



# POHODA

*moja*



Nový  
produkt

STORMWARE  
**POHODA** BI  
Business Intelligence

**POHODA Business Intelligence (BI) je revolučné riešenie z produkcie spoločnosti STORMWARE určené všetkým firmám, ktoré používajú ekonomicko-informačný systém POHODA, bez ohľadu na ich veľkosť a výšku obratu.**

viac na strane 17 alebo na [www.stormware.sk/pohoda/business-intelligence](http://www.stormware.sk/pohoda/business-intelligence)

## OBSAH

- 2 Novinky vo verzii Jeseň 2011
- 17 POHODA Business Intelligence
- 20 Prípadová štúdia
- 23 Novinky vo svete STORMWARE



Ing. Ladislav Balážovič | konateľ



Vážený zákazník,

rád by som Vás v mene spoločnosti STORMWARE a jej zamestnancov privítal v novom obchodnom roku STORMWARE, ktorý tradične začal 1. septembra.

Do novej sezóny sme vstúpili s niekoľkými novinkami, predovšetkým s novým riešením z kategórie Business Intelligence. POHODA BI (Business Intelligence) bola v obmedzenom predaji už vlni a dobre obstála v pilotných projektoch priamo u našich zákazníkov. Získala si svojich priaznivcov hlavne z okruhu obchodných firiem a medzi majetkovo prepojenými spoločnosťami. Ich majitelia a manažéri vidia v riešení POHODA BI najväčší prínos v tom, že im umožňuje prinášať pohľady a rozklúčovať výnosy a náklady naprieč spoločnosťami a za viacero obchodných rokov. POHODA BI je už pevnou súčasťou našej ponuky a môžete ju zakúpiť ako na pobočkách STORMWARE, tak aj u našich obchodných partnerov.

Čo ďalšieho sme pre Vás pripravili? Napríklad sme zlacnili takmer všetky doplnky k systému POHODA. Kasu Online dokonca tak radikálne, že ju budete mať teraz úplne zadarmo.

Najviac priestoru v tomto vydaní časopisu Moja POHODA zaberá popis novinek v systéme POHODA vo verzii Jeseň 2011, release 9900, hlavná verzia tohto roka. Zaujímú Vás nové funkcie adresára, ktoré z neho robia malé CRM priamo vo Vašej POHODE? Alebo to bude rozšírená funkčnosť prevodiakov a výrobných listov? Určite mnohí z Vás privítajú automatické rozúčtovanie dokladov pomocou časového rozlíšenia alebo zautomatizovanie vzájomných zápočtov pohľadávok a záväzkov. Obchodujete so zahraničím a ste registrovaní v iných členských štátoch? Iste oceníte novú agendu Registrácia DPH v EU, kde budete môcť nadefinovať všetky štáty, v ktorých ste registrovaní a zautomatizujete vystavovanie dokladov súvisiacich s danou registráciou.

Verím, že každý si nájde to svoje.

---

## Moja POHODA

Jeseň 2011 | release 9900



# Novinky vo verzii Jeseň 2011

## ÚČTOVNÍCTVO

**novinka** Pomocou novej agendy Vám **POHODA** zjednoduší vystavovanie vzájomných zápočtov s obchodnými partnermi, s ktorými obchodujete obojstranne, teda od ktorých nakupujete ich tovar a svoj im zase predávate.

Pripadá Vám dohľadovanie partnerov, dokladov a vystavovanie vzájomných zápočtov prácné? Pomocou funkcie pre vzájomné zápočty Vám **POHODA** umožní hromadne vybrať všetky potrebné doklady pre konkrétneho partnera a následne ich jedným povelenom zlikvidovať.

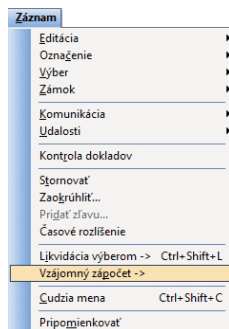
**ako?** I naďalej sa vzájomné zápočty vytvárajú v agende Interné doklady. Najprv vyberte obchodného partnera, voči ktorému má byť zápočet vykonaný a potom zobrazte agendu Vzájomné zápočty, a to pomocou povelu s rovnakým názvom v ponuke Záznam. Táto agenda Vám ponúkne všetky nezlikvidované pohľadávky a záväzky voči vybranej firme a vystavené v mene zápočtu. Jednotlivé doklady pre započítanie označíte povelom ALT+X. Ak sa má pohľadávka alebo záväzok započítať iba v čiastočnej výške, zvolíte na danom doklade povel Čiastočne započítať.

Čiastky zápočtu sa načítajú zvlášť pre pohľadávky a zvlášť pre záväzky, pričom v stavovom riadku je vidieť ich celkovú hodnotu a rozdiel.

**ako?** Zápočet dokončíte povelom Vytvoriť zápočet. Tým dôjde k hromadnej likvidácii vybraných dokladov v čiastkach k zápočtu. Na položkách interného dokladu sa automaticky k jednotlivým započítaným dokladom priradí predkontácia. Doklad prekontrolujte, uložte a vytlačte zostavu Dohoda o vzájomnom zápočte, resp. Dohoda o vzájomnom zápočte v cudzej mene.

**ako?** Ak vykonávate vzájomnú úhradu v rôznych menách, nie je možné povel Vzájomný zápočet použiť. Kompenzáciu je v takomto prípade potrebné vykonať ručne postupnou likvidáciou dokladov.

**POHODA** umožňuje zobraziť obchodných partnerov, voči ktorým je možné vykonať vzájomný zápočet. Služi na to tlačová zostava Doklady pre vzájomné zápočty. Na tejto zostave **POHODA** zobrazí každého obchodného partnera, voči ktorému existuje aspoň jedna pohľadávka a zároveň aspoň jeden záväzok,



Povel, ktorým otvoríte novú agendu pre vzájomné zápočty, nájdete v agende Interné doklady v ponuke Záznam.

X	K	Pohľadávky	Číslo	Var. sym.	K likvidácii	Celkom	Cudzía mena	CM k likvidácii	CM celkom	K zápočtu	Datum	Splätnosť	Typ
1			11110006	20110889	99,52	99,52		0,00	0,00	0,00	29.04.11	13.05.11	Prijatá faktúra
2	X		11110014	201124344	800,00	800,00	800,00	0,00	0,00	800,00	04.09.11	18.09.11	Prijatá faktúra
3	X		11100014	11010014	800,00	800,00	800,00	0,00	0,00	800,00	04.05.11	18.10.11	Vydaná faktúra
4			11010012	10010006	4 864,80	4 864,80		0,00	0,00	0,00	22.12.11	05.01.12	Vydaná faktúra

V stavovom riadku vidieť celkové čiastky pohľadávok a záväzkov k započítaniu a ich rozdiel. Na vytvorenie zápočtu v čiastočnej výške slúži povel Čiastočne započítať.

Dátum	Číslo	Var. sym.	Typ	Splätnosť	K likvidácii	
<b>Mena: EUR</b>						
<b>Pohľadávky</b>						
04.10.2011	11010014	11010014	Vydaná faktúra	18.10.2011	800,00	
22.12.2011	11010012	10010006	Vydaná faktúra	05.01.2012	4 864,80	
<b>Záväzky</b>						
29.04.2011	11110006	20110889	Prijatá faktúra	13.05.2011	99,52	
04.09.2011	11110011	201124344	Prijatá faktúra	18.09.2011	990,00	
					<b>Rozdiel</b>	<b>4 585,28</b>

Prehľad dokladov pre vzájomné zápočty zostaví zostava s rovnakým názvom v agende Adresár.

a pri každom z nich zobrazí jednotlivé neuhradené doklady.

**ako?** Tlačovú zostavu Doklady pre vzájomné zápočty nájdete v agende Adresár. Zostava zobrazuje neuhradené pohľadávky a záväzky bez ohľadu na použitú menu. V prípade, že v dialógovom okne Tlač zaškrtnete voľbu Zápočet v rovnakej mene, vstúpiť na zostavu od vybraného obchodného partnera iba tie neuhradené pohľadávky, pre ktoré existuje neuhradený záväzok vystavený v rovnakej mene.

**novinka** Pre účtovné jednotky účtujúce v systave jednoduchého účtovníctva boli do agendy Predkontácia pridané nové uzávierkové daňové aj nedaňové predkontácie.

Existujúca uzávierková predkontácia 1Zpríjem (Príjmy zvyšujúce základ dane) bola premenovaná na Príjmy zvyšujúce základ dane – ostatné. Existujúca uzávierková predkontácia 2Zvýdaj (Výdavky znižujúce základ dane) bola premenovaná na Výdavky znižujúce základ dane – prev. režia. Vstupovanie týchto predkontácií do Peňažného denníka sa nezmenilo.

V agende Predkontácia pribudli nové uzávierkové predkontácie daňové:

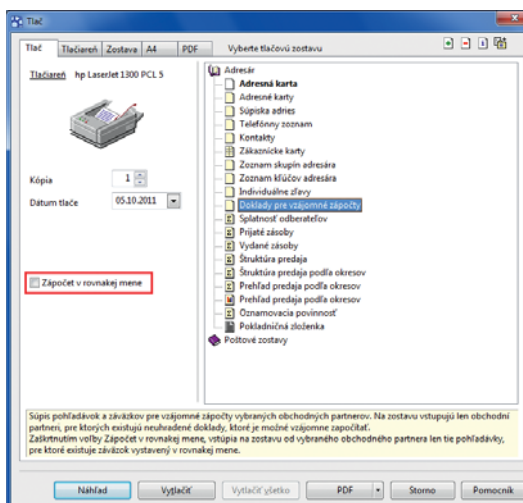
- ▶ 1ZpríjTov (Príjmy zvyšujúce základ dane – predaj tovaru),
- ▶ 1ZpríjVaS (Príjmy zvyšujúce základ dane – predaj výrobkov a služieb),
- ▶ 2ZvýdMat (Výdavky znižujúce základ dane – nákup materiálu),
- ▶ 2ZvýdTov (Výdavky znižujúce základ dane – nákup tovaru).

V agende Predkontácia pribudli nové uzávierkové predkontácie nedaňové:

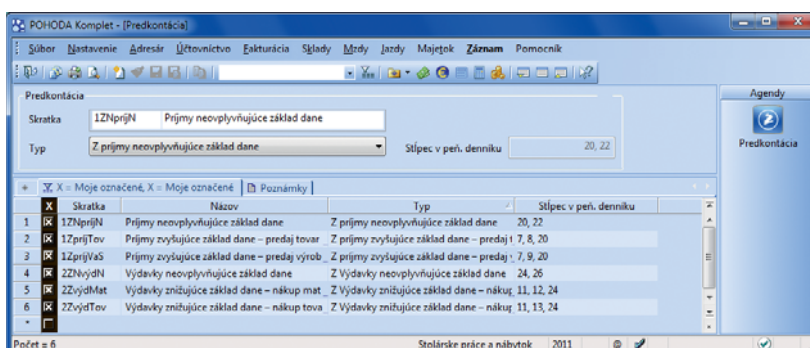
- ▶ 1ZNpríjN (Príjmy neovplyvňujúce základ dane),
- ▶ 2ZNvýdN (Výdavky neovplyvňujúce základ dane).

