dokumentácie sú k dispozícii v dlhších intervaloch. V niektorých prípadoch sa preto v príručke odkazujeme na aktuálne informácie, uvedené v pomocníkovi alebo na internete.

Ako používať túto príručku

Orientácia v príručke

Táto úvodná kapitola obsahuje základné informácie o produkte a jeho inštalácii. Kapitola **Základné vedomosti** zahŕňa ovládanie programu a najčastejšie používané funkcie a postupy.

Kapitoly **Povely ponúk** a **Vlastnosti objektov** popisujú všetky možnosti vlastnej práce s REPORT Designerom – úpravy jednotlivých častí tlačových zostáv.

Posledná kapitola **Prílohy** je oproti predchádzajúcemu vydaniu rozšírená o popisy tabuliek a sprievodcu, ako sa orientovať v dátach prístupných v REPORT Designeru a o príklady užitočných vzorcov.

Orientáciu v príručke uľahčujú použité symboly, ktoré uvádzame na okrajoch stránok.

TIP Tip pre urýchlenie práce alebo uľahčenie orientácie.



Dodatočná upresňujúca informácia nad rámec hĺbky podrobnosti bežného textu.

Na začiatku príručky uvádzame prehľadný Obsah s uvedením čísel strán jednotlivých kapitol a podkapitol. Abecedný zoznam jednotlivých pojmov obsahuje Register, ktorý nájdete na konci príručky.

Systemové požiadavky

Skôr ako začnete inštalovať, uistite sa, prosím, či Vaše technické vybavenie je dostačujúce pre nasadenie ekonomického systému POHODA a doplnku REPORT Designer.

Na prevádzku programu na jednom počítači celkom postačí bežné vybavenie. Na prevádzku sieťovej verzie na viacerých počítačoch odporúčame kvalitnejšie vybavenie.

Operačný systém. MS Windows 98 SE alebo lepší. Na prevádzku sieťovej verzie odporúčame MS Windows XP alebo MS Windows 2000 s využitím súborového systému NTFS.

Procesor. Intel Pentium 300. Počítač pre serverovú inštaláciu sieťovej verzie aspoň Intel Pentium III 600 MHz.

Pamäť. Potrebná veľkosť pamäte RAM je závislá na použítom operačnom systéme počítača. Na PC s Windows 98 postačí 64 MB, odporúčame 128 MB. V prípade MS Windows XP alebo MS Windows 2000 odporúčame 256 MB.

Pevný disk. Odporúčame rýchly pevný disk s aspoň 500 MB voľného miesta pred začatím inštalácie. Inštalácia zaberie na pevnom disku približne 30 MB, ďalšie miesto budete potrebovať pre účtovné dáta a ich zálohy. Operačný systém potrebuje značný priestor pre systémový odkladací súbor.

UPS. Počítač odporúčame napájať zo záložného zdroja UPS, aby pri výpadku prúdu nedošlo k strate údajov alebo porušeniu databáz.

Monitor. Minimálne 15" v rozlíšení 800x600. Z hľadiska ergonómie práce odporúčame 15" TFT displej alebo 17" monitor.

Tlačiareň. Laserová tlačiareň, napr. HP Laser Jet 1200. Na rýchlu tlač paragónov je možné použiť pokladničnú tlačiareň.

Ďalšie systémové odporúčania pre sieťovú verziu

Aplikácia REPORT Designer je inštalovaná na každý počítač zvlášť, pracuje však nad rovnakými údajmi, ktoré sú umiestnené na hlavnom počítači Pohody – serveri. Celý systém je postavený na databázovom stroji MS Jet, podobne ako známy kancelársky produkt MS Access.

Sieťová verzia POHODA NET (a REPORT Designer) umožňuje pracovať s údajmi umiestnenými na serveri až z 10 staníc prepojených do siete. Pri sieťovej práci sa po sieti prenášajú značné objemy údajov. Pre bezpečnú prevádzku sieťovej verzie je preto potrebný kvalitný, výkonný a správne nastavený hardware.

Sieť. Odporúčame kvalitné 100 Mb sieťové prvky rovnakého výrobcu s použitím iba protokolu TCP/IP. Nastavenie vypínania harddiskov a sieťových kariet z dôvodu úspory energie nie je vhodné.

UPS. Všetky počítače a aktívne sieťové prvky je potrebné napájať zo záložných zdrojov UPS.

Softvér. Základom bezchybnej prevádzky je správne nainštalovaný operačný systém vrátane prostriedkov základnej dosky s obmedzením režimu oneskoreného zápisu na disk. Odporúčame vykonávanie údržby systému pred inštaláciou aplikácie a následný pravidelný dátový servis.

Vymenované odporúčenia, žiaľ, nemôžu byť úplné. Špecifikácia konkrétnych postupov pre hardware jednotlivých výrobcov a šírka vyrábaných typov siaha ďaleko nad rámec tejto príručky užívateľa. Pretože korektnosť vykonaných zásahov a technická precíznosť je predpokladom správnej funkcie a očakávaného výsledku, odporúčame zveriť nasadenie sieťovej verzie kvalifikovaným odborníkom.

Sme pripravení vyhovieť Vám i v prípade záujmu o tieto služby. Naši špecialisti Vás navštívia a poskytnú servisné služby typu inštalácia, nastavenie systému, individuálne zaškolenie alebo vykonajú servisný zásah podľa potreby. Podrobné informácie nájdete na www.stormware.sk/sluzby.

Inštalácia programu

Pre hladký priebeh inštalácie ukončíte všetky programy, ktoré bežia v prostredí Windows. Tým uvoľníte pamäť a zabránite prípadným konfliktom medzi inštalačným programom a ostatnými programami. Ak sa vyskytnú pri inštalácii problémy, pokúste sa vykonať niektorú z nasledujúcich činností:

- Ak sa inštalácia nedarí, môže byť inštalačné CD znečistené. Skúste ho opatrne očistiť. Ak to nepomôže, obráťte sa na výrobcu.
- Pri opakovanej inštalácii programu do rovnakého adresára, napr. pri inštalácii aktualizácie, sa uistite, že program POHODA nie je spustený z tohto adresára ani na Vašom počítači, ani na inej stanici siete, ktorá má právo spúšťať programy z Vášho počítača.



Spustenie inštalácie

Po vložení CD do jednotky sa automaticky spustí úvodná prezentácia. Inštaláciu spustíte kliknutím na text Inštalácia.

- Na vyzvanie napíšte svoje meno a meno firmy.
- Ďalej uveďte sériové číslo programu POHODA a hlavne programu REPORT Designer.
- Tým aktivujete inštaláciu programu REPORT Designer a všetkých jeho častí do počítača a sprístupnenie ďalších funkcií tejto aplikácie v programe POHODA.

Na ďalšej strane je možné zvoliť typ inštalácie. Ponechajte Plná inštalácia. Ak nechcete inštalovať niektoré časti, zvolte Voliteľná inštalácia.



Sieťová inštalácia

Ak ste si zakúpili sieťovú verziu, je potrebné vykonať inštaláciu z CD na hlavný počítač (server). Na ostatných počítačoch (klientoch) prebehne inštalácia automaticky, spôsobom popísaným v nasledujúcich odsekoch.

Inštalácia na server

Na server nainštalujte Plnú inštaláciu programu. Adresár, ktorý inštalačný program vytvorí, musí byť zdieľaný pre všetkých užívateľov oprávnením Úplné riadenie. Ak nezdieľate celý disk servera, stlačte nad adresárom programu (napr. C:\Pohoda) pravé tlačidlo myši, zvolte povel Zdieľanie a cez tlačidlo Oprávnenie nastavte Úplné riadenie.

Inštalácia klienta

Na jednotlivých počítačoch nájdete pomocou ikony Miesta v sieti zdieľaný adresár POHODY a v ňom spustíte ekonomický systém Pohoda súborom Pohoda.exe. Tým sa spustí inštalačný program, ktorý dodá do systému sieťového klienta potrebné súbory. Nezabudnite na každej stanici, na ktorej chcete spúšťať REPORT Designer, zadať inštalačné číslo programu, ktoré nájdete na Potvrdení o licencií. Po úspešnej inštalácii sa vytvorí v ponuke Štart systému Windows zástupca, z ktorého budete môcť REPORT Designer samostatne spúšťať.

V niektorých prípadoch Vás inštalačný program ešte vyzve k reštartovaniu počítača, aby sa mohli správne zaviesť do pamäte niektoré komponenty programu. Kliknite na OK a po znovuzavedení systému Windows je už aplikácia REPORT Designer prípustná.

Adresáre programu

Program REPORT Designer je súčasťou ekonomického systému POHODA, a preto používa rovnaké adresáre. Sú to adresáre:

- **Data** – obsahuje dátové súbory všetkých firiem. Podadresár Zálohy je určený pre záložné kópie dát.
- **Dokumenty** – pripravené pre firemné dokumenty. Môže obsahovať adresár na umiestnenie obrázkov používaných v upravených zostavách.
- **Tisk** – obsahuje súbory tlačových zostáv. Podadresár Zálohy je určený pre tlačové zálohy. Podadresár Copy je určený pre užívateľské zostavy. Podadresár Edit je určený pre užívateľské náhrady originálnych zostáv.

Rozlíšenie monitora

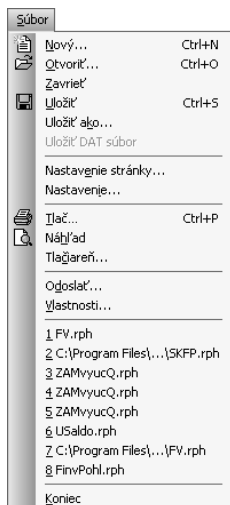
Na prehľadnú prácu je vhodné okno programu maximalizovať na celú obrazovku. Odporúčené rozlíšenie je 1024x768 bodov, High alebo True color. Rozlíšenie môžete prepínať na záložke **Nastavenie** ovládacieho panelu **Obrazovka**.

1 / 8

Prehľad povelov ponúk

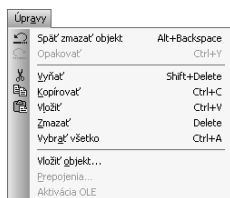
Tu uvádzame prehľad povelov ponúk so stručným popisom a uvedením prípadnej klávesovej skratky.

Ponuka Súbor



Názov	Popis	Kláves	Strana
Nový...	Umožní vytvoriť novú tlačovú zostavu.	CTRL+N	
Otvoriť...	Umožní otvoriť a upravovať už existujúcu tlačovú zostavu.	CTRL+O	
Uložiť	Vyvolá uloženie tlačovej zostavy.	CTRL+S	
Uložiť ako...	Umožňuje uloženie tlačovej zostavy pod iným názvom.		
Nastavenie stránky...	Umožňuje nastavenie parametrov tlačovej zostavy, okraje, atď.		
Nastavenje...	Nastavenie parametrov programu REPORT Designer.		
Tlač...	Vytlačí navrhovanú zostavu.	CTRL+P	
Náhľad...	Zobrazí náhľad na tlačovú zostavu.		
Tlačiareň...	Umožňuje nastavenie parametrov tlače aplikácie POHODA.		
Odoslať...	Umožňuje odoslanie tlačovej zostavy elektronickou poštou ako prílohu.		
Vlastnosti...	Umožňuje zmeniť súhrnné informácie o tlačovej zostave.		
Koniec	Ukončí aplikáciu.		

Ponuka Úpravy



Názov	Popis	Kláves	Strana
Späť	Vráti späť vykonané úpravy.	ALT+Backspace	
Opakovať	Zopakuje posledné úpravy.	CTRL+Y	
Vyňať	Zmaže vybrané objekty.	SHIFT+Delete	
Kopírovať	Skopíruje vybrané objekty do schránky.	CTRL+C	
Vložiť	Vloží objekty zo schránky do návrhu tlačovej zostavy.	CTRL+V	
Zmazať	Zmaže vybrané objekty.	Delete	
Vybrať všetko	Vyberie všetky objekty v návrhu tlačovej zostavy.	CTRL+A	

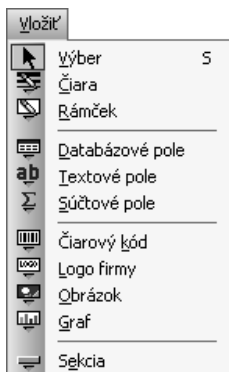
Vložiť objekt...	Umožňuje vložiť do návrhu tlačovej zostavy tzv. OLE objekt.
Prepojenia	Umožňuje ďalšiu prácu s vloženými OLE objektmi.
Aktivácia OLE	Otvorí vybraný OLE objekt v aplikácii, ktorá ho vytvorila.

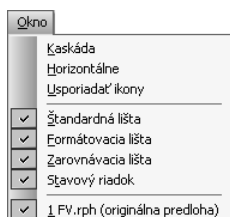
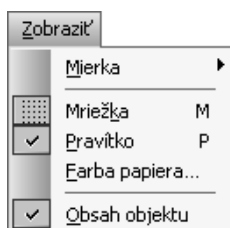
Ponuka Vložiť

Názov	Popis	Kláves	Strana
Výber	Režim výberu objektov.	S	
Čiara	Umožní vložiť ľubovoľnú čiaru do návrhu tlačovej zostavy.		
Rámček	Umožní vložiť obdĺžnik, elipsu alebo ovál do návrhu.		
Databázové pole	Vloží do návrhu databázové pole, premennú alebo vzorec.		
Textové pole	Umožní vložiť do návrhu zostavy popisný text.		
Súčtové pole	Vloženie objektu, ktorý spracováva zadaný údaj definovanou funkciou.		
Čiarový kód	Vloží do návrhu tlačovej zostavy popisný text.		
Logo firmy	Vloží do tlačovej zostavy Logo definované v Globálnom nastavení.		
Obrázok	Umožní vložiť rastrový obrázok.		
Graf	Vloží do návrhu zostavy graf.		
Sekcia	Umožní prácu s objektmi Sekcia a Skupina.		

Ponuka Objekt

Názov	Popis	Kláves	Strana
Vlastnosti	Umožní nastaviť vlastnosti všetkých objektov v návrhu.	ALT+ENTER	
Preniesť dopredu	Prenesie vybraný objekt pred všetky ostatné objekty.	CTRL+Plus	
Preniesť dozadu	Prenesie vybraný objekt za všetky ostatné objekty.	CTRL+Mínus	
Preniesť bližšie	Prenesie vybraný objekt pred jeden objekt dopredu.	Plus	
Preniesť ďalej	Prenesie vybraný objekt za jeden objekt dozadu.	Mínus	
Zarovnať vľavo	Zarovná všetky vybrané objekty podľa ľavého okraja.	CTRL+Vľavo	





Zarovnať vpravo	Zarovná všetky vybrané objekty podľa pravého okraja.	CTRL+Vpravo
Zarovnať dole	Zarovná všetky vybrané objekty podľa spodného okraja.	CTRL+Dole
Zarovnať šírku	Zarovná všetky vybrané objekty na rovnakú šírku.	
Zarovnať výšku	Zarovná všetky vybrané objekty na rovnakú výšku.	
Zarovnať veľkosť	Zarovná všetky vybrané objekty na rovnakú veľkosť.	

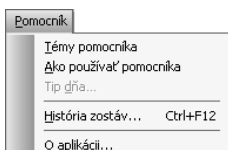
Ponuka Zobrazit'

Názov	Popis	Kláves	Strana
Mierka			
50% - 190%	Nastaví mierku podľa zvoleného parametru.		
Zväčšiť	Priblíži návrh zostavy o jeden krok.		
Zmenšiť	Oddiali návrh zostavy o jeden krok.		
Mriežka	Zapnutie/Vypnutie zarovnávacej mriežky.	M	
Právítko	Zapnutie/Vypnutie pomocného pravítka.	P	
Farba papiera...	Nastavenie farby podkladu tlačovej zostavy.		
Obsah objektu	Zobrazenie obsahu zvoleného OLE objektu.		

Ponuka Okno

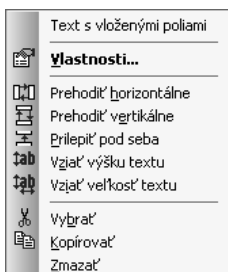
Názov	Popis	Kláves	Strana
Kaskáda	Vyrovnanie okien návrhu kaskádovito na sebe.		
Horizontálne	Vyrovnanie okien návrhu vedľa seba horizontálne.		
Usporiadať ikony	Vyrovnanie minimalizovaných okien návrhov.		
Štandardná lišta	Zapnutie/Vypnutie zobrazenia štandardnej lišty tlačidiel povelov.		
Formátovacia lišta	Zapnutie/Vypnutie lišty povelov formátovania.		
Zarovnávací lišta	Zapnutie/Vypnutie lišty povelov zarovnávaní.		

Stavový riadok	Zapnutie/Vypnutie stavového informačného riadku.
1 FV.rph	Zoznam otvorených návrhov s názvom súboru návrhu.



Ponuka Pomocník

Názov	Popis	Kláves	Strana
Témy pomocníka	Otvorí hlavného pomocníka aplikácie REPORT Designer.		
Ako používať pomocníka	Vyvolá popis používania pomocníka.		
Tip dňa	Zobrazí Tip dňa.		
História zostáv	Kontrola priebehu zmien tlačových zostáv.	CTRL+F2	
O aplikácii	Zobrazí informácie o aplikácii REPORT Designer.		



Kontextová ponuka kurzoru myši





















Názov	Popis	Kláves	Strana
Vlastnosti	Otvorí okno Vlastnosti objektu	ALT+ENTER	
Prehodiť horizontálne	Pri dvoch vybraných objektoch zmení horizontálnu pozíciu.		
Prehodiť vertikálne	Pri dvoch vybraných objektoch zmení vertikálnu pozíciu.		
Prilepiť pod seba	Zarovná textové objekty tesne pod seba.		
Vziať výšku textu	Nastaví výšku textového objektu podľa veľkosti písma.		
Vziať veľkosť textu	Nastaví výšku i šírku textu.		
Vybrať	Zmaže vybrané objekty.	SHIFT+Delete	
Kopírovať	Skopíruje vybrané objekty do schránky.	CTRL+C	
Zmazať	Zmaže vybrané objekty.	Delete	

1/9

Prehľad tlačidiel nástrojových lišt


















Nástrojové lišty obsahujú tlačidlá najčastejšie používaných funkcií. Tu uvádzame prehľad tlačidiel so stručným popisom a uvedením prípadnej klávesovej skratky.

Štandardná lišta

Tlačidlo	Názov	Klávesy	Povel
	Nový	CTRL+N	Súbor/Nový
	Otvoriť	CTRL+O	Súbor/Otvoriť
	Uložiť	CTRL+S	Súbor/Uložiť
	Tlač	CTRL+P	Súbor/Tlač
	Náhľad		Súbor/Náhľad
	Obnoviť údaje		
	Vybrať	SHIFT+Delete	Úpravy/Vyňať
	Kopírovať	CTRL+C	Úpravy/Kopírovať
	Vložiť	CTRL+V	Úpravy/Vložiť
	Späť	ALT+Backspace	Úpravy/Späť
	Znovu	CTRL+Y	Úpravy/Opakovať presunúť
	Výber	S	Vložiť/Výber
	Databázové pole		Vložiť/Databázové pole
	Textové pole		Vložiť/Textové pole
	Súčet		Vložiť/Súčtové pole
	Skupina		
	Sekcia		Vložiť/Sekcia
	Čiara		Vložiť/Čiara
	Rámček		Vložiť/Rámček
	Čiarový kód		Vložiť/Čiarový kód

	Logo	Vložiť/Logo
	Obrázok	Vložiť/Obrázok
	Graf	Vložiť/Graf
	Zväčšiť	Zobraziť/Mierka
	Zmenšiť	Zobraziť/Mierka

Zarovnávacia lišta

Tlačidlo	Názov	Klávesy	Povel
	Preniesť dopredu	CTRL+Plus	Objekt/Preniesť dopredu
	Preniesť dozadu	CTRL+Mínus	Objekt/Preniesť dozadu
	Preniesť bližšie	Plus	Objekt/Preniesť bližšie
	Preniesť ďalej	Mínus	Objekt/Preniesť ďalej
	Zarovnať vľavo	CTRL+Vľavo	Objekt/Zarovnať vľavo
	Zarovnať vpravo	CTRL+Vpravo	Objekt/Zarovnať vpravo
	Zarovnať hore	CTRL+Hore	Objekt/Zarovnať hore
	Zarovnať dole	CTRL+Dole	Objekt/Zarovnať dole
	Zarovnať šírku		Objekt/Zarovnať šírku
	Zarovnať výšku		Objekt/Zarovnať výšku
	Zarovnať veľkosť		Objekt/Zarovnať veľkosť
	Mriežka	M	Zobraziť/Mriežka
	Prehodiť horizontálne	CTRL+Hviezdička	Kontextová ponuka
	Prehodiť vertikálne	CTRL+Lomeno	Kontextová ponuka
	Prilepiť pod seba		Kontextová ponuka
	Vziať výšku textu		Kontextová ponuka
	Vziať veľkosť textu		Kontextová ponuka

Formátovacia lišta

Tlačidlo	Názov	Klávesy	Povel
	Písmo	CTRL+SHIFT+F	Vlastnosti/Písmo
	Veľkosť	CTRL+SHIFT+P	Vlastnosti/Veľkosť
	Tučné	CTRL+B	Vlastnosti/Rez
	Kurzíva	CTRL+I	Vlastnosti/Rez
	Podčiarknuté	CTRL+U	Vlastnosti/Styl
	Zarovnať vľavo	CTRL+L	Vlastnosti/Zarovnanie
	Zarovnať na stred		Vlastnosti/Zarovnanie
	Zarovnať vpravo	CTRL+R	Vlastnosti/Zarovnanie
	Vlastnosti	ALT+ENTER	

KAPITOLA 2

Základné vedomosti

V tejto časti príručky sa zoznámite so základmi práce pri navrhovaní tlačových zostáv. Kapitola popisuje:

- 2/1 **Úvod k REPORT Designeru**
- 2/2 **Typy tlačových zostáv**
- 2/3 **Pridávanie užívateľských zostáv**
- 2/4 **Mazanie užívateľských zostáv**
- 2/5 **Lokálna ponuka v dialógu Tlač**
- 2/6 **Druhy tlačových zostáv**
- 2/7 **Prvé zoznámenie**
- 2/8 **Návrh tlačových zostáv**
- 2/9 **Objekty**
- 2/10 **Výber objektov**
- 2/11 **Presun objektov**
- 2/12 **Zmena veľkosti objektov**
- 2/13 **Vymazanie objektov**
- 2/14 **Tipy pre ľahšiu prácu**

Úvod k REPORT Designeru

Program REPORT Designer je určený na úpravu a návrh tlačových výstupov z ekonomického systému POHODA.

Spúšťanie programu a otvorenie zostavy

Program REPORT Designer je možné spúšťať dvoma spôsobmi. Prvý spôsob je prostredníctvom ikony vytvorenej v zložke Štart systému Windows pri inštalácii (farba ikony je hnedo-šedá). Tento postup má svoje obmedzenia, ktoré plynú z princípu tlače v aplikácii POHODA. Tieto obmedzenia budú vysvetlené v kapitole 4.

Druhá možnosť spúšťania REPORT Designeru je priamo z programu POHODA. Postup je nasledujúci:

- spustíte účtovníctvo POHODA a otvorte agendu, ktorej zostavu chcete upravovať
- stlačte tlačidlo Tlačové zostavy (CTRL+T) na štandardnej nástrojovej lište alebo zvolte povel Tlačové zostavy z ponuky Súbor, alebo zvolte tlačidlo Náhľad na východiskovú zostavu (CTRL+SHIFT+T)
- vyberte tlačovú zostavu z ponúknutého zoznamu v dialógovom okne Tlač

TIP

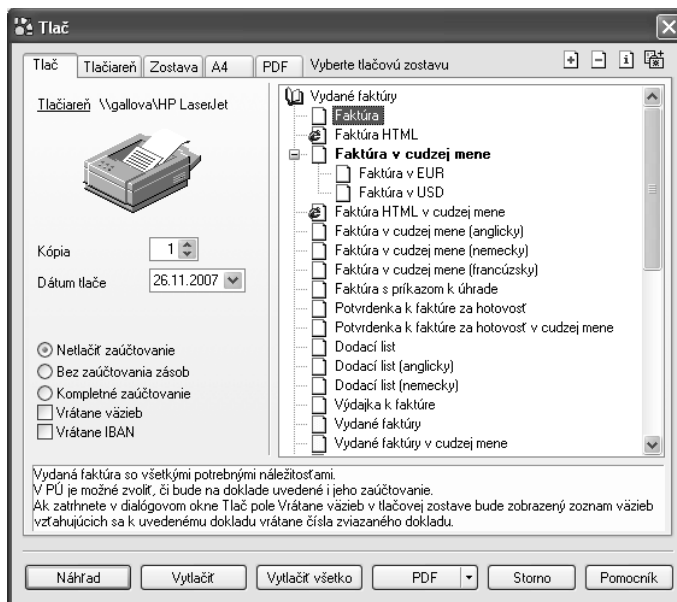
Zoznam je možné rozbaľovať stlačením kláves +/- na ikone knihy, prípadne dvojklikom myši.

TIP

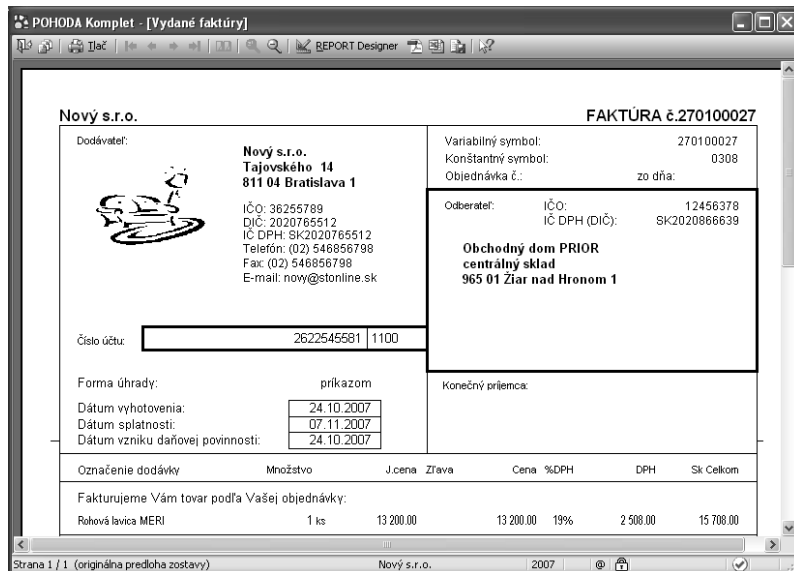
Tlačové zostavy jednotlivých dokladov sú označené bielou ikonou pred názvom zostavy, súpisky dokladov majú ikonu žitú.

TIP

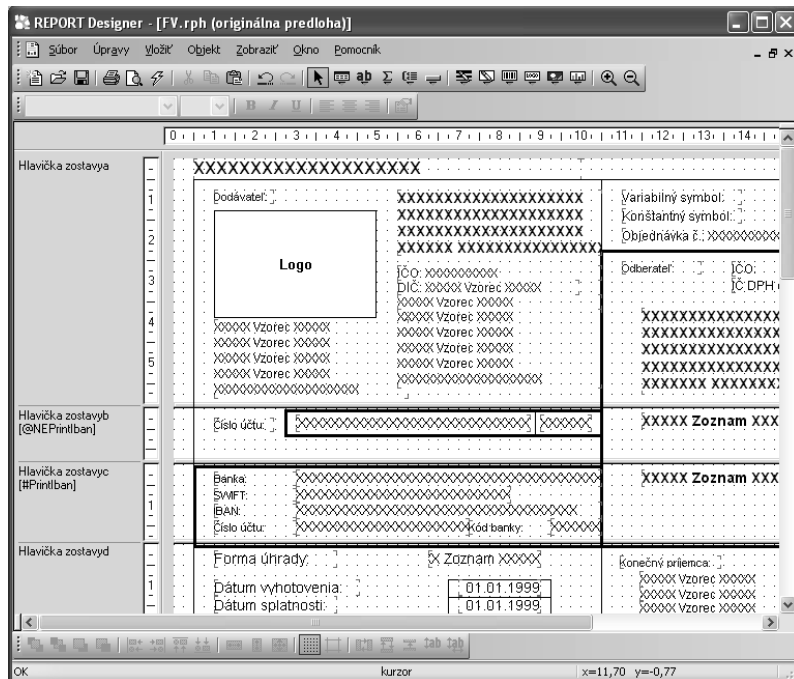
Dialógové okno je možné zväčšiť podľa potreby uchopením myši.



- stlačte tlačidlo Náhľad pre otvorenie zostavy v okne Náhľadu. Toto okno obsahuje panel nástrojov umožňujúci ďalšiu prácu s tlačovou zostavou.
- ak máte korektné nainštalovaný program REPORT Designer, teraz môžete stlačiť tlačidlo s nápisom REPORT Designer. Stlačením tohto tlačidla otvoríte vybranú zostavu v programe REPORT Designer.

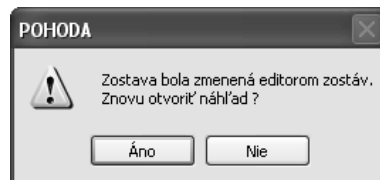


- teraz môžete tlačovú zostavu upraviť.



- úpravy uložte pomocou tlačidla Uložiť (CTRL+S) na Štandardnej nástrojovej lište alebo povelom Uložiť z ponuky Súbor.

- ukončíte REPORT Designer a vrátte sa späť do okna Náhľad.
- POHODA sa dialógovým oknom opýta, či má znovu otvoriť náhľad, pretože zostava bola zmenená editorom zostáv.
- po potvrdení dialógu tlačidlom OK sa náhľad tlačovej zostavy otvorí znovu a v náhľade sa už objaví upravený vzhľad zostavy.



Typy tlačových zostáv

Po korektnej inštalácii programu REPORT Designer sa v dialógovom okne Tlač aplikácie POHODA sprístupnia v pravom hornom rohu 2 nové tlačidlá. Sú to:



Pridať užívateľskú zostavu



Zmazať užívateľskú zostavu

Okrem nich sa tu nachádzajú tlačidlá:



Vlastnosti zostavy



Oblúbené zostavy

Význam týchto tlačidiel si teraz popíšeme.

Tlačidlo Oblúbené zostavy

Toto tlačidlo slúži v dialógovom okne Tlač na vytvorenie ďalšej „Knihy“ tlačových zostáv s názvom Oblúbené zostavy. Táto sekcia sa nachádza vždy na prvom mieste v zozname dostupných tlačových zostáv agendy a slúži na urýchlenie výberu často používanej zostavy.



Tlačidlo Vlastnosti zostavy

Toto tlačidlo slúži v dialógovom okne Tlač na zobrazenie vlastností zvolenej zostavy. Z hľadiska spôsobu vytvorenia zostavy rozlišujeme tieto **typy zostáv**:

- Originálna predloha
- Užívateľská náhrada originálu
- Užívateľská zostava

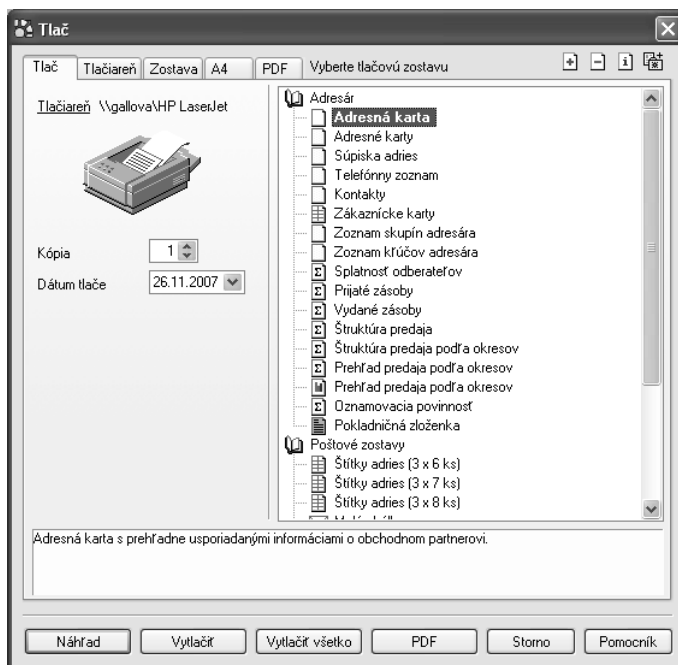
V prípade zostavy typu Užívateľská zostava je možné vykonať i zmenu uvedených vlastností (viď. Pridanie užívateľských zostáv).

Originálna predloha

Ekonomický systém POHODA obsahuje stovky tlačových zostáv pripravených od výrobcu k okamžitému použitiu. Tieto zostavy typu Originálna predloha má užívateľ k dispozícii ihneď po inštalácii programu. V každej agende sa nachádzajú rôzne originálne zostavy podľa typu agendy a účelu danej agendy.

Zoznam originálnych zostáv pre každú agendu sa objaví v dialógovom okne Tlač, keďkoľvek užívateľ stlačí tlačidlo Tlačové zostavy, prípadne použije klávesovú skratku CTRL+T alebo povel Tlačové zostavy v ponuke Súbor.