Tieto nové uzávierkové predkontácie budete môcť využiť len v agende Interné doklady, napr. pri vytváraní vzájomných zápočtov pohľadávok a záväzkov.

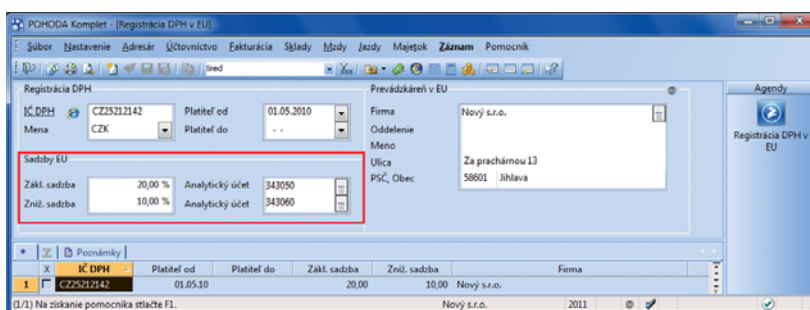
**novinka** Ak ste platcami dane z pridanej hodnoty v inom členskom štáte Európskej únie, určite využijete možnosť nadefinovať si všetky štáty, v ktorých ste zaregistrovaní, vrátane pridelených IČ DPH. Pri zadávaní jednotlivých dokladov potom už len priradíte príslušný štát a v položkách dokladu vyberiete patričnú sadzbu.



Voľbou Zápočet v rovnakej mene obmedzíte, že do zostavy s dokladmi pre vzájomné zápočty vstúpia iba neuhradené pohľadávky, pre ktoré existuje záväzok v rovnakej mene.



V agende Predkontácia pribudli nové predkontácie a na základe stĺpca v peňažnom denníku môžete vidieť, do ktorého stĺpca v denníku predkontácie vstupujú.



K registráciám k DPH v jednotlivých štátoch si môžete nastaviť základnú a zníženú sadzbu DPH, príp. čísla analytických účtov.

**ako?** Tento režim je potrebné aktivovať v agende Globálne nastavenie/ Dane zaškrtnutím voľby Registrácia DPH v EU. Podmienkou je aj aktivácia voľby Historické sadzby DPH.

**ako?** Zaškrtnutím voľby sa v ponuke Nastavenie sprístupní agenda Registrácia DPH v EU. V tejto agende zapíšete všetky identifikačné čísla DPH, ktoré Vám boli v iných členských štátoch EU pridelené, a vyplníte dátumy začiatku registrácií. K jednotlivým registráciám môžete zadať základnú a zníženú sadzbu DPH používanú v danom členskom štáte EU a uviesť adresu svojej prevádzky umiestnenej v tomto štáte.

Účtovné jednotky vedúce podvojnú účtovníctvo môžu k základným a zníženým sadzbám DPH priradiť taktiež analytické účty. Čiastky DPH vyčíslené na dokladoch vystavených v režime registrácie k DPH v EU sa potom zaúčtujú analyticky.

**ako?** Doklad v režime registrácie DPH v EU vystavíte zvolením povelu Záznam/ Registrácia DPH v EU. Tento povel sa nachádza v agendách Pokladňa, Banka (iba JÚ), Interné doklady, Ponuky, Dopyty, Prijaté a Vydané objednávky, Vydané a Prijaté faktúry, Vydané a Prijaté zálohové faktúry, Ostatné pohľadávky a záväzky, Prijemky a Výdavky a vyvolá dialógové okno Registrácia DPH v EU.

V dialógovom okne vyberte zodpovedajúce IČ DPH podľa štátu, ktorého sa uskutočnené plnenie týka. Priamo v dialógu sa automaticky do poľí Základná, resp. Znížená sadzba doplní sadzba DPH uvedená pri vybranej registrácii v agende Registrácia DPH v EU.

**ako?** Ak je v agende Registrácia DPH v EU zadaná cudzia mena, automaticky sa potvrdením dialógu založí doklad v cudzej mene.

Doklad vytvorený v režime registrácie DPH v EU je v ľavom dolnom rohu formulára označený príznakom zvolenej registrácie.

Iba dokladom vytvoreným v režime registrácie k DPH v EU je možné priradovať členenie DPH typu R (napr. RDdodEU). Tieto členenia použijete pri tých uskutočnených plneniach, pri ktorých potrebujete vyčísliť čiastku DPH odvádzanú, resp. nárokovú v inom členskom štáte, ale zároveň sa tieto plnenia musia prejaviť v tuzemskom priznaní. Do tuzemského priznania vstupuje iba základ dane.

Pri dokladoch, ktoré vstupujú iba do priznania iného členského štátu, použijete členenie DPH Nezahrňovať do priznania. Odporúčame Vám, aby ste si vytvorili rôzne členenia DPH, napr. podľa jednotlivých riadkov priznania.

Pri vystavovaní dokladu v režime registrácie DPH v EU si v sprievodcovi vyberiete zodpovedajúce IČ DPH, príp. nastavíte či zmeníte sadzby DPH platné v danom štáte.

Kód	Položka	Pár.sým.	Množstvo	Prenesené	Mj.	Jedn.cena	S	DPH	DPH1 %	Zľava %	Čiastka	DPH
1	Servisný výjazd		10,00	0,00		20,00		Hst.	20,00	0,00	200,00	40,11
			0,00	0,00		0,00		0 %	0,00	0,00	0,00	0,00

Doklad vystavený v režime registrácie DPH v EU spoznáte podľa príznaku v spodnej časti formulára.

Podklady pre priznanie k DPH pre jednotlivé krajiny EU si môžete zostaviť za konkrétne obdobie a za konkrétnu registráciu, so zobrazením hodnôt v domácej alebo v cudzej mene a radením dokladov podľa čísla alebo podľa dátumu zdaniteľného plnenia.

**ako?** Zostavenie priznania k dani z pridanej hodnoty podávaného v inom členskom štáte Európskej únie Vám uľahčí zostava Podklady k dani z pridanej hodnoty krajín EU. Túto zostavu nájdete v agende Priznanie DPH.

**novinka** Pre zvýšenie komfortu pri vypĺňaní daňových tlačív bola do sekcie Globálne nastavenie/Dane 2 pridaná nová časť s názvom Oprávnená osoba. Pre účtovné jednotky účtujúce v sústave jednoduchého účtovníctva pribudla v tejto sekcii navyše aj časť Daňové tlačivá.

**ako?** Ak v sekcii Dane 2/Oprávnená osoba vyplníte údaje o oprávnenej osobe, vstúpia Vám tieto údaje do daňových tlačív: Priznanie DPH, Súhrnný výkaz, Vyhlásenie o podaní el. formou – Priznanie DPH a Vyhlásenie o podaní el. formou – Súhrnný výkaz, konkrétne do pola Meno a priezvisko osoby oprávnenej na podanie daňového priznania...

Pokiaľ údaje o oprávnenej osobe nebudú vyplnené, do pola Meno a priezvisko osoby oprávnenej na podanie daňového priznania... sa vyplní meno osoby uvedenej v agende Súbor/Účtovné jednotky, teda tak ako doteraz.

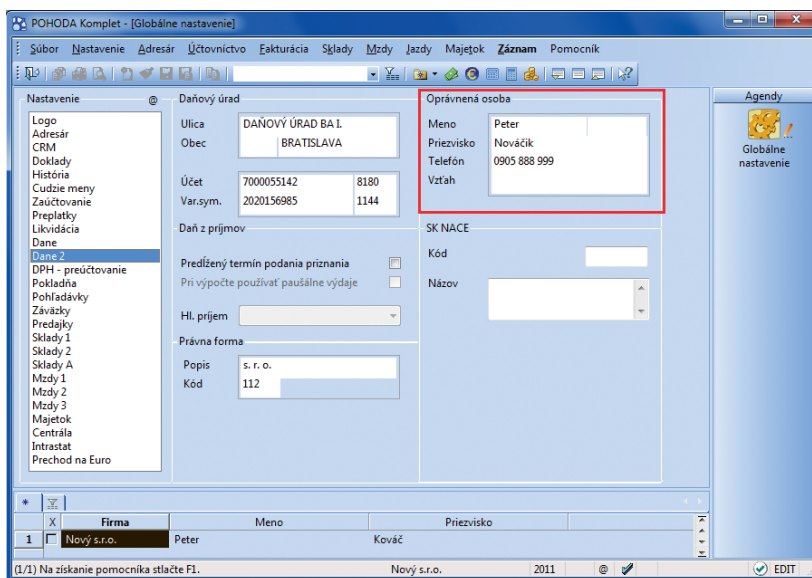
Pre účtovné jednotky účtujúce v sústave jednoduchého účtovníctva pribudla v sekcii Dane 2 nová časť Daňové tlačivá.

**ako?** Ak v novej časti Daňové tlačivá zaškrtnete možnosť Trvalý pobyt a vyplníte polia: Ulica, Obec, Telefón, Fax a E-mail, vstúpia Vám tieto údaje do časti Trvalý pobyt účtovných výkazov: Výkaz o majetku a záväzkoch a Výkaz o príjmoch a výdavkoch, ako aj do Vyhlásenia o podaní el. formou príslušných výkazov. Zároveň do časti Miesto podnikania vyššie uvedených výkazov budú vstupovať údaje zadané v agende Súbor/Účtovné jednotky v poli Adresa.

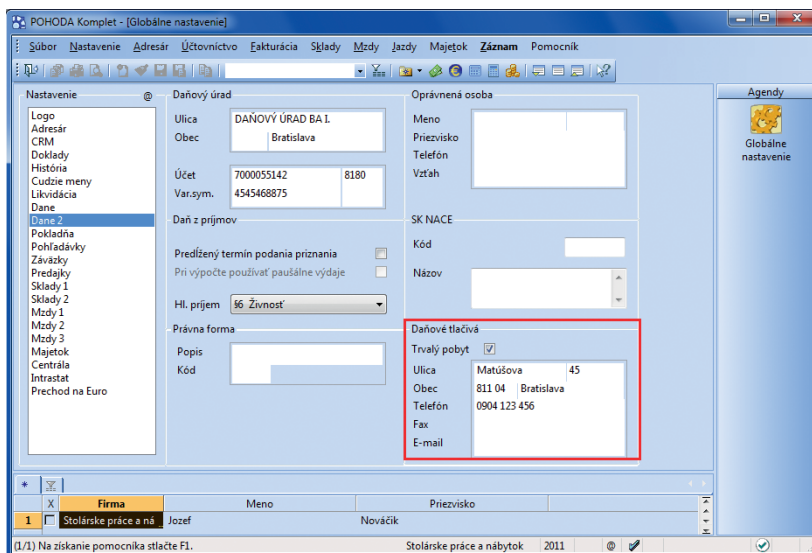
Doteraz sa Trvalý pobyt uvedený vo výkazoch vyplňal na základe údajov zadaných v agende Súbor/Účtovné jednotky v poli Adresa a Miesto podnikania sa vyplňalo na základe údajov zadaných v poli Prevádzka.

Táto funkčnosť zostáva zachovaná aj naďalej v prípade, ak možnosť Trvalý pobyt v sekcii Dane 2/Daňové tlačivá ponecháte nezaškrtnutú.

V súvislosti s vyššie uvedenými úpravami bolo zo sekcie Globálne nastavenie/Dane presunutú pole SK NACE do sekcie Globálne nastavenie/Dane 2, a zo sekcie Globálne nastavenie/Mzdy 2/Zdravotné poistenie bolo presunutú pole pre vyplnenie právnej formy do sekcie Globálne nastavenie/Dane 2.



V sekcii Dane 2 môžete v časti Oprávnená osoba vyplniť údaje o oprávnenej osobe, ktoré sa vyplnia aj na daňových tlačivách.



V sekcii Dane 2 máte možnosť v jednoduchom účtovníctve vyplniť adresu trvalého pobytu, ktorá sa bude následne zobrazovať v účtovných výkazoch v časti Trvalý pobyt.

**novinka** Pre originálne tlačové zostavy **Súvaha v plnom rozsahu** a **Výkaz ziskov a strát v plnom rozsahu** v podvojnóm účtovníctve boli v dialógovom okne **Tlač** pridané nové polia, a to: **Bezprostredne predchádzajúce obdobie**, **Typ závierky** a **Dátum schválenia**.

**ako?** Ak chcete, aby sa Vám v účtovných výkazoch vyplnilo bezprostredne predchádzajúce obdobie, zadajte začiatok a koniec tohto obdobia v dialógovom okne **Tlač** v poli **Bezprostredne predchádzajúce obdobie**.

V ďalších dvoch poliach **Typ závierky** môžete zvoliť typ účtovnej závierky: **Riadna**, **Mimoriadna** a **Nevypĺňať**, a následne v druhom poli s rovnakým názvom: **Zostavená**, **Schválená**, **Zostavená schválená** a **Nevypĺňať**.

Ak vyberiete možnosti **Schválená** alebo **Zostavená schválená**, sprístupní sa dátumové pole **Schválená dňa**, v ktorom zadáte dátum schválenia účtovnej závierky.

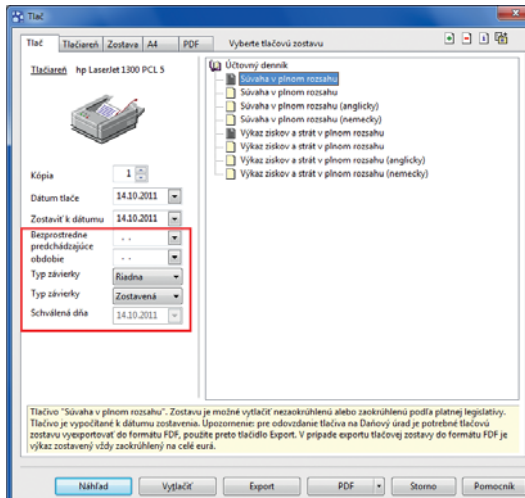
Vo výkazoch sa následne pri niektorej z Vami vybraných možností automaticky vyplní krížik a v prípade vyplnenia dátumového pola sa v časti **Schválená dňa** vyplní aj dátum schválenia. Ak vyberiete možnosť **Nevypĺňať**, krížik sa pri žiadnej z možností nevyplní.

**novinka** Pre originálne tlačové zostavy **Výkaz o majetku a záväzkoch** a **Výkaz o príjmoch a výdavkoch** v jednoduchom účtovníctve bolo v dialógovom okne **Tlač** pridané nové výberové pole **Typ závierky**.

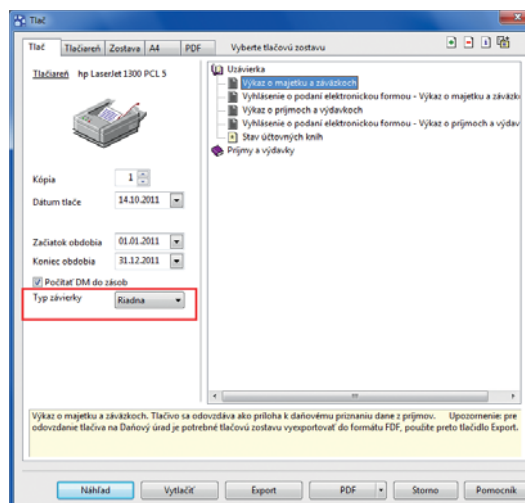
**ako?** Ak chcete vo výkazoch označiť typ účtovnej závierky, môžete v dialógovom okne **Tlač** vybrať v poli **Typ závierky** niektorú z možností: **Riadna**, **Mimoriadna**, **Priebežná** a **Nevypĺňať**. V účtovných výkazoch sa vybraná možnosť prejaví tak, že sa pri niektorej z možností vyplní krížik. Ak vyberiete možnosť **Nevypĺňať**, krížik sa nevyplní pri žiadnej z možností.

**novinka** Bolo zjednodušené sledovanie salda pri účtoch prijatých a poskytnutých záloh. A to aj v prípadoch, keď máte k jednej konečnej faktúre uplatnených viacero zálohových faktúr, alebo naopak, keď sa jedna zálohová faktúra premieta do viacerých daňových dokladov.

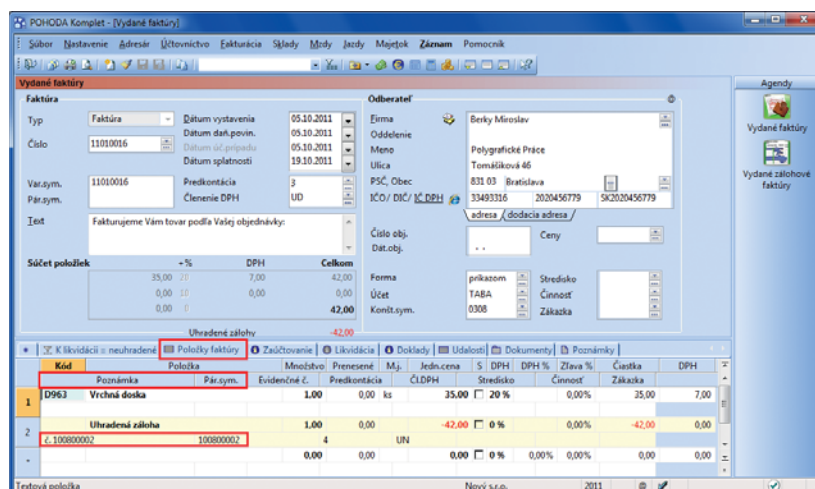
Už nemusíte párovací symbol v jednotlivých súvisiacich dokladoch meniť ručne. V agende **Prijaté**, resp. **Vydané faktúry** sa pri zvolení povely **Záznam/Zálohové faktúry** spolu s informáciou o čísle dokladu prenesie i párovací symbol zálohovej faktúry.



V dialógovom okne **Tlač** boli pre originálne tlačové zostavy v podvojnóm účtovníctve pridané nové polia, v ktorých môžete zadať bezprostredne predchádzajúce obdobie, typ závierky, ako aj dátum schválenia.



V dialógovom okne **Tlač** bolo pre originálne tlačové zostavy v jednoduchom účtovníctve pridané nové pole, v ktorom môžete vybrať typ závierky, napr. **riadna**, **mimoriadna**, **priebežná** alebo **nevypĺňať** typ závierky.



Pri uplatňovaní zálohových platieb sa v položkách faktúry objavia informácie o čísle dokladu aj párovací symbol uhradenej zálohy.



**ako?** Ak chcete sledovať saldo účtov prijatých a poskytnutých záloh, nezabudnite po zvolení povelu Záznam/Odpočet zálohy ručne vyplniť pole Pár. sym.

Ak účtujete o zálohách kladne, priradí sa párovací symbol automaticky k účtu na strane MD a naopak. Pri zostavení salda sa pre požadované účty automaticky použijú tieto párovacie symboly, aj keď výúčtovacia faktúra bude obsahovať iný párovací symbol.

**novinka** **Nová agenda Časové rozlíšenie** Vám pomôže s rozúčtovaním dokladov účtovaných alebo hradených na prelome období, ktoré sa týkajú súčasne viacerých rokov. Využijete ju tiež v prípade, ak potrebujete náklady a výnosy časovo rozlišovať v rámci jedného účtovného obdobia kvôli kvartálnym či mesačným uzávierkam.

S koncom fiškálneho obdobia je spojený celý rad krokov nevyhnutných pre správne uzatvorenie účtovníctva a prípravu na priznanie k dani z príjmov. Jedným z nich je časové rozlíšenie nákladov a výnosov do príslušných účtovných období, napríklad v prípade nájomného alebo služieb uhradených v decembri, ktoré však časovo a vecne súvisia až s nasledujúcim rokom. Novo pridaná agenda Vám pomôže s rozúčtovaním a kontrolou časového rozlíšenia.

Na záložke Položky v tejto agende uvidíte plán časového rozlíšenia s výpočtom hodnoty časového rozlíšenia pre zadané obdobie. Časové rozlíšenie vstupuje priamo do účtovného denníka.

**ako?** Agendu Časové rozlíšenie nájdete v ponuke Účtovníctvo. Záznam do tejto agendy môžete vytvoriť buď automaticky zo zdrojových dokladov, alebo ručne priamo v tejto agende.

**ako?** Automaticky je možné časové rozlíšenie vytvoriť z agend Vydané faktúry, Ostatné pohľadávky, Prijaté faktúry, Ostatné záväzky, Pokladňa a Interné doklady pomocou povelu Záznam/Časové rozlíšenie. Po zvolení tohto povelu sa objaví Sprievodca zavedením časového rozlíšenia. V ňom vyberiete jednu z možností časového rozlíšenia, periódu (ročnú, štvrtročnú, mesačnú) a obdobie rozlíšenia. Časovo môžete rozlíšiť celú hodnotu dokladu jednou položkou, celú hodnotu dokladu po položkách alebo konkrétnu položku dokladu.