Každá zostava sa nachádza v samostatnom súbore s príponou **.rph**, ktorý má po inštalácii nastavený atribút **len na čítanie**. Zostavy sú na pevnom disku počítača umiestnené v adresári súboru **Tlač** v inštalačnej zložke súboru Pohody.

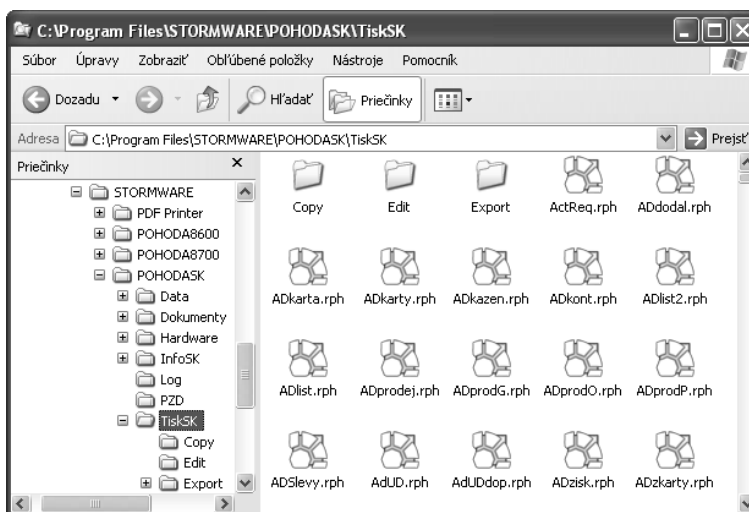


V prípade sieťovej inštalácie aplikácie POHODA (varianty NET) sa všetky súbory tlačových zostáv nachádzajú na hlavnom počítači – serveri POHODY v inštalačnom adresári POHODY. Nech už spúšťate REPORT Designer z hlavného počítača, alebo upravujete tlačové zostavy z klientskej stanice POHODY, vždy pracujete so súbormi na hlavnom počítači.

Užívateľská náhrada originálu

Tlačovú zostavu typu Užívateľská náhrada originálu vytvorí užívateľ **úpravou zostavy typu Originálna predloha** prostredníctvom REPORT Designeru.

Najprv si v zozname dialógového okna Tlač vyberte zostavu, ktorú chcete upraviť a nastavte na ňu kurzor. Potom stlačte tlačidlo Náhľad. Po otvorení náhľadu zostavy stlačením tlačidla REPORT Designer otvoríte danú zostavu v programe REPORT Designer. Tu už môžete vykonať zmeny zostavy a po ich uložení bude tlačová zostava typu Originálna predloha nahradená upravenou tlačovou zostavou typu Užívateľská náhrada originálu. Zostava tohto typu nemá vlastný záznam v zozname tlačových zostáv v dialógovom okne Tlač, pretože priamo nahrádza originálnu zostavu výrobcu. Užívateľské náhrady originálu sú na pevnom disku počítača umiestnené v zložke **Tlač/Edit**. Jednotlivé súbory majú rovnaký názov ako súbory originálnych predlôh a opäť majú príponu .rph.



Ak chcete opäť používať originálnu verziu zostavy, nastavte sa v zozname dialógového okna Tlač na príslušnú zostavu a stlačte tlačidlo **Zmazať užívateľskú zostavu**.

Povel Zmazať užívateľskú zostavu taktiež vymaže príslušný súbor zo zložky súboru Tlač/Edit.

Pretože v programe POHODA je možné vytvárať **užívateľské zostavy**, ktoré umožňujú odvodiť od jedného originálu (napríklad faktúry) ľubovoľný počet zostáv s vlastným názvom a záznamom v zozname zostáv dialógového okna Tlač, odporúčame využiť túto možnosť skôr ako užívateľskú náhradu originálu.

Užívateľská zostava

Tlačovú zostavu typu Užívateľská zostava môžete v programe vytvoriť nasledujúcim postupom. Najprv je nutné nastaviť sa v zozname dialógového okna Tlač na zostavu, od ktorej bude nová užívateľská zostava odvodená. Správny výber zostavy, na základe ktorej bude vytvorená nová užívateľská zostava, je veľmi dôležitý, pretože v tejto zostave by mali byť k dispozícii všetky databázové polia a premenné, ktoré chcete využiť v novej zostave. Potom stlačíte tlačidlo Pridať užívateľskú zostavu a postupujte podľa ďalšej časti tejto kapitoly Pridávanie užívateľských zostáv.

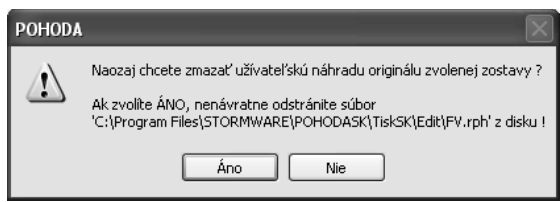


TIP
Tlačidlo **Pridať užívateľskú zoznamu** použijete v prípade, že chcete vytvoriť novú zoznamu ako kópiu zoznamy.

Od ktorejkoľvek zoznamy, zvolenej v zozname zoznamov, je možné odvodiť ľubovoľný počet užívateľských zoznamov. Zoznam je uvedená v stromovej štruktúre zoznamov v samostatnej vetve pod užívateľsky definovaným názvom. V každej účtovnej jednotke je možné vytvoriť rôzne užívateľské zoznamy.

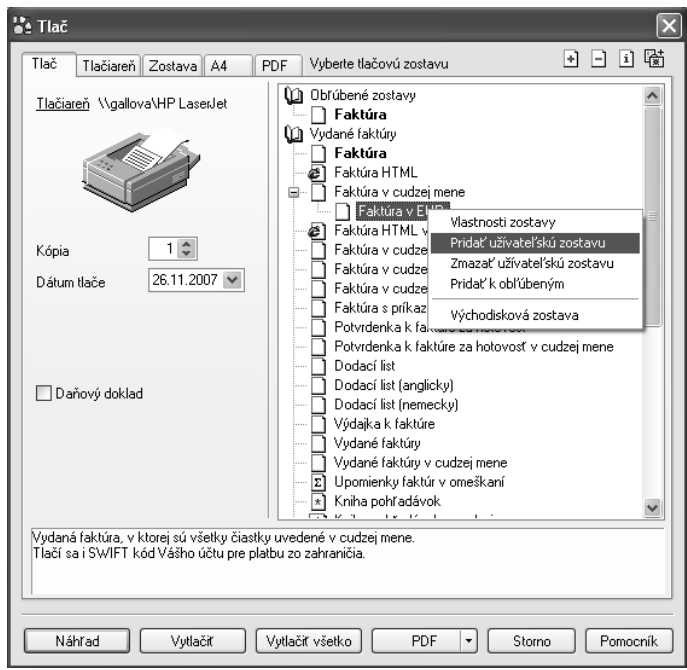
Každá užívateľská zoznam sa nachádza v samostatnom súbore s príponou **.rph** a všetky súbory užívateľských zoznamov sú na pevnom disku počítača umiestnené v zložke súboru **Tlač/Copy**.

Ak chcete doplniť alebo opraviť atribúty užívateľskej zoznamy, stlačte tlačidlo **Vlastnosti zoznamy** a zmeňte potrebné položky v dialógovom okne s rovnakým názvom. Ak potrebujete užívateľskú zoznam odstrániť, použite tlačidlo **Zmazať užívateľskú zoznamu**.



Pridávanie užívateľských zoznamov

Tlačidlo **Pridať užívateľskú zoznamu** v dialógovom okne Tlač slúži na založenie vlastných užívateľských zoznamov ako kópií originálnej predlohy. Prípadne môžete použiť miestnu ponuku, vyvolanú pravým tlačidlom myši. Novú zoznamu je možné pomenovať podľa vlastnej potreby, otvoriť a potom upraviť v programe REPORT Designer.



TIP

Do poľa Popis zostavy zaznamenávajúte popis Vami vykonaných užívateľských úprav.

V dialógovom okne uveďte názov zostavy (zobrazí sa v zozname dialógového okna Tlač), názov dokumentu pri tlači (zobrazí sa v zozname tlačových úloh tlačiarne pri tlači zostavy) a názov súboru, ktorý bude vytvorený v **zložke Tlač/Copy**.

Ďalej môžete určiť, či táto nová zostava bude k dispozícii vo všetkých firmách (účtovných jednotkách) ekonomického systému POHODA, alebo bude prístupná len z aktuálneho účtovníctva.

Do posledného textového poľa môžete zadať vlastný popis zostavy, obvykle s uvedením podrobných vlastností a funkcií Vami upravenej tlačovej zostavy.



2/4

Zmazanie užívateľských zostáv

Po uložení informácií o novej zostave sa Vás program opýta, či chcete novovytvorenú zostavu ihneď editovať v aplikácii REPORT Designer. Pokiaľ potvrdíte tlačidlom ANO, spustí sa aplikácia REPORT Designer a otvorí novovytvorený súbor.

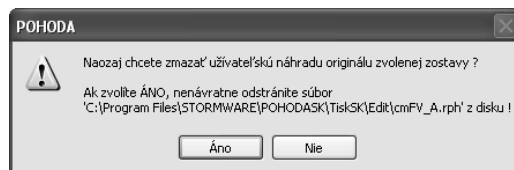
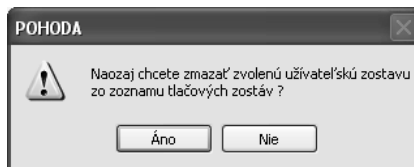
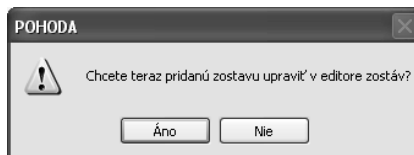
Tlačidlo **Zmazať užívateľskú zostavu** v dialógovom okne Tlač slúži na odstránenie zvolenej užívateľskej zostavy resp. užívateľskej náhrady originálu, ktorá bola vytvorená pomocou funkcie **Pridať zostavu**.

Pretože sa jedná o nevratnú operáciu, program sa Vás opýta, či má skutočne danú zostavu vymazať. Ak potvrdíte svoj zámer, bude užívateľská zostava vymazaná zo zoznamu tlačových zostáv v dialógu Tlač.

Ak sa jedná o užívateľskú náhradu originálu, bude zmazaný priamo súbor zo zložky **Tlač/Edit**.

Ak sa jedná o užívateľskú zostavu, POHODA sa Vás ešte opýta, či má tiež zmazať súbor zo zložky **Tlač/Copy**.

Až po potvrdení tohto dialógu tlačidlom ANO bude nenávratne zmazaný i definičný súbor užívateľskej zostavy. V opačnom prípade je možné kedykoľvek v budúcnosti znova pridať túto užívateľskú zostavu a naviazať ju na ponechaný súbor v zložke **Tlač/Copy**.



Vlastnosti zostavy
Pridať užívateľskú zostavu
Zmazať užívateľskú zostavu
Pridať k obľúbeným

Východisková zostava

V dialógu Tlač je pomocou pravého tlačidla prístupná **lokálna (kontextová) ponuka** povelov, pomocou ktorých môžete tiež pridávať a mazať užívateľské zostavy a/alebo meniť vlastnosti týchto zostáv. Ďalej môžete pridávať a mazať zoznam Obľúbených zostáv.

Posledným povlom lokálnej ponuky v dialógu Tlač je nastavenie tzv. **Východiskové zostavy**. Jedná sa o zostavu, ktorá je v zozname tlačových zostáv tlačенá tučným písmom. Táto zostava je tak použitá vždy, keď v danej agende použijete tlačidlá štandardnej lišty **Tlač východiskovej zostavy** (CTRL+T) alebo **Náhľad východiskovej zostavy** (CTRL+SHIFT+T).

2/5

Lokálna ponuka dialógu Tlač








V aplikácií POHODA existuje niekoľko **druhov tlačových zostáv**. Ich základné rozlíšenie je uľahčené použitou **ikonou** pred názvom zostavy. V každej agende programu POHODA je možné nájsť rôzne druhy tlačových zostáv, záleží na type a účele danej agendy. Prehľad jednotlivých kapitol a ich význam na správaní zostavy si teraz uvedieme.

Poloha ikona „naležato“ oznamuje, že tlačová zostava je vytvorená pre tlač na papier orientovaný na dĺžku.

2/6

Druhy tlačových zostáv

Základné tlačové zostavy agendy

Ikona	Popis	Použitie a význam
	Biela prázdna ikona	Vytvorenie HTML verzie aktuálneho dokladu, možnosť odoslať elektronickou poštou.
	Biela ikona s logom aplikácia Internet Explorer	Vytvorenie HTML verzie aktuálneho dokladu, možnosť odoslať elektronickou poštou.
	Žltá prázdna ikona	Základná súpiska vybraných dokladov, obvykle akceptuje užívateľské triedenie záznamov v agende.
	Žltá ikona s logom aplikácia Internet Explorer	Vytvorenie súpisky vybraných dokladov v HTML formáte.
	Žltá ikona so znakom matematická suma	Súčtová súpiska vybraných dokladov, počíta rôzne medzisúčty podľa účelu zostavy.
	Žltá ikona so znakom * (hviezdička)	Súpiska záznamov, ktorá obvykle neberie ohľad na triedenie a výber záznamov v agende.
	Žltá ikona s trom farebnými prúžkami.	Súpiska záznamov, ktorá obsahuje graf.



Tmavošedá ikona s naznačenými „riadkami“

Tlač na oficiálne formuláre, obvykle pre finančný úrad. Tlač presne vyplní voľné polia na formulároch.

Poštovné tlačové zostavy agendy

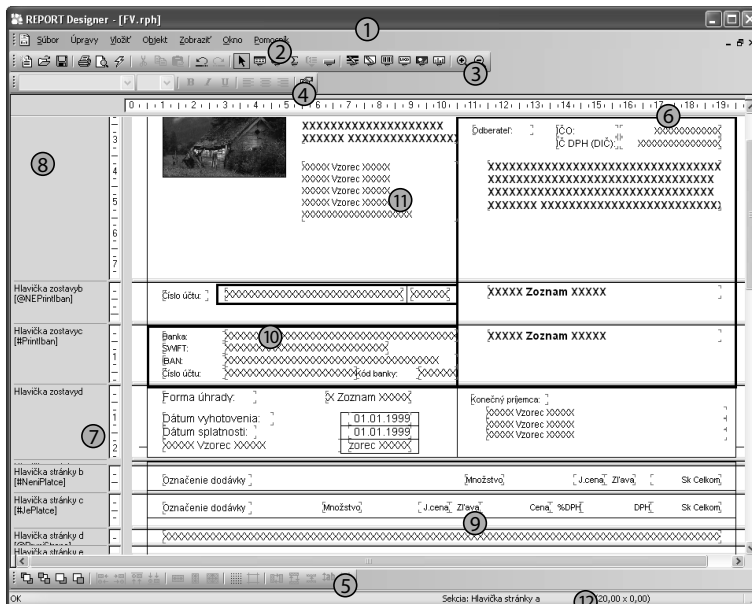
Ikona	Popis	Použitie a význam
	Žltá ikona rozdelená na 8 malých častí	Tlačová zostava typu súpiska, ktorá tlačí na formát papiera typu Štítky.
	Biela zmenšená ikona so šedým písmom „S“	Zostava typu poštová poukážka. Tlač presne zodpovedá voľným poliam na formulároch poukážok.
	Biela ikona tvaru „obálka“	Zostava pre tlač obálky. Obsahuje časť adresát a časť odosielateľ.

Poštové tlačové zostavy agendy

Ikona	Popis	Použitie a význam
	Žltá ikona v tvare kosoštvorec s výkričníkom	Kontrolná tlačová zostava, ktorá navyše umožňuje napríklad označenie chybných záznamov.

Pre prehľadnú prácu na bežných monitoroch je vhodné okno rozťahnuť cez celú obrazovku. Teraz si prehlíadneme okno aplikácie REPORT Designer a zoznámime sa s jeho základným usporiadaním. Podrobný popis jednotlivých častí a práce s nimi nájdete ďalej v príručke.

Prvé zoznámenie



- 1 **Titulkový pruh** uvádza názov programu a za pomlčkou i názov zostavy, ktorá je programom upravovaná.
- 2 **Hlavná ponuka** obsahuje jednotlivé povely dostupné v programe. Jej popis nájdete v kapitole Povely ponúk.
- 3 **Štandardná nástrojová lišta** urýchľuje a uľahčuje vykonávanie jednotlivých povelov z hlavnej ponuky. Prehľad tlačidiel tejto a ďalších nástrojových líšt je uvedený na inom mieste tejto kapitoly. Bližšie informácie o ich funkciách nájdete v kapitole Povely ponúk.
- 4 **Formátovacia nástrojová lišta** urýchľuje prácu s vlastnosťami objektov v návrhu tlačovej zostavy. Bližší popis nájdete v kapitole Vlastnosti objektov.
- 5 **Zarovnávací nástrojová lišta** urýchľuje prácu s umiestnením jednotlivých objektov alebo ich skupín v návrhu tlačovej zostavy.
- 6 **Horizontálne pravítko** uľahčuje orientáciu pri úprave tlačovej zostavy.
- 7 **Vertikálne pravítko** uľahčuje orientáciu pri úprave tlačovej zostavy.
- 8 **Členenie zostavy** je stĺpec s názvami a definíciami sekcií a skupín v návrhu tlačovej zostavy. Ich popis nájdete v kapitole Povely ponúk.
- 9 **Rozdeľovacie lišty** sú hranice medzi jednotlivými sekciami návrhu tlačovej zostavy. Slúžia na definíciu vertikálnej veľkosti sekcií.
- 10 **Okno s obsahom** návrhu tlačovej zostavy, ktorá je upravovaná.

- 11 **Objekt v tlačovej zostave.** Jednotlivé objekty, ktoré môžu byť použité v tlačovej zostave, sú popísané v kapitole Povely ponúk.
- 12 **Stavový riadok** zobrazuje stav programu, vybraný objekt, pozíciu kurzoru atď. Bližšie informácie nájdete v kapitole Povely ponúk.

Návrh tlačových zostáv

Prostredníctvom aplikácie REPORT Designer môžete vytvárať návrhy tlačových zostáv, ktoré udávajú aké údaje majú byť v zostavách vytlačené. Tieto údaje definujete v aplikácii REPORT Designer prostredníctvom **objektov**, ktorými môžu byť napríklad text alebo hodnoty zadané do ekonomického systému POHODA. Práca s REPORT Designerom je intuitívna a v mnohom pripomína prácu s ďalšími grafickými programami. Na rozdiel od nich však nie je vždy možné presne navrhnuť celú tlačovú zostavu, pretože napr. pri položkovom doklade (faktúre) neviete, koľko položiek môže doklad obsahovať. Preto nie je možné navrhovať, ako bude vyzerať každá položka, ale je potrebné zadať len všeobecný predpis pre zobrazenie položky v tlačovej zostave. Pri zobrazení a tlači zostavy program automaticky Vašu definíciu zopakuje pre každú z položiek.

Ktorákoľvek tlačová zostava je väčšinou zložená z niekoľkých rôznych častí, ktorým hovoríme **sekcia**, kde sú umiestnené jednotlivé objekty. Sekciám sa podrobne venujeme v kapitole Vlastnosti objektov.

Objekty

Každá tlačová zostava sa skladá z rôznych objektov, ako sú napríklad čiary, rámčeky, textové polia, databázové a súčtové pole, čiarové kódy, logá, obrázky, grafy a sekcie. Všetky objekty, s ktorými je možné v aplikácii REPORT Designer pracovať, nájdete v **ponuke Vložiť**, prostredníctvom ktorej ich môžete umiestniť do tlačovej zostavy. Pre každý objekt je možné nastaviť jeho špecifické vlastnosti, čo popisuje samostatná kapitola **Vlastnosti objektov**. Objekty je rovnako možné vyberať, presúvať a meniť ich veľkosť. Objekty sa taktiež môžu prekryvať, prípadne je možné ich zarovnať podľa niektorého z nich.

Príklad objektov je vidieť na nasledujúcom obrázku vpravo, ktorý okrem iného zobrazuje objekt sekcie Hlavička stránky či Položka a taktiež textový objekt Dátum či databázový objekt Číslo, ktorý je práve vybraný.

Hlavička stránky	-	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Číslo: XXXXXXXXX Rok: XXXX
Položka	-	Dátum Číslo Typ Firma Čiastka
Páta zostavy a	-	01.01.1999 XXXXXXXXXXXXX XXX Vzorec: XXXXXXX
Páta zostavy b (H[sou]Dobropisy)	-	Počet faktúr: 5c XXXXX V hodnote: XXX Vzorec: XXXXX Dobropisy: 5c XXXXX V hodnote: XXX Vzorec: XXXXX
Páta zostavy c	-	Celkom: 255 555 V hodnote: XXX Vzorec: XXXXXXX Typ faktúry: F = faktúra, Z = zálohová faktúra, D = prijatý dobropis, V = farchopis, I

Výber objektov

Výber objektu vykonáte stlačením ľavého tlačidla myši na objekte. Výber ďalšieho objektu vykonáte rovnako, ale navyše držíte stlačenú klávesu CTRL.

Ak máte vybraný len jeden objekt, môžete vybrať v rámci sekcie nasledujúci (predchádzajúci) stlačením klávesy TAB (resp. SHIFT+TAB).

Výber viacerých objektov, ktoré spolu susedia, môžete vykonať taktiež pomocou tzv. „siete“. Stlačíte ľavé tlačidlo myši a roziahnete obdĺžnik okolo požadovaných súborov. Po uvoľnení tlačidla myši bude vybrané všetko, čo sieť čo i len čiastočne zachytila. Sieť nezačínajte rozťahovať na niektorom z objektov, pretože týmto spôsobom by ste tento objekt presúvali.

Ak držíte pri rozťahovaní siete klávesu SHIFT, sieť zachytí len objekty, ktoré boli celé vo vnútri siete, čiastočne zasiahnuté objekty sa nevyberú.

Sieť taktiež môžete, rovnako ako výber jedného objektu, kombinovať s klávesom CTRL, čím sa priberú ďalšie objekty.

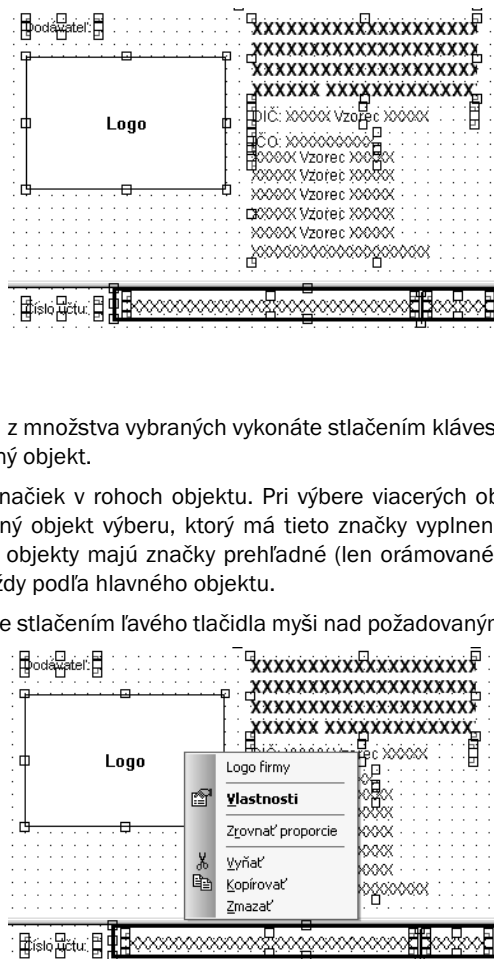
Všetky objekty v tlačovej zostave naraz vyberiete povelom Úpravy/Vybrať všetko alebo klávesovou skratkou CTRL+A.

Zrušenie výberu jedného objektu z množstva vybraných vykonáte stlačením klávesy CTRL a kliknutím myši na príslušný objekt.

Vybraný objekt poznáte podľa značiek v rohoch objektu. Pri výbere viacerých objektov sa navyše rozoznáva hlavný objekt výberu, ktorý má tieto značky vyplnené čiernou farbou. Ostatné vybrané objekty majú značky prehľadné (len orámované). Zarovnanie na mriežku sa deje vždy podľa hlavného objektu.

Zmenu hlavného objektu vykonáte stlačením ľavého tlačidla myši nad požadovaným objektom. Nemusíte tlačidlo ani púšťať a okamžite môžete pokračovať v presúvaní objektov.

Miestnu ponuku pre viacero vybraných objektov vyvoláte stlačením pravého tlačidla myši nad niektorým objektom. Bližšie vysvetlenie k jednotlivým povelom udáva kapitola Poveľy ponúk.



TIP

Ak chcete objekt posunúť napríklad len o 1 mm, musíte objekt najprv preniesť ďalej, aby ste ho „odtrhli“, a potom ho vrátiť na požadované miesto.

2/11

Presun objektov

Presun objektu vykonáte po jeho vybraní stlačením ľavého tlačidla myši a presunom objektu na iné miesto. Aby nedochádzalo k drobným nechceným posunom objektov, musíte objekt najprv tzv. „odtrhnúť“ a až potom je možné ho presúvať. „Odtrhnutím“ sa rozumie posun o 2,5 mm.

Objekt môžete presúvať i pomocou kurzorových šípok. Veľkosť posunutia, tzv. krok kurzoru, sa nastavuje povelom Súbor/Nastavenie... .

Ak je zapnutá mriežka (povel Zobrazit'/Mriežka, kláves M), ľavý horný roh presúvaných objektov sa zarovnáva na túto mriežku. Výnimkou je textový objekt zarovnaný doprava, u ktorého sa zarovnáva jeho pravý horný roh.

Presúvať môžete taktiež viacej objektov naraz. Ak chcete presúvať vybrané objekty z viacerých sekcií, presun je možný iba vľavo alebo vpravo. Vertikálne môžete posúvať iba objekty v rámci jednej sekcie. Zarovnávanie na mriežku sa deje vždy podľa hlavného objektu výberu.

Pri presune viacerých objektov jednej sekcie vertikálne je rozhodujúce, v ktorej sekcii sa po presune nachádza horný okraj najvyššie položeného objektu. Do tejto sekcie budú umiestnené všetky objekty. Sekcia sa v prípade potreby rozťahne.

Ak posúvate objekty pomocou kurzorových kláves, povel Späť z ponuky Úpravy sa vzťahuje nie na jedno stlačenie klávesy, ale na celý presun objektu.

TIP

Ak nechcete zarovnávať objekty podľa mriežky, vypnite ju povelom Zobrazit'/Mriežka.

TIP

Ak potrebujete vrátiť objekt na pôvodné miesto, využite povel Úpravy/Späť.

2/12

Zmena veľkosti objektov

Ak chcete zmeniť veľkosť niektorého z objektov, najprv ho vyberiete a potom rozťahovaním pomocou ľavého tlačidla myši za rohový alebo okrajovú stredovú značku meníte jeho rozmery.

Zmenu veľkosti môžete vykonať i pomocou kurzorových kláves, keď pri zmene rozmerov spolu s príslušnou šípkou držíte zároveň kláves SHIFT. Zmena veľkosti funguje ako pre jeden, tak i pre viacero objektov.

Ak je vybraných viacero objektov, nemožno myšou meniť ich veľkosť, je možné ich len presúvať.

Objekt sa zväčšuje alebo zmenšuje v závislosti od zapnutia mriežky. Krok kurzoru i veľkosť mriežky môžete nastaviť povelom Súbor/Nastavenie... .

2/13

Vymazanie objektov

Ak potrebujete niektorý z vložených objektov vymazať, najprv príslušný objekt vyberte a potom stlačte kláves **DELETE**.

Rovnakým spôsobom postupujte i vtedy, ak chcete vymazať viacero objektov.

Jedinú výnimku v tomto prípade tvorí sekcia a skupiny, ktoré je možné zrušiť len prostredníctvom dialógového okna Vlastnosti objektov. Bližšie viď záložka Sekcia v kapitole Vlastnosti objektov.

TIP

Posun o malú vzdialenosť je vhodné vykonať pomocou kurzorových šípok pri vypnutej mriežke.

Tipy pre ľahšiu prácu

Prácu si uľahčíte a zrýchlite zadaním správnych hodnôt do políček **Mriežka** a **Krok kurzoru** v ponuke Súbor/Nastavenie aplikácie REPORT Designer.

Pre presné umiestňovanie objektov môžete použiť klávesnicu. Ak máte zapnutú mriežku, objekty sa podľa nej zarovnávajú a jedno stlačenie kurzorovej šípky na klávesnici má za následok pohyb vybraného objektu o vzdialenosť nastavenú v políčku **Mriežka**. Ak vypnete mriežku, objekt sa pohybuje o vzdialenosť nastavenú v políčku **Krok kurzoru**.

Textové objekty zarovnané doľava (viď záložka Písmo v kapitole Vlastnosti objektov) sa na mriežku zarovnávajú ľavým horným rohom objektu, **zarovnané doprava** potom pravým horným rohom.

Ak vkladáte viackrát do zostavy rovnaký typ objektu, najrýchlejšie to vykonáte **skopírovaním** prvého **objektu** pomocou myši a klávesu CTRL tak, že držíte kláves CTRL a prenesiete objekt na požadované miesto. Potom v prípade potreby môžete pozmeniť vlastnosti nového objektu.

KAPITOLA 3

Povely ponúk

V tejto časti príručky sa zoznámite so základnými funkciami a ovládaním programu. Naučíte sa pracovať s aplikáciou REPORT Designer pomocou povelov z hlavnej ponuky a tieto znalosti potom využijete pri svojej každodennej práci.

- 3/1 **Ponuka Súbor**
- 3/2 **Ponuka Úpravy**
- 3/3 **Ponuka Vložiť**
- 3/4 **Ponuka Objekt**
- 3/5 **Ponuka Zobrazíť**
- 3/6 **Ponuka Okno**
- 3/7 **Ponuka Pomocník**
- 3/8 **Miestna ponuka pri objektoch**

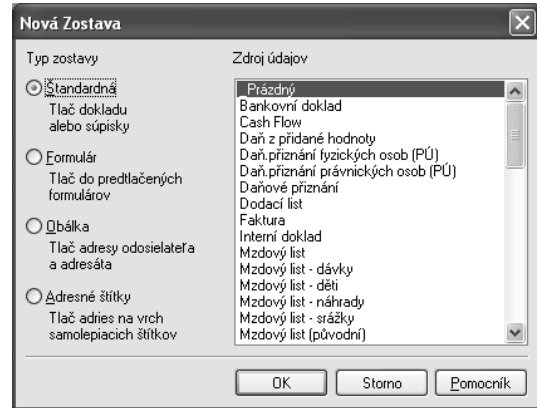
Ponuka súbor

Ponuka Súbor obsahuje povely pre manipuláciu so súbormi zostáv.

Nový

Založí nový súbor tlačovej zostavy.

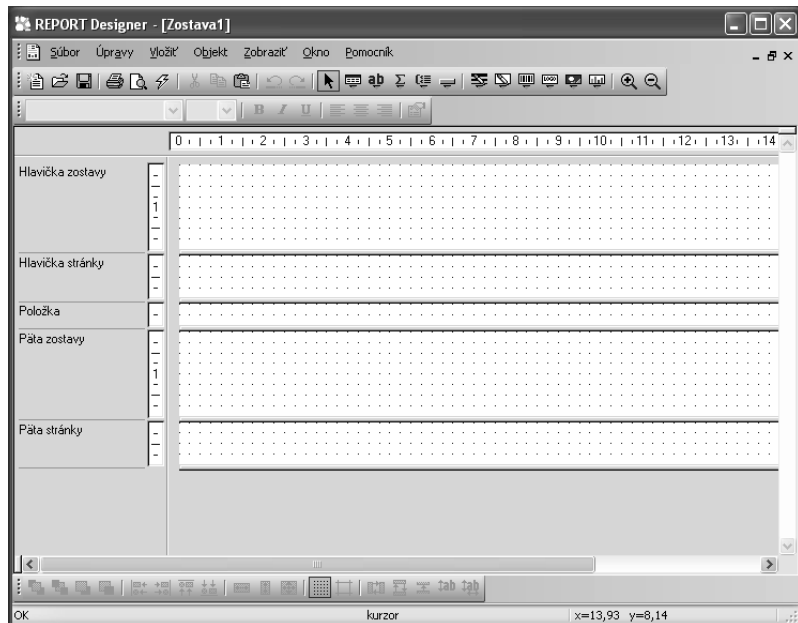
V ľavej časti dialógového okna môžete určiť **druh zostavy**, na základe ktorého sa v návrhu zostavy prednastaví príslušná sekcia. O sekciách sa bližšie pojednáva v kapitole Vlastnosti objektov.