Doklad, ktorý bol časovo rozlíšený, je označený príznakom Časovo rozlíšený. Povelom Otvoriť zdrojový doklad v agende Časové rozlíšenie je možné otvoriť doklad, z ktorého bolo časové rozlíšenie vytvorené.

Rok	Rok	Dátum	Periódna výpočtu	Čas. rozlíšeni	Uplat. čas. s.	Zostatok	Predkontácia	Stredisko	Činnosť	Zákazka
1	2011	31.10.11	Mesačná	7,35	0,00	7,35	92,23			
2	2011	30.11.11	Mesačná	8,16	0,00	8,16	84,07			
3	2011	31.12.11	Mesačná	8,43	0,00	8,43	75,64			
4	2012	31.01.12	Mesačná	8,43	0,00	8,43	67,21			
5	2012	29.02.12	Mesačná	7,89	0,00	7,89	59,32			
6	2012	31.03.12	Mesačná	8,44	0,00	8,44	50,88			
7	2012	30.04.12	Mesačná	8,16	0,00	8,16	42,72			

Vo formulári časového rozlíšenia je vidieť základné nastavenie, na záložke Položky potom detaily celého rozlíšenia a jeho vstupovanie do účtovného denníka.

Sprievodca zavedením časového rozlíšenia.

Sprievodca umožní sledovať časové rozlíšenie dokladov, resp. položiek dokladov.

Vyberte jednu z nasledujúcich možností:

- Časovo rozlíšiť celú hodnotu dokladu jednou položkou
- Časovo rozlíšiť celú hodnotu dokladu po položkách
- Časovo rozlíšiť vybrané doklady celou hodnotou každého dokladu
- Časovo rozlíšiť položku dokladu

Na prvej strane sprievodcu, ktorým budete zakladať časové rozlíšenie, si vyberte spôsob rozlíšenia dokladu, resp. jeho položiek.

Sprievodca zavedením časového rozlíšenia.

Uvedte obdobie časového rozlíšenia a periódu. Uvedené údaje sa započítavajú do výpočtu časového rozlíšenia.

Obdobie čas. rozlíšenia od 05.10.2011 do 04.10.2012


Periódna výpočtu Ročná

Po stlačení tlačidla Ďalej sa vytvoria záznamy do agendy Časové rozlíšenie. V jednotlivých záznamoch je potrebné doplniť predkontáciu pre časové rozlíšenie.


Na ďalšej strane sprievodcu budete nastavovať časový plán rozlíšenia.

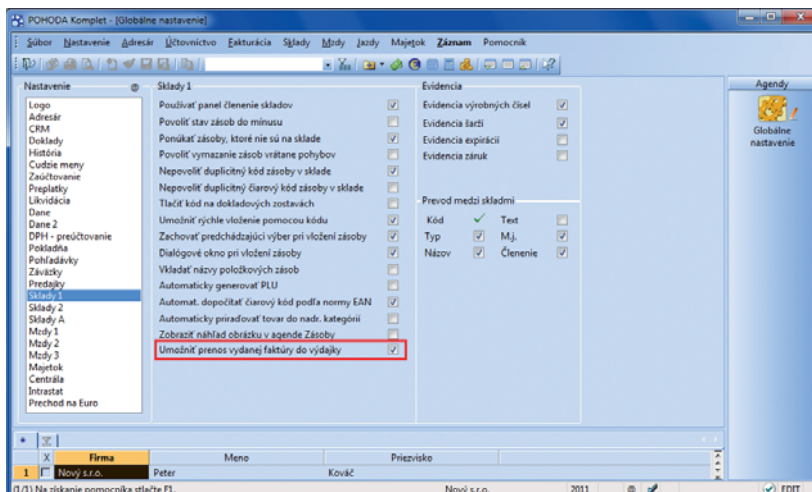
Ručné zadanie využijete napríklad pri zadávaní časového rozlíšenia z minulého účtovného obdobia, kedy už nemáte zdrojový doklad v aktuálnom účtovníctve. Časové rozlíšenie, ktoré bolo založené ručne, je označené príznakom Ručne.

## FAKTURÁCIA

**novinka**  **POHODA** dovoľuje voliteľne zobraziť pole Prenesené v agende Vydané faktúry.


Ak nevyžívate prenos vydané faktúry do výdajky, ani textový režim zásob, je možné pole Prenesené vo vydané faktúre znepřístupniť.


**ako?**  V agende Globálne nastavenie/Sklady 1 zrušte voľbu Umožniť prenos vydané faktúry do výdajky.




Zaškrtnutá voľba Umožniť prenos vydané faktúry do výdajky zaisťuje, že sa bude v agende Vydané faktúry zobrazovať pole Prenesené. Ak prenos nevyžívate, môžete zaškrtnutie tejto voľby zrušiť a pole Prenesené sa v agende Vydané faktúry znepřístupní.


## SKLADY


**novinka**  V agende Prevod je teraz možné kopírovať jednotlivé záznamy.


**ako?**  Prevodku skopírujete rovnako ako záznamy v iných agendách, teda klávesovou skratkou CTRL+K alebo povelom Záznam/Editácia/Kopírovať.


**novinka**  Do agendy Prevod na záložku Položky prevodky a do agendy Výroba na záložku Výrobky bolo doplnené nové pole Poznámka.

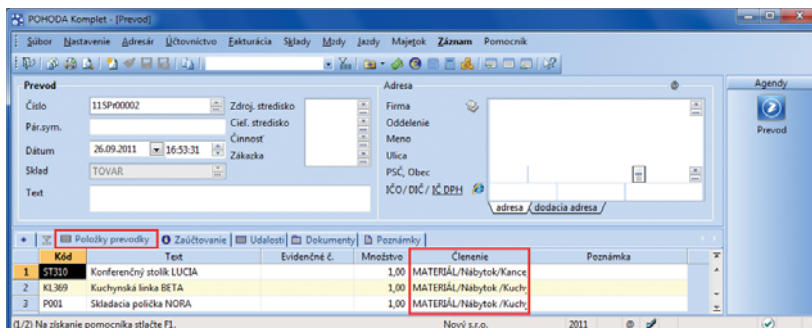
Ak má skladová zásoba vyplnené pole Text, prenesie sa tento údaj automaticky do položiek prevodky, resp. výrobného listu.

**novinka**  Vďaka informácii v poli Členenie, ktoré bolo doplnené na záložku Položky prevodky, okamžite vidíte, z ktorého skladu bol prenos uskutočnený.

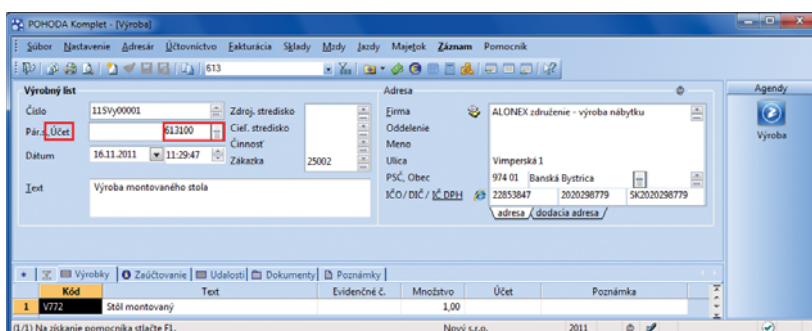
**novinka**  Pri účtovaní skladov spôsobom A môžete v agende Výroba zmeniť, príp. spresniť zaúčtovanie výnosov. Poslúži Vám k tomu pole Účet.

**ako?**  Pole Účet je možné vyplniť súhrnne vo formulári agendy alebo na záložke Výrobky pre každú položku zvlášť. Ak zostane pole prázdne, zaúčtuje sa výrobný list podľa prednastaveného účtu v agende Globálne nastavenie/Sklady A.

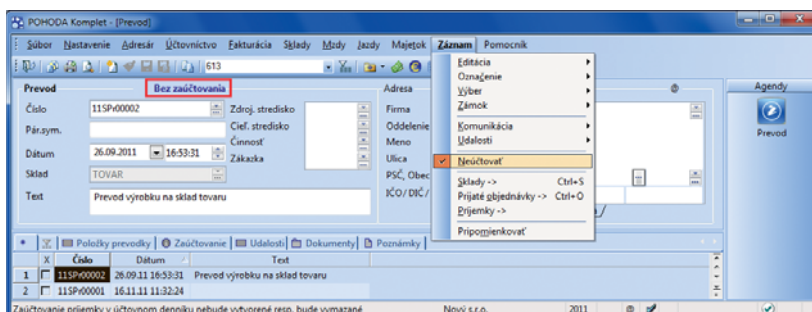
**novinka**  Ak účtujete sklady spôsobom A, môžete teraz pri jednotlivých prevodkách nastaviť, aby sa neúčtovali do účtovného denníka.



Stĺpec Členenie na záložke Položky prevodky poskytuje rýchlu informáciu o zdrojom sklade.



Výnosový účet môžete nastaviť celému výrobnému listu. Nastavením účtu pri jednotlivých položkách môžete zaúčtovanie výnosov rozlíšiť ešte detailnejšie.



Povel, ktorým zaisťíte, aby sa prevodka neúčtovala do účtovného denníka, nájdete v menu Záznam. Pri takejto prevodke sa potom v hornej časti formulára objaví príznak Bez zaúčtovania.

**ako?** Aby sa konkrétna prevodka do účtovného denníka nezaúčtovala, zaistíte povelom Záznam/Neúčtovať. Vo formulári takejto prevodky sa potom objaví príznak Bez zaúčtovania. Túto funkciu by ste však mali používať iba v prípade, že nepoužívate analytické členenie účtov pre jednotlivé sklady.

**novinka** Do agend Prevod a Výroba bolo pridané zvukové znamenie pri práci s čítačkou čiarových kódov.

**novinka** Bol optimalizovaný výpočet váženej nákupnej ceny.

## CRM

**novinka** Teraz môžete mať v agende Adresár pri každom kontakte ľubovoľný počet dodacích adries. Dodacia adresa, ktorú vyberiete napríklad do konkrétnej vydanéj faktúry, bude označená ako „konečný príjemca“.

Ak majú Vaši obchodní partneri viacero dodacích adries, môžete ich mať zahrnuté pod jedným, hlavným záznamom v agende Adresár. Vyhnete sa prípadným duplicitným záznamom a okrem iného Vám to uľahčí i vyhodnocovanie spolupráce s konkrétnymi partnermi.