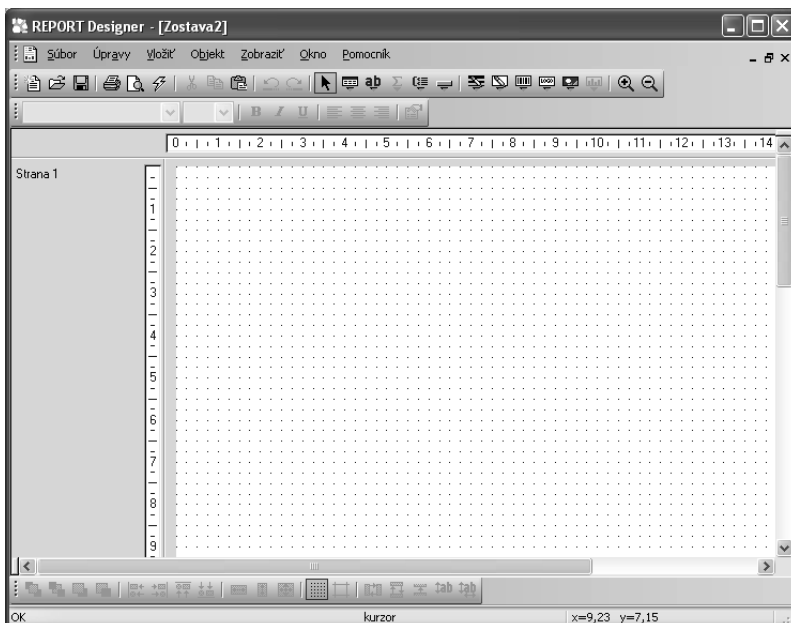
TIP

Typ zostavy určuje prednastavenie sekcií v návrhu zostavy.

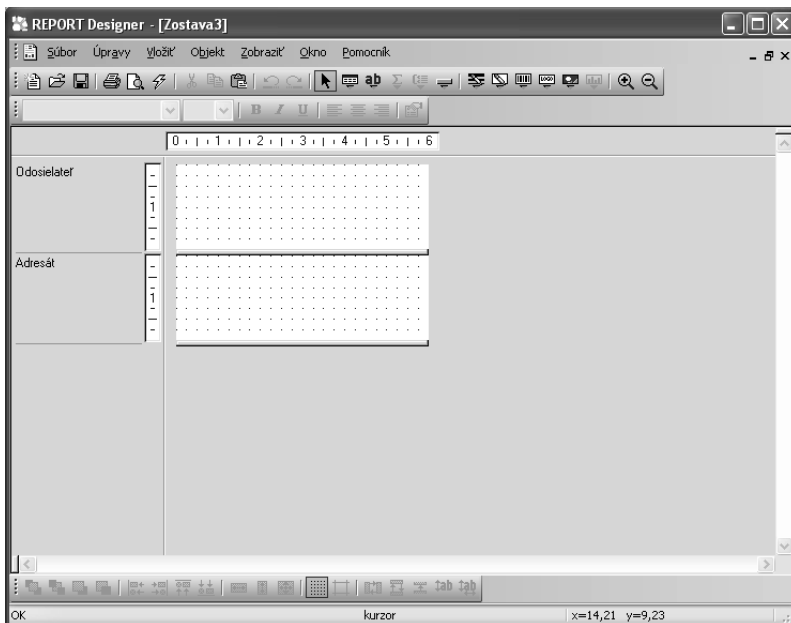
Ak vyberiete druh zostavy **Štandardná**, budú v návrhu zostavy prednastavené základné sekcie Hlavička zostavy, Hlavička stránky, Položka, Päta zostavy a Päta stránky.



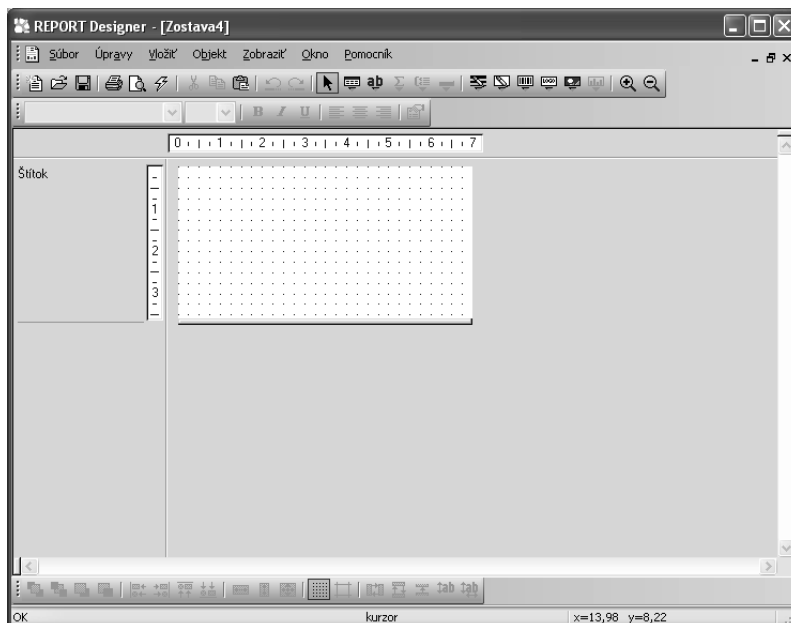
Ak zvolíte typ **Formulár**, bude návrh zostavy tvorený jedinou sekciou Strana 1.



V prípade, že zvolíte typ zostavy **Obálka**, bude návrh zostavy obsahovať dve sekcie. Sekciu Odosielateľ a sekciu Adresát.



Ak vyberiete typ zostavy **Adresné štítky**, bude návrh zostavy obsahovať len jedinú sekciu nazvanú Štítok. Táto sekcia ako jediná, na rozdiel od všetkých predchádzajúcich, nemá možnosť nastavenia veľkosti inak než pomocou povelu Súbor/Nastavenie stránky.



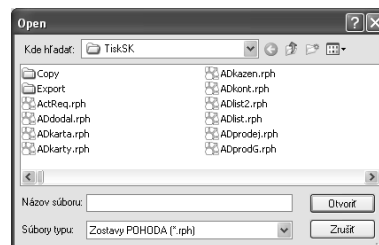
V pravej časti dialógového okna môžete určiť zdroj údajov tlačovej zostavy. Podľa daného zdroja budú v zostave k dispozícii databázové polia a premenné. Bližšie informácie o týchto objektoch nájdete v kapitole Vlastnosti objektov a v kapitole Prílohy.

TIP
CTRL+O otvorí súbor návrhu tlačovej zostavy.

Otvoriť

Otvorí dialógové okno, ktoré umožňuje vybrať a otvoriť súbor návrhu tlačovej zostavy pre úpravu.

Niekedy sa môže stať, že súbor tlačovej zostavy nemožno vzhľadom k dostupným údajom týmto povelenom otvoriť, preto skôr **odporúčame otvárať súbory návrhov tlačových zostáv priamo z ekonomického systému POHODA.**



TIP
CTRL+F4 zavrie súbor návrhu tlačovej zostavy.

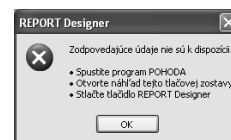
Zavrieť

Zavrie súbor tlačovej zostavy.

TIP
CTRL+S uloží súbor návrhu tlačovej zostavy.

Uložiť

Uloží súbor tlačovej zostavy. Do ktorej zložky bude súbor uložený záleží na tom, či sa jedná o užívateľskú náhradu originálu (zložka Tlač/Edit) alebo užívateľskú zostavu (zložka Tlač/Copy). Bližšie viď Vlastnosti tlačových zostáv v kapitole Základné vedomosti.



Uložiť ako

Otvorí dialógové okno, ktoré umožňuje uložiť súbor tlačovej zostavy pod novým menom do určenej zložky, ktorá sa automaticky ponúkne pre uloženie súboru, záleží na tom, či sa jedná o užívateľskú náhradu originálu alebo užívateľskú zostavu. Bližšie viď Vlastnosti tlačových zostáv v kapitole Základné vedomosti.

Nastavenie stránky

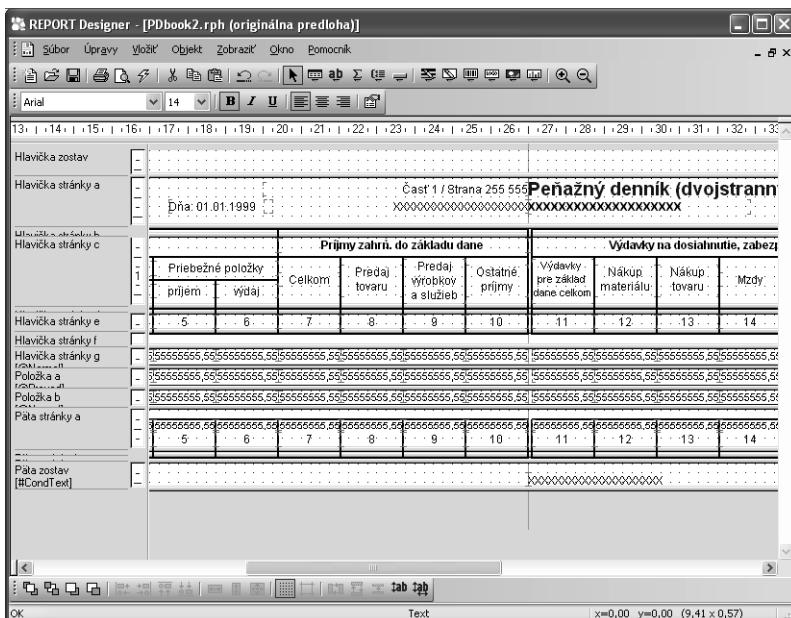
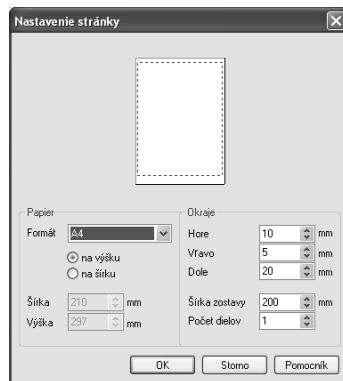
Nastavenie stránky má rôzne možnosti v závislosti od **typu aktívnej zostavy** (viď povel Nový). **Štandardný** typ a typ **Formulár** majú Nastavenie stránky zhodné.

Základné údaje týkajúce sa papiera, na ktorý budete zostavy tlačiť, sa zadávajú v oddieli Papier.

Políčko **Formát papiera** umožňuje zvoliť z niekoľko preddefinovaných a navyše nastaviť vlastnú veľkosť papiera.

Prepínač **na výšku/na šírku** ovplyvňuje orientáciu zostavy a to, či budete zadávať veľkosť ľavého či pravého okraja zostavy. Pri tlačových zostavách orientovaných na šírku sa zadáva pravý okraj, pretože pri malých, t.j. obálkových, prevodkových a vlastných zostavách, týmto okrajom „prirazíme“ papier k tlačiarne.

Políčko **Šírka** a **Výška** môžete zadávať len vtedy, ak zvolíte vlastný formát papiera.



Oddiel Okraje slúži na správne nastavenie tlačovej zostavy. Do políčok **Hore**, **Vľavo/Vpravo** (okraj je uvedený podľa orientácie zostavy) a **Dole** zadáte potrebnú veľkosť okrajov.

Šírka zostavy a nastavené okraje sú zrejme zo zobrazenia stránky, kde sú vyznačené modrou prerušovanou čiarou. Políčko **Počet dielov** môžete využiť pre široké tlačové zostavy. Ide o zostavy, ktorých šírka je väčšia ako jedna strana, a preto pokračujú na ďalšej strane.

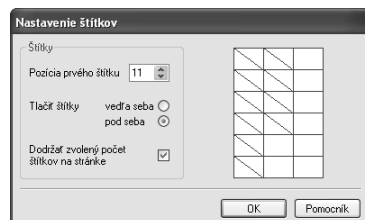
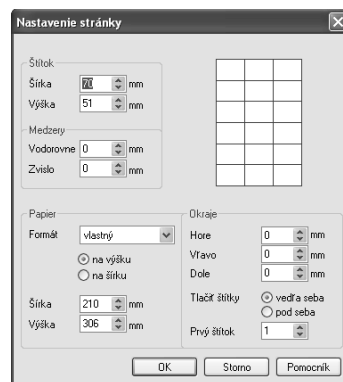
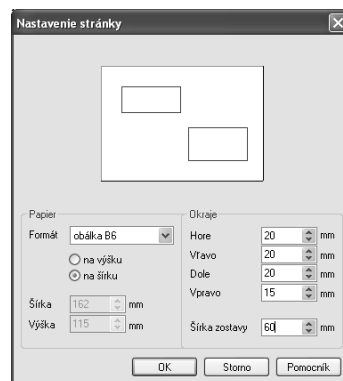
Typickým príkladom takej zostavy je dvojstranný peňažný denník, v ktorom sú na jednej strane A4 orientované na šírku uvedené príjmy a na druhej strane A4 sú uvedené výdaje. V návrhu sú jednotlivé diely oddelené zvislou čiarou a objekty by nemali túto čiaru presahovať (rozhodujúci pre ich umiestnenie je ich ľavý okraj).

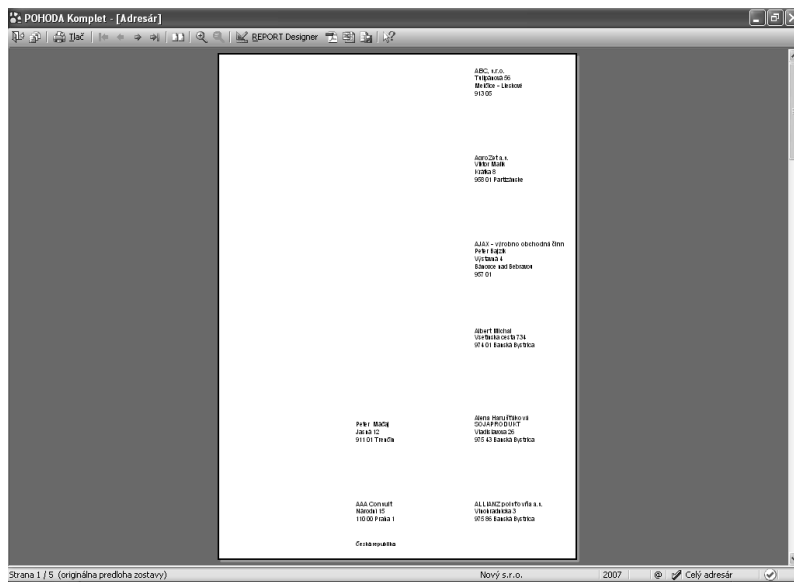
Pri zostave typu Obálka môžete v Nastavenie stránky opäť zvoliť formát papiera, **orientáciu zostavy**, šírku a výšku papiera. Ďalej je možné rovnakým spôsobom zadať veľkosť okrajov a šírku zostavy.

S údajmi pracujete rovnakým spôsobom ako v predchádzajúcom prípade len s tým rozdielom, že orientácia zostavy neurčuje, či budete zadávať veľkosť ľavého alebo pravého okraja, pretože v tejto zostave je potrebné zadať obidva okraje, čo je zrejme i na zobrazení zostavy v hornej časti okna. Výklopný zoznam **Formát** ponúka niekoľko druhov formátu obálok a samozrejme je možné zvoliť i vlastný formát.

Typ zostavy **Adresné štítky** má Nastavenie stránky v oddieloch **Papier** a **Okraje** zhodné so Štandardným typom a typom Formulár. Na rozdiel od týchto dvoch typov však namiesto políčok Šírka zostavy a Počet dielov obsahuje prepínač Tlačiť štítky a políčko Prvý štítok. Prepínačom **Tlačiť štítky** môžete zvoliť, či budú štítky tlačené vedľa seba, teda zľava doprava, alebo pod seba, teda zhora nadol. Do poľa **Prvý štítok** môžete zadať, na ktorej pozícii bude začínať prvý štítok.

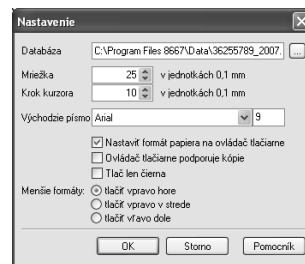
Údaje uvedené v políčku Prvý štítok a nastavené v prepínači Tlačiť štítky sa ponúkajú i v dialógovom okne **Nastavenie štítkov** pri tlači danej zostavy z ekonomického systému POHODA. V tomto dialógovom okne môže užívateľ uvedené údaje zmeniť podľa potreby.





Nastavenie ...

Políčko **Databáza** určuje súbor, odkiaľ sa načítavajú údaje pre nové otvárané návrhy tlačových zostáv. Prednastavenie tohto poľa nemá vplyv na už otvorené návrhy zostáv. Ak chcete zmeniť databázový súbor pre tlačovú zostavu, je potrebné najprv správne nastaviť políčko databáza v dialógovom okne Nastavenie tak, že databázový súbor vyberiete pomocou tlačidla s tromi bodkami v štandardnom dialógovom okne **Otvoriť**, a až potom otvoríte návrh tlačovej zostavy prostredníctvom povely **Otvoriť** z ponuky Súbor v aplikácii REPORT Designer.



Pripomíname, že štandardný postup otvárania návrhov tlačových zostáv – t.j. pomocou tlačidla REPORT Designer v náhlade tlačovej zostavy v ekonomickom systéme POHODA (viď Úvod k REPORT Designeru v kapitole Základné vedomosti) – vždy správne nastaví políčko Databáza, a preto nie je potrebné toto políčko meniť. Zmenu databázového súboru je možné však využiť v niektorých neštandardných situáciách.

Políčko **Mriežka** určuje vzdialenosť bodov mriežky pre zarovnávanie jednotlivých objektov. Objekty sa zarovnávajú podľa mriežky len vtedy, ak je mriežka zapnutá povelom **Zobraziť/Mriežka**. V políčku **Krok kurzoru** nastavíte veľkosť posunutia objektu, ktorý presúvate pomocou kurzorových šípok na klávesnici bez zapnutej mriežky. V prípade, že je mriežka zapnutá, posúvajú sa objekty o vzdialenosť nastavenú v políčku Mriežka a zároveň sa na mriežku zarovnávajú. Obe políčka sa nastavujú v jednotkách 0,1mm a v tejto presnosti sa ukladajú pozície objektov.

TIP

Ak otvoríte návrh tlačovej zostavy prostredníctvom ekonomického systému POHODA, obsah poľa Databáza bude vždy správne zadany.

TIP

Ak chcete zarovnávať objekty podľa mriežky, zapnite ju povelom Zobraziť/Mriežka.

Východzie písmo sa použije pri vkladaní nového objektu.

Zaškrtávacie políčko **Nastaviť formát papiera na ovládač tlačiarne** môžete vypnúť v prípade problémov alebo pri tlači na traktorový papier.

Zaškrtávacie políčko **Ovládač tlačiarne podporuje kópie** vypnete v prípade, že tlačiareň tlačí jednu kópiu, i keď ste nastavili počet kópií vyšší.

Zaškrtávacie políčko Tlač len čierna zaškrtnete v prípade, že potrebujete tlačiť obyčajný čiernobiely dokument a Vaša tlačiareň umožňuje farebnú tlač. V tom prípade aplikácia POHODA zmení pri tlači všetky farebné objekty, napríklad grafy, na čiernebiele vyplnené rôznymi štýlmi. Môžete takto ušetriť i veľké finančné prostriedky za lacnejšiu čiernobiely tlač.

Prepínačom **Menšie formáty** je možné určiť, na ktorú časť papiera sa budú tlačiť zostavy pre obálky, zložanky atď. Je to vhodné pri tlačiarnach s držiakom na vedenie papiera.

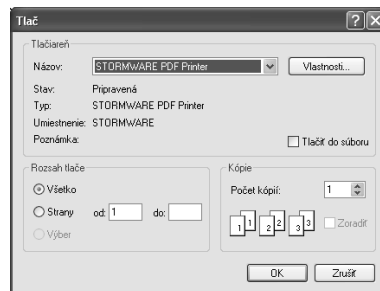
TIP

CTRL+P otvorí okno tlače.

Tlač

Povel Tlač umožní vytlačiť zostavu, aby bolo možné skontrolovať zmeny zostavy vykonané v REPORT Designeri. V dialógovom okne si môžete zvoliť tlačiareň, na ktorej chcete tlač vykonať, rozsah tlače i počet kópií.

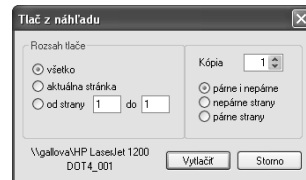
Tlač slúži len na účely úpravy designu tlačovej zostavy, a preto údaje nemusia zodpovedať skutočnosti. Príslušné zostavy s aktuálnymi údajmi môžete vytlačiť priamo v ekonomickom systéme POHODA. To isté platí i pre povel **Náhľad**.



Náhľad

Pred ukončením úprav tlačovej zostavy si týmto povelom môžete zobrazíť jej náhľad a skontrolovať, že zostava skutočne zodpovedá Vaším požiadavkám.

Náhľad sa ovláda pomocou tlačidiel na panely nástrojov. Tlačidlom **Tlač** môžete po prehladnutí zostavu priamo z náhľadu vytlačiť. V dialógovom okne môžete zvoliť rozsah tlače i to, či sa budú tlačiť iba nepárne, iba párne či párne i nepárne strany.

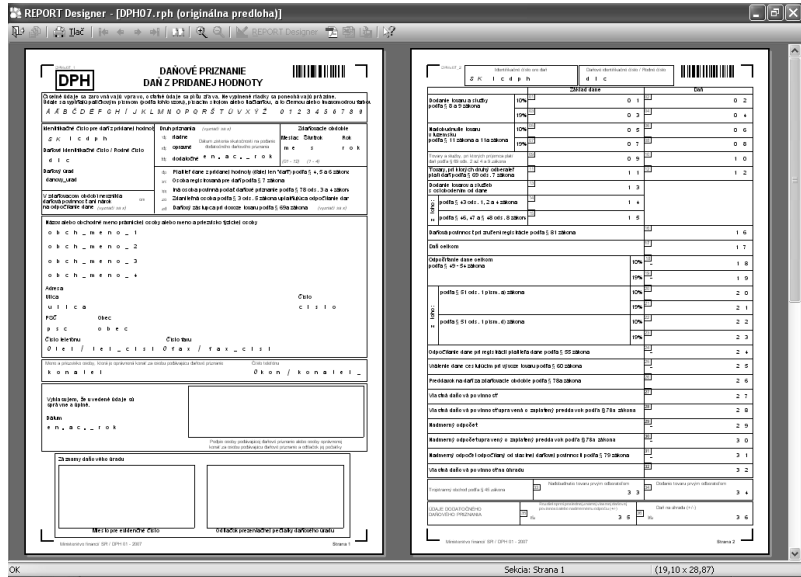
**TIP**

V náhlade bohužiaľ nezodpovedajú presne veľkosti písma skutočnosti. Preto sa niekedy zdá text v náhlade orezaný, ale pri tlači je všetko v poriadku.

Ďalšie štyri tlačidlá slúžia pre pohyb medzi jednotlivými listami zostavy. Tlačidlo **Prvý** zobrazí prvý list zostavy, **Predchádzajúci** zobrazí predošlý list, **Ďalší** zobrazí nasledujúci list a **Posledný** zobrazí posledný list zostavy. Tlačidlo **Viac strán** prepína pohľad medzi zobrazením dvoch strán naraz alebo zobrazením jednej strany tlačovej zostavy.

TIP

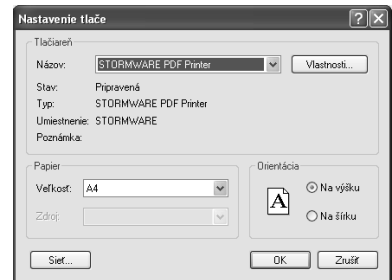
Ak potrebujete zobrazit dve stránky tlačovej zostavy naraz, stlačte tlačidlo **Viac strán**. Rovnakým tlačidlom opäť zobrazíte len jednu stránku.



Tlačidlami **Zväčšiť** a **Zmenšiť** môžete meniť veľkosť (priblíženie) náhľadu zostavy. Náhľad ukončíte klávesom ESC alebo tlačidlom **Zavrieť náhľad**.

Tlačiareň

Umožní zvoliť tlačiareň. Po stlačení tlačidla **Vlastnosti** môžete zmeniť nastavenie tlačiarne. Tlač tohto tlačidla vyvolá nastavenie vlastností tlačiarne z operačného systému Windows (Start/Nastavenie/Tlačiarne), v ktorom môžete okrem iného zmeniť kvalitu tlače a nastaviť ďalšie funkcie tlačiarne.



Odoslať

Tento povel umožňuje odoslanie súboru návrhu tlačovej zostavy elektronickou poštou ako prílohu. Pre správnu funkciu je potrebné mať správne nastavený program pre čítanie a odosielanie elektronickej pošty (napríklad MS Outlook).

Vlastnosti

Povelom **Vlastnosti** môžete nastaviť súhrnné informácie o zostave. Napríklad názov tlačovej zostavy, meno autora, predmet, kľúč atď. nájdete na záložke **Súhrnné informácie**.

TIP

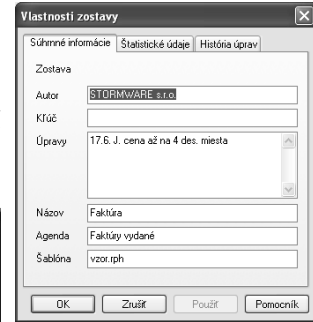
Vypĺňajte súhrnné informácie pri každej tlačovej zostave, pretože ju môžete neskôr využiť pri vyhľadávaní.

Na záložke **Štatistické údaje** je uvedený, kto tlačovú zostavu naposledy uložil, číslo revízie, celkový čas úprav, dátum vytvorenia a ďalšie údaje.

Na záložke **História úprav** má užívateľ možnosť zoznámiť sa s prehľadom úprav tlačovej zostavy, ktoré boli vykonané výrobcom.

Koniec

Povel ukončí program REPORT Designer a prípadne i ponúkne uloženie zmenených tlačových zostáv.



3/2

Ponúka Úpravy

Ponuka Úpravy obsahuje povel pre editáciu objektov.

Späť

Vráti späť posledné vykonané úpravy. Umožňuje vrátiť sa až o 4 kroky.

Znovu

Znovu zopakuje posledné úpravy, ktoré boli vrátené späť.

Vyňať

Zmaže vybrané objekty a vloží ich do schránky Windows.

Kopírovať

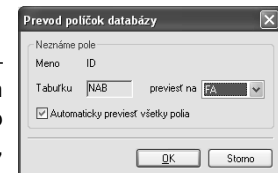
Skopíruje vybrané objekty do schránky Windows.

Vložiť

Vloží objekty zo schránky do návrhu tlačovej zostavy. Objekty REPORT Designeru sa vložia na rovnaké miesto, odkiaľ boli skopírované alebo vyňaté, pokiaľ medzitým nedošlo k zmene sekcií. Veľmi pohodlne sa preto kopírujú dve zostavy, ktoré majú rovnako rozmiestnené sekcie (napr. rôzne súpisky). Vložené objekty zostanú vybrané, a tak je ich možné ihneď presunúť na správne miesto.

Text z iného programu sa vloží ako textové pole.

Pri vkladaní **databázových polí** z inej zostavy sa automaticky ponúkne konverzia neznámych tabuliek. Tým je uľahčený prevod podobných súpisiek. Pokiaľ ani po konverzii názvu tabuľky nie je databázové pole nájdené, stane sa z neho **neznáma položka**, ktorú je možné identifikovať v stavovom riadku a v náhľade zostavy.



TIP

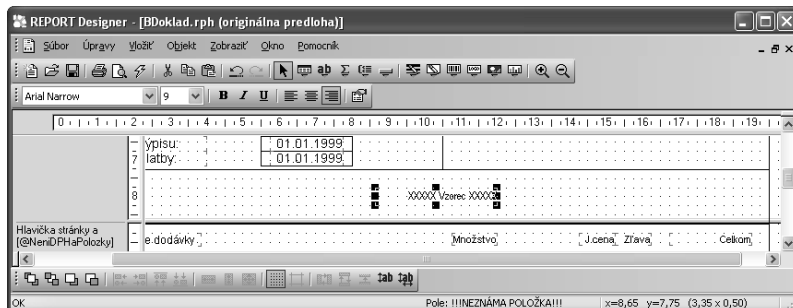
ALT+Backspace vráti späť prevedené úpravy.

TIP

O výbere objektov sa dočítate v kapitole Základné vedomosti.

TIP

CTRL+V vloží objekty zo schránky do návrhu tlačovej zostavy.



Také položky je rozumné zmazať alebo v ich vlastnostiach správne nastaviť požadované databázové pole.

Zmazať

Zmaže vybrané objekty. Omylom zmazané objekty môžete znovu obnoviť povelom Späť.

Vybrať všetko

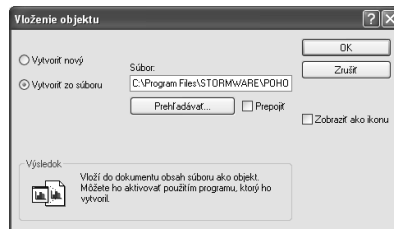
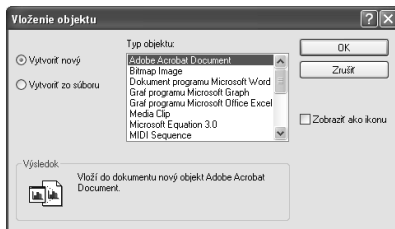
Vyberie všetky objekty v návrhu tlačovej zostavy. Počet vybraných objektov ľahko zistíte v stavovom riadku.

Vložiť objekt

Umožní vložiť objekt do návrhu tlačovej zostavy nový **OLE objekt**, tzn. pridať do tlačovej zostavy súbor vytvorený v akomkoľvek inom programe (napr. Microsoft Clip Gallery), ktorý podporuje prepájanie a vkladanie objektov v inom súbore.

TIP
DELETE zmaže vybrané objekty.

TIP
CTRL+A vyberie všetky objekty v návrhu tlačovej zostavy.

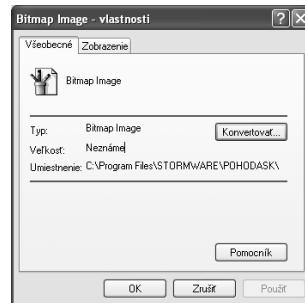


Objekt je možné vkladáť zo súboru alebo ho priamo vytvoriť v inej aplikácii ako úplne nový.

Ak vkladáte **objekt zo súboru**, máte možnosť sa rozhodnúť, či bude do návrhu zostavy iba vložený, alebo či sa uchová prepojenie na pôvodný súbor.

Ak zaškrtnete políčko **Prepojiť** v dialógovom okne Vložiť objekt, kedykoľvek sa zmení pôvodný súbor, z ktorého bol objekt vytvorený, premietne sa táto zmena i do tlačovej zostavy.

Vlastnosti prepojeného objektu môžete meniť i v dialógovom okne **Vlastnosti odkazovaného objektu**.

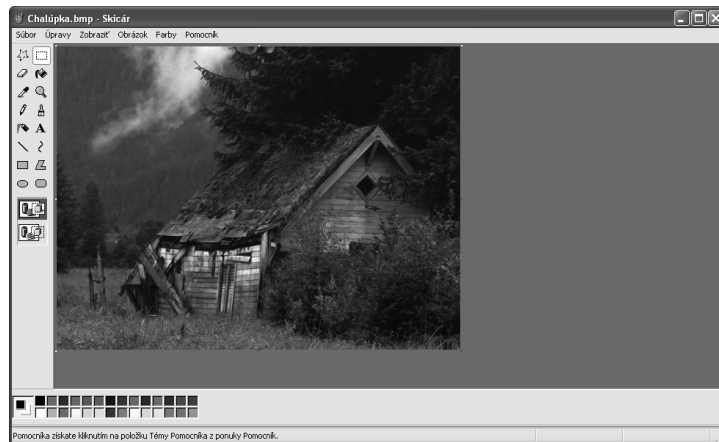


Dialógové okno zobrazíte povelom Vlastnosti z miestnej ponuky, ktorá sa objaví po stlačení pravého tlačidla myši nad objektom.

Vo vlastnostiach sa dozviete **všeobecné informácie** o OLE objekte a môžete nastaviť **spôsob zobrazenia** OLE objektu v návrhu tlačovej zostavy.

Aktivácia OLE

Povel je dostupný iba vtedy, pokiaľ máte vybraný OLE objekt, a umožní otvorenie (aktiváciu) programu, v ktorom bol objekt vytvorený (napríklad Maľovanie). V programe potom máte možnosť OLE objekt upraviť podľa potreby. Rovnaký efekt docielite i vtedy, ak na objekt kliknete ľavým tlačidlom myši. Názov povelu sa mení podľa vloženého OLE objektu.



3/3

Ponuka Vložiť

Ponuka Vložiť obsahuje povel pre vkladanie objektov do návrhu tlačovej zostavy.

Výber

Režim výberu umožní nielen výber objektov, ale i ich presun a zmenu veľkosti (viď kapitola Základné vedomosti). V režime výberu má ukazovateľ myši tvar bielej šípky na prázdnej ploche návrhu tlačovej zostavy, resp. tvar veternej ružice na niektorom z objektov.

Ak ste v režime vkladania (napr. vkladáte do návrhu rámček a ukazovateľ myši má tvar kríža) a chcete sa prepnúť do režimu výberu objektov, iba kliknete ľavým tlačidlom myši niekam na prázdnu plochu návrhu alebo stlačíte tlačidlo Výber na Štandardnom panely nástrojov.