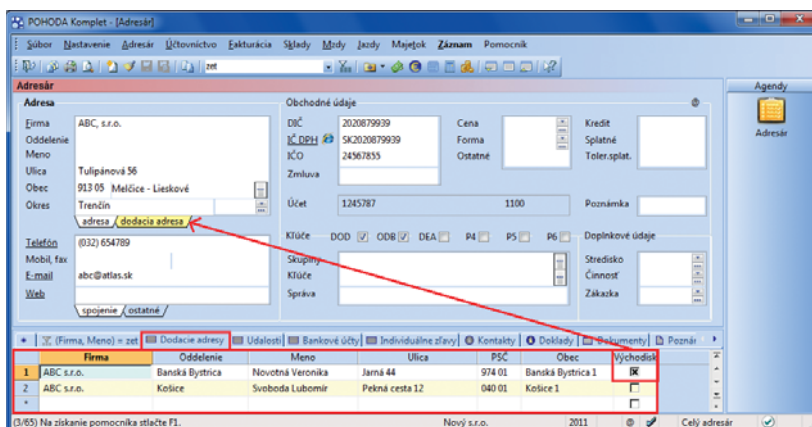
**ako?** Pre zápis dodacích adries využijete v agende Adresár novú záložku Dodacie adresy. Pri vkladaní adresy do dokladu sa ponúka dialógové okno Dostupné dodacie adresy, v ktorom si zvolíte požadovanú dodaciu adresu. Pri jednotlivých dokladoch môžete dodaciu adresu dodatočne meniť na záložke Dodacia adresa.

**ako?** Adresa, pri ktorej zaškrtnete pole Východisková, sa bude automaticky zobrazovať i vo formulári agendy Adresár na záložke Dodacia adresa.

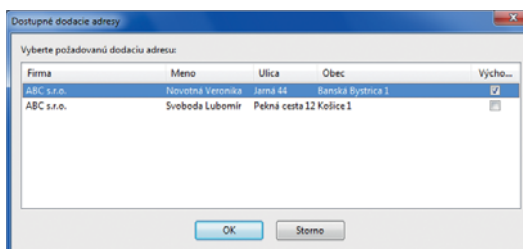
**novinka** Po novom máte možnosť previazať záznamy v agende Udalosti s konkrétnymi dokladmi v dokladových agendách. V agende Udalosti tak môžete mať prehľad napríklad o priebehu celej zákazky od ponuky až po vyúčtovanie.

Túto možnosť využijete taktiež napríklad na evidenciu upomienok zákazníkom či odberateľom s horšou platobnou morálkou. Vytvorené záznamy sa evidujú pri jednotlivých dokladoch na novo pridanej záložke Udalosti a zároveň v agende Udalosti.

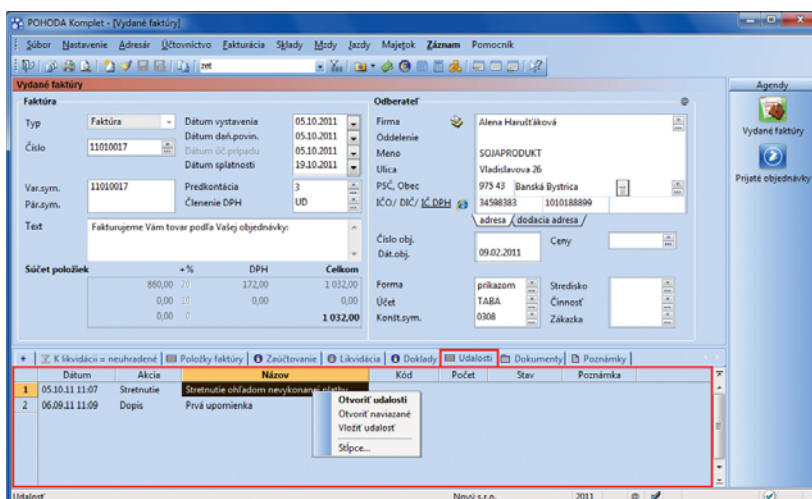
**ako?** Udalosť môžete z konkrétneho dokladu založiť povelom Záznam/Udalosti/Vložiť udalosť alebo povelom s rovnakým názvom v miestnej ponuke novej záložky Udalosti.



Viacero dodacích adries môžete svojim partnerom nastaviť na novej záložke. Adresa označená ako Východisková, sa bude zobrazovať na záložke Dodacia adresa vo formulári daného adresného záznamu.



Keď budete do dokladu vkladat firmu, pri ktorej je vedených viacero dodacích adries, POHODA Vám ich ponúkne na výber.



Udalosti, vzťahujúce sa ku konkrétnemu dokladu, nájdete na novej záložke, odkiaľ sa môžete prepnúť do zodpovedajúceho záznamu v agende Udalosti alebo otvoriť udalosť zo všetkých naviazaných dokladov.

**ako?** Pomocou povelu Záznam/Udalosti/Otvoriť udalosti sa jednoducho prepnete na vytvorenú udalosť priamo z dokladu. Povelom Záznam/Udalosti/Otvoriť naviazané otvoríte udalosti zo všetkých naviazaných dokladov. Tým ľahko dohľadáte nielen udalosti vzťahujúce sa ku konkrétnemu dokladu, ale aj udalosti vzťahujúce sa k danej operácii (napr. pri vytvorení faktúry z objednávky sa zobrazia udalosti týkajúce sa týchto dvoch dokladov).

**ako?** Ak nechcete sledovať udalosti na dokladoch, zrušte v agende Globálne nastavenie/CRM voľbu Povolíť udalosti na dokladoch.

**novinka** Udalosti už nemusíte zadávať iba ručne. Niektoré z nich môže POHODA vytvárať automaticky za Vás.

Vďaka voľbe E-mailová komunikácia sa automaticky vytvorí udalosť pri každom založení e-mailu z programu POHODA. Pri odoslaní e-mailu prostredníctvom SMTP servera dôjde k vygenerovaniu udalosti až pri úspešnom odoslaní e-mailovej správy. Z takto vytvorenej udalosti je možné sa kedykoľvek prepnúť povelom Záznam/Otvoriť e-mail do agendy Odoslané e-maily.

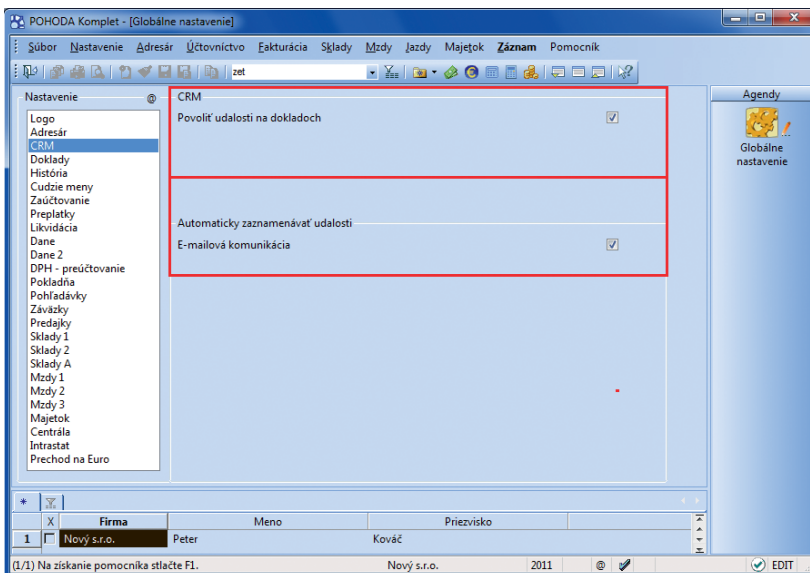
**ako?** Túto voľbu nájdete v agende Globálne nastavenie/CRM v sekcii Automaticky zaznamenávať udalosti.

**novinka** Nové polia v agende Udalosti, konkrétne pole Stredisko, Činnosť a Zákazka, Vám pomôžu ešte detailnejšie členiť obchodné informácie prakticky ľubovoľného typu. Pole Čas Vám zase umožní presnejšie sledovanie konkrétnej udalosti.

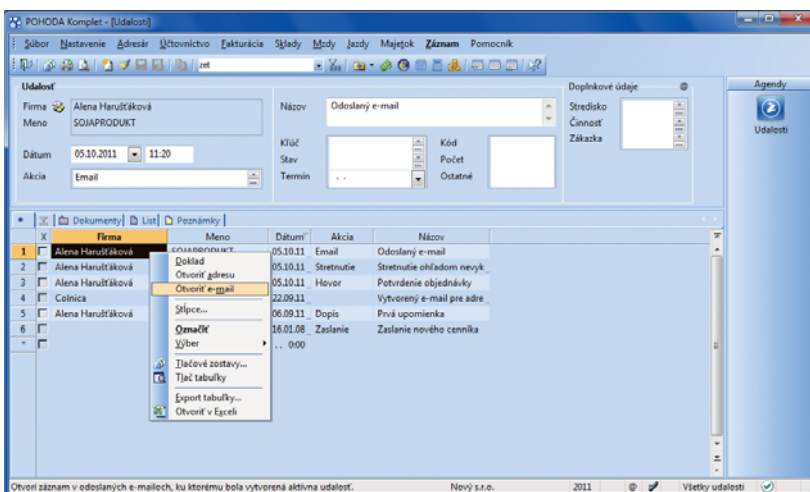
**novinka** Pre lepšiu komunikáciu s obchodnými partnermi bola do agendy Adresár pridaná záložka Ostatné, ktorá obsahuje pole Skype a ICQ.

**novinka** Do dokladových agend boli pridané komunikačné funkcie, ktoré dobre poznáte z agendy Adresár. V dokladových agendách Vám uľahčia komunikáciu s obchodnými partnermi:

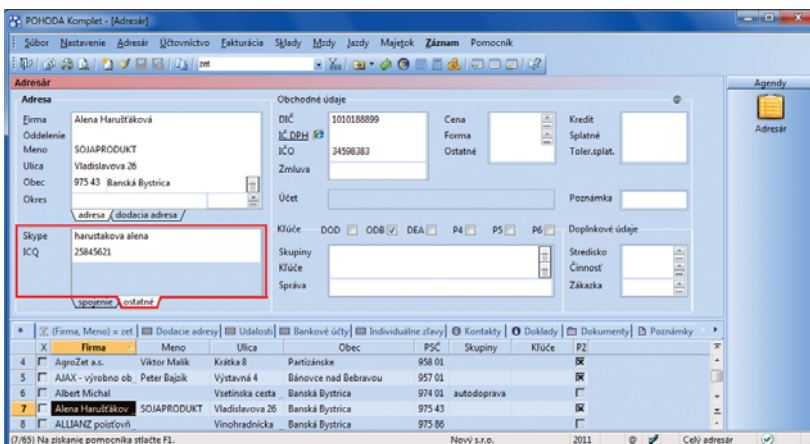
- ▶ Pomocou povelu Nový hovor zobrazíte dialógové okno pre vytáčanie telefónnych čísel cez modem.
- ▶ Povelom Nová správa založíte novú správu elektronickej pošty vo svojom východiskovom poštovom programe.
- ▶ Povelom Otvoriť web zobrazíte vo svojom internetovom prehliadači internetovú stránku svojho partnera, ktorú máte vyplnenú pri jeho zázname v adresári.