Čiara

Umožní vložiť **vodorovnú** alebo **zvislú čiaru** do návrhu zostavy. Stlačením ľavého tlačidla myši umiestnite začiatkový bod čiary, držte tlačidlo myši a ťahajte čiaru. Uvoľnením myši umiestnite koncový bod čiary.

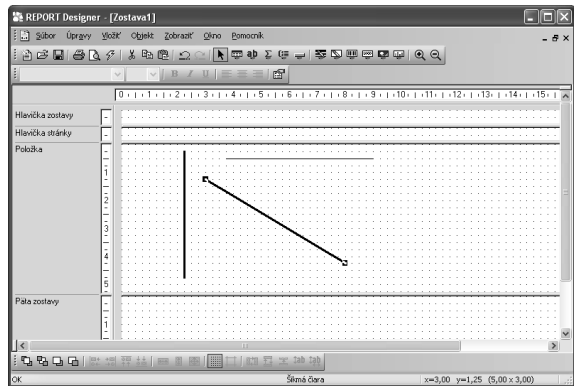
TIP

Bližšie informácie o práci s objektmi sa dozviete v kapitole Základné vedomosti.

TIP

Vlastnosti objektu vyvoláte z miestnej ponuky, ktorá sa objaví po stlačení pravého tlačidla myši na objekte, dvojklikom myši na objekte alebo stlačením klávesovej skratky **ALT+ENTER** po výbere príslušného objektu.

Šikmú čiaru môžete vytvoriť, pokiaľ vo vlastnostiach objektu Čiara zatrhnete políčko Šikmá čiara. Bližšie informácie získate v kapitole Vlastnosti objektov. Po potvrdení tlačidlom OK je možné meniť vzhľad čiary prostredníctvom myši alebo klávesnice tak, že stlačíte kláves **SHIFT** a použijete **kurzorové šípky**.

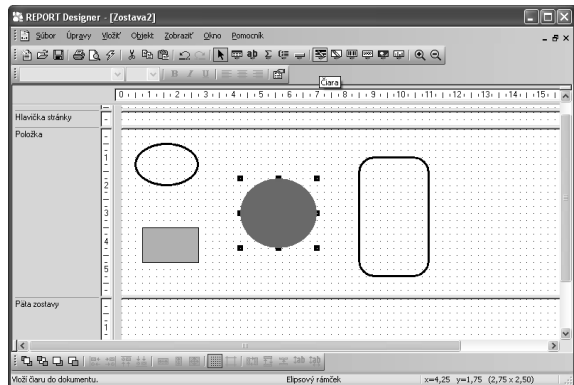


Rámček

Umožní vložiť **obdĺžnik**, **elipsu** alebo **ovál** do návrhu zostavy.

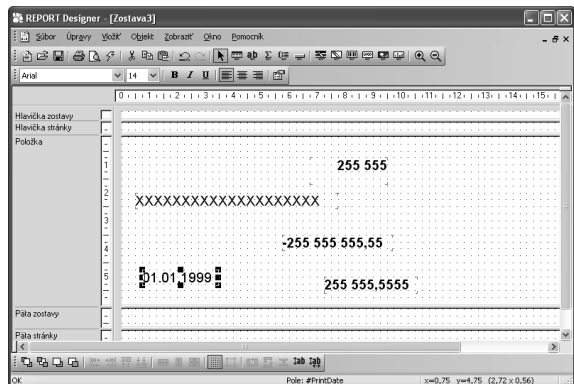
Vloženie vykonáte tak, že stlačíte ľavé tlačidlo myši na mieste, kde chcete umiestniť ľavý horný roh rámčeka, tlačidlo držíte stále stlačené a ťaháte myšou na miesto, kde má byť umiestnený pravý dolný roh rámčeka. Tu uvoľníte stlačenie tlačidla.

Vo vlastnostiach objektu Rámček môžete nastaviť silu a farbu rámčeka, farbu plochy rámčeka a jeho tvar. Bližšie informácie získate v kapitole **Vlastnosti objektu**.



Databázové pole

Vloží do návrhu zostavy **databázové pole**, **premennú** alebo **vzorec**. Pole jedného z týchto typov si najprv vyberiete v dialógovom okne, ktoré sa objaví po zvolení povelu Databázové pole.



TIP

Prostredníctvom databázových polí sú hodnoty z ekonomického systému POHODA prepojené s tlačovými zostavami.

TIP

Ak potrebujete v tlačovej zostave použiť databázové pole, ktoré sa neponúka na záložke Pole v dialógovom okne Vlastnosti objektov, môžete využiť konfiguráciu súboru Report.cfg. O tejto vlastnosti programu, ktorá je určená len odborníkom, pojednáva samostatná kapitola príručky.

TIP

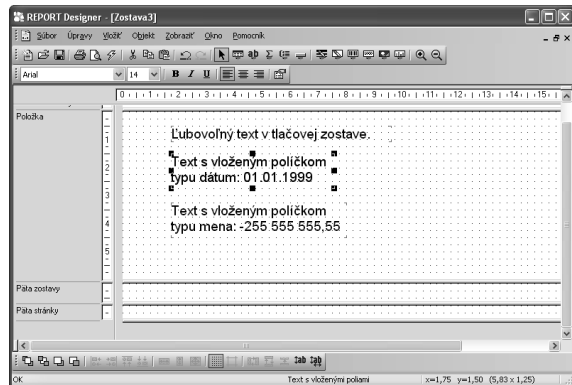
Vlastnosti vloženého poľa je možné nastaviť iba vtedy, ak je na príslušnom poli nastavený kurzor.

V dialógovom okne sa na záložke **Pole** ponúkajú **položky z databázy, globálne premenné, lokálne premenné a vzorce**. Pre každú tlačovú zostavu je priamo v ekonomickom systéme POHODA definované, ktoré lokálne premenné je možné v tejto zostave použiť.

Textové pole

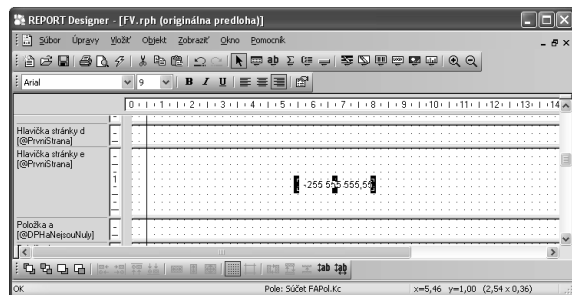
Umožní vložiť do návrhu zostavy pevný popisný text. Text zadávate v dialógovom okne Vlastnosti objektov na záložke Text. Formát textu a prípadne i rámček je možné nastaviť na ďalších zložkách dialógového okna.

Okrem iného môžete do textu vložiť i pole, t.j. databázové položky, premenné a vzorce, pri ktorých je možné nastaviť i ich vlastnosti. Podrobný popis nastavenia textového poľa a záložky Formát nájdete v kapitole Vlastnosti objektov.



Súčtové pole

Vloží do návrhu zostavy objekt, ktorý spracováva pole, t.j. databázovú položku, premennú či vzorec, prostredníctvom definovanej funkcie. Výsledná hodnota je potom zobrazená v tlačovej zostave.



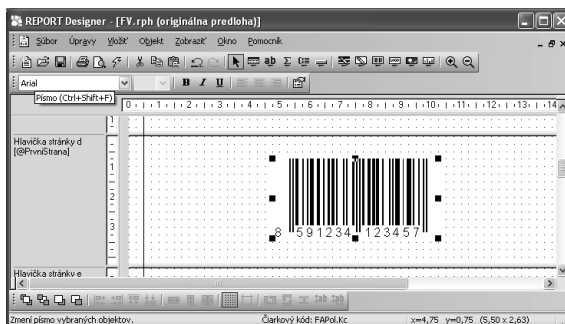
Súčtovú funkciu a pole, na ktoré bude funkcia aplikovaná, si najprv vyberiete v dialógovom okne Vlastnosti objektov. **Funkcie**, ktoré je možné aplikovať sú **Počet, Počet rôznych, Minimum, Maximum a Súčet**.

Príkladom použitia súčtového poľa môže byť situácia, kedy potrebujete z niekoľkých faktúr vytlačiť najvyššiu celkovú čiastku, vytvoriť súčet čiastok, či zobraziť faktúry s najmenším údajom. Bližšie informácie o súčtovom poli nájdete v kapitole **Vlastnosti objektov**.

Čiarový kód

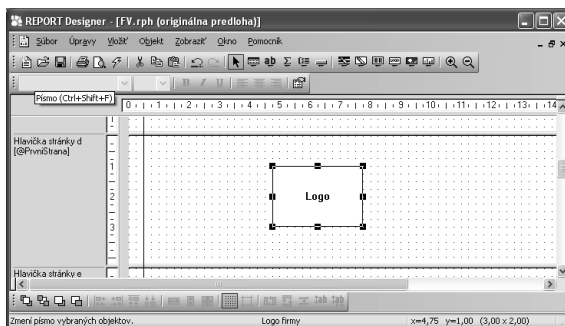
Vloží do návrhu zostavy čiarový kód.

Pole, z ktorého bude spracovávaný čiarový kód, vyberiete v dialógovom okne na záložke **Pole**. Na záložke **Čiarový kód** zadáte veľkosť a kódovanie, ktoré je možné vybrať z hodnôt nastavených podľa príslušnej normy. Obe záložky sú podrobne popísané v kapitole Vlastnosti objektov.



Logo firmy

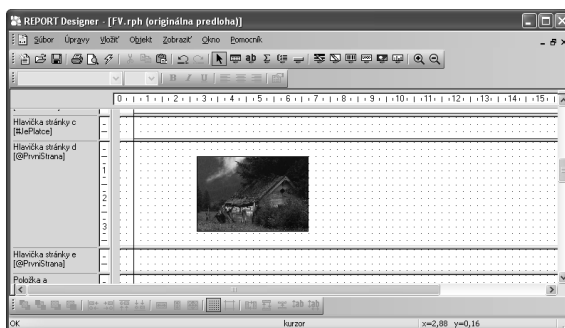
Vloží do návrhu zostavy logo firmy, ktoré môžete nadefinovať v účtovníctve POHODA v agende Globálne nastavenie. Pre každú účtovnú jednotku je možné nadefinovať iné logo.



Pre správne zobrazenie loga v originálnej tlačovej zostave je dôležité zachovať pomer strán (šírky a výšky), ktorý je 3:2. Preto najprv nastavte šírku loga a zvolte povel **Zrovnať proporcie** z miernej ponuky (viď ďalej v tejto kapitole).

Obrázok

Umožní vložiť do návrhu zostavy rastrový obrázok, t.j. súbor s príponou .bmp vytvorený napríklad v programe Maľovanie.



V dialógovom okne Vlastnosti objektov musíte zadať cestu k obrázku a prípadne určiť farbu, jas a kontrast. Ďalej môžete rozhodnúť, či bude okolo obrázku rámček, a prípadne zvoliť silu čiary a jej farbu. Bližšie informácie o obrázku nájdete v kapitole Vlastnosti objektov.

Graf

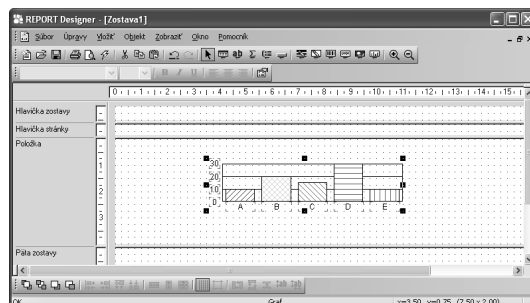
Vloží do návrhu zostavy graf.

V dialógovom okne Vlastnosti objektu nastavíte typ grafu, popis hodnôt na osi X, hodnoty pre os Y a sekciu, z ktorej sú brané hodnoty grafu.

Rozhodnúť sa môžete pre jeden z nasledujúcich typov grafov:

- Stĺpcový
- Kruhový
- Čiarový
- Čiarový bez nuly
- Stĺpcový 2 hodnoty

Bližšie informácie nájdete v kapitole **Vlastnosti objektov** pod názvom Záložka graf.



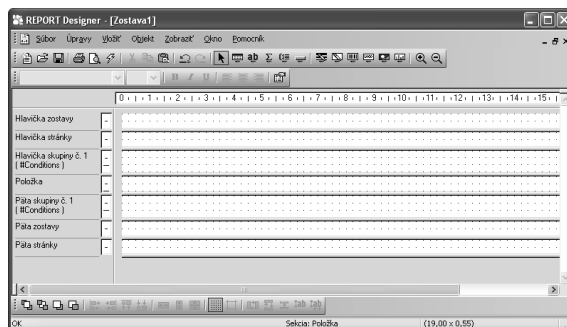
Sekcia

Povel otvorí dialógové okno Vlastnosti objektov, v ktorom je možné pridávať, mazať a upravovať sekcie a skupiny.

Sekcie a skupiny sú zobrazené v ľavej časti okna aplikácie REPORT Designer a vo vlastnom obsahu návrhu zostavy sú rozdelené posuvnými deliacimi pruhmi, prostredníctvom ktorých môžete meniť ich veľkosť.

Zmenu veľkosti vykonáte myšou tak, že nastavíte ukazovateľ myši na deliaci pruh a len čo sa ukazovateľ myši zmení na dvojšípku, stlačíte ľavé tlačidlo myši a ťaháte deliaci pruh hore alebo dole, a tým meníte veľkosť sekcie, resp. skupiny podľa potreby.

Bližšie informácie o jednotlivých sekciách a ich nastavení sa dozviete v kapitole Vlastnosti objektov.



3/4

TIP

ALT+ENTER vyvolá dialógové okno Vlastnosti objektu.

Ponuka Objekt

Ponuka Objekt obsahuje povel pre manipuláciu s objektmi.

Vlastnosti

Kľúčová funkcia pre nastavovanie vlastností objektov. Povel budete používať pomerne často, preto je prístupný cez klávesovú skratku **Alt+Enter** a taktiež z miestnej ponuky, ktorá sa objaví po stlačení pravého tlačidla myši nad objektom (prvou položkou v miestnej ponuke je vždy názov objektu). Vlastnosti môžete rovnako vyvolať poklikaťím myši na objekte.

Dialógové okno Vlastnosti objektu je rozčlenené na niekoľko záložiek. Pre objekty rôznych typov sú k dispozícii rôzne záložky, na ktorých je možné nastaviť rôzne vlastnosti. Ich podrobný popis je uvedený v kapitole Vlastnosti objektov, resp. Prílohy – Praktické príklady nastavenia vlastností.

TIP

O výbere objektov pojednáva kapitola Základné vedomosti.

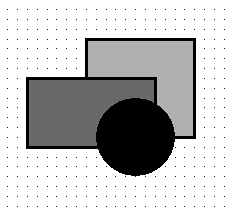
TIP

Vybraný objekt poznáte podľa značiek v rohoch objektu.

Preniesť objekt

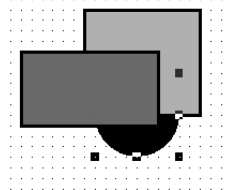
Povely začínajúce slovom Preniesť slúžia na prenesenie objektu pred alebo za ostatné prekrývajúce sa objekty. Každý povel je funkčný len v prípade, že je vybraný len jeden objekt v rámci jednej sekcie.

Rámčeky a čiary, ktoré môžu presahovať cez niekoľko sekcií, ležia vždy až za ostatnými objektmi.



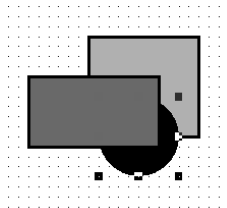
Preniesť dopredu

Povel prenesie vybraný objekt úplne dopredu pred všetky ostatné objekty.



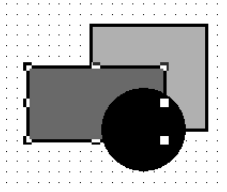
Preniesť dozadu

Povel prenesie vybraný objekt úplne dozadu za všetky ostatné objekty.



Preniesť bližšie

Povel prenesie vybraný objekt dopredu pred jeden objekt.



Preniesť ďalej

Povel prenesie vybraný objekt dozadu za jeden objekt.

Zarovnať objekty

Povely začínajúce slovom Zarovnať sú prístupné len vtedy, ak je vybraných viacero objektov. Slúžia na zarovnanie všetkých vybraných objektov podľa hlavného objektu. Hlavný objekt má značky okolo seba vyplnené na čierno, ostatné vybrané objekty majú značky len čierno orámované a prázdne.

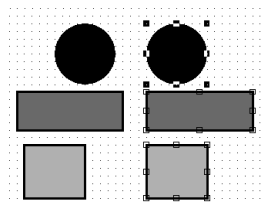
TIP

Ako vybrať viacero objektov sa dozviete v kapitole Základné vedomosti.

! V ľavej časti obrázku je zobrazený stav pred vykonaným povelením, v pravej časti po vykonaní daného povelenia.

Zarovnať vľavo

Povel zarovná všetky vybrané objekty tak, aby boli vyrovnané zároveň s ľavým okrajom hlavného objektu. Bližšie viď obrázok.

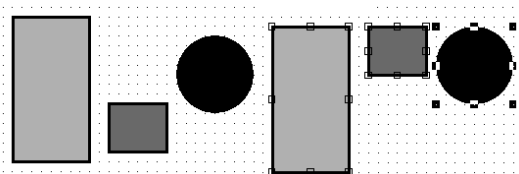


Zarovnať vpravo

Povel zarovná všetky vybrané objekty tak, aby boli vyrovnané zároveň s pravým okrajom hlavného objektu.

Zarovnať hore

Povel zarovná všetky vybrané objekty tak, aby boli vyrovnané zároveň s horným okrajom hlavného objektu. Bližšie viď obrázok.

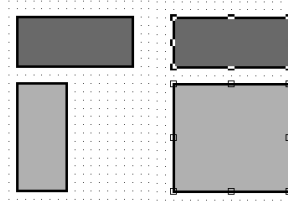


Zarovnať dole

Povel zarovná všetky vybrané objekty tak, aby boli vyrovnané zároveň s dolným okrajom hlavného objektu.

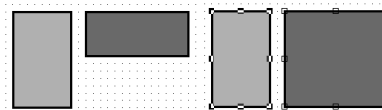
Zarovnať šírku

Povel zarovná všetky vybrané objekty tak, aby boli rovnako široké ako hlavný objekt. Zmena šírky sa vykonáva vždy s pravým okrajom objektov, ľavé okraje (ľavý horný roh) zostávajú na mieste.



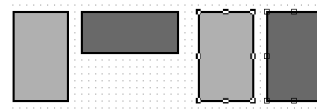
Zarovnať výšku

Povel zarovná všetky vybrané objekty tak, aby boli rovnako vysoké ako hlavný objekt. Zmena sa vykonáva s dolným okrajom objektov.



Zarovnať veľkosť

Povel zarovná všetky vybrané objekty tak, aby boli rovnako vysoké i široké ako hlavný objekt. Ľavý horný roh objektov zostáva na mieste, posúva sa spodný a pravý okraj objektov.



3/5

Ponuka Zobrazit'

Ponuka Zobrazit' obsahuje povely pre úpravu vzhľadu návrhu.

Mierka

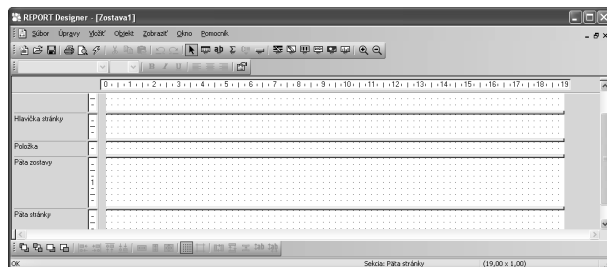
Povel zväčší (priblíži) alebo zmenší (oddiali) mierku návrhu tlačovej zostavy podľa potreby užívateľa. K dispozícii je škála hodnôt 50% - 190% a povely Zväčšiť a Zmenšiť.

Mriežka

Povel zapne alebo vypne mriežku. Ak je mriežka zapnutá, objekty sa zarovnávajú podľa nej. Veľkosť posunutia objektov pri ich presune pomocou myši či kurzorových šípok je daná nastavením v poličku **Mriežka** resp. **Krok kurzoru**, ktorá sa rovnako ako rozpätie bodov mriežky nastavuje povelom **Súbor/Nastavenie**. Bližšie viď popis v ponuke Súbor.

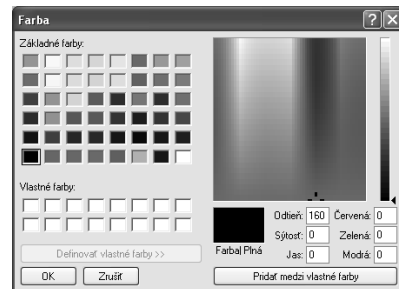
Pravítko

Povel zobrazí alebo skryje vertikálne a horizontálne pravítko. Vertikálne pravítko obsahuje i popis sekcií a horizontálne sa neposúva. Preto máte neustále prehľad, ktorú sekciu na obrazovke vidíte.



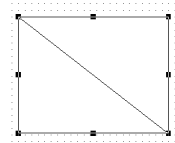
Farba papiera

Povel umožní užívateľovi nastaviť farbu podkladu tlačovej zostavy. Užívateľ si môže zvoliť zo základných farieb, prípadne v rozšírenom dialógovom okne, po stlačení tlačidla Definovať vlastné farby, nadefinovať farby podľa svojich kritérií. Farba papiera nemá žiadny vplyv na náhľad a tlač zostavy.



Obsah objektu

Ak je tento povel zaškrtnutý, zobrazí sa v návrhu zostavy obsah OLE objektu, ktorý do nej bol vložený. V prípade, že nie je táto voľba zaškrtnutá, v návrhu zostavy sa namiesto vložených OLE objektov a obrázkov objavujú preškrtnuté rámčeky.



TIP

Ak nechcete zarovnávať objekty podľa mriežky, vypnite ju.

TIP

Ak chcete mať na obrazovke viac miesta, vypnite pravítko. Tak je možné sa prostredníctvom posuvnej lišty presunúť v návrhu tlačovej zostavy doprava, a tým „zakryť“ popis sekcií. Na obrazovke budete mať zobrazený iba samotný návrh.

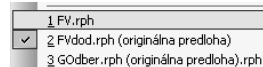
TIP

Vypnúť zobrazenie obsahu objektov odporúčame v prípade, keď je do návrhu zostavy vložené veľké množstvo obrázkov a OLE objektov a práca s návrhom tlačovej zostavy sa výrazne spomalí.

3/6

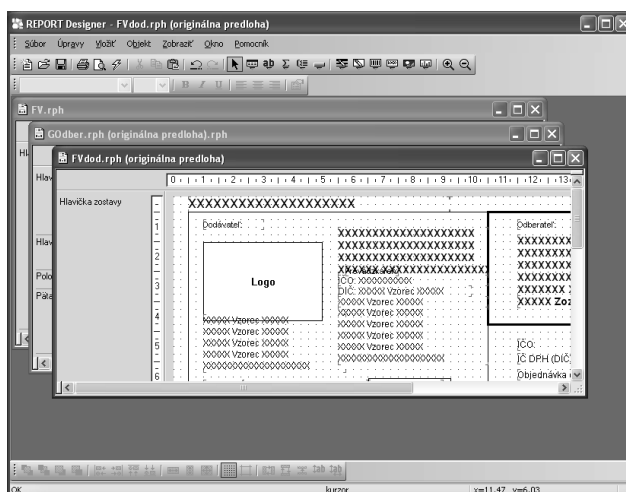
Ponuka Zobrazit'

Ponuka Okno obsahuje povel pre usporiadanie okien jednotlivých návrhov tlačových zostáv a pre úpravy vzhľadu hlavného okna programu. Na konci ponuky sú tiež povel na prepínanie sa medzi jednotlivými otvorenými návrhmi.



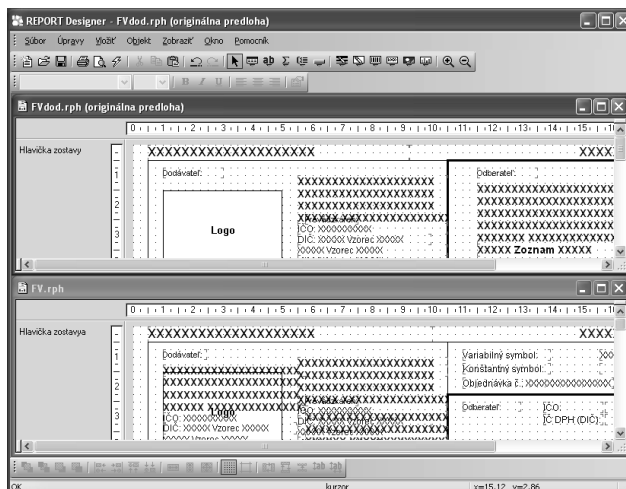
Kaskáda

Povel vyrovná okná návrhov tlačových zostáv kaskádovito.



Horizontálne

Povel vyrovná okná návrhov tlačových zostáv horizontálne.



TIP

Povel *Obnoviť údaje načíta znova údaje z databázy (viď políčko Databáza v Nastavení REPORT Designeru) a zobrazí náhľad zostavy.*

TIP

Ak zmeníte veľkosť písma, odporúčame následne použiť povel *Vziať výšku textu*, aby text nebol pri tlači orezaný.

TIP

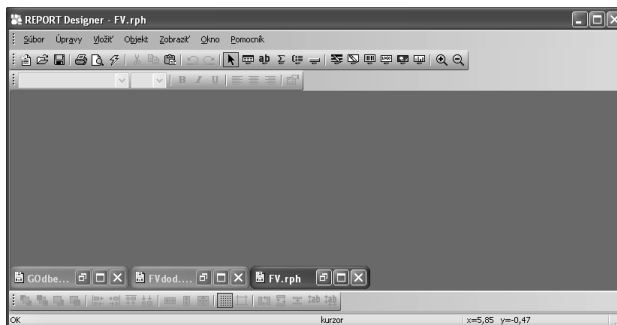
Popis všetkých povelov, ktoré nájdete na nástrojových lištách, nájdete v kapitole *Základné vedomosti*.

TIP

Stav programu a ďalšie dôležité informácie sú zobrazené v stavovom riadku.

Usporiadať ikony

Povel vyrovná ikony minimalizovaných okien tlačových zostáv do dolnej časti okna aplikácie REPORT Designer.



Štandardná lišta

Povel zapne alebo vypne zobrazenie štandardnej lišty, ktorá obsahuje rad tlačidiel, sprístupňujúcich najpoužívanejšie povel. Jednotlivé tlačidlá a povel, ktoré môžete nájsť na štandardnej lište sú popísané v kapitole *Základné vedomosti*.



Formátovacia lišta

Povel zapne alebo vypne zobrazenie formátovacej lišty, ktorá obsahuje tlačidlá a povel pre zmenu typu a veľkosti písma a zarovnania textu. Práca s tlačidlami je povolená v okamihu výberu ľubovoľného textového objektu.

Pri každej zmene veľkosti alebo typu písma automaticky dôjde k percentuálnej zmene veľkosti objektu.



Zarovnávací lišta

Povel zapne alebo vypne zarovnávaciu lištu, ktorá obsahuje tlačidlá a povel pre zarovnanie a premiestnenie objektov. Pracovať s tlačidlami je možné iba v okamihu, ak je vybraný jeden alebo viac objektov.

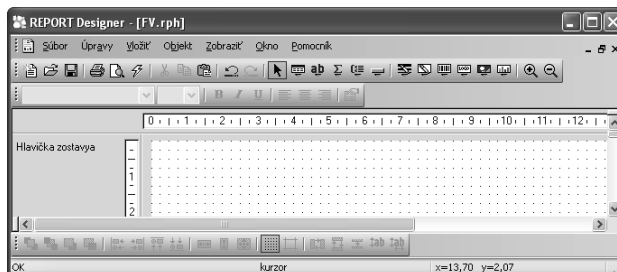


Stavový riadok

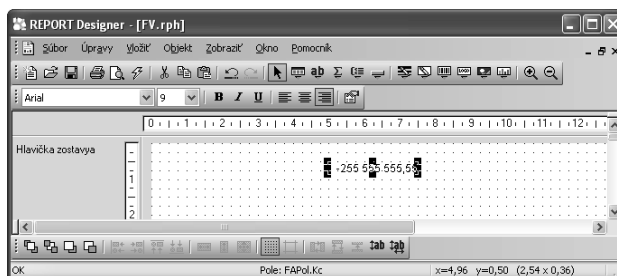
Povel zapne alebo vypne zobrazenie stavového riadku na spodnom okraji okna návrhu aplikácie REPORT Designer (viď kapitola *Základné vedomosti*).

Stavový riadok vo svojej ľavej časti zobrazuje stav programu, informácie v strednej a pravej časti sa menia podľa toho, koľko je vybraných objektov:

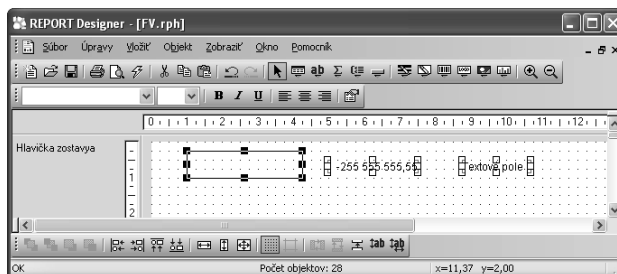
- ak nie je vybraný žiadny objekt, je v strednej časti uvedený text kurzor a v pravej časti aktuálne súradnice kurzora myši.



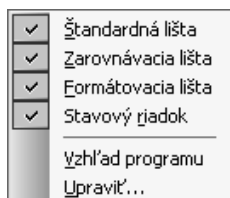
- ak je vybraný jeden objekt, je v strednej časti uvedený popis objektu (napr. Pole: FAPol.Kc), v pravej časti je vidieť umiestnenie objektu v rámci sekcie a jeho rozmer.



- ak je vybraných viac objektov, je v strednej časti uvedená informácia o počte objektov a v pravej časti súradnice aktuálnej pozície kurzora myši.



Stavový riadok, štandardnú, formátovaciú a zarovnávaciu lištu môžete zobraziť alebo skryť i prostredníctvom miestnej ponuky, ktorá sa objaví po stlačení pravého tlačidla myši na niektorej z lišt.



V miestnej ponuke nástrojových lišt sa nachádza i povel Vzhľad programu, ktorým môžete rovnako ako v aplikácii POHODA meniť vzhľad celého programu REPORT Designer.

Ďalej sa tu nachádza povel Upraviť, ktorým môžete meniť a upravovať ponuku, nástrojové lišty a klávesové skratky rovnako, ako v aplikácii POHODA.

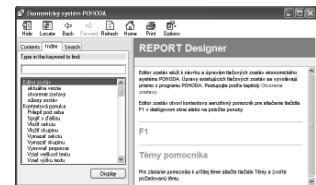
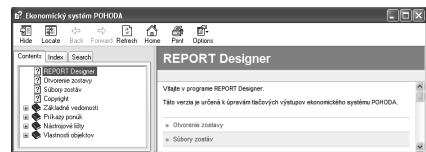
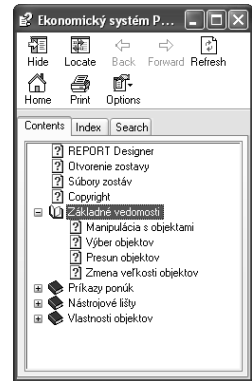
Ponuka Pomocník

Témy pomocníka

Povel otvorí dialógové okno Témy pomocníka: REPORT Designer, ktoré obsahuje tri záložky:

- **Obsah** – na záložke je pomocník rozdelený do jednotlivých kapitol.
- **Register** – na záložke je z informácií pomocníka vypracovaný prehľadný register, prostredníctvom ktorého je možné sa rýchlo prepnúť na potrebnú tému.
- **Nájsť** – záložka slúži k vyhľadaniu príslušnej témy prostredníctvom zadania slov, ktoré téma obsahuje. V prípade, že neviete, v ktorej téme sa informácie vyskytujú, je táto záložka najvhodnejšia.

Kdekoľvek v programe stlačíte funkčnú klávesu F1, objaví sa príslušná téma pomocníka. Pomocníka je možné tiež vyvolať z dialógového okna Vlastnosti objektov prostredníctvom toho istého tlačidla.

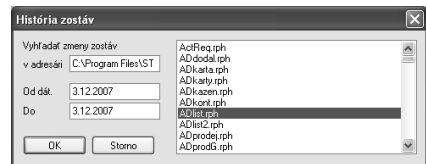


Ako používať pomocníka

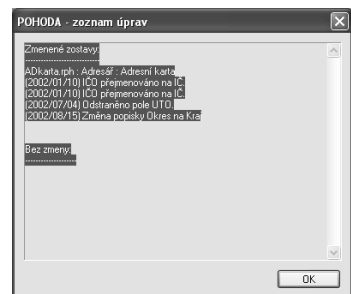
Ak neviete, ako používať pomocníka vo Windows, zvolte tento povel z ponuky Pomocník. V dialógovom okne Pomocník pre systém Windows sa dozviete všetky potrebné informácie.

História zostáv

Pomocou tohto povelu môžete kontrolovať, ako boli za dané obdobie vybrané tlačové zostavy zmenené. Povel vyvoláte i stlačením klávesovej skratky Ctrl+F12.



Program do pravej časti dialógového okna vypíše všetky súbory tlačových zostáv, ktoré sa nachádzajú v uvedenom adresári. Ďalej je potrebné nastaviť obdobie, v ktorom chcete zistiť zoznam úprav, vybrať príslušnú tlačovú zostavu a stlačiť tlačidlo OK. Objaví sa dialógové okno, v ktorom sú vypísané zmeny, ktoré boli v tlačovej zostave v zadanom období vykonané.



TIP

Ak si neviete dať rady s ovládaním pomocníka, zvolte povel Ako používať pomocníka z ponuky Pomocník.



(pozn. inak sa zobrazí pomocník pre Windows XP a inak pre Windows 2000)

TIP

Číslo release si pripravte pred kontaktovaním technickej podpory.

3/8

TIP

Názov objektu je v miestnej ponuke uvedený vždy ako prvý.

TIP

Tento povel je vhodné použiť po zmene veľkosti písma, pretože tá zmení veľkosť objektu percentuálne, a pritom sa snaží zachovať zhodný pomer výšky a šírky objektu.

TIP

V ľavej časti obrázka je vidieť vždy situácie pred použitím povelu, v pravej časti po použití povelu.

O aplikácii

Zobrazí názov programu, vlastníka licencie programu a číslo release, ktoré budete potrebovať v prípade využívania služieb technickej podpory.

Miestna ponuka pri objektoch

Po stlačení pravého tlačidla myši na niektorom z objektov sa objaví **miestna ponuka**, ktorá obsahuje príkazy často používané v súvislosti s týmto objektom. Niektoré z príkazov už boli popísané vyššie, iné, ktoré je možné nájsť iba v miestnej ponuke, popíšeme tu.

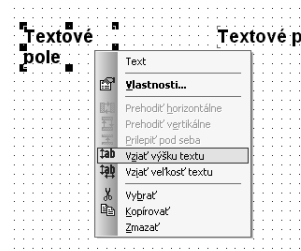
V miestnej ponuke je vždy uvedený ako prvý **názov objektu**, ku ktorému sa vzťahuje miestna ponuka.

Pri objektoch **databázové, textové a súčtové pole** môžete, okrem iného, nájsť povel:

Vziať výšku textu

Nastaví výšku textového objektu podľa použitého písma. Automaticky sa vykoná pri vkladaní nového textového objektu.

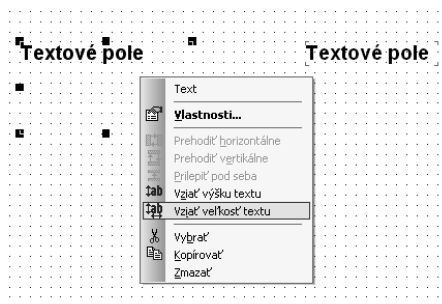
Tento povel je veľmi často používaný užívateľmi v prípade, keď je treba maximálne usporiť priestor tlačovej zostavy na výšku, a je teda nutné minimalizovať straty spôsobené príliš vysokými objektmi.



Vziať veľkosť textu

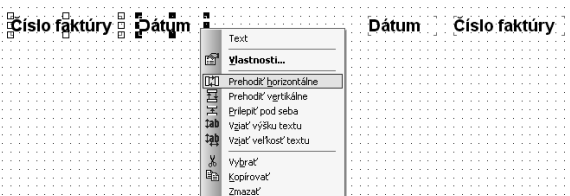
Nastaví výšku i šírku textového objektu podľa veľkosti písma. K šírke textu sa navyše pripočíta 10%, ktoré korigujú mierne odchýlky šírky fontov na rôznych tlačiarňach.

Ak vyberiete **viac** týchto **objektov**, v miestnej ponuke sa objavia povel:



Prehodiť horizontálne

Prehodi vybrané objekty v horizontálnom smere.



TIP

Pred týmto povelom je vhodné použiť povel Vziať výšku textu.

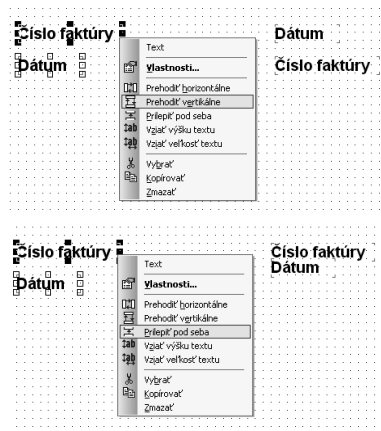
Prehodiť vertikálne

Prehodi vybrané objekty vo vertikálnom smere. Vertikálne prehodenie je možné iba v rámci jednej sekcie.

Prilepiť pod seba

Týmto povelom, ktorý zarovná všetky vybrané textové objekty tesne pod seba, docielite správne riadkovania textov pod sebou.

Pri objektoch **čiarový kód**, **logo firmy** a **obrázok** môžete v miestnej ponuke nájsť povel:

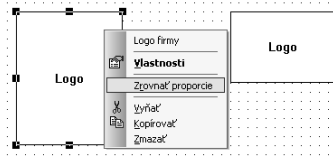
**TIP**

Ak chcete pri obrázku zachovať pôvodný pomer výšky a šírky a pritom zmeniť jeho veľkosť, nastavte potrebnú šírku a zvolte povel Zrovnať proporcie z miestnej ponuky.

Zrovnať proporcie

Povel nastaví pôvodný pomer medzi výškou a šírkou objektu, ktorý je pri čiarovom kóde daný príslušnou normou, pri obrázku pôvodným rozmerom a pri logu pomerom 2:3.

Povel vždy **vychádza z aktuálnej šírky objektu**, a preto, aby nastavil pôvodný pomer medzi výškou a šírkou, upravuje výšku objektu.



KAPITOLA 4

Vlastnosti objektov

V tejto časti príručky sa zoznámite s vlastnosťami jednotlivých objektov, ktoré môžete vkladať do návrhu tlačovej zostavy.

Jednotlivé kapitoly popisujú:

- 4/1 **Vyvolanie vlastností objektov**
- 4/2 **Záložka Čiara**
- 4/3 **Záložka Rámik**
- 4/4 **Záložka Pole**
- 4/5 **Záložka Vzorec**
- 4/6 **Záložka Formát**
- 4/7 **Záložka Písmo**
- 4/8 **Záložka Zoznam**
- 4/9 **Záložka Text**
- 4/10 **Záložka Súčet**
- 4/11 **Záložka Sekcia**
- 4/12 **Záložka Graf**
- 4/13 **Záložka Čiarový kód**
- 4/14 **Záložka Obrázok**
- 4/15 **Záložka Podmienka**

4/1

Vyvolanie vlastností objektov

Vlastnosti objektu môžete nastavovať po jeho vybraní (viď kapitola Základné vedomosti) a stlačením klávesovej skratky Alt+Enter, prípadne povelenom **Vlastnosti** z miestnej ponuky, ktorá sa objaví po stlačení pravého tlačidla myši nad objektom. Vlastnosti môžete tiež vyvolať dvojitým kliknutím myši nad objektom.

Dialógové okno **Vlastnosti objektu** je podľa typu objektu rozdelené na niekoľko záložiek. Podrobný popis každej záložky, ktorá sa môže pri niektorých z objektov objaviť, je uvedený ďalej v tejto kapitole.

TIP

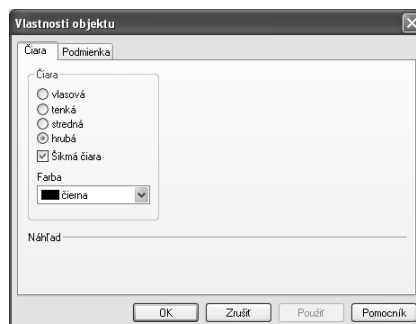
Dvojitým kliknutím myši na objekt vyvoláte jeho vlastnosti.

4/2

Záložka Čiara

Na záložke Čiara môžete nastaviť vzhľad čiar. Prostredníctvom prepínača vyberiete jej **silu** a z výklopného zoznamu môžete zvoliť **farbu** čiar. Pokiaľ zaškrtnete prepínač **Šikmá čiara**, je možné po potvrdení nastavenia tlačidlom OK čiaru natiahnuť pomocou jej značiek i šikmo.

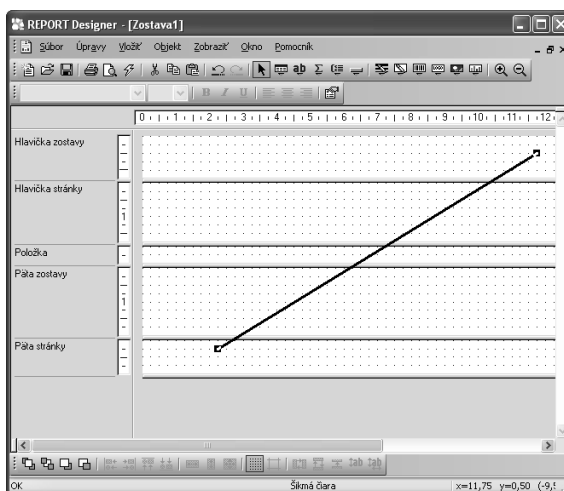
Čiara je spolu s rámčekom jedným z dvoch objektov, ktoré môžu **presahovať cez viacero sekcií** návrhu tlačovej zostavy.

**TIP**

Ak chcete do návrhu vložiť šikmú čiaru, vo Vlastnostiach objektu zaškrtnite pole rovnakého názvu.

TIP

Čiara môže presahovať cez viacero sekcií.



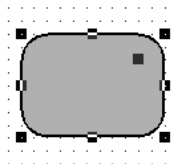
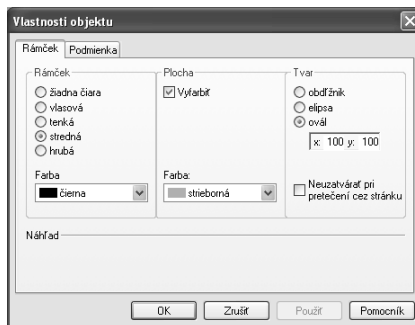
4/3

Záložka Rámček

Na tejto záložke môžete nastaviť vzhľad rámčeka. Rovnako ako pri čiare je možné nastaviť **silu a farbu čiar** ohraničujúcu rámček. Ďalej je možné po zaškrtnutí pola Vyfarbiť v oddiele Plocha nastaviť prostredníctvom výklopného zoznamu **farbu výplne** rámčeka. V poslednom oddiele je možné určiť i jeho **tvar**.

Užívateľ si môže zvoliť medzi obdĺžnikom, elipsou a oválom. **Obdĺžnik**, resp. **elipsu** musí zvoliť i v prípade, že chce do návrhu tlačovej zostavy vložiť štvorec, resp. kruh. Ak chce vložiť do návrhu **ovál**, musí zadať do políček **X** a **Y** polomery zaoblenia. Zaoblenie sa nastavuje deviatou značkou v pravo hore na objekte v jednotkách 0,1 mm. Výchoďkové nastavenie zaoblenia je (10,10).

Ak je zaškrtnuté políčko **Neuzatvárať pri pretečení cez stránku**, neukončuje sa pri tlači zostavy rámček na konci stránky a plynule pokračuje na ďalšej strane.



TIP

Ak chcete do návrhu vložiť oválny rámček, zvolte vo Vlastnostiach objektu príslušný prepínač a doplňte polomery zaoblenia.



Zatiaľ je táto voľba platná len pre obdĺžnik.

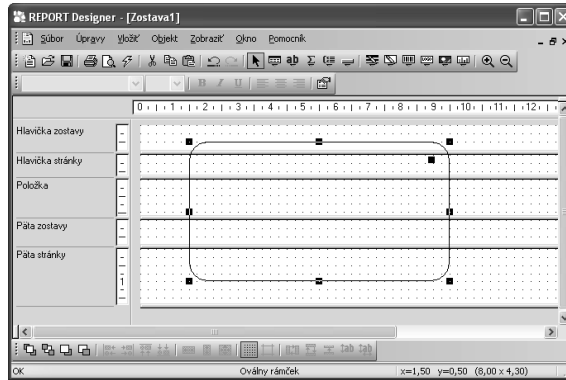
TIP

Ak nechcete uzatvárať rámček pri prechode na ďalšiu stránku, zaškrtnite vo Vlastnosti objektu políčko Neuzatvárať pri pretečení cez stránku.

REPORT Designer - [Udenik.rph]									
21.01.2007	270100003	FV	P001 Sniadacia poitka NDRA	504000	132000	600,00			
21.01.2007	270100003	FV	S215 Kancelárska stolička KAMILA	504000	132000	6 000,00			
21.01.2007	270100003	FV	ST310 Konferenčný stolička LUCIA	504000	132000	2 500,00			
21.01.2007	TABA0020004	BV	Prevod do HP	261000	221002	250 000,00			
22.01.2007	27Sw00002	VV	D963 Vrhcná doska	504000	132000	1 800,00			
22.01.2007	27Sw00002	VV	D863 Spojovacia doska	504000	132000	500,00			
22.01.2007	27Sw00002	VV	D863 Šraub	504000	132000	144,00			
22.01.2007	27Sw00002	VV	NH453 Noha stolová	504000	132000	1 280,00			
22.01.2007	27Sw00002	VV	V772 Stôl montovaný	132000	131000	3 724,00			
23.01.2007	270100004	FV	Tržby z predaja tovaru	311000	604000	7 200,00			
23.01.2007	270100004	FV	DPH - Tržby z predaja tovaru	311000	343000	1 368,00			
23.01.2007	270100004	FV	S746 Kuchynská stolička DEER	504000	132000	0,00			
23.01.2007	270100004	FV	L560 Rozkladacia posteľ VALIKA	504000	132000	6 000,00			
31.01.2007	26IM0001	IM	HIM daňový odpis - Osobný PC	551001	082000	1 406,00			
31.01.2007	26IM0001	IM	HIM účtovný odpis - Osobný PC	551002	082000	-468,00			
31.01.2007	270100013	FV	Tržby z predaja služieb	311000	602000	99 800,00			
31.01.2007	270100013	FV	DPH - Tržby z predaja služieb	311000	343000	18 962,00			
31.01.2007	2719001	OZ	Záloha na daň z príjmov zamestnanca	331000	342000	4 595,00			
31.01.2007	2719002	OZ	Záloha na daň z príjmov zamestnanca	331000	342000	475,00			

Rámček môže rovnako ako čiara presahovať viacero sekcií, čo je možné využiť napríklad pri vytváraní tlačív či formulárov, ale i ostatných zostáv.

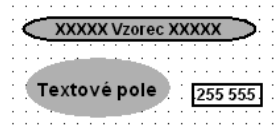
TIP
Rámček môže presahovať cez viacero sekcií.



TIP
Rámček je možné nastaviť i pre databázové, textové a súčtové pole.

Záložku Rámček je možné nájsť i vo Vlastnostiach objektu Databázové pole, Textové pole a Súčtové pole. V tomto prípade je možné rovnakým spôsobom ako v predchádzajúcom prípade nastaviť **rámček**, avšak iba **okolo** príslušného **pola**.

Na to, ako bude rámček vyzeráť, má vplyv i zaškrtnutie možnosti **Do okienok** na záložke **Písmo**, ktorá je popísaná nižšie. V prípade zaškrtnutia vyššie uvedeného pola bude obsah textového, databázového či súčtového pola rozdelený do okienok. Okienka budú zobrazené len vtedy, keď bude na záložke Rámček nastavená sila čiary.



5,8,6, 0,1

Tu je nastavená tenká čiara.

5,8,6, 0,1

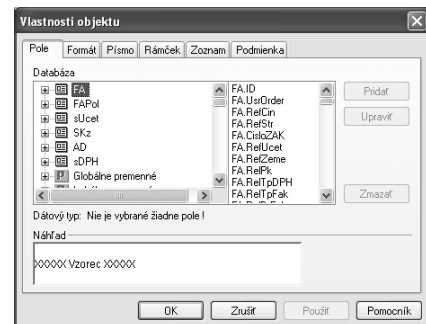
Tu nie je nastavená žiadna čiara.

4/4

Záložka Pole








Na záložke Pole môžete vybrať, či do návrhu tlačovej zostavy bude vložené **databázové pole**, **premenná** alebo **vzorec**.

Dialógové okno obsahuje v ľavej časti, v poličku **Databáza**, popisné názvy jednotlivých polí, usporiadané v stromovej štruktúre a v pravej časti potom ich zoznam. V zozname sú uvedené názvy polí tak, ako sú skutočne jednotlivé polia pomenované v tabuľke, resp. tak, ako sú skutočne pomenované premenné či vzorce.



Strom obsahuje databázové tabuľky prístupné v zostave, ich jednotlivé polia, globálne a lokálne premenné a vzorce. Pole je možné vybrať ako v strome, tak v zozname.

Ikony použité v strome v ľavej časti na záložke Pole sú nasledujúce:

-  Databázová tabuľka.
-  Databázové pole. Názov je rovnaký ako v databáze POHODY.
-  Databázové pole. Názov je „pomenovaním“ poľa databázy.
-  Vetva stromu Globálna alebo Lokálna premenná.
-  Premenná. V zozname v pravej časti okna je pred názvom premennej uvedený špeciálny znak #, napr. #Užívateľ.
-  Vzorec. V zozname v pravej časti okna je pred názvom vzorca uvedený špeciálny znak @, napr. @SkCelkom.
-  Vzorec obsahujúci súčtovú funkciu.

Keď vyberiete príslušné pole, je vždy pod stromovou štruktúrou uvedený jeho **dátový typ**. Ak nie je vybrané žiadne pole, je za textom Dátový typ táto skutočnosť uvedená.

Návrhár zostáv rozpoznáva nasledujúce dátové typy:

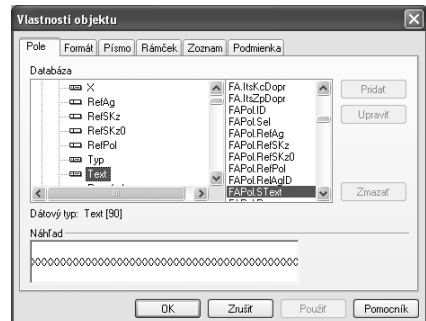
- **Celé číslo** – políčko obsahuje celé číslo bez desatinných miest.
- **Reálne číslo** – políčko obsahuje všeobecné číslo.
- **Dátum** – políčko obsahuje dátum.
- **Text [dĺžka]** – políčko obsahuje text. V hranatých zátvorkách je uvedená i maximálna dĺžka textu.
- **Poznámka** – políčko obsahuje text, ktorý môže byť „nekonečne“ dlhý.
- **Logická hodnota** – políčko obsahuje jednu z dvoch logických hodnôt ÁNO alebo NIE.
- **Zoznam** – políčko obsahuje zoznam. Bližšie viď záložka Zoznam.
- **Premenná** – políčko obsahuje lokálnu premennú. Viď ďalej v tomto texte.
- **Vzorec** – políčko obsahuje vzorec. Bližšie viď záložka Vzorec.

Počet **databázových tabuliek** závisí od typu zostavy. Napr. súpiscky obsahujú väčšinou jednu tabuľku, doklady viac tabuliek. V každej z tabuliek sa nachádza niekoľko polí, kedy môže ísť o polia rôznych dátových typov. V týchto poliach sú uložené hodnoty, ktoré boli zadané v ekonomickom systéme POHODA. Tieto hodnoty môžete v zostave vytlačiť len vtedy, ak vložíte databázové pole do návrhu zostavy.

V návrhu zostáv taktiež môžete využiť tzv. globálne a lokálne premenné.

TIP

Prostredníctvom databázových polí sú hodnoty uložené v ekonomickom systéme POHODA previazané s tlačovými zostavami.



Globálne premenné, ktorých je niekoľko desiatok, sú pevne definované spoločne pre všetky tlačové zostavy a obsahujú údaje definované v agende Účtovné jednotky, Globálne nastavenie a Užívateľské nastavenie, napr. o dátume tlače, užívateľovi programu, účtovnej jednotke (firme) a iné.

Špeciálne premenné, nastavované pre konkrétnu tlačovú zostavu ekonomickým systémom POHODA, sa nazývajú **lokálne premenné**. Nastavujú sa obvykle v dialógovom okne Tlač (povel Súbor/Tlačové zostavy v ekonomickom systéme POHODA) v jeho ľavej časti.

Vzorce slúžia pre rôzne výpočty v rámci tlačovej zostavy. Vzorcom bude venovaná náležitá pozornosť pri popise záložky Vzorec.

V **zozname** majú názvy polí z databázových tabuliek najskôr uvedený názov tabuľky a za bodkou je uvedený ich skutočný názov. Globálne i lokálne premenné majú navyše pred názvom uvedený znak #, vzorce znak @.

Databázové tabuľky, ich polia a globálne premenné nie je možné v tejto verzii programu REPORT Designer pridávať, upravovať a ani mazať. Oproti tomu je možné vyššie uvedené operácie aplikovať na **lokálne premenné** a **vzorce** prostredníctvom tlačidiel s rovnakým pomenovaním v pravej časti dialógového okna na záložke Pole. Sú to tlačidlá:

TIP

Pridávať, upravovať a mazať je možné iba políčko typu vzorec.

Pridať

Ak chcete do tlačovej zostavy pridať **vzorec**, nastavte sa v stromovej štruktúre na políčko vzorec a stlačte tlačidlo Pridať. Objaví sa dialógové okno **Definícia vzorca**, ktoré je popísané nižšie pri záložke **Vzorec**. V tomto okne príslušný vzorec nadefinujete a potvrdíte tlačidlom OK. Teraz už môžete umiestniť vzorec do návrhu tlačovej zostavy.

Pokiaľ do zostavy vložíte políčko typu vzorec, pri tlači zostavy sa vzorec vyhodnotí a výsledná hodnota bude vytlačená. Môže ísť o hodnotu najrôznejších dátových typov, a preto je možné vzorec formátovať najrôznejším spôsobom. Bližšie informácie o formátovaní nájdete pri záložke **Formát**.

V tejto verzii aplikácie REPORT Designer je možné zatiaľ iba pridať lokálnu premennú. Jej hodnotu nie je možné nastaviť ani meniť.

Upraviť

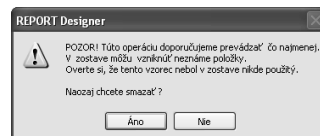
Prostredníctvom tlačidla Upraviť môžete zmeniť definíciu **vzorca**. V stromovej štruktúre alebo v zozname sa nastavíte na príslušný vzorec a stlačíte tlačidlo Upraviť.

Pri lokálnych premenných je možné upraviť iba Názov premennej.

Zmazať

Lokálnu premennú alebo **vzorec** môžete taktiež z návrhu tlačovej zostavy vymazať. Najskôr sa v zozname alebo v stromovej štruktúre nastavíte na príslušné políčko, a potom stlačíte tlačidlo Zmazať.

Pretože vymazaním pola môžu v zostave vzniknúť neznáme položky, ktoré REPORT Designer nevie interpretovať (viď Stavový riadok v kapitole Poveľ ponúk), objaví sa dialógové okno, v ktorom musíte svoju voľbu potvrdiť.



4/5

Záložka Vzorec

Každý vzorec sa skladá z návrhu a vlastnej definície vzorca. Obidva údaje zadáte do prvých dvoch polí v dialógovom okne Definícia vzorca.

TIP

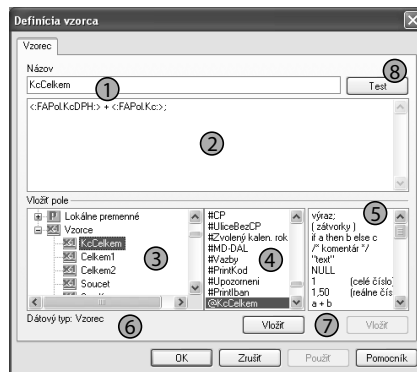
Názov vzorca môže obsahovať iba písmená bez diakritiky, číslice a podčiarkovník a musí začínať písmenom.

Najskôr zadajte **názov** vzorca, ktorý môže obsahovať iba písmená (bez slovenských znakov), číslice a podčiarkovník. Názov musí začínať písmenom a odporúčame zvoliť ho výstižne tak, aby ste i po dlhšej dobe ľahko odvodili, kvôli čomu bol vzorec vytvorený.

Vlastná **definícia vzorca** sa zadáva do ďalšieho pola a môže obsahovať len určité výrazy, ktoré sú uvedené nižšie.

Definícia musí byť ukončená bodkočiarkou.

Pretože vytváranie a práca so vzorcami je najsilnejší a najzložitejší nástroj aplikácie REPORT Designer, uvádzame tu prehľad jednotlivých častí dialógového okna Definícia vzorca.



- 1 – Do pola **Názov** zadajte názov vzorca podľa vyššie uvedených pravidiel.
- 2 – Políčko **Definícia vzorca** obsahuje vlastný tvar vzorca, zložený z výrazov a funkcií.
- 3 – **Strom** dostupných **databázových polí**. Obsahuje rovnaký výber ako stromová štruktúra na záložke Pole.
- 4 – **Zoznam** dostupných **databázových polí**.
- 5 – **Zoznam** dostupných **výrazov** a **funkcií**, ktoré je možné použiť v definícii vzorca.
- 6 – **Popis** dátového **typu** vybraného databázového **pola**.
- 7 – Tlačidlá pre **vloženie** vybraného **databázového pola** alebo **výrazu** do definície vzorca.

Tlačidlá je možné použiť len ak je vybrané políčko alebo výraz.

- 8 – Tlačidlo **Test** slúži k otestovaniu syntaxu zápisu definície vzorca.

Výrazy, ktoré je možné použiť a príklady ich použitia sú nižšie uvedené.

Priame hodnoty

- **Celé číslo** – jedná sa o číslo bez desatinných miest.
Príklad: 40 alebo -156
- **Reálne číslo** – jedná sa o číslo vrátane desatinných miest, oddelených čiarkou.
Príklad: 68,12 alebo -169,35
- **Textová konštanta** – jedná sa o text, ktorý musí byť uzatvorený v úvodzovkách.
V zozname pod políčkom Definícia vzorca je výraz uvedený takto: „text“
Príklad: „Āhøj“ alebo „“

TIP

Definícia vzorca môže obsahovať iba určené výrazy a vždy musí byť ukončená bodkočiarkou.

TIP

Použitie niektorých výrazov bližšie ozrejmi príklady uvedené v kapitole Prílohy.

TIP

Ak chcete v definícii vzorca spojiť dva texty, alebo text a políčko, je možné vykonať to prostredníctvom znamienka plus.

- **Konštanta NULL** – jedná sa o hodnotu, ktorá je neznáma. Pozor, hodnota NULL sa líši od nuly alebo prázdneho textu (medzier).

Príklad: NULL

- **Komentár** – jedná sa o komentár k vzorcu uzatvorený medzi dvoma lomítkami s hviezdikami. Komentár slúži iba k tomu, aby bolo možné do vzorca uviesť poznámky, ktoré nemajú vplyv na funkciu vzorca. V zozname pod políčkom Definícia vzorca je jeho definícia uvedená takto: /*komentár*/

Príklad: /*Toto je komentár k vzorcu*/

Základné matematické funkcie

Tieto funkcie je možné použiť iba vtedy, ak obidve strany funkcie sú čísla. Výnimku tvorí iba typ Text, ktorý je možné sčítať – skladať dva texty za seba dohromady do jedného reťazca.

- **Súčet dvoch výrazov** – jedná sa o znamienko plus. V zozname Definícia vzorca je výraz uvedený takto: a + b

Príklad: 1 + 1 alebo „Āh“ + „oj“ (výsledkom je text „Ahoj“)

- **Rozdiel dvoch výrazov** – jedná sa o znamienko mínus. V zozname pod políčkom Definícia vzorca je výraz uvedený takto: a - b

Príklad: 2 - 1

- **Súčin dvoch výrazov** – jedná sa o znamienko krát. V zozname Definícia vzorca je výraz uvedený takto: a * b

Príklad: 3 * 2

- **Podiel dvoch výrazov** – jedná sa o znamienko lomeno. V zozname pod políčkom Definícia vzorca je výraz uvedený takto: a/b

Príklad: 4/3

Základné porovnávacie funkcie

- **Logický výraz rovnosť** – jedná sa o znamienko rovná sa. V zozname pod políčkom Definícia vzorca je výraz uvedený takto: ==

Pozor: Do vzorca je nutné vkladať vždy dve znamienka rovná sa.

Príklad: „VIavo“ == „VIavo“

- **Logický výraz nerovnosť** – jedná sa o znamienko nerovná sa. V zozname pod políčkom Definícia vzorca je výraz uvedený takto: <>

Príklad: „VIavo“ <> „Vpravo“

- **Logický výraz je menší než** – jedná sa o znamienko menší. V zozname pod políčkom Definícia vzorca je výraz uvedený takto: <

Príklad: <:qSKz.Ks:> < 8

- **Logický výraz je menší alebo sa rovná** – jedná sa o znamienko menší alebo rovný. V zozname pod políčkom Definícia vzorca je výraz uvedený takto: <=

Príklad: <:qSKz.Ks:> <= 8

TIP

Použitie niektorých výrazov bližšie ozrejmia príklady uvedené v kapitole Prílohy.

- **Logický výraz je väčší než** – jedná sa o znamienko väčší. V zozname pod políčkom Definícia vzorca je výraz uvedený takto: >

Príklad: (<:qSKz.Ks:> > 8

- **Logický výraz je väčší alebo sa rovná** – jedná sa o znamienko väčší alebo rovno. V zozname pod políčkom Definícia vzorca je výraz uvedený takto: >=

Príklad: (<:qSKz.Ks:> >= 8

Základné logické funkcie

- **Negácia logického výrazu** – jedná sa o opak výrazu uvedeného za znamienkom výkričník. V zozname pod políčkom Definícia vzorca je výraz uvedený takto: !(negácia)

Príklad: !(„Vľavo“ <> „Vpravo“)

- **Logický súčin** – jedná sa o logický operátor niekoľkých logických výrazov. Výsledkom je pravda, pokiaľ sú všetky výrazy platné (pravdivé). V zozname pod políčkom Definícia vzorca je výraz uvedený takto: & (log. súčin)

Príklad: (<:qSKz.Ks:> >= 1) & (<:qSKz.Ks:> <= 5)

(Výsledkom je pravda, pokiaľ je hodnota premennej qSKz.Ks väčšia alebo rovná 1 a zároveň menšia alebo rovná 5).

- **Logický súčet** – jedná sa o logický operátor niekoľkých logických výrazov. Výsledkom je pravda, pokiaľ je aspoň jeden logický výraz platný (pravdivý). V zozname pod políčkom Definícia vzorca je výraz uvedený takto: | (log. súčet)

Príklad: (<:qSKz.Ks:> <= 3) | (<:qSKz.Ks:> >= 5)

Špeciálne výrazy

- **Zátvorky** – jedná sa o znamienka klasických guľatých zátvoriek. V zozname pod políčkom Definícia vzorca je výraz uvedený takto: (zátvorky)

Príklad: (8 + 4) / 2

- **Podmienový výraz** – jedná sa o klasickú podmienku ak – tak – inak (ak platí výraz A, tak urob B, inak urob C), ktorá slúži k vyhodnoteniu údajov. Predovšetkým v prvej časti podmieneného výrazu môžu byť výborne využité logické súčiny a súčty. V zozname pod políčkom Definícia vzorca je výraz uvedený takto: if a then b else c

Príklad: if (<:qSKz.Ks:> >= 5) then „Áno“ else „Nie“

Peňažné funkcie

Funkcie je možné aplikovať iba na výrazy, ktoré obsahujú čísla.

- **Slovom** – funkcia vracia slovné vyjadrenie peňažnej čiastky (celé časti čísla). V zozname pod políčkom Definícia vzorca je funkcia uvedená takto: Slovy (čiastka)

Príklad: Slovy (45,60)

Výsledok: text „Štyridsaťpäť“

- **Koruny** – funkcia vracia číslo zaokrúhlené na jednotky dole. V zozname pod políčkom Definícia vzorca je funkcia uvedená takto: Koruny (čiastka)

Príklad: Koruny (45,60)

Výsledok: číslo 45

- **Halere** – funkcia vracia text, ktorý obsahuje prvé dve desatinné miesta peňažnej čiastky (reálneho čísla). V zozname pod políčkcom Definícia vzorca je funkcia uvedená takto: Halere (čiasťka)

Príklad: Halere (45,60)
Výsledok: text „60“

- **Zaokrúhli** – funkcia vracia číslo zaokrúhlené na zadaný počet desatinných miest, maximálne 4. V zozname pod políčkcom Definícia vzorca je funkcia uvedená takto: Round (číslo, miest)

Príklad: Round (45,60689, 2)
Výsledok: text „45.61“

Dátumové funkcie

Funkcie je možné aplikovať iba na výrazy obsahujúce dátum. V príkladoch uvedených v jednotlivých funkciách budeme používať pole <:FA.Datum:>, ktoré bude obsahovať dátum 30. 07. 2004.