Pomocou voľby v novej sekcii v agende Globálne nastavenie zaistíte, že bude POHODA automaticky vytvárať záznamy udalostí pri odoslaní e-mailovej správy.

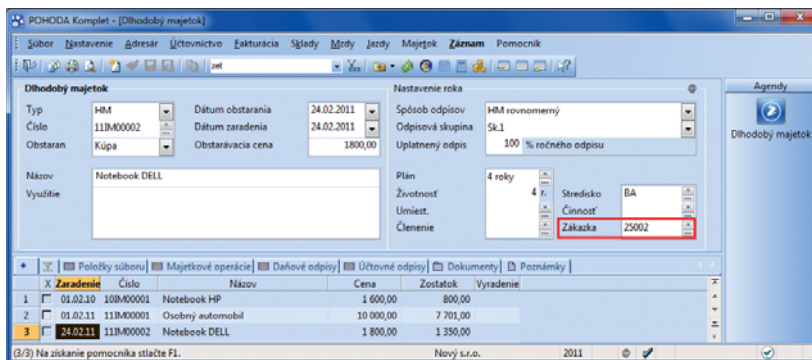


Z automaticky vytvoreného záznamu o odoslanom e-maili sa môžete prepnúť do agendy Odoslané e-maily.



K jednotlivým adresným záznamom si môžete teraz nastaviť tiež kontakty typu Skype a ICQ.

- ▶ Povelom Hromadná správa vytvoríte súbor Email.txt obsahujúci elektronické adresy zo všetkých vybraných dokladov.
- ▶ Pomocou povelu Hromadná korešpondencia umožníte pre vybrané doklady zostaviť zlučovací dokument pre hromadnú korešpondenciu pomocou programu Microsoft Word.
- ▶ Povel Export do Outlooku Vám umožní skopírovať adresy do kontaktov Microsoft Outlook.



Priradať k jednotlivým zákazkám môžete vďaka novému poličku taktiež aj majetok.

**ako?** Všetky tieto povely nájdete v jednotlivých dokladových agendách v ponuke Záznam/Komunikácia.

## MAJETOK

**novinka** Nová kontrolná tlačová zostava Chyby v zaúčtovaní majetku zobrazí majetok, pri ktorom sa hodnota daňového odpisu, resp. rozdielu účtovných a daňových odpisov nezhoduje s čiastkou zaúčtovanou v denníku.

**novinka** Do agendy Majetok bolo pridané pole Zákazka.

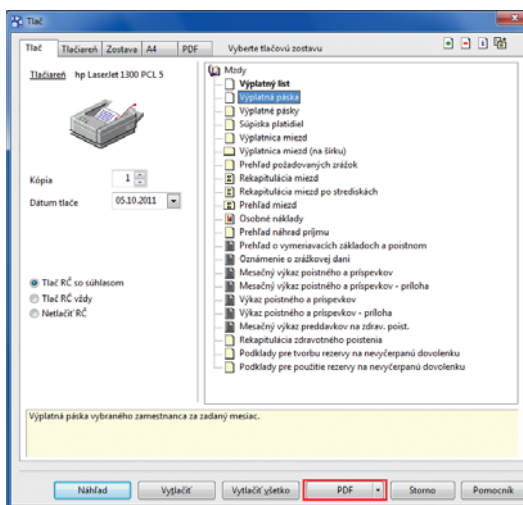
Ak si toto pole vyplníte, údaje sa budú automaticky prenášať do účtovného denníka.

## PERSONALISTIKA A MZDY

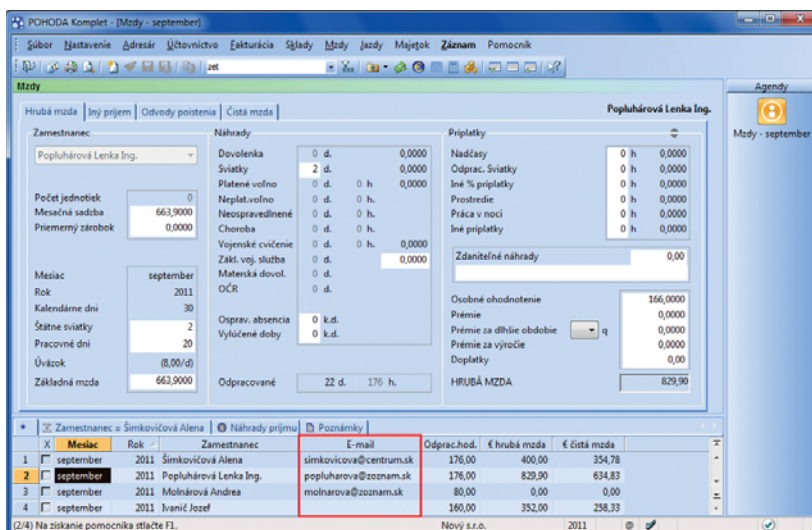
**novinka** Nová tlačová zostava vytvorí výplatnú pásku pre konkrétnych zamestnancov. Vo formáte PDF ju môžete odoslať priamo z programu POHODA všetkým (vybraným) zamestnancom naraz. Každý z nich samozrejme do svojej e-mailovej schránky dostane len tú svoju.

**ako?** Tlačovú zostavu Výplatná páska nájdete v agende Mzdy pre jednotlivé mesiace.

**novinka** Skontrolovať vyplnenú e-mailovú adresu pri zamestnancoch môžete i priamo vo vystavených mzdách pomocou stĺpca E-mail.



Nová tlačová zostava vytlačí výplatnú pásku pre jedného alebo viacerých vybraných zamestnancov, pričom na každom liste bude vždy len jedna. POHODA umožní využiť aj export do PDF a rozosielanie jednotlivých výplatných pásek na e-mailové adresy vybraných zamestnancov.



Rýchlu kontrolu vyplnených e-mailových adries umožňujú v agendách Mzdy pre jednotlivé mesiace stĺpec E-mail.





## KASA (KASA OFFLINE) A KASA ONLINE

**novinka** Doplnok POHODA Kasa Online sa stal integrálnou súčasťou programu POHODA a z prídavnej licencie POHODA Kasa sa stala licenciou POHODA Kasa Offline. Z týchto dôvodov dostala agenda Kasy novú štruktúru pre nastavenie jednotlivých Kás.

Prostredníctvom povelu Nastavenie/Kasy otvoríte novú podobu agendy Kasy, v ktorej vykonáte základnú definíciu pre agendu Kasa Online alebo doplnok POHODA Kasa Offline.

Ak chcete používať agendu Kasa Online, je potrebné zaškrtnúť voľbu s rovnakým názvom v sekcii Kasa. Potom musíte vyplniť i ďalšie povinné údaje, ako je Názov, Popis kasy, Východiskový sklad a Názov PC. Po uložení záznamu je možné agendu Kasa Online spustiť ako ktorúkoľvek inú agendu programu POHODA cez ponuku Sklady/Kasa Online.

**novinka** Súčasnú refundáciu aktuálnej položky a celej už skôr uloženej predajky rozširuje nová možnosť refundovať uložení predajku s výberom jej položiek.

**ako?** Pomocou ikony zobrazíte dialógové okno Refundácia položky alebo celej predajky, v ktorom si môžete vybrať požadovaný spôsob stornovania.

Ak potrebujete refundovať celú už skôr uloženú predajku, zvolíte voľbu Refundácia celej predajky. Po zaškrtnutí voľby S výberom položiek Vám POHODA ponúkne zoznam všetkých položiek danej predajky. Pri položkách, ktoré chcete stornovať, stačí zaškrtnúť pole Refund. Takto označené položky sa do nového dokladu preniesú v zápornom množstve. Ak refundovaná predajka bola zaokrúhlená, bude do aktuálnej predajky vložená položka „Refundácia zaokrúhlenia“, ktorá vyrovná zaokrúhlenie refundovanej predajky.

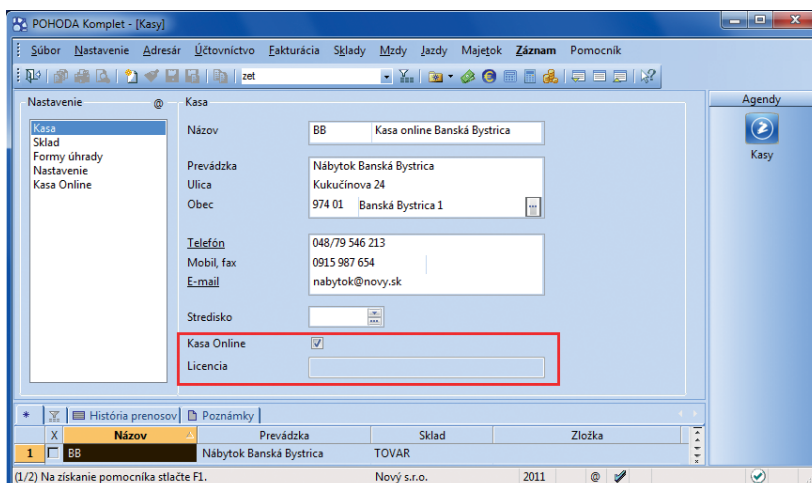
Do poznámky aktuálnej predajky POHODA automaticky vloží informáciu o tom, ktorý doklad je touto predajkou refundovaný.

**ako?** Na dotykovom displeji vyvoláte potrebné dialógové okno tlačidlom Refundácia.

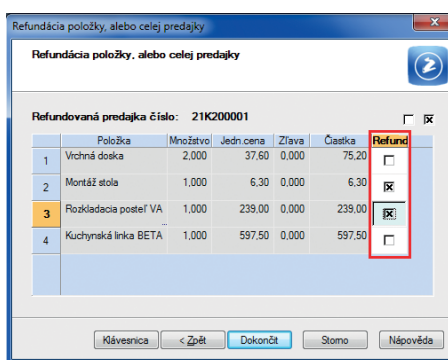
**novinka** Prostredníctvom nastaveného výberu obchodných partnerov urýchlite predaj stálym odberateľom v agende Kasa Online.

**ako?** V agende Adresár najprv uložte otázku s výberom obchodných partnerov. Potom v agende Nastavenie/Kasy zaškrtnete voľbu Použiť filter adresára a z výklopného zoznamu vyberte požadovaný filter.