- **Číslo dňa v týždni** – funkcia vracia poradové číslo dňa v týždni z príslušného dátumu. Čísla vyjadrujú nasledujúce dni: 1 – pondelok, 2 – utorok, 3 – streda, 4 – štvrtok, 5 – piatok, 6 – sobota, 7 – nedeľa. V zozname pod políčkcom Definícia vzorca je funkcia uvedená takto: DenVTydu (dátum)

Príklad: DenVTydu (<:FA.Datum:>)
Výsledok: 5 (piatok)

- **Deň** – funkcia vracia deň z príslušného dátumu. V zozname pod políčkcom Definícia vzorca je funkcia uvedená takto: Day (dátum)

Príklad: Day (<:FA.Datum:>)
Výsledok: číslo 30

- **Číslo mesiaca** – funkcia vracia poradové číslo mesiaca z príslušného dátumu. V zozname pod políčkcom Definícia vzorca je funkcia uvedená takto: Month (dátum)

Príklad: Month (<:FA.Datum:>)
Výsledok: číslo 7

- **Letopočet** – funkcia vracia letopočet z príslušného dátumu. V zozname pod políčkcom Definícia vzorca je funkcia uvedená takto: Year (dátum)

Príklad: Year (<:FA.Datum:>)
Výsledok: číslo 2004

- **Vytvor dátum** – funkcia vytvorí zo zadaných čísel dátum. Čísla môžu byť zadané alebo celé alebo reálne. Desatinné reálne čísla sú zaokrúhlené na jednotky dole. V prípade, že je niektorý zo zadaných parametrov funkcie nečíselný, funkcia vracia výsledok NULL. V zozname pod políčkcom Definícia vzorca je funkcia uvedená takto: Date (rok, mes, deň).

Príklad: Date (2004, 07, 30)
Výsledok: typ dátum 30. 07. 2004

Textové funkcie

Tieto funkcie je možné aplikovať iba na výrazy, ktoré obsahujú text. V prípade, že zadaný výraz nie je textový, vracia funkcia hodnotu NULL.

- **Find** – funkcia vracia index prvého výskytu zadanej hodnoty, ktorý začína od nuly. Pokiaľ sa zadaná hodnota v texte nevyskytuje, vracia funkcia hodnotu -1 (nepravda). V zozname pod políčkcom Definícia vzorca je funkcia uvedená takto: Find (text, text).

Príklad: Find („Programujeme“, „gram“)
Výsledok: 3

- **Len** – funkcia vracia dĺžku zadaného textu ako celé číslo. V zozname pod políčkcom Definícia vzorca je funkcia uvedená takto: Len (text).

Príklad: Len („Auto“)
Výsledok: 4

- **Mid** – funkcia vracia zvyšok textu od zadaného indexu, resp. vracia časť textu zadanej dĺžky od zadaného indexu. Index je počítaný od nuly. V zozname pod políčkcom Definícia vzorca je funkcia uvedená takto: Mid (text, od), resp. Mid (text, od, dĺžka).

Príklad: Mid („Program“, 3), resp. Mid („Program“, 3,2)
Výsledok: text „gram“, resp. text „gr“

- **ToNumber** – funkcia prevedie text na číslo. V prípade, že nie je možné zadaný text previesť na číslo, vracia funkcia hodnotu NULL. V zozname pod políčkcom Definícia vzorca je funkcia uvedená takto: ToNumber (text).

Príklad: ToNumber („13,25“)
Výsledok: reálne číslo 13,25

- **Účet** – funkcia vykoná prevod čísla bankového účtu na text, ktorý má šesťnásť znakov. Pritom vypustí pomlčky a obidve časti čísla účtu (predčísle tvorené šiestimi znakmi a vlastné číslo účtu tvorené desiatimi znakmi) prípadne doplní zľava nulami, aby bol dodržaný celkový počet šesťnásťich znakov. V zozname pod políčkcom Definícia vzorca je funkcia uvedená takto: Ucet (text).

Príklad: Ucet („19-4563258741“)
Výsledok: text „0000194563258741“

Súčtové funkcie

Funkcie je možné aplikovať iba na objekty typu pole, t. j. na databázové polia, premenné a vzorce.

- **Count** – funkcia vracia počet neprázdnych hodnôt vo vybranom poli. V zozname pod polom Definícia je funkcia uvedená takto: Count (<:pole:>)

Príklad: Count (<:FA.Datum:>)
Výsledok: zobrazí počet faktúr, ktoré nemajú políčko Dátum prázdne

- **DistCount** – funkcia vracia počet rôznych hodnôt zadaných vo vybranom poli. V zozname pod políčkcom Definícia je funkcia uvedená takto: DistCount (<:pole:>)

Príklad: DistCount (<:FA.Datum:>)
Výsledok: vracia počet faktúr, ktoré nemajú políčko Dátum prázdne a u ktorých sa hodnoty v políčku Dátum líšia

TIP

Funkciu Účet je vhodné použiť pre vypísanie čísla účtu do okienka formulára.

TIP

Použitie súčtovej funkcie vo vzorci je rovnaké ako použitie súčtového pola.

TIP

Súčtová funkcia Počet rôznych porovnáva hodnotu vždy s hodnotou predchádzajúcou, preto pre jej správnu činnosť musia byť hodnoty pola správne zotriedené už z POHODY.

- **Min** – funkcia vracia minimálnu hodnotu z hodnôt zadaných vo vybranom poli. V zozname pod políčkcom Definícia je funkcia uvedená takto: Min (<:pole:>)

Príklad: Min (<:FĀ.Datum:>)

Výsledok: najmenší dátum, ktorý je uvedený v daných faktúrach

- **Max** – funkcia vracia maximálnu hodnotu z hodnôt zadaných vo vybranom poli. V zozname pod políčkcom Definícia je funkcia uvedená takto: Max (<:pole:>)

Príklad: Max (<:FĀ.Datum:>)

Výsledok: najväčší dátum, ktorý je uvedený v daných faktúrach

- **Sum** – funkcia vracia súčet všetkých hodnôt zadaných vo vybranom poli a je možné ju aplikovať iba na polia, ktoré obsahujú číselný údaj. V zozname pod políčkcom Definícia je funkcia uvedená takto: Sum (<:pole:>)

Príklad: Sum (<:FĀ.Kc:>)

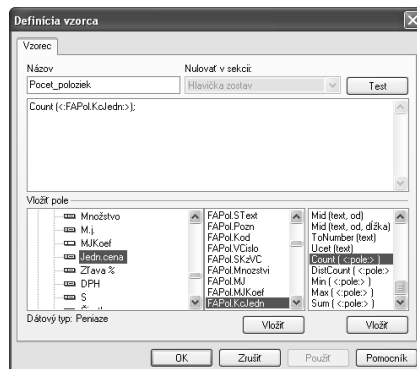
Výsledok: súčet všetkých čiastok bez DPH pri položkách faktúry

TIP

Skôr než súčtový vzorec odporúčame využiť Súčtové pole, nakoľko jeho použitie je pre užívateľa jednoduchšie.

Ak vo vzorci použijete niektorú zo súčtových funkcií, vytvoríte tzv. **súčtový vzorec**, ktorý je veľmi podobný súčtovému polu, o ktorom je písané v záložke **Súčet**. Vo väčšine prípadov odporúčame využiť skôr súčtové pole ako súčtový vzorec, nakoľko jeho použitie je **pre užívateľa jednoduchšie**.

Oproti klasickému vzorcu je v súčtovom vzorci navyše na záložke Vzorec výklopný zoznam **Nulovať v sekcii**, v ktorom je možné nastaviť, v ktorej sekcii sa má nulovať výsledok funkcie. Tým napríklad určíte, či súčet má byť kumulovaný od začiatku tlačovej zostavy, alebo sa majú hodnoty sčítavať za každú stranu zvlášť.



TIP

Pri súčtovom vzorci je rovnako ako v súčtovom poli možné nastaviť nulovanie funkcie v zadanej sekcii.

Výklopný zoznam Nulovať v sekcii sa neobjaví ihneď po zadaní súčtovej funkcie do definície vzorca, ale po stlačení tlačidla **Test** alebo **OK**. Vtedy program vykoná text, či zadaný vzorec obsahuje súčtovú funkciu a v prípade, že sa jedná o súčtový vzorec, zobrazí výklopný zoznam Nulovať v sekcii.

Výklopný zoznam je prístupný iba vtedy, pokiaľ sa vzorec nachádza v sekcii Položka. V ostatných prípadoch je zoznam zašednutý a nie je možné nulovaciu sekcii zvoliť ručne. Program automaticky nastaví ako nulovaciu tú sekcii, v ktorej sa súčtový vzorec nachádza.

Ostatné výrazy

- Definícia vzorca rovnako môže obsahovať ako súčasť výrazu i **pole**, t. j. **tabázové pole**, **premenné** a **vzorcu**. **Polia** sú vo vzorci uzatvorené v dvojbodkách a špicatých zátvorkách, t. j. **<:pole:>**

TIP

Polia sú uzatvorené v dvojbodkách a špicatých zátvorkách. Napr. <:FĀpol.Kc:>.

TIP

Použitím klávesovej skratky **Ctrl + Enter** vložíte nový riadok do definície vzorca.

TIP

Stlačením tlačidla **Test** overíte, či je vzorec správne nadefinovaný.

TIP

Na konci celého vzorca nezapodnajte uvádzať bodkočiarku.

TIP

Ak sa vzorec neobjaví v náhľade ani pri tlači zostavy, skontrolujte, či je správne zadany, či hodnoty, z ktorých sa počíta, nie sú prázdne a či jeho hodnota nevychádza NULL.

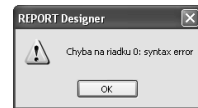
Pre zjednodušenie práce s poliami sú v dolnej časti dialógového okna Definícia vzorca v oddieli Vložiť pole všetky dostupné polia uvedené.

V ľavej časti oddielu je zobrazená rovnaká stromová štruktúra ako na záložke Pole, v strednej časti je uvedený zoznam polí. Pod zoznamom je tlačidlo **Vložiť**, prostredníctvom ktorého môžete pole (jeho zápis) vložiť do definície vzorca.

V pravej časti oddielu sú uvedené všetky vyššie uvedené výrazy, ktoré je možné pre urýchlenie práce opäť vložiť do definície vzorca prostredníctvom tlačidla Vložiť.

Akonáhle zadáte názov a definíciu vzorca, môžete správnosť vzorca overiť tlačidlom **Test**. Najčastejšou chybou užívateľov býva, že zabudnú na konci výrazu uviesť bodkočiarku a program pri kontrole vzorca ohlásí chybu syntaxu.

V tejto súvislosti je nutné upozorniť na skutočnosť, že REPORT Designer začína číslovanie riadkov nulou, preto je treba hľadať prípadnú chybu o riadok vyššie.



Hotový vzorec potvrdíte tlačidlom **OK** a môžete ho umiestniť do návrhu tlačovej zostavy. Pre jednoduchšie rozpoznanie objektu vzorca v návrhu je text „vzorec“ uvedený i na objekte.

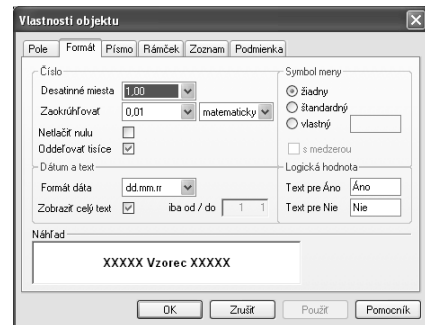
Vzhľadom k tomu, že vzorce predstavujú veľmi silný nástroj pri navrhovaní tlačových zostáv, budú vybrané výrazy vysvetlené na praktických príkladoch v kapitole Prílohy.

4/6

Záložka Formát

Záložka Formát sa vyskytuje pri objektoch **databázové pole**, **súčtové pole** a **skupina**. Na záložke môžete v jednotlivých oddieloch nastaviť formát zobrazenia čísla, dátumu, meny, logickej hodnoty a textu.

Podľa **dátového typu** pola (viď záložka Pole) je možné na záložke nastavovať hodnoty v príslušných oddieloch. Napríklad, ak je políčko dátového typu Reálne číslo, je možné nastavovať hodnoty v oddieloch Číslo a Symbol meny. Ak je políčko dátového typu Text, je možné nastavovať textové hodnoty v oddiele Dátum a text.



Výnimku tvorí políčko typu **Lokálna premenná a Vzorec**, ktoré je možné formátovať vo všetkých oddieloch, lebo dátový typ pola bude zrejmý až po vypočítaní hodnôt použitých v definícii vzorca, resp. hodnôt lokálnej premennej.

Formátovanie Číslo

Voľbou Desatinné miesta môžete určiť, koľko núl bude vidieť za desatinnou čiarkou pri zobrazení čísla v tlačovej zostave, prípadne nastaviť špeciálne formáty čísla: Slovy, Koruny, Haléře, ktoré majú rovnaký výsledok ako peňažné funkcie vo vzorci (viď záložka Vzorec).

TIP

Pri poli typu Lokálna premenná a Vzorec je možné nastaviť všetky hodnoty na záložke Formát.

- **Slovy** – výsledkom formátovania je to, že číslo je zobrazené ako textové slovné vyjadrenie peňažnej čiastky.
- **Koruny** – výsledkom formátovania je to, že číslo je zobrazené zaokrúhlené na jednotky dole.
- **Haléře** – výsledkom formátovania je to, že číslo je zobrazené ako text, ktorý obsahuje prvé dve desatinné miesta peňažnej čiastky.

Voľbou **Zaokrúhľovať** je možné nastaviť presnosť matematického zaokrúhľenia čísla. Nastavením väčšej presnosti zaokrúhľenia než je nastavený počet desatinných miest sa výsledný počet desatinných miest určí dynamicky podľa skutočnosti. Typ zaokrúhľenia je možné zobrazit' podľa nastavenia v druhom výklopnom zozname. Informatívny prehľad zobrazenia je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

Hodnota	-2,8	-2,3	2,3	2,8
Ceil	-2,0	-2,0	3,0	3,0
Nahoru	-3,0	-3,0	3,0	3,0
Matematicky	-3,0	-2,0	2,0	3,0
Dolů	-2,0	-2,0	2,0	2,0
Floor	-3,0	-3,0	2,0	2,0

Pokiaľ je obsahom pola číslo 0, je možné zaškrtnutím voľby **Netlačiť nulu** vynechať objekt pri tlači zostavy.

Ak zaškrtnete políčko **Oddelovať tisíce**, jednotlivé číslice budú medzerou oddelené do skupín podľa tisícov.

1 234,6	1 234,56Sk
1 234,56	1 234,56 Sk

Jedentisíc dvestotridsať štyri

Formátovanie Symbol meny

Za číslom je možné nastaviť **Symbol meny**, a to buď štandardný (Sk), alebo vlastný, ktorý sa dá doplniť do pola za textom Vlastný. Symbol meny je možné s úspechom využiť na rôzne účely (napr. %, \$, ks). Symbol môže byť voľiteľne oddelený od čísla jednou medzerou, ak zaškrtnete voľbu v políčku **s medzerou**.

Formátovanie Dátum a text

Dátum je možné naformátovať rôznymi spôsobmi, ktoré sú uvedené v nasledujúcej tabuľke. Výsledok formátovania je taktiež zrejmy v okne Náhľad v spodnej časti na záložke Formát.

Formát	Dátum: 1. augusta 2004
dd.mm.rr	01.08.04
dd.mm.rrrr	01.08.2004
d.m.rr	1.8.04
d.m.rrrr	1.8.2004
tt/rr	31/04
tt/rrrr	31/2004
mm/rrrr	08/2004

TIP

Znaky tt vo formáte dátumu znamenajú číslo týždňa.

mm.rr	08.04
mm.rrrr	08.2004
dd	01
den	nedeľa
tt	31
mm	08
mes	August
rrrr	2004
q	3.q
kvartál	3.kvartál
dd.mm.	01.08.
d.m.	1.8.
rrrr-mm-dd	2004-08-01

Formát dátumu je možné nastaviť i v prípade, že dátum obsahuje tiež **časový údaj**. Sú možné tieto formáty:

Formát	Dátum: 1. augusta 2004, čas 7:45
dd.mm.rrr hh:mm:ss	01.08.2004 07:45:00
d.m.rrrr h:mm	1.8.2004 7:45
hh:mm:ss	07:45:00
hh:mm	07:45

Text môžete nechať zobraziť celý, prípadne môžete určiť, od ktorého znaku do ktorého znaku bude text zobrazený. Políčko **iba od/do** sa sprístupní, akonáhle zrušíte zaškrtnutie pola **Zobraziť celý text**. Zobrazenie časti textu je možné využiť napríklad pri vytváraní skupín (bližšie viď záložka Skupiny).

Hodnoty, ktoré môžete zadať do políčok od/do sú v rozsahu 1 – 1000. S výnimkou dátového pola typu Poznámka je toto obmedzenie dostatočné pre všetky dátové polia typu text v ekonomickom systéme POHODA.

Formátovanie Logická hodnota

Pre **logické hodnoty** môžete nastaviť vlastnú interpretáciu oboch hodnôt. Jedna z uvedených hodnôt bude zobrazená v zostave v prípade, že výsledok výrazu uvedeného napríklad v definícii vzorca (viď záložka Vzorec) je alebo nie je pravdivý.

Príkladom takejto definície môže byť výraz <:FA.DatStorn:> == NULL; V prípade, že hodnota pola Fa.DatStorn (dátum storna faktúry) bude neznáma, zobrazí sa v zostave hodnota uvedená v políčku **Text pre Áno**, v opačnom prípade hodnota z pola **Text pre Nie**.

Záložka Písmo

Záložka písmo sa vyskytuje pri objektoch **databázové, textové a súčtové pole** a pri objekte **graf**. Na záložke môžete nastaviť obvyklé atribúty písma dobre známe napr. z textového editoru MS Word. Záložka Písmo je rozdelená na niekoľko častí, ktoré si teraz postupne podrobne popíšeme.



Písmo

V políčku **Písmo** môžete zvoliť tzv. font písma, ktorý určuje jeho vzhľad. K dispozícií sú fonty, ktoré boli nainštalované do operačného systému Windows. Bližšie viď Nastavenie/Ovládacie panely/Písma. Pri výbere písma je potrebné zvoliť font, ktorý podporuje Stredoeurópsky skript (viď nižšie), inak nebudú správne zobrazené slovenské znaky. Ak vkladáte do návrhu zostavy nový objekt, bude na nej na záložke Písmo automaticky prednastavený font uvedený v Nastavení aplikácie REPORT Designer v ponuke Súbor (viď kapitola Povelý ponúk).

Rez písma

Rez písma určuje, či bude písmo zobrazené obvyčajne, kurzívou (tzv. italicou), tučne alebo tučnou kurzívou. Príklad jednotlivých rezov písma fontom Arial je zobrazený nižšie:

- Obyčajné – *Text*
- Kurzíva – *Text*
- Tučné – **Text**
- Tučné kurzíva – ***Text***

Veľkosť

Ďalej je možné určiť **Veľkosť** písma, ktorá sa udáva v bodoch. Štandardná veľkosť je 10 alebo 12 bodov. Novo založený objekt má rovnako ako vo fonte veľkosť písma automaticky prednastavenú podľa Nastavenia aplikácie REPORT Designer.

Skript

Ako už bolo vyššie uvedené, **Skript** ovplyvňuje zobrazenie slovenských znakov v tlačovej zostave. Odporúčame preto používať fonty, ktoré umožňujú nastaviť v tomto políčku Stredoeurópsky skript. Pozor ! Operačné systémy Windows 95/98/ME neumožňujú nastavenie skriptov fonu, preto je potrebné v týchto systémoch zvoliť písmo, ktoré priamo obsahuje stredoeurópske znaky. Údaj, či písmo obsahuje tieto znaky, je obvykle uvedený v názve písma (napr. Arial CE).

Farba

Vo výklopnom zozname **Farba** je možné určiť farbu písma.

TIP

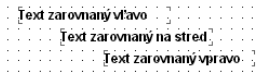
Ak chcete mať na zostave všetky čísla zarovnané správne pod sebou, musia mať všetky nastavenia zarovnanie vpravo.

89,000	89,000
89,000	89,000

REPORT Designer obsahuje len preddefinované štandardné farby, ktoré je možné použiť i pre určenie farby napr. výplne rámčeku alebo farby čiarky.

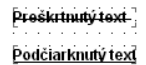
Zarovnanie

Prostredníctvom prepínačov určujete **zarovnanie** textu či políčko v rámci rámčeku. Je možné zvoliť tri možnosti, ktoré reprezentuje uvedený obrázok.

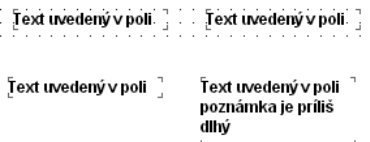


Štýl

V oddieli Štýl môže užívateľ zatrhnuť políčko **Preškrtnuté** alebo políčko **Podčiarknuté**. V týchto prípadoch bude text či políčko zobrazené vyššie uvedeným spôsobom.



Políčko **Pridávať riadky** automaticky rozťahne objekt smerom dole, ak je pri tlači alebo náhľade výsledný text alebo obsah poľa príliš dlhý. Nastavenie lepšie ozrejmi príklad, kedy v prvom prípade (vľavo) nie je políčko Pridávať riadky zaškrtnuté, a v druhom prípade (vpravo) je. Horný obrázok ukazuje definíciu polí v návrhu tlačovej zostavy, spodný obrázok ukazuje náhľad na zostavu.



S touto možnosťou súvisí i políčko **Zalomať**, ktoré povolí, aby boli dlhé riadky zalomené po slovách, a preto nebude text pravým okrajom položky orezaný. Toto nastavenie funguje len na objektoch väčších ako jeden riadok.

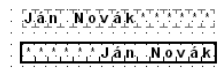
Zaškrtnutím poľa **Formátovaný text** sa pri tlači objektu databázové pole, ktoré obsahuje formátovanie zadané v systéme POHODA, vytlačí jeho obsah formátovaný. V tomto prípade nie je zobrazený Náhľad, nemožno zrušiť zaškrtnutie poľa Zalomať a nie je možné zatrhnuť políčko Do okien.

Ak zatrhnete políčko Formátovaný text v textovom poli, máte možnosť pri zápise textu na záložke Text (viď ďalej) používať formátovanie prostredníctvom miestnej ponuky dostupnej po stlačení pravého tlačidla myši. Ostatné vlastnosti textu, ako je napríklad zarovnanie, sa preberajú zo záložky Písmo. V prípade, že bude text objektu zadaný bez formátovania, editor zostáv zruší zatrhnutie poľa Formátovaný text na záložke Písmo.

Medzi jednotlivými objektmi editoru zostáv možno prostredníctvom schránky vo Windows kopírovať text vrátane jeho formátovania. To isté platí pre kopírovanie textu medzi editorom zostáv a ostatnými aplikáciami.

Políčko **Do okienok** Vám umožní rozložiť príslušný text či hodnotu poľa tak, aby ju bolo možné ľahko umiestniť do nedefinovaných okienok. Po zaškrtnutí poľa Do okienok môžete zadať dĺžku (resp. počet) okienok a výplň okienok, ktorá neobsahuje žiadnu hodnotu. Údaje sa do okienok dopĺňujú sprava či zľava podľa nastaveného Zarovnanie.

V obrázku na príklade bola zadaná hodnota 15 okienok a znak * (hviezdička) pre prázdne okienka. Text je „Ján Novák“. Horný text je zarovnaný vľavo, spodný vpravo. Spodný text má navyše definovanú tenkú čiaru rámčeku.



Záložka Zoznam

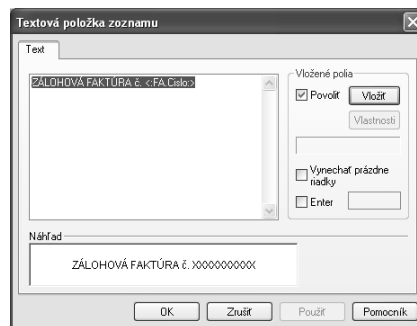
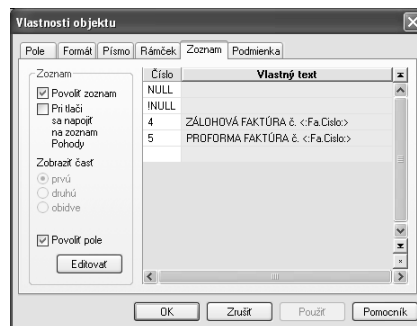
Na tejto záložke, ktorá je k dispozícii v objekte Pole, môžete nastaviť zoznam, prostredníctvom ktorého určíte textovú interpretáciu celých čísel vyskytujúcich sa ako hodnoty príslušného poľa.

Príkladom, kedy je vhodné použiť záložku zoznam, je pole FA.RelTpFak (typ zálohovej faktúry), ktoré okrem iného obsahuje celočíselné hodnoty 4 a 6. Až prostredníctvom zoznamu určíte, že hodnota 4 znamená typ zálohová faktúra, hodnota 6 typ profорма faktúra.

Zoznam je možné použiť len na databázové polia, ktorých názov začína na „Rel“ (tzn. relácie) alebo „Ref“ (tzn. referencie). Ak také pole vyberiete na záložke Pole v dialógovom okne Vlastnosti objektu, môžete na záložke Zoznam zatrhnúť políčko Povolit zoznam. Zaškrtnutím tohto poľa sa dátový typ vybraného poľa zmení z typu Celé číslo na dátový typ Zoznam a zároveň sa povolí práca so zoznamom. V ostatných databázových poliach, premenných a vzorcoch nie je možné so zoznamom pracovať.

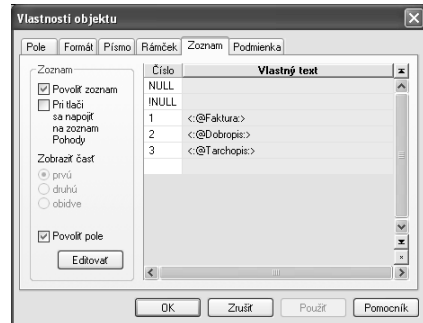
V oddieli Zoznam je možné zatrhnúť políčko **Pri tlačí sa napojiť na zoznam Pohody**, čím bude tlačová zostava prepojená so zoznamom definovaným priamo v ekonomickom systéme Pohoda. V tomto prípade už nie je potrebné definovať zoznam v pravej časti tejto záložky. Pomocou prepínača Zobrazit část určíte, ktorá časť zoznamu z Pohody bude použitá pre zobrazenie v tlačovej zostave.

Voľba Povolit pole umožňuje vložiť do zoznamu textové objekty. Najprv sa v pravej časti dialógového okna nastavte na riadok, kam chcete umiestniť textovú položku, a potom stlačte tlačidlo Editovať. Otvorí sa dialógové okno Textová položka zoznamu, v ktorom môžete vyplniť príslušný text. Záložka Text je funkčne totožná so záložkou pre nastavenie textového poľa. Tento postup má tú výhodu, že do zoznamu je možné vkladať nielen obyčajný text, ale i pole, t.j. databázové pole, premenné a vzorce.



Vzorec je použitý i v prípade uvedenom na ďalšom obrázku, kedy je zoznam použitý pre názov dokladu v tlačovej zostave Faktúra. Bližšie informácie o texte a vzorcoch sú uvedené na záložke Text, resp. na záložke Vzorec.

Ak nezatrhnete na záložke Zoznam políčko Pri tlači sa napojiť na zoznam Pohody ani políčko Povolit' pole, môžete texty do tabuľky zoznamu doplniť priamo na tejto záložke.

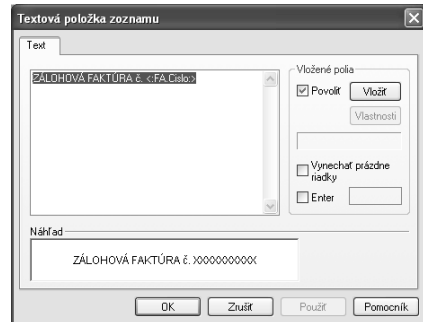


Ľavý stĺpec tabuľky obsahuje vždy číslo a pravý stĺpec text, ktorý sa zobrazí v zostave, ak bude hodnota vybraného poľa rovná uvedenému číslu.

Pri zadávaní najprv doplňte príslušnú hodnotu do stĺpca Číslo a v stĺpci Vlastný text uveďte textový ekvivalent tohto čísla.

V prípade, že chcete do zoznamu zadať text pre číslo, ktoré ešte nie je v zozname uvedené, najprv doplňte príslušné číslo do prázdneho riadku na konci tabuľky a potom už postupujte vyššie uvedeným spôsobom.

Ak potrebujete zrušiť niektoré riadky zoznamu, vykonáte to vymazaním príslušného čísla. Po potvrdení tlačidlom OK budú riadky bez čísla odstránené zo zoznamu.



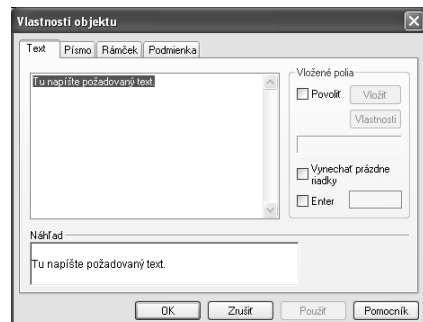
Tabuľka hodnôt zoznamu obsahuje nezmazateľné riadky NULL a !NULL, ktorými sa určuje interpretácia neznámych, resp. známych hodnôt poľa. Údaj, ktorý sa má uviesť v prípade, že je hodnota poľa neznáma, zadajte do riadku s NULL. Údaj, ktorý má byť uvedený pre všetky ostatné hodnoty poľa, ktoré nie sú v zozname, zadajte do riadku s !NULL.

4/9

Záložka Text

Na tejto záložke môžete vložiť, opraviť alebo vymazať text pre objekt textového poľa a taktiež nastaviť ďalšie vlastnosti tohto poľa.

Ak vkladáte do návrhu tlačovej zostavy nové textové pole, bude v obsahu záložky Text uvedené „sem napíšte požadovaný text“. Ak začnete písať, bude tento obsah prepísaný Vaším textom. Zapisovaný text je v obsahu textu uvedený štandardne v jednom dlhom riadku, ale užívateľ má možnosť rozdeliť ho prostredníctvom klávesovej skratky CTRL+ENTER na viacero riadkov.



TIP
CTRL+ENTER vloží nový riadok do textového poľa.

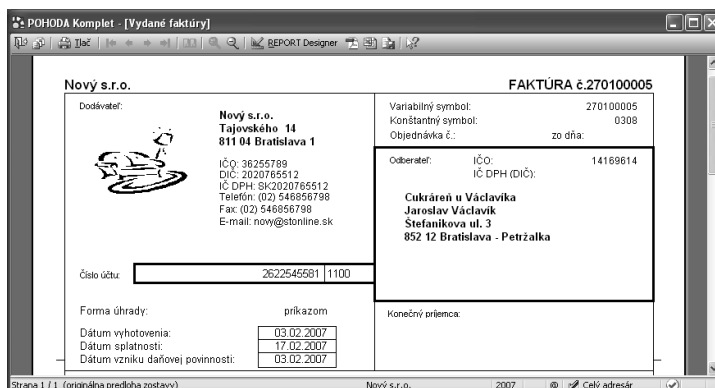
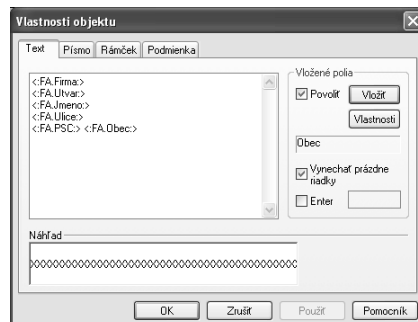
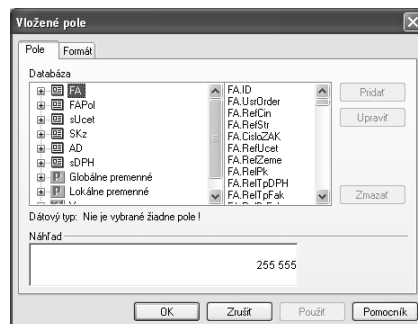
Textové pole môže okrem jednoduchého textu obsahovať i databázové pole, premenné a vzorce (viď záložka Pole). Vkládanie týchto údajov do obsahu textu umožní zatržnutie poľa Povoliť. V tejto chvíli sa vysvieti tlačidlo Vložiť, prostredníctvom ktorého môžete vyššie uvedené údaje v dialógovom okne Vložené pole vybrať a vložiť na miesto kurzoru.

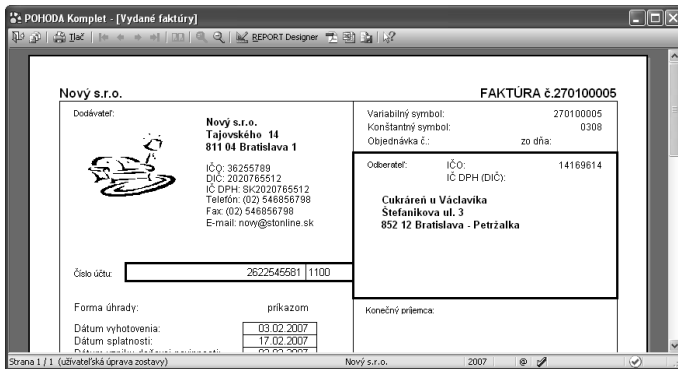
V prípade, že máte označený v obsahu textu nejaký text, novo vložené pole tento text nahradí.

Tlačidlo Vložiť nemožno použiť, ak je kurzor nastavený na niektorom z vložených polí. V tomto prípade môžete použiť tlačidlo Vlastnosti, ktorým opäť v dialógovom okne Vložené pole môžete zmeniť vložené pole alebo je potrebné len jeho formátovanie. Názov poľa, na ktorom stojí kurzor, je uvedený v šedom políčku pod tlačidlom.

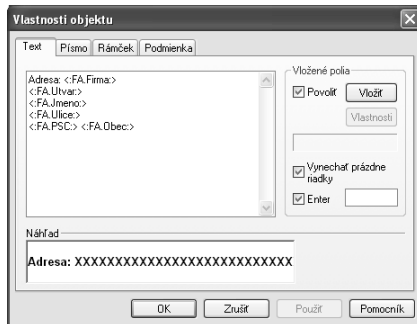
Políčko Vynechať prázdne riadky príde vhod, ak vkladáte viacej polí do textu, a nechcete, aby bola v zostave vytlačená medzera, ak je hodnota jedného z vložených polí prázdna. Použitie vidieť napríklad pri adrese odberateľa v tlačovej zostave Faktúra.

Nasledujúce obrázky demonštrujú, ak bude vyššie uvedené textové pole zobrazené, ak hodnota FA.Jmeno (meno) bude alebo nebude uvedená.





Ak zatrhnete políčko Enter, bude znak konca riadku zamenený textom zadaným v políčku napravo od zatrhnutia Enter. Ako už bolo vyššie uvedené, znak pre koniec riadku vložíte do obsahu textu prostredníctvom klávesovej skratky CTRL+ENTER. Použitie tejto možnosti budeme demonštrovať na nasledujúcom príklade. Opäť využijeme textové pole z tlačovej zostavy Faktúra, v ktorom je umiestnená adresa odberateľa. Pred vložené pole FA.Firma napíšeme text „Adresa: „, zatrhneme políčko Enter a do nasledujúceho poľa uvedieme čiarku a medzeru. Výsledok je taký, že text je v tlačovej zostave zobrazený v jednom riadku a položky sú oddelené čiarkou a medzerou. Vid' nasledujúce obrázky.

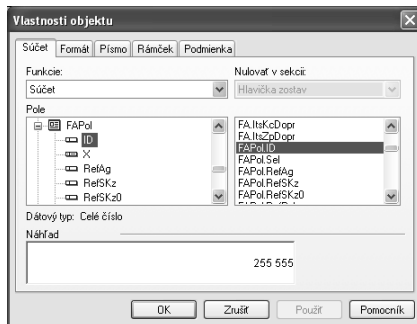


Adresa: ZET s.r.o., Komenského 78, 130 00 Praha 3

Záložka Súčet

Na záložke môžete nastaviť vlastnosti súčtového poľa, ktoré slúži pre rôzne výpočty v rámci tlačovej zostavy.

Najprv v stromovej štruktúre alebo v zozname zvolíte rovnakým spôsobom ako na záložke Políčko príslušné **poľo**, na ktoré bude aplikovaná jedna z nižšie uvedených súčtových funkcií. Poľo musí byť zvolené vždy, ale nie je podmienkou, aby bolo taktiež samo zobrazené v zostave.



Potom vyberte z výklopného zoznamu jednu zo **súčtových funkcií**, ktorá bude aplikovaná na vybrané poľo. Zvoliť môžete z nasledujúcich možností:

TIP

Súčtová funkcia Počet rôznych porovnáva hodnotu vždy s hodnotou predchádzajúcou, preto pre jej správnu činnosť musia byť hodnoty poľa správne zotriedené už z Pohody.

TIP

Súčtové pole nebude pracovať správne, ak bude aplikované na vzorec, ktorý vždy nevracia rovnaký dátový typ.

TIP

Číslovanie položiek na zostave možno vykonať vložením súčtovej funkcie Počet do položiek na pole, ktoré nikdy nie je prázdne. Napr. ID, alebo povinné dátum. Bližšie viď Praktické príklady.

- **Počet** – spočíta v zadanom poli tie údaje, ktoré obsahujú nejakú hodnotu (teda nie sú NULL) a vráti počet neprázdnych hodnôt vo zvolenom poli. Bližšie informácie o hodnote NULL nájdete na záložke Vzorec.

- **Počet rôznych** – spočíta, koľko rôznych hodnôt sa vyskytuje vo zvolenom poli, a vráti ich počet. **Pozor** ! Funkcia si nepamätá všetky hodnoty, iba hodnotu porovnáva s predchádzajúcou. Preto musia byť hodnoty poľa správne zotriedené už z Pohody.

- **Minimum** – vracia minimálnu číselnú hodnotu z hodnôt zadaných vo zvolenom poli. V tomto prípade je i dátový typ Dátum číselná hodnota.

- **Maximum** – vracia maximálnu číselnú hodnotu z hodnôt vo zvolenom poli. V tomto prípade je i dátový typ Dátum číselná hodnota.

- **Súčet** – vracia súčet všetkých hodnôt zo zvoleného poľa. **Pozor** ! Funkciu súčet je možné aplikovať iba na tie polia, ktoré obsahujú číselný údaj. Tu naopak nemožno použiť pole s dátovým typom Datum.

Vo výklopnom zozname **Nulovať v sekcii** je možné nastaviť, v ktorej sekcii sa má nulovať výsledok funkcie. Tým napríklad určíte, či súčet má byť kumulovaný od začiatku tlačovej zostavy, alebo sa majú hodnoty sčítať za každú stránku zvlášť.

Pozor ! Ak aplikujete súčtové pole na vzorec, musíte zaistiť, aby **vzorec vracal vždy rovnaký dátový typ**. Súčtové pole nebude pracovať správne, ak sa napríklad pokúsite sčítať číslo a text. Bližšie informácie o dátovom type nájdete v popise záložky Pole.

Príkladom chybného použitia je nasledujúci výraz, ktorého návratová hodnota môže byť typu číslo alebo typu text. Výsledky takéhoto výrazu nie je možné sčítať.

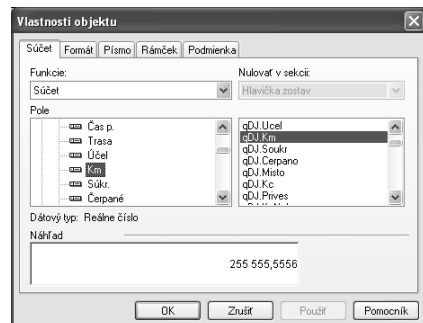
```
if <:FA.KcCelkem:> then <:FA.KcCelkem:> else "zadarmo";
```

Správne má výraz znieť takto:

```
if <:FA.KcCelkem:> then <:FA.KcCelkem:> else 0,00;
```

Výklopný zoznam je prístupný iba vtedy, ak je súčtové pole umiestnené v sekcii Položka (viď záložka Sekcia). V ostatných prípadoch je zoznam zašednutý a nie je možné nulovaciu sekciiu zvoliť ručne. Program automaticky nastaví ako nulovaciu tú sekciiu, v ktorej sa súčtové pole nachádza.

Príkladom zostavy so súčtovým poľom je Priemerná spotreba v agende Kniha jász. Súčtové pole aplikuje funkciu súčet na pole qDJspotr.Km (t.j. odjazdené kilometre), je umiestnené v sekcii Päta skupiny č.1 a je vždy nulované v sekcii Hlavička skupiny č.1. Pretože skupina je zoskupená podľa vozidiel (viď záložka Sekcia) a k nulovaniu dochádza vždy na začiatku novej skupiny, výsledkom súčtového poľa je vždy súčet kilometrov iba za príslušné vozidlo.

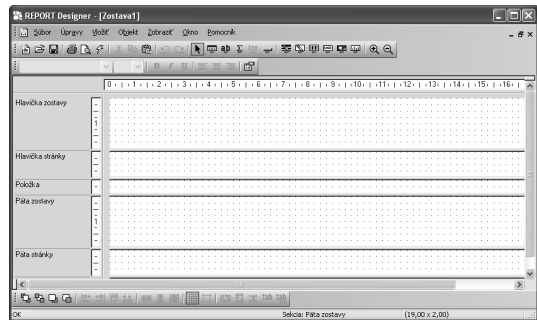


Záložka Sekcia

TIP

Globálna premenná Stránka (viď Záložka Pole) vložená do sekcie Hlavička stránky, resp. Päta stránky zobrazí pri tlači zostavy na vybranom mieste každej stránky jej číslo.

Ako už bolo vyššie uvedené, každá tlačová zostava je zložená z jednej alebo niekoľkých rôznych častí, ktorým hovoríme **sekcia**. V rámci sekcie môžu byť, a väčšinou i sú, umiestnené jednotlivé objekty. Názvy sekcií, ktoré sú zobrazené v ľavej časti okna aplikácie REPORT Designer, sa líšia podľa **typu zostavy** (viď ponuka Súbor v kapitole Povelý ponúk). Pri každom type si teraz uvedieme základné sekcie, popíšeme ich správanie a obvyklé údaje, ktoré sú v nich obsiahnuté.



Štandardná

Pri type zostavy Štandardná sú v návrhu zostavy zobrazené minimálne tieto základné sekcie:

- **Hlavička zostavy** – tlačí sa vždy na začiatku dokumentu. V prípade viacstránkoveho dokumentu je obsah sekcie vytlačený len na začiatku prvej stránky.
- **Hlavička stránky** – tlačí sa na začiatku každej stránky, a preto je vhodné do tejto sekcie umiestniť napríklad záhlavie firmy alebo nadpisy jednotlivých stĺpcov.
- **Položka** – mala by obsahovať vlastnú náplň tlačovej zostavy, napr. jednotlivé riadky príkazu na úhradu.
- **Päta zostavy** – sem sa umiestňujú všetky údaje, ktoré chcete mať vytlačené na konci dokumentu.
- **Päta stránky** – do tejto sekcie vložte údaje, ktoré chcete mať vytlačené na konci každej stránky dokumentu.

Prostredníctvom dialógového okna Vlastnosti objektov je možné do návrhu vložiť ďalšiu sekciu vybraného typu. Napríklad možno do návrhu vložiť ďalšiu sekciu Hlavička stránky. Pôvodná sekcia bude premenovaná na Hlavička stránky a, Nová sekcia sa bude nazývať Hlavička stránky b. V sekcií Položka je možné pridávať i skupiny (viď nižšie).

Formulár

Návrh zostavy typu Formulár tvorí jediná sekcia, ktorá sa nazýva **Strana 1**. Takisto je tu možné pridať sekciu rovnakého typu, napr. Strana 1b, poprípade je možné pridať sekciu Strana 2 atď.

Sekcia Strana by mala obsahovať všetko, čo má byť vytlačené na príslušnej stránke.

Obálka

V prípade, že navrhujete zostavu typu Obálka, máte zobrazené minimálne tieto dve sekcie:

- **Odosielateľ**
- **Adresát**

Vyššie uvedeným spôsobom je opäť možné pridať sekciu rovnakého typu.

V sekcii Odosielateľ uveďte adresu odosielateľa, v sekcii Adresát potom adresáta listu, ktorý bude uvedený na obálke.

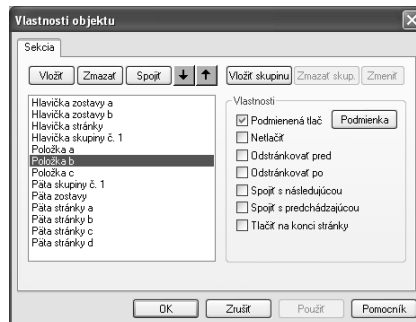
Adresné štítky

Pri type zostavy Adresné štítky návrh obsahuje iba jednu sekciu nazvanú **Štítok**. Žiadnu ďalšiu sekciu už nemožno do návrhu zostavy pridať.

Sekcia Štítok musí obsahovať všetky údaje, ktoré majú byť na štítku vytlačené.

So sekciami môžete pracovať na záložke s rovnakým názvom, ktorú vyvoláte prostredníctvom povelu Sekcia z ponuky Vložiť, kliknutím myši na niektorej zo sekcii či povelom Vlastnosti z miestnej ponuky.

Na záložke Sekcia môžete pridávať, mazať, upravovať a nastavovať vlastnosti sekcii a skupín. Pretože skupiny sú zvláštnym prípadom sekcie, venujeme im samostatnú podkapitolu.



Zoznam všetkých sekcii a skupín existujúcich v návrhu tlačovej zostavy je na záložke sekcia prehľadne zobrazený. V prípade, že je zoznam príliš dlhý, objaví sa vedľa zoznamu i zvislý posuvník. Sekciu je možné v zozname vybrať kliknutím myši na jej názov a **vybraná sekcia** je vždy modro vysvietená.

TIP

Jednotlivé sekcie sú označené písmenami.

TIP

Ak zmažete sekciu, automaticky sú zmazané i všetky objekty v nej umiestnené.

Tlačidlo **Vložiť** vloží pod vybranú sekciu ďalšiu prázdnu sekciu rovnakého typu. Aby bolo možné jednotlivé sekcie rovnakého typu rozlíšiť, sú automaticky označené malými písmenami. Napríklad ak v návrhu existovala len jedna sekcia typu Položka a novo bola pridaná sekcia rovnakého typu, bude prvá sekcia premenovaná na sekciu Položka a. Druhá nová sekcia sa bude nazývať Položka b. Ak bude pridaná ďalšia sekcia rovnakého typu, bude pomenovaná Položka c atď.

Tlačidlo **Zmazať** vymaže vybranú sekciu z návrhu tlačovej zostavy. **Pozor!** Spolu so sekciou sú vymazané i všetky objekty, ktoré boli v príslušnej sekcii umiestnené.

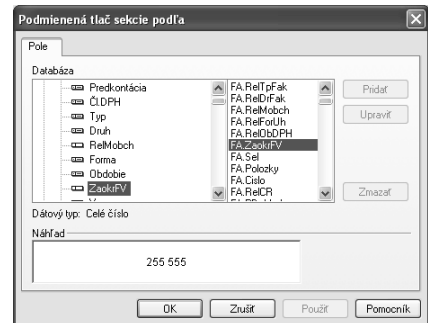
Tlačidlo **Spojiť** umožní spojenie vybranej sekcie s nasledujúcou sekciou. Obe spojené sekcie musia byť rovnakého typu, inak je povel neprístupný. V tomto prípade je sekcia vzniknutá spojením dvoch sekcii pomenovaná podľa vybranej sekcie, resp. základným pomenovaním bez číslovania.

Sekcie rovnakého typu je taktiež možné medzi sebou presúvať pomocou **tlačidiel so šípkami**, a tým meniť ich pozíciu v rámci návrhu zostavy.

V oddieli Vlastnosti možno nastaviť vlastnosti pre vybranú sekciu alebo skupinu.

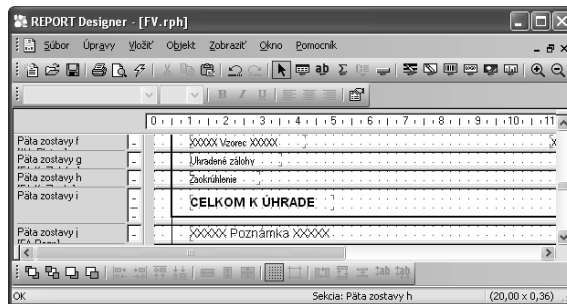
Podmienená tlač

Ak zaškrtnete toto políčko, môžete prostredníctvom tlačidla **Podmienka** nastaviť v dialógovom okne **Podmienená tlač sekcie podľa** podmienku, za ktorej bude sekcia vytlačená. Podmienku nastavíte tak, že v dialógovom okne vyberiete príslušné pole (viď záložka Pole). Ak vyberiete databázové pole alebo premennú, podmienka bude splnená vtedy, ak pole nebude obsahovať hodnotu NULL, hodnotu 0 (nula), "" (prázdny text) alebo logických hodnotu Nie.



Ak zvolíte vzorec, tak splnenie podmienky závisí od výsledku vzorca, ktorý musí byť pravdivý. Bližšie informácie o vzorcoch nájdete v záložke Vzorec.

V prípade, že je tlač príslušnej sekcie podmienená, podmienka je zobrazená pod jej názvom v hranatých zátvorkách v návrhu zostavy.



Podmienujú tlač sekcie využijete vtedy, ak nechcete za konkrétnych podmienok určiť sekciu vôbec tlačiť. Príkladom využitia podmienenej tlače môže byť zostava Faktúra, v ktorej je tlač väčšiny sekcií Päta zostavy podmienená. Konkrétne jedna zo sekcií Päta zostavy obsahuje podmienku podľa poľa FA.KcZaokr. V tejto sekcií je uvedená čiastka zaokrúhlenia dokladu. Ak faktúra nebude zaokrúhľená, tzn. obsah poľa FA.KcZaokr bude neznámy (t.j. bude rovný NULL), sekcia nebude vytlačená. V prípade, že k zaokrúhľeniu dokladu dôjde, bude sa tlačiť i uvedená sekcia.

Netlačiť

Tlač sekcie je možné zakázať voľbou Netlačiť. Rovnaký efekt dosiahnete zmazaním všetkých objektov zo sekcie a zmenšením výšky sekcie na nulu.

Voľba Netlačiť je využitá v tlačovej zostave Obratová predvaha. Na tlačovej zostave sú zobrazené len syntetické účty. Pri vyhľadávani nezrovnalostí je možné zaškrtnuté políčko Netlačiť u tejto sekcie zrušiť a na zostavu sa vytlačia i účty analytické. Potom, čo sa tlačia všetky účty je práca pri odhalení chyby jednoduchšia.

Odstránkovat'

K dispozícií sú dve voľby, ktoré umožňujú nastaviť konce stránok pri tlači zostavy.

Sú to voľby:

- **Odstránkovat' pred** – zaškrtnutím poľa určíte, že pred vytlačením danú sekciu program odstránkuje, a uvedená sekcia bude začínať vždy na novej strane.
- **Odstránkovat' po** – po zaškrtnutí program vykoná odstránkovanie až po vytlačení určitej sekcie.

Spojít'

Políčko **Spojít' s nasledujúcou**, resp. **Spojít' s predchádzajúcou** zabráni tomu, aby boli definované sekcie pri tlači „rozdelené“ koncom stránky, a vytlačené na rôznych stranách. Toto políčko je vhodné použiť napríklad pri hlavičkách a päťach skupiny alebo u rozčlenených položiek.

Tlačít na konci stránky

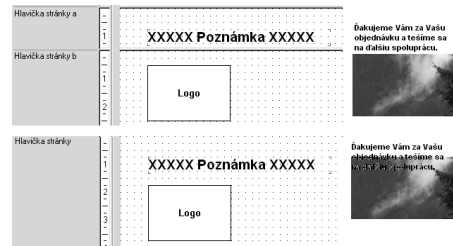
Toto políčko je možné zatrhnuť i pre viacero sekcií po sebe. Tieto sekcie budú vytlačené na konci stránky, resp. nad sekciou Päta stránky.

Rozdelenie sekcií možno využiť napríklad pre ľahkú **úpravu odstupe medzi jednotlivými riadkami**. Napr. pri rôznych súpiskách môžete hlavičku stránky rozdeliť na záhlavie, ktoré bude obsahovať firmu, dátum, stranu, a nadpisy jednotlivých stĺpcov.

Hlavička stránky a	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Dňa: 01.01.1999 Číslo: XXXXXXXXXXXX
Hlavička stránky b	Dátum	Číslo
	Firma	

Ďalším príkladom

využitia rozdelenia sekcií je vylúčenie pretekania textu cez objekty. Túto vlastnosť využijete vtedy, ak potrebujete pod textové pole, ktoré obvykle obsahuje dlhý text a má zatrhnutú voľbu **Pridávať riadky**, umiestniť ďalší text, prípadne obrázok, a nechcete, aby dlhý text pretekal objekty pod týmto textom. Preto oba objekty oddelíte do rôznych sekcií. Na obrázkoch je textové pole s poznámkou umiestnenou v päťte stránky, zatiaľ čo logo sa nachádza v päťte stránky b. Na obrázku je vidieť i prípad, ktorý nastane, ak zostanú oba objekty v rovnakej sekcií.



TIP

Jednotlivé skupiny sú číslované arabskými číslicami.

TIP

Ku každej hlavičke alebo päte skupiny môžete pridať ďalšiu sekcii rovnakého typu. Takto rozčlenená skupina je potom číslovaná arabskými číslicami a písmenami.

TIP

Skupiny nemá zmysel vkladať do dokladových zostáv tvorených viacerými tabuľkami, pretože v tomto prípade by sa nevykonalo zoradenie položiek.

Skupiny

Skupiny slúžia k **prehľadnému zoskupeniu údajov podľa určitého kritéria**, čím dochádza k sprehľadneniu celého súhrnu týchto údajov. Napríklad údaje o predaji jednotlivých automobilov zoskupíte podľa ich značiek (Škoda, Fiat, Seat...). Potom už nie je problém zistiť napríklad celkovú čiastku predajov za jednotlivé značky a celkový súhrn predajov je i prehľadnejší.

Skupinou nazývame dvojicu sekcií Hlavička skupiny a Päta skupiny združených okolo sekcie Položka. Do návrhu zostavy je možné vložiť i niekoľko vnorených skupín, ktoré sú automaticky číslované. Napríklad:

Hlavička skupiny č.1

Hlavička skupiny č.2

Položka

Päta skupiny č.1

Päta skupiny č.2

V prípade, že vyššie popísaným spôsobom pridáte sekcii rovnakého typu, bude sekcia označená ešte písmenom. Môže sa teda stať, že v návrhu zostavy nájdete napríklad sekcii označenú Hlavička skupiny č. 2a (viď obrázok).

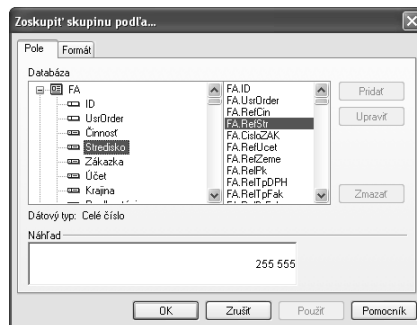
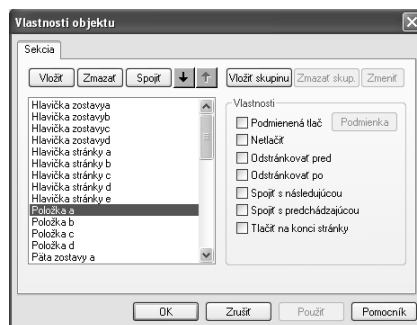
Tlačidlo **Vložiť skupinu** umožní vložiť do návrhu zostavy novú skupinu. Povel je prístupný, ak sa nastavíte na sekcii Položka, Hlavička skupiny alebo Päta skupiny. V prípade zostavy typu formulár (viď povel Súbor/Nový v kapitole Povely ponúk) je tlačidlo pomenované **Vložiť stránku** a je ním možné do návrhu zostavy vložiť ďalšiu stranu formulára.

Po stlačení tlačidla Vložiť skupinu sa objaví dialógové okno **Zoskupiť skupinu podľa**, v ktorom môžete na záložke Pole zvoliť pole, podľa ktorého majú byť údaje zoskupené a na záložke Formát (bližšie viď popis uvedené záložky) i formát tohto poľa.

Pripomínáme, že nastavenie formátu je v tomto prípade veľmi dôležité, a je mu potrebné venovať pozornosť. Bližšie viď príklady nastavenia vlastností objektov v kapitole Prílohy.

Tlačidlo **Zmazať skupinu** vymaže zvolenú skupinu, t.j. súvisiacu sekcii Hlavička skupiny a Päta skupiny z návrhu tlačovej zostavy. **Pozor!** Uvedené sekcie sú vymazané vrátane objektov v nich obsiahnutých.

Tlačidlom **Zmeniť skupinu** môžete zmeniť zoskupenie vybranej skupiny. Pole, podľa ktorého bude skupina zoskupená, a jeho formát zvolíte v dialógovom okne **Zoskupiť skupinu podľa** rovnakým spôsobom ako pri vkladaní novej skupiny.

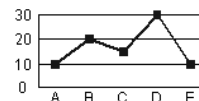
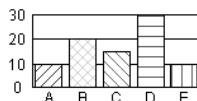


Záložka Graf

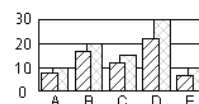
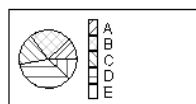
Tu môžete nastaviť vlastnosti grafu, ktorý chcete vložiť do tlačovej zostavy. Najprv vyberte **typ grafu**. Zvoliť môžete z nasledujúcich typov:

- **Stĺpcový** – je vhodný na zobrazenie zmeny za časové obdobie, prípadne pre porovnanie jednotlivých položiek.
- **Kruhový** – je vhodný na zobrazenie pomeru veľkosti jednotlivých hodnôt k súčtu týchto hodnôt.
- **Čiarový** – je vhodný na zobrazenie trendu vývoja hodnôt v pravidelných časových intervaloch.
- **Čiarový bez nuly** – použitie je rovnaké ako pri čiarovom grafe. Tento typ sa líši len tým, že graf je zobrazený iba v rozsahu daných hodnôt a nulové súradnice v ňom nemusia byť zobrazené.

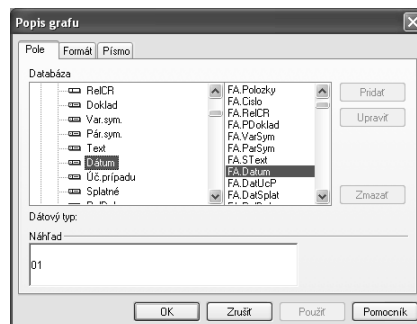
- **Stĺpcový 2 hodnoty** – použitie je rovnaké ako pri stĺpcovom grafe, avšak pri tomto type je možné nastaviť pre os Y dve hodnoty.



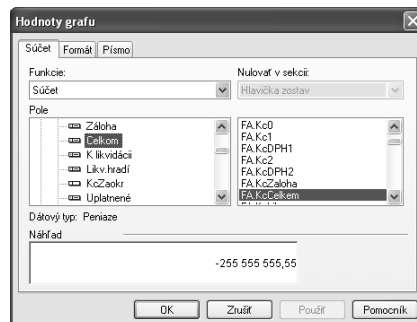
Ako budú jednotlivé typy grafov zobrazené v tlačovej zostave zobrazuje nasledujúci obrázok. Graf typu Čiarový bez nuly je vynechaný, pretože jeho podoba sa okrem hodnôt na osi Y nelíši.



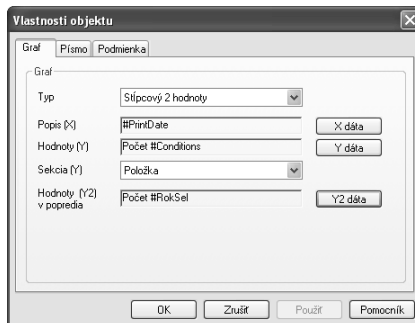
Prostredníctvom tlačidla **X dáta** môžete v dialógovom okne Popis grafu vybrať pole, z ktorého bude braný popis pre os X. Okrem poľa môžete v popise nastaviť i ich formátovanie a písmo. Formát popisu je v tomto prípade dôležitý, vid' obrázok ukážky grafov, kde je v popise grafu pole typu Dátum so zadaným formátom mm.



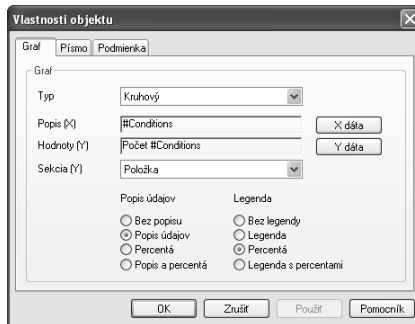
Tlačidlo **Y dáta** umožňuje prostredníctvom dialógového okna Hodnoty grafu zvoliť, z ktorého poľa budú brané jeho hodnoty pre vytvorenie grafu. V tomto dialógovom okne najprv zvolíte pole, na ktoré bude aplikovaná príslušná súčtová funkcia. Bližšie informácie nájdete v popise záložky Súčet. Na rozdiel od tejto záložky však môžete zvoliť i funkciu Priama hodnota, ktorá umožní zobraziť priame hodnoty zvoleného poľa (bližšie vid' kapitola Prílohy). Ďalej môžete opäť zadať formát a písmo hodnôt grafu.



Vo výklopnom zozname **Sekcia (Y)** zvolíte sekciu podľa toho, aké hodnoty chcete v grafe zobrazit'. Väčšinou je zvolená sekcia Päta skupiny alebo sekcia Položka. Bližšie viď záložka Sekcia. Ak budete chcieť ku grafu vytlačiť tiež tabuľku so zodpovedajúcimi údajmi, musí byť pole, v ktorom sú uvedené príslušné hodnoty, vložené v rovnakej sekcií ako je sekcia uvedená v zozname Sekcia (Y).

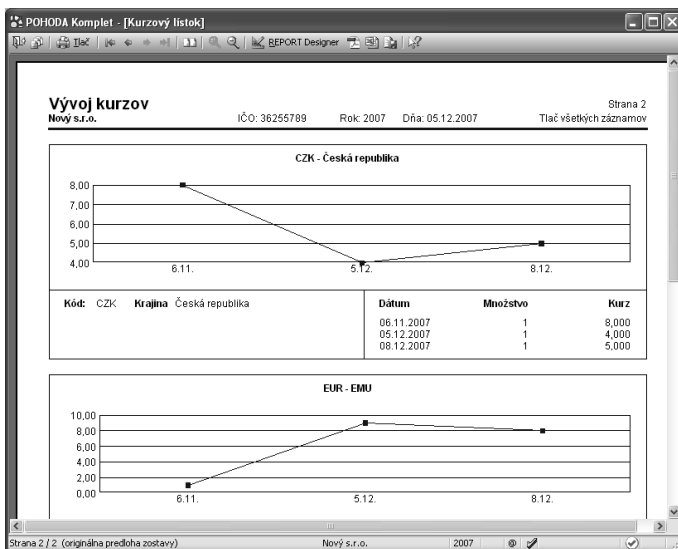


Pri type grafu Stĺpcový 2 hodnoty máte možnosť pomocou tlačidla **Y2 dáta** rovnakým spôsobom, ktorý bol uvedený vyššie, zvoliť, z ktorého poľa budú brané ďalšie hodnoty pre vytvorenie grafu. Tieto hodnoty budú zobrazené v popredí grafu.



Pri type grafu Kruhový môžete navyše nastaviť, v akom tvare a či vôbec sa bude tlačit' **legenda** a **popis údajov**.

REPORT Designer taktiež umožňuje zobraziť na jednej tlačovej zostave viacero grafov. Dosiahnete to tak, že v návrhu tlačovej zostavy vložíte novú skupinu (viď záložka Sekcia), podľa ktorej budú všetky údaje tvoriace hodnoty grafu zoskupené. Pri tlači takejto zostavy bude pre každú skupinu vytvorený samostatný graf. To znamená, že na jednej tlačovej zostave môže byť takmer neobmedzený počet grafov. Príkladom takto spracovaného návrhu tlačovej zostavy môže byť tlačová zostava Vývoj kurzov z agendy Kurzový lístok.



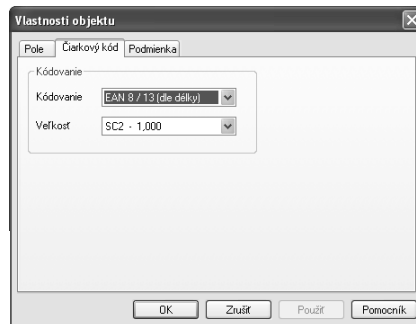
4/13

Záložka Čiarový kód

Na tejto záložke vyberiete **kódovanie** a **veľkosť** čiarového kódu, ktoré sú tu zadané podľa príslušnej normy.

Najprv je samozrejme potrebné vybrať na záložke s rovnakým názvom príslušné pole, z ktorého hodnôt má byť čiarový kód vytvorený.

Pripomíname, že ak meníte v návrhu tlačovej zostavy proporcie objektu čiarový kód, automaticky sa mení i nastavenie veľkosti čiarového kódu. To znamená, že nie je možné nastaviť inú než normou uznanú veľkosť čiarového kódu.


TIP

Veľkosť objektu čiarový kód je možné nastaviť len podľa príslušnej normy.

4/14

Záložka Obrázok

Na tejto záložke môžete nastaviť vlastnosti obrázku. Obrázok sa zadáva plnou cestou k súboru s príponou .bmp (rastrový obrázok).