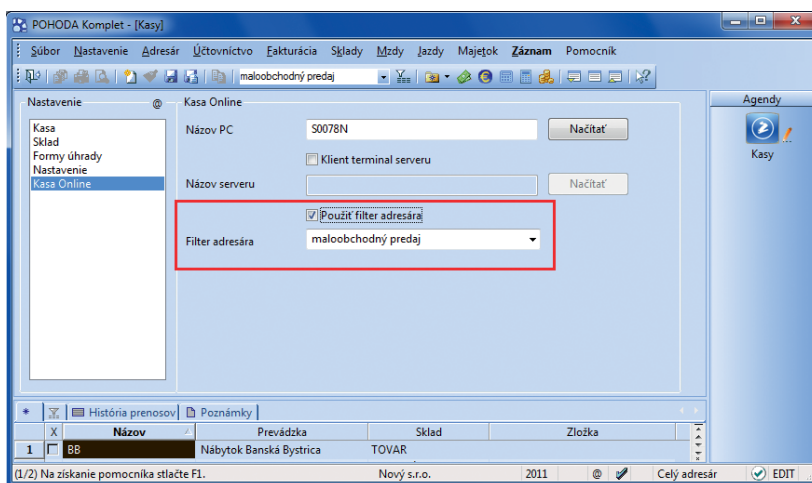
Pri predaji sa bude v poli Zákazník zobrazovať iba aktuálny výber obchodných partnerov.



Kasa Online nevyžaduje inštaláčne číslo, takže ak zaškrtnete pole Kasa Online, bude pole Licencia zneprístupnené. Ak chcete nastaviť kasu k prídavnej licencií POHODA Kasa Offline, nechajte pole Kasa Online nezaškrtnuté a do pola Licencia vyplňte inštaláčne číslo prídavnej licencie.



V dialógovom okne vyberte položky, ktoré chcete refundovať, a to zaškrtnutím v stĺpci Refund.



Každá kasa môže pracovať s výberom zákazníkov podľa priradeného filtra adresára.

**novinka** Teraz je možné nadefinovať ešte väčší počet vlastných tlačidiel pre najčastejšie predávaný tovar cez dotykový displej.

Agenda Priradenie PLU bola nahradená novou agendou Skratky zásob, v ktorej môžete jednotlivé tlačidlá rozdeliť do niekoľkých kategórií. Každá kategória môže mať vlastnú farbu tlačidiel a písma a je možné jej priradiť ľubovoľný názov a poradie, v akom sa bude pri predaji ponúkať.

**ako?** Do vytvorených kategórií zaradíte skladové zásoby prostredníctvom záložky Položky, a to vložením príslušného kódu zásoby alebo použitím povelu Sklady (CTRL+S) z miestnej ponuky. Na záložke môžete nadefinovať i poradie skladovej položky v paneli kategórie.

Nadefinované tlačidlá môžete v každej kategórii abecedne zoradiť. Po použití povelu Záznam/Zarovnať priradené tlačidlá sa zobrazí dialógové okno, v ktorom vyberiete voľbu Zoradiť abecedne podľa stĺpca Skratka.

**ako?** Agendu Skratky zásob otvoríte buď povelom Priradenie zásob na dotykovom displeji, ktorý je prístupný z ponuky Nastavenie/Kasy, alebo prostredníctvom voľby Skratky zásob v agende Kasy.

**ako?** Ak nechcete pri predaji používať vlastné tlačidlá, zrušte v agende Užívateľské nastavenie/Kasa zaškrtnutie voľby Zobrazíť klávesy so skratkami zásob.

**novinka** Zľavu je možné pridať k jednotlivým položkám v predajke alebo ju vyčísliť samostatne naraz zápornou položkou.

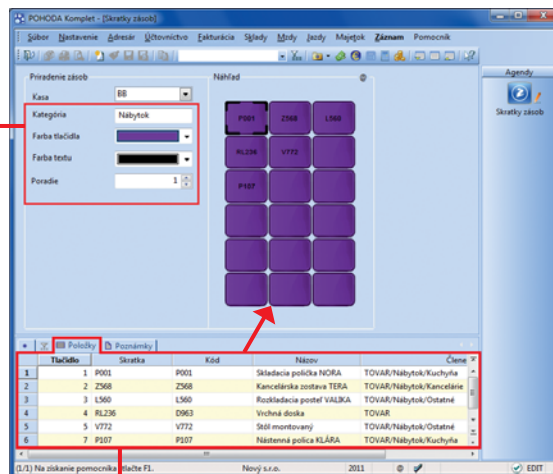
**ako?** Zľavu k predajke pridáte pomocou ikony %. Zobrazí sa dialógové okno Zľava položiek dokladu, v ktorom si môžete zvoliť, či chcete vyčísliť zľavu samostatnou položkou, alebo zľavu pripočítat k položkám predajky.

**ako?** Na dotykovom displeji môžete vložiť zľavu pomocou tlačidla Zľava predajky % + alebo Zľava predajky % -. Ak najprv zadáte hodnotu zľavy a potom zvolíte jedno z tlačidiel zliav, program vyčísli zľavu podľa nadefinovanej východiskovej voľby v agende Kasy na záložke Nastavenie. Ak ako prvú vykonáte voľbu, zobrazí sa dialógové okno Zľava položiek dokladu, kde môžete zvoliť taktiež jednu z možností vloženia zľavy. Pri tomto spôsobe je potrebné používať klávesnicu.

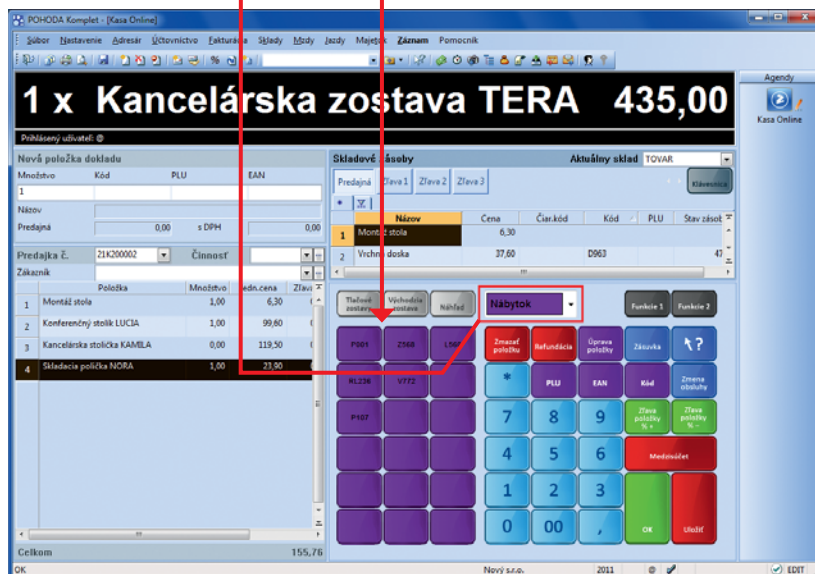
**novinka** V module Kasa (Kasa Offline) bola pridaná možnosť vkladu a výberu v hotovosti, ktorú je možné uskutočniť cez povel Záznam/Vklad/výber hotovosti. Táto funkčnosť je aktívna len pre nové certifikované FT/RP, pre necertifikované FT/RP bude táto možnosť zašednutá.



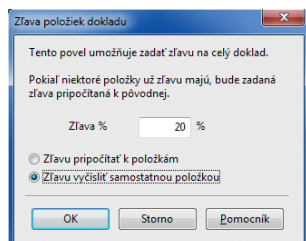
Každému panelu s kategóriou zásob môžete priradiť vlastný nadpis, farbu tlačidla a textu a poradie vo výklopnom zozname na dotykovom displeji.



Tovar na jednotlivé panely kategórií pridáte pomocou záložky Položky. V časti Náhľad ihneď uvidíte, čím sú jednotlivé tlačidlá obsadené.



Vo výklopnom zozname na dotykovom displeji sa kategórie tovaru radia podľa nastavenia v agende Skratky zásob.



Výšku zľavy a spôsob jej vyčíslenia určíte v dialógovom okne, príp. bude POHODA postupovať podľa nastavenia v agende Kasy.



## OSTATNÉ

**novinka** Do evidencie pre Intrastat boli zapracované drobné zmeny:

- ▶ Ak nevidujete v programe POHODA skladové zásoby, ale potrebujete evidovať Intrastat, máte teraz možnosť vybrať doplnkovú menu jednotku priamo v textovej položke. Príslušné množstvo v doplnkovej mernej jednotke musíte zadať ručne.
- ▶ Oprava prijatého, resp. odoslaného tovaru by sa mala vzťahovať k obdobiu, kedy bol tovar skutočne prijatý, resp. odoslaný. Pri vystavovaní opravného daňového dokladu z prijatej, resp. vydannej faktúry, ktorá vstupuje do Intrastatu, Váš program na túto skutočnosť upozorní.

**novinka** Do agendy Nastavenie/ Homebanking bola zapracovaná nasledovná zmena:

- ▶ Vzhľadom k tomu, že program POHODA v súčasnosti podporuje homebanking pre VÚB Biznis Banking, bola služba VÚB Internet banking premenovaná na službu VÚB Biznis Banking.
- ▶ Pre službu VÚB Biznis Banking bola zapracovaná podpora zahraničných platobných príkazov.

**novinka** História zmien a zmazaných záznamov je možné sledovať i v agende Zákazky.

**novinka** V radoch POHODA SQL a POHODA E1 pribudla v agende Globálne nastavenie nová sekcia POHODA BI, ktorá je určená vlastníkom riešenia POHODA Business Intelligence.

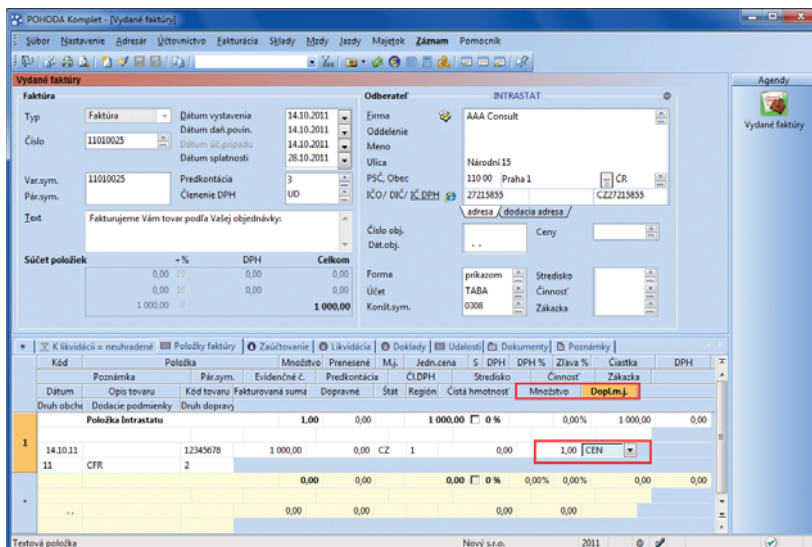
**ako?** Pri každej účtovnej jednotke, s ktorou bude riešenie POHODA BI pracovať, zaškrtnite voľbu Zapnúť podporu POHODA BI. Táto voľba je dôležitá hlavne s ohľadom na jednotlivé aktualizácie programu POHODA. Na samotný program POHODA nemá vplyv, ale zvýši komfort analýz prostredníctvom riešenia POHODA BI.