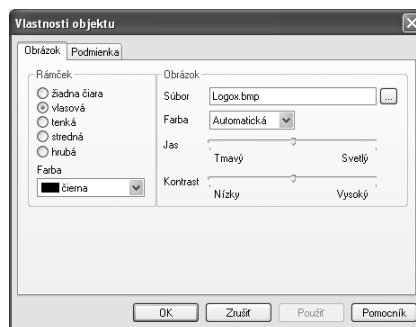
V oddieli Obrázok je možné po stlačení tlačidla **tri body** vpravo od položky **Súbor** vybrať súbor, v ktorom je obrázok uložený. Ďalej je možné v tomto oddieli nastaviť farbu obrázku a prípadne jas a kontrast.

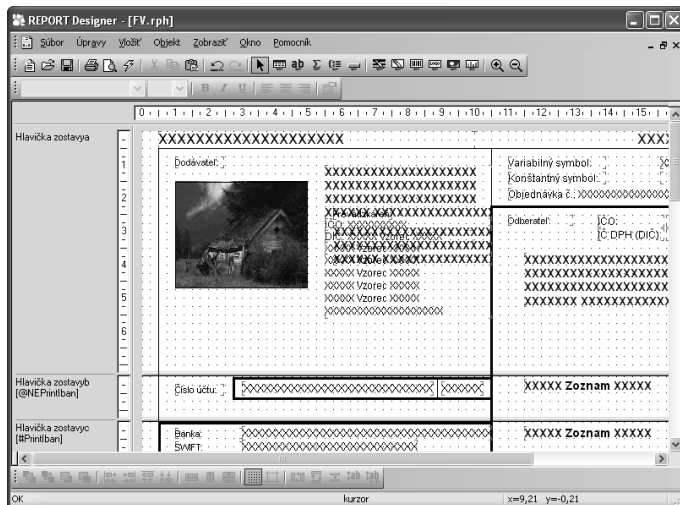
Farba obrázkov môže byť buď:

- Automatická – obrázok sa zobrazí v originálnych farbách.
- Vodové farby – obrázok sa zobrazí v špeciálnom móde Vodové farby.
- Čiernobiely – obrázok sa zobrazí v tvare tzv. čiernobieleho rastru.
- Stupne šedi – obrázok sa zobrazí prevedený do 256 farieb odtieňa šedej (čiernej).

Jas a **kontrast** je možné nastaviť iba vo variantoch Automatická a Vodové farby.

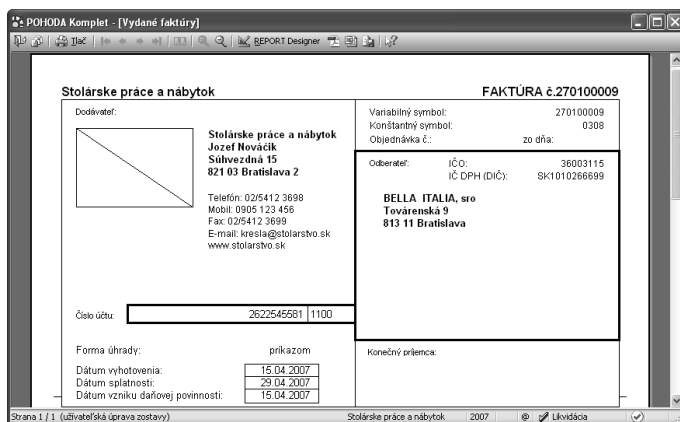
V ľavej časti záložky v oddieli Rámček je možné nastaviť **ohraničenie obrázku čiarou**. Silu a farbu čiary je možné nastaviť rovnakým spôsobom ako pri objekte čiara alebo rámček.





Pripomíname, že ak chcete zachovať pomer strán obrázku tak, ako je obrázok uložený v súbore, nastavte potrebnú šírku objektu obrázok a z miestnej ponuky zvolte povel **Zrovnať proporcie**. Bližšie informácie nájdete v kapitole Poveľy ponúk.

Aby vykresľovanie väčšieho obrázku nezdržovalo otváranie návrhu tlačovej zostavy, je možné zrušiť zatrhnutie v povelí Zobrazit/Obsah objektu. Obrázok potom bude v návrhu tlačovej zostavy zobrazený iba ako preškrtnutý obdĺžnik. Bližšie vid' ponuka Zobrazit' v kapitole Poveľy ponúk.



Ak nie je súbor pri tlači zostavy z ekonomického systému POHODA nájdený, napríklad ak bol príslušný súbor presunutý do inej zložky či premenovaný, zobrazí sa v zostave len preškrtnutý obdĺžnik.

Príkladom, kedy je vhodné využiť obrázky v tlačovej zostave, môže byť situácia, kedy je potrebné z jedného účtovníctva tlačiť doklady s rôznymi hlavičkami, a predovšetkým s rôznym logom. Pretože v ekonomickom systéme POHODA je možné nastaviť len jedno logo firmy pre účtovnú jednotku, odporúčame vytvoriť niekoľko tlačových zostáv, a do každej vložiť namiesto loga príslušný obrázok.

Záložka Podmienka

Na tejto záložke je možné nastaviť podmienku tlačie objektu. Princíp je rovnaký ako pri nastavení podmienky tlačie sekcie (viď záložka Sekcia).

Postup je nasledujúci. V dialógovom okne Vlastnosti objektu kliknite na záložku Podmienka a tu zvolte možnosť **Pri splnení podmienky**. Tým sa predvyplní políčko Podmienka prvým databázovým polom dostupným v tlačovej zostave. Kliknutím na tlačidlo Podmienka vpravo do poľa otvoríte dialógové okno **Podmienená tlač objektu podľa**, ktoré je totožné s dialógovým oknom Podmienená tlač sekcie podľa. Tu vyberiete **databázové pole**, **premennú** alebo **vzorec**, ktoré zodpovedajú pravidlám pre podmienku, a tlačidlom OK potvrdíte svoju voľbu.

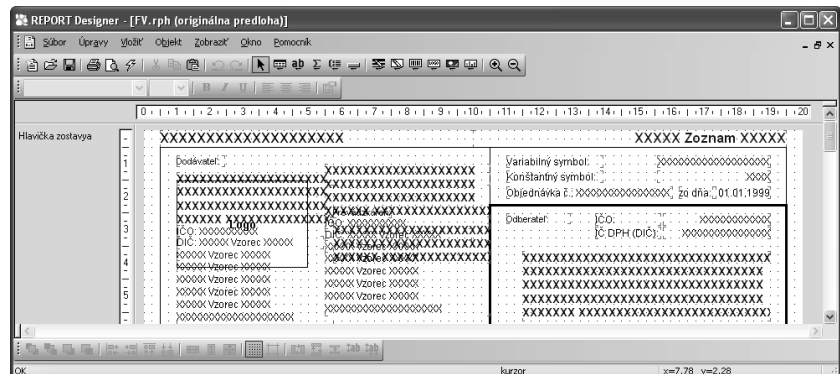
Objekt sa teraz bude pri tlači zobrazovať vtedy, ak vybrané pole nebude prázdne (hodnota NULL alebo " " alebo 0) alebo hodnota vzorca bude pravda.

Typickým príkladom použitia podmienenej tlačie objektov je tlač hlavičky vydané faktúry. V prípade, že je v nastavení účtovnej jednotky zadané logo firmy, tlačí sa údaj o dodávateľovi vpravo a logo vľavo. Ak logo nie je zadané, tlačí sa adresa dodávateľa vľavo a vpravo sa tlačí prípadná adresa prevádzky, ak je zadaná.

V návrhu tlačovej zostavy sú všetky tieto údaje vložené do hlavičky zostavy „cez seba“ a až pri tlači sa podľa nastavenia POHODA rozhodne, ktoré objekty vytlačí a ktoré nie.

Tu je potrebné sa zmeniť, že v **náhľade** z aplikácie **REPORT Designer** **uvidíte všetky objekty**, nezávisle na zadaných podmienkach tlačie. Je to preto, že sa v tomto náhľade nevykonáva vyhodnotenie vzorcov a premenných, a preto nemožno stanoviť, ktoré objekty sa majú zobrazovať.

Na nasledujúcich obrázkoch vidíte návrh originálnej zostavy Vydaná faktúra a ďalej podobu v náhľade z aplikácie REPORT Designer a z aplikácie POHODA.



REPORT Designer - [FV_rph (originálna predloha)]


FAKTÚRA č.270100013

Dostávateľ: Firma Firma Meno Ulica PSC Obec IČO, IČO DIČ, DIČ IČ DPH, DIČ Telefón-Telefón Mobil: GSM Fax: Fax E-mail: Email WWW		Firma Meno Ulica PSC Obec IČO, IČO DIČ, DIČ (prevádzka) IČ DPH, DIČ (prevádzka) Telefón-Telefón Mobil: GSM Fax: Fax E-mail: Email WWW		Variabilný symbol: 270100013 Konštantný symbol: 0308 Objednávka č.: zo dňa:	
Banka: Tatra banka, a.s. SWIFT: TATRSKEX IBAN: SH57 1100 0000 0026 2254 5591 Číslo účtu: 3622545591 Kód banky: 1100		Oberateľ: IČO: 36003115 IČ DPH (DIČ): SK1010266599		BELLA ITALIA, sro PIZZA VENEZIA Továrnska 9 813 11 Bratislava	
Forma úhrady: číta sa z Pohody		Konečný prijímač:		Dátum vyhotovenia: 31.01.2007 Dátum splatnosti: 14.02.2007 Dátum vzniku daňovej povinnosti: 31.01.2007	

Strana 1 / 1 (originálna predloha zostavy) Text s vloženími polami |x=1,00 y=1,65 (4,75 x 1,20)

POHODA Komplet - [Vydane faktúry]

FAKTÚRA č.270100013

Dostávateľ: Nový s.r.o.  Tajovského 14 811 04 Bratislava 1 IČO: 36255789 DIČ: 2020765512 IČ DPH: SK-2020765512 Telefón: (02) 548956798 Fax: (02) 548956798 E-mail: novy@stonline.sk		Variabilný symbol: 270100013 Konštantný symbol: 0308 Objednávka č.: zo dňa:		Oberateľ: IČO: 36003115 IČ DPH (DIČ): SK1010266599	
Číslo účtu: 3622545591 1100		BELLA ITALIA, sro PIZZA VENEZIA Továrnska 9 813 11 Bratislava		Konečný prijímač:	
Forma úhrady: prikazom		Dátum vyhotovenia: 31.01.2007 Dátum splatnosti: 14.02.2007 Dátum vzniku daňovej povinnosti: 31.01.2007		Nový s.r.o. 2007 Prijímanie DPH	

Strana 1 / 1 (originálna predloha zostavy)

KAPITOLA 5

Prílohy

V tejto kapitole nájdete prílohy, ktoré môžete využiť pri práci s REPORT Designerom. Jednotlivé kapitoly popisujú:

- 5/1 **Užitočné príklady vzorcov**
- 5/2 **Prehľad tabuliek**
- 5/3 **Názvoslovie v tabuľkách**
- 5/4 **Popis súboru Report.cfg**
- 5/5 **Popis súboru StwRp.ini**

Užitočné príklady vzorcov

Vzhľadom k tomu, že vzorce predstavujú veľmi dôležitý nástroj pri navrhovaní tlačových zostáv, budú vybrané výrazy vysvetlené i na praktických príkladoch definície vzorcov:

```
<:FAPol.KcDPH:> + <:FAPol.Kc:>;
```

Výsledkom vyššie uvedeného výrazu je súčet hodnôt uvedených polí, t.j. súčet jednotkovej ceny položky faktúry a jej DPH.

```
<:FA.Datum:> -5;
```

Výsledkom vyššie uvedeného výrazu je dátum, ktorý vznikne odčítaním piatich dní od hodnoty uvedenej v položke dátum.

```
<:FA.DatSplat:> - <:FA.Datum:>;
```

Výsledkom vyššie uvedeného výrazu je počet dní, ktorý vznikne odpočítaním dvoch dátumových položiek od seba.

```
<:FAPol.KcJedn:> * (<:FAPol.Zlava:> /100);
```

Výsledkom vyššie uvedeného výrazu je vyjadrenie zľavy z jednotkovej ceny v korunách. Pretože položka FAPol.Zlava obsahuje percento zliav (napr. 4), je potrebné túto položku vydeliť 100, a potom je možné touto položkou (0,04) vynásobiť jednotkovú cenu.

```
<:FA.RelForUh:> > 3;
```

Výsledkom vyššie uvedeného výrazu je pravda, ak je pole FA.RelForUh (forma úhrady) väčšia než 3.

```
<:FA.DatStorn:> == NULL;
```

Výsledkom vyššie uvedeného výrazu je pravda, ak pole FA.DatStorn (dátum storna) neobsahuje žiadnu hodnotu, resp. hodnota uvedeného poľa je neznáma. Neznámu hodnotu v tomto poličku budú mať faktúry, ktoré neboli stornované.

```
!(<:FA.DatStorn:> == NULL);
```

Výsledkom vyššie uvedeného výrazu je pravda, ak pole FA.DatStorn (dátum storna) obsahuje nejakú hodnotu (napr. dátum či prázdnu hodnotu). Ide o negáciu predchádzajúceho výrazu.

```
if <:FA.RelTpFak:> <> 1 then „Dobropis alebo ťarchopis“ else „Faktúra“;
```

Ak (if) poličko Typ (FA.RelTpFak) je rôzne od jedna, potom (then) vytlač v zostave text „Dobropis alebo ťarchopis“, inak (else) vytlač text „Faktúra“.

```
if <:#Tel:> then „Telefón: „+ „<:#Tel:> else „“;
```

Ak (if) premenná #Tel obsahuje nejakú hodnotu (t.j. výraz <:#Tel:> je pravdivý), potom (then) bude v zostave vytlačený text „Telefón:“ spolu s telefónnym číslom v premennej #Tel (napríklad: „Telefón: 567309953“). Inak (else) nebude v zostave vytlačené nič.

```
if (<:FA.KcCelkem:> >3000) & (<:FA.KcCelkem:> < 5000) then „Áno“ else „Nie“;
```

Výsledkom vyššie uvedeného výrazu bude text „Áno“ v prípade, že obsah poľa FA.KcCelkem je väčší než 3.000 a zároveň menší než 5.000. V ostatných prípadoch bude výsledkom text „Nie“. Pretože sa jedná o logický súčin podmienok, musia obe uvedené podmienky platiť zároveň.

TIP

Prioritu vyhodnocovania údajov v zadanom výraze určíte prostredníctvom okrúhlych zátvoriek.

TIP

Pri počítaní s dátumom môžete jednotlivé údaje od seba odpočítať. Výsledkom je potom počet dní. Ďalej môžete k údaju pripočítať i od údaja odpočítať číselnú hodnotu. Výsledkom je opäť dátum.

TIP

Každá z podmienok spojená logickým súčinom alebo logickým súčtom musí byť uzavretá v okrúhlych zátvorkách.

TIP

Komentáre použité vo vzorci môžu významne sprehľadniť definíciu vzorca, najmä ak budete vzorec upravovať po dlhšom čase.

TIP

Súčtový vzorec obsahuje niektorú zo súčtových funkcií.

TIP

Skôr ako súčtový vzorec odporúčame využiť Súčtové pole, pretože jeho použitie je pre užívateľa jednoduchšie.

TIP

Pri súčtovom vzorci je rovnako ako pri súčtovom poli možné nastaviť nulovanie funkcie v zadanej sekcii.

TIP

Výklopný zoznam Nulovať v sekcii je prístupný iba vtedy, ak je súčtový vzorec umiestnený v sekcii Položka.

TIP

Pre jednoduché súčty odporúčame použiť skôr jednoduchší objekt Súčtové pole (viď záložka Súčet).

if (<:FA.KcCelkem:> < 3000) | (<:FA.KcCelkem:> > 5000) then „Áno“ else „Nie“;

Výsledkom vyššie uvedeného výrazu bude text „Áno“ v prípade, že obsah poľa FA.KcCelkem bude menší než 3.000 alebo väčší než 5.000. V ostatných prípadoch bude výsledkom text „Nie“. Pretože sa jedná o logický súčet podmienok, stačí, aby platila jedna z uvedených podmienok a výraz bude pravdivý.

Slovy (<:FA.KcCelkem:>);

V prípade, že pole FA.KcCelkem obsahuje čiastku 9.203,25, bude výsledkom výrazu text „Deväťtisícdvestoti“. Text bude samozrejme uvedený bez úvodzoviek.

Haliere (<:FA.KcCelkem:>);

Ak bude pole FA.KcCelkem opäť obsahovať čiastku 9.203,25, výsledkom výrazu bude text 25.

DenVTyzdni (<:FA.Datum:>);

Ak bude pole FA.Datum obsahovať hodnotu 25.7.2000, výsledkom výrazu bude číslo 2, ktoré určuje, že tento deň je utorok.

Month (<:FA.Datum:>);

Ak bude pole FA.Datum opäť obsahovať hodnotu 25.7.2000, výsledkom výrazu bude číslo 7, t.j. mesiac júl.

Ucet (<:sUcet.SText:>);

V prípade, že pole sUcet.SText bude obsahovať napr. číslo účtu 19-145263254, výsledkom výrazu bude tento text 0000190145263254.

Ak vo vzorci použijete niektorú zo súčtových funkcií, vytvoríte tzv. súčtový vzorec, ktorý je veľmi podobný súčtovému poľu, o ktorom bližšie pojednáva záložka Súčet. Súčtové pole odporúčame vo väčšine prípadov využiť skôr ako súčtový vzorec, pretože jeho použitie je pre užívateľa jednoduchšie.

Oproti klasickému vzorcu je vo vzorci súčtovom navyše výklopný zoznam Nulovať v sekcii, v ktorom je možné nastaviť, v ktorej sekcii sa má nulovať výsledok funkcie. Tým napríklad určíte, či súčet má byť kumulovaný od začiatku tlačovej zostavy, alebo sa majú hodnoty sčítať za každú stranu zvlášť.

Výklopný zoznam nulovať v sekcii sa neobjaví hneď po zadaní súčtovej funkcie do definície vzorca, ale po stlačení tlačidla Test alebo Ok. Vtedy program vykoná text, či zadaný vzorec obsahuje súčtovú funkciu a v prípade, že ide o súčtový vzorec, zobrazí výklopný zoznam Nulovať v sekcii.

Výklopný zoznam je prístupný len vtedy, ak je vzorec umiestnený v sekcii Položka. V ostatných prípadoch je zoznam zašednutý a nie je možné nulovaciu sekcii zvoliť ručne. Program automaticky nastaví ako nulovaciu tú sekcii, v ktorej sa súčtový vzorec nachádza.

Sum (<:gDJspotr.Cerpane:>) / Sum (<:gDJspotr.Km:>) * 100;

Príkladom použitia súčtového vzorca s funkciou Sum napríklad priemerná spotreba pohonných hmôt v tlačovej zostave Priemerná spotreba v agende Kniha jász.

TIP

Ak chcete v definícii vzorca spojiť text a pole, je potrebné to vykonať prostredníctvom znamienka plus.

Prvá funkcia sčíta všetky hodnoty v políčku Čerpané a výsledná hodnota je vydelená súčtom kilometrov, ktorý je výsledkom druhej funkcie. Výsledkom je priemerná spotreba paliva na sto kilometrov. Takéto výnimočné prípady nemožno riešiť pomocou súčtového poľa.

Ďalej môžeme uviesť napríklad súčtový vzorec s funkciou Count.

Count (<:FAPol.KcJedn:>);

Výsledkom vyššie uvedeného výrazu bude počet položiek faktúry. V tomto prípade je potrebné vložiť do funkcie Count také pole, ktoré nie je v prípade vyplnenia položky prázdne. Tu sme využili pole FAPol.KcJedn (jednotková cena položky). Rovnako záleží na umiestnení vzorca v návrhu zostavy. Ak umiestnime vzorec do niektorej z hlavičiek či pätičiek zostavy, dostaneme celkový počet položiek dokladu.

Ak zvolíme umiestnenie do sekcie Položky, je možné súčtový vzorec využiť na číslovanie položiek dokladu. Do definície vzorca je možné vložiť i iný vzorec. Napríklad:

!(<:@PrvyVzorec:> >10);

Ak treba vo vzorci spojiť text a pole, je potrebné pole pripojiť k textu znamienkom plus. Napríklad:

„Strana „ + <:#Strana:> + „, dokladu „ + <:FA.Cislo:>.

5/2

Prehľad tabuliek

Pretože pri práci s databázovým polom užívateľ potrebuje vedieť, aké údaje sú obsiahnuté v jednotlivých tabuľkách, bude stručný prehľad najdôležitejších tabuliek a ich obsahu uvedený v tejto prílohe.

Pripomíname, že okrem štandardných tabuliek sa užívateľ môže pri návrhu tlačových zostáv stretnúť tiež s takzvanými otázkami (query). Otázka slúži pre výber a zobrazenie údajov z jednej alebo viacerých tabuliek. V dialógovom okne Vlastnosti objektov sú otázky označené rovnakou ikonou ako tabuľky, ale je ich možné rozlíšiť podľa názvu. Názov otázky začína malým písmenom q, väčšinou pokračuje názvom tabuľky, nad ktorou bola vykonaná a končí „vysvetlením“ obsahu tlačovej zostavy. Príkladom otázky môže byť gFVlist (otázka vykonaná nad tabuľkou FV zobrazujúca prehľad faktúr).

Pripomíname, že každá tabuľka či otázka obsahuje databázové pole, ktoré je možné vkladať do návrhu tlačovej zostavy.

V nasledujúcom prehľade uvádzame stručnú súpisu tabuliek spolu s popisom, aké údaje obsahuje.

Názov tabuľky	Údaje, ktoré tabuľka obsahuje
AD	Adresár
Adhist	História pre agendu Adresár
BP	Príkazy na úhradu
Bppol	Položky z príkazu na úhradu
BV	Banka

Bvpol	Položky bankových výpisov (iba v jednoduchom účtovníctve)
Djjizdy	Kniha jázd (jazdy)
Djridic	Zoznam vodičov pre agendu Kniha jázd
Djvoz	Vozidlá pre agendu Kniha jázd
DM	Drobný majetok
DPH	Priznanie DPH
FA	Faktúry (prijaté, vydané, zálohové faktúry, ostatné pohľadávky a záväzky)
FApol	Položky faktúr
HO	Pokladňa
HOpol	Položky pokladničných dokladov
IM	Dlhodobý majetok
IMmist	Umiestnenie dlhodobého majetku
IModpis	Daňové odpisy dlhodobého majetku
IMpohyb	Majetkové operácie dlhodobého majetku
IMpredm	Položky súboru dlhodobého majetku
IMuodpis	Účtovné odpisy dlhodobého majetku (iba v podvojnóm účtovníctve)
jPD	Peňažný denník (iba v jednoduchom účtovníctve)
LM	Leasingový majetok
LMdun	Daňovo uznateľné náklady pri leasingovom majetku
LMspl	Splátky leasingového majetku
MZ	Mzdy
OBJ	Objednávky
OBJpol	Položky objednávok
pCF	Analýza (iba v podvojnóm účtovníctve)
pCFpol	Položky analýzy (iba v podvojnóm účtovníctve)
PH	Predajňa
PHpol	Položky predajok
pINT	Interné doklady (iba v podvojnóm účtovníctve)
pINTpol	Položky interných dokladov (iba v podvojnóm účtovníctve)
pOS	Účtová osnova (iba v podvojnóm účtovníctve)
pOSuSk	Skupiny účtov (iba v podvojnóm účtovníctve)
pPK	Predkontácie (iba v podvojnóm účtovníctve)
pSaldo	Saldo (iba v podvojnóm účtovníctve)
pUD	Účtovný denník (iba v podvojnóm účtovníctve)
sADklic	Kľúče pre agendu Adresár
sADskup	Skupiny pre agendu Adresár
sAnalytika	Predkontácia (iba v jednoduchom účtovníctve)
sAnalytika	Typ, Typy predkontácií (iba v jednoduchom účtovníctve)
sBanky	Kódy bánk
sCIN	Činnosti
sCKurs	Kurzový lístok

sCKurspol	Položky kurzového lístka
sCMeny	Cudzíe meny
sCRady	Číselné rady
sDPH	Čílenie DPH
sIMO	Odpisové plány dlhodobého majetku (iba v podvojnóm účtovníctve)
sIMOpol	Položky odpisových plánov dlhodobého majetku (iba v podvojnóm účtovníctve)
SkCeny	Predajné ceny
SkCS	Cenové skupiny
SkCSPol	Zľavy pre agendu Cenové skupiny
SKMP	Prevod
SKMPpol	Položky prevodiiek
SKMV	Výroba
SKMVpol	Položky výrobných listov
SKPP	Príjemky
SKPPpol	Položky príjemok
SKPV	Výdajky
SKPVpol	Položky výdajok
SkSt	Čílenie skladov
sKSym	Konštantné symboly
SKz	Zásoby
SKzCn	Zľavy pre agendu Zásoby
SKzCnPol	Zľavy pre položkové zásoby typu Komplet
SKzPoh	Pohyby
SKzPol	Položky pre agendu Zásoby
sMJ	Zoznam merných jednotiek
sMzFond	Zoznam penzijných fondov
sMzPoj	Zoznam poisťovní (zdravotných)
sSklad	Zoznam skladov
sSTR	Zoznam stredísk
sUcet	Zoznam hotovostných pokladní a bankových účtov
sZAK	Zoznam zákaziek
sZeme	Zoznam krajín
tAD	Šablóny pre adresár
tADhist	Šablóny pre históriu adresára
tBV	Šablóny pre banku
tBVpol	Šablóny pre položky bankových výpisov
tDJjizdy	Šablóny pre knihu jázd
tFA	Šablóny pre faktúry
tFApol	Šablóny pre položky faktúr
tHO	Šablóny pre pokladňu
tHOpol	Šablóny pre položky pokladničných dokladov

tOBJ	Šablóny pre objednávky
tOBJpol	Šablóny pre položky objednávok
tplINT	Šablóny pre interné doklady
tplINTpol	Šablóny pre položky interných dokladov
tSkCeny	Šablóny pre predajné ceny
tSKz	Šablóny pre zásoby
tSKzCn	Šablóny pre zľavy skladových zásob
tSKzPol	Šablóny pre položky skladových zásob
ZAM	Personalistika
ZAMpDet	Dane a poistné pre agendu Personalistika
ZAMpDov	Nepřítomnosť pre agendu Personalistika
ZAMpSra	Zrážky pre agendu Personalistika

Tu by sme Vás chceli upozorniť, že tento prehľad nie je konečný a v priebehu času sa môže líšiť od skutočnosti. Rovnako je potrebné pripomenúť, že za užívateľské zásahy do databázy nemôže výrobca niesť akúkoľvek zodpovednosť.

5/3

Názvoslovie v tabuľkách

Pre ľahšiu orientáciu v údajových poliach jednotlivých tabuliek a otázok je tu stručný zoznam niekoľkých vybraných polí, ktorých použitie je veľmi časté. Základné rozdelenie dátových polí je nasledujúce:

- pole s názvom ID obsahuje kladné celé čísla. Je to jednoznačný identifikátor každého riadku (záznamu) v tabuľkách databázy ekonomického systému Pohoda. Každá tabuľka má svoje riadky číslované od čísla 1.
- dátové pole nesúce priamu hodnotu. Ide napríklad o pole s názvom Firma, Dátum, Názov, Pozn. Tieto polia majú vždy volený svoj názov podľa hodnoty, ktorú obsahujú. V niektorých prípadoch sú názvy polí skratkou, napr. DaZdPln je pole obsahujúcu hodnotu Dátum zdaniteľného plnenia.
- dátové pole, ktorého obsahom je odkaz do inej tabuľky, v ktorej je možné najskôr zistiť hodnotu. Odkaz je vždy kladné celé číslo ID popísané vyššie. Názov takéhoto poľa vždy začína písmenami „Rel“ (Relácie) alebo „Ref“ (Referencie), napr. RelPk je odkaz do tabuľky Predkontácií a identifikuje Predkontáciu (predpis zaúčtovania) dokladu. Tieto dátové polia je možné použiť ako Zoznam, vid Kapitola 4/8.
- dátové pole, ktorého hodnota je logického typu Ano/Nie (pravda/nepravda). Ide o logické pole, napríklad P1 – P6 sú Kľúče v agende Adresár, ktorých hodnota je:
 - 0 v prípade Nie
 - 1, -1 v prípade Ano
- Pole začínajúce písmenami „Sk“ obsahuje čiastky v slovenských korunách.
- Pole začínajúce písmenami „CM“ obsahuje čiastky v cudzej mene.

Popis súboru Report.cfg

Upozornenie! Táto kapitola je určená iba odborníkom, pretože nesprávnym zásahom do konfiguračného súboru Report.cfg môžete spôsobiť nefunkčnosť upravených tlačových zostáv.

Súbor Report.cfg umožňuje konfiguráciu dokladových tlačových zostáv (v ekonomickom systéme Pohoda sú označené bielou ikonou) a jeho prostredníctvom je možné do tlačových zostáv predovšetkým pridávať nové tabuľky. Položky z novo pridaných tabuliek je možné potom využiť pri návrhu tlačových zostáv, nakoľko sa ponúkajú na záložke Pole v dialógovom okne Vlastnosti objektu. Skôr než začnete tento súbor upravovať, odporúčame ho zazálohovať pre prípad, že by sa úpravy nevykonali.

Pozor! Pred úpravou je rovnako potrebné vedieť, že pri inštalácii novej verzie programu Pohoda je súbor Report.cfg vždy (!) prepísaný štandardnou verziou súboru pre novo inštalovanú verziu ekonomického systému Pohoda a všetky užívateľské úpravy sú nenávratne stratené.

Ak otvoríte súbor REPORT.CFG napr. v aplikácii Poznámkový blok (Notepad), zistíte, že je rozdelený do niekoľkých sekcií.

V sekcií [REPORTS] je za kľúčovým slovom COUNT_REP uvedený počet tlačových zostáv, ktoré sú popísané v ďalších sekciách. Za kľúčovými slovami Rep0 až RepX sú uvedené názvy jednotlivých tlačových zostáv.

[REPORTS]

COUNT_REP = 2

Rep0=Faktúra

Rep1=Príkaz na úhradu

Na tomto mieste je dôležité pripomenúť, že pracovať možno iba s tlačovými zostavami uvedenými v sekcií [REPORTS].

V sekciách [RepX], kde X znamená poradové číslo zostavy zo sekcie [REPORTS] začína nulou, sú uvedené podrobnosti o tabuľkách vstupujúcich do príslušnej tlačovej zostavy.

Za kľúčovým slovom COUNT_TAB je uvedený celkový počet tabuliek, za kľúčom MAIN je uvedená hlavná tabuľka zostavy.

Po kľúčovom slove DETAILS je uvedená tabuľka detailov, v ktorej sa nachádzajú položky dokladov vzťahujúcich sa k hlavnej tabuľke, t.j. tabuľke uvedenej v MAIN. Za názvom tabuľky (napr. FAPol), oddeleným bodkočiarkou, je uvedený názov poľa z tejto tabuľky, v ktorom sa nachádza identifikačná väzba na hlavnú tabuľku (napr. RefAg). Za ďalšou bodkočiarkou nasleduje zoznam polí z tabuľky položiek oddelených čiarkou určujúcich poradie (napr. OrderFld či SText, Kc, Pozn).

[Rep0]

COUNT_TAB=5

MAIN=FA

DETAILS=FAPol;RefAg;OrderFld

tab0=FA

tab1=FAPol

tab2=sUcet;RefUcet

tab3=SKz;DETAILS=RefSKz

tab4=AD;RefAD

Popis súboru StwRp.ini

Upozornenie! Táto podkapitola je určená iba odborníkom, pretože nesprávnym zásahom do konfiguračného súboru StwRp.ini môžete spôsobiť, že tlačové zostavy nebudú vytlačené správne.

Súbor StwRp.ini slúži predovšetkým pre konfiguráciu tlačového subsystému ekonomického systému Pohoda.

Sekcia [Fonts] umožňuje zmenu východzieho nastavenia písma tlačových zostáv.

Najprv v kľúčovom slove FaceName doplňte za znamienko rovná sa nový font písma, poprípade tu ponechajte už pripravený font Times New Roman, a potom nové nastavenie aktivujte odstránením bodkočiarky.

Upozorňujeme, že pri tlači ľubovoľnej dokladovej zostavy budú všetky objekty typu textové pole, dátové pole, súčtové pole a graf vytlačené fontom uvedeným v súbore StwRp.ini, a to bez ohľadu na to, aký font je uvedený v návrhu tlačovej zostavy.

[Fonts]

; zmena písma tlačových zostáv.

; Pokiaľ nie je uvedené, použijú sa písmena tlačovej zostavy.

FaceName=Times New Roman

Sekcia [StwRp] umožňuje zmeniť princíp vytvárania databázových otázok (query) pre dátové zdroje tlačovej zostavy. Kľúčové slovo DbQuery môže dosahovať hodnotu 0 alebo 1. V prípade 0 bude databázová otázka vytvorená do Registrov systému Windows. V prípade voľby hodnoty 1 bude otázka vytvorená priamo v súbore databázy účtovníctva ekonomického systému Pohoda.

[SwRp]

; zmena vytvárania otázky pre tlačové zostavy

; 0 – v Registroch systému Windows. Východzia voľba

; 1 – v databáze účtovníctva ako Otázka.

DbQuery = 0