**ako?** Zobrazte si v agende Súbor/Účtovné jednotky stĺpec POHODA BI. Budete mať vďaka nemu rýchly prehľad, ktoré firmy sú prepojené s riešením POHODA BI.

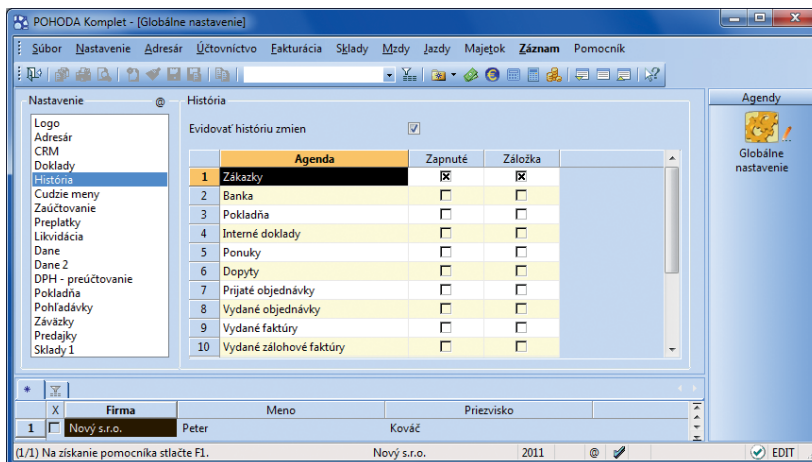
## POHODA E1

**novinka** Voliteľné parametre, ktoré máte nadefinované vo formulároch agend a položkách dokladov, vstupujú teraz pri zaúčtovaní dokladov i do agendy Účtovný denník.

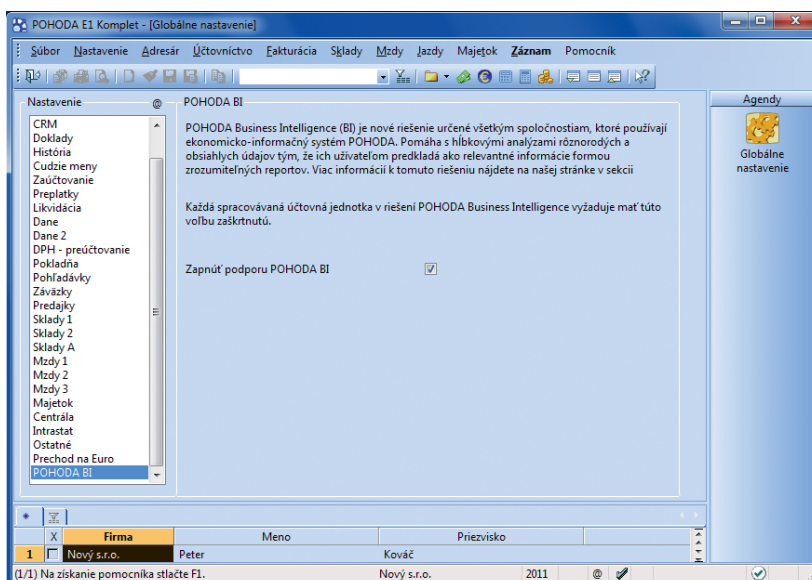
V denníku môžete prenesené voliteľné parametre využívať na detailné výbery, štatistiky, analýzy ekonomických ukazovateľov alebo ich vkladať do tlačových zostáv.



Pri evidovaní Intrastatu teraz môžete v prípade textovej položky ručne zadať aj množstvo v doplnkovej mernej jednotke.



Históriu zmien je teraz možné sledovať i v agende Zákazky.



Zaškrtnite voľbu Zapnúť podporu POHODA BI v každej účtovnej jednotke, s ktorou bude toto riešenie pracovať.

Podmienkou je, aby ako pre zdrojovú agendu, tak aj pre agendu Účtovný denník boli definované zhodné parametre.

**novinka** **Voliteľné parametre je možné pridať taktiež pre agendu Evidenčné čísla. Automaticky bude potom dochádzať k prepisovaniu údajov na záložku Evidenčné čísla v agende Zásoby.**

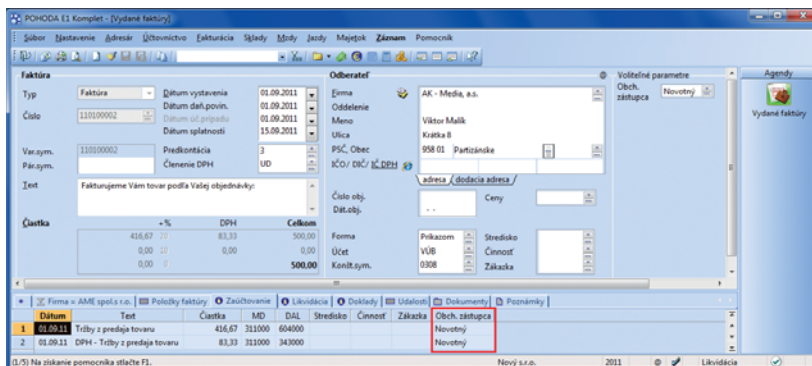
Voliteľnými parametrami v tejto agende ľahko odlišíte napríklad veľkosti a farby rovnakého oblečenia a pod.

**novinka** **Teraz je možné taktiež v rade POHODA E1 vykonať prevod jednoduchého účtovníctva na podvojnú účtovníctvo.**

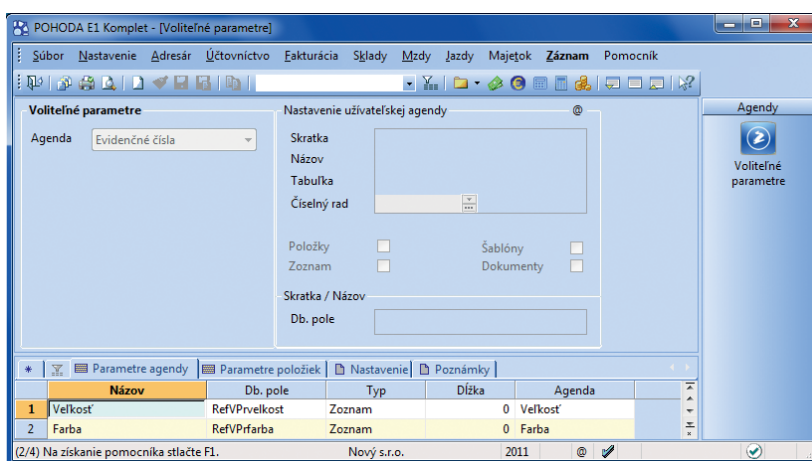
**ako?** V agende Účtovné jednotky zvolíte pri založení nového podvojného účtovníctva možnosť Prechod z jednoduchého účtovníctva na PÚ. Objaví sa sprievodca prevodom účtovnej jednotky z JÚ na PÚ, do ktorého budete k predkontáciám z jednoduchého účtovníctva postupne dopĺňať čísla účtov, na základe ktorých sa vygenerujú počítačové stavy.

Na druhej strane tohto sprievodcu zadajte cestu k dátovému súboru, ktorý budete chcieť previesť na podvojnú účtovníctvo. Dátový súbor musí byť vo formáte MDB.

**ako?** V rade POHODA E1 vytvoríte súbor v potrebnom formáte pomocou sprievodcu, ktorého zahájite povelom Súbor/Dátová komunikácia/Export databázy.



Pri prenose dokladu sa do účtovného denníka prenesú aj voliteľné parametre, ak sú v účtovnom denníku rovnako definované.



Voliteľné parametre v agende Evidenčné čísla využijete na rozlíšenie tovaru toho istého typu alebo modelu, ktorý máte na sklade vedený ako jednu položku.

## INŠTALÁCIA VERZIE JESEŇ 2011

Táto verzia je určená pre prevádzku na počítačoch s operačnými systémami Windows 7, Windows Vista SP1, Windows XP SP3 alebo Windows Server 2003, resp. 2008. Nie je určená pre Windows 2000 a staršie operačné systémy.

Novú verziu programu POHODA odporúčame nainštalovať do rovnakého adresára, v akom máte nainštalovanú jeho predchádzajúcu verziu. Použite buď inštaláciu stiahnutú zo Zákazníckeho centra, alebo inštaláciu z CD.

Ak budete potrebovať pomocť s inštaláciou novej verzie programu POHODA, neváhajte kontaktovať našu zákaznícku podporu:

tel.: **+421 2 59 429 959**  
e-mail: **hotline@stormware.sk**

V priebehu inštalácie budete vyzvaní k vyplneniu inštaláčného čísla. Ak ste používali verziu Máj 2011 alebo Január 2011, malo by toto číslo byť predvyplnené. V prípade, že sa číslo nenačíta automaticky, vyplňte ho ručne.

### Inštaláčné číslo nájdete:

- na potvrdení o licencií a zákazníckej podpore, ktoré bolo priložené k daňovému dokladu o kúpe licencie k programu POHODA 2011 (alebo 2012), resp. o kúpe súboru služieb SERVIS 2011 (alebo 2012) k tomuto programu,
- vo svojom profile v Zákazníckom centre na **www.stormware.sk/zc** v sekcii Licencie.

Ak vlastníte prídavné sieťové a nesieťové licencie, doplnky či rozšírenia, nájdete na odkazovaných miestach aj čísla k týmto licenciám.

Pri akýchkoľvek pochybnostiach o platnosti inštaláčného čísla/čísel kontaktujte naše obchodné oddelenie (tel.: **+421 2 59 429 911**, e-mail: **expedicia@stormware.sk**).

# POHODA Business Intelligence



NaBIte svoju firmu informáciami

**Analýza a reporting. Kľúčové činnosti pre firemné rozhodovanie, plánovanie a stratégie. Pre niekoho synonymum neprehľadných tabuliek, pre iného nepopulárni zlodeji času. Lenže v neútočnom konkurenčnom prostredí sa už nestačí spoliehať len na vlastnú intuíciu alebo skúsenosti.**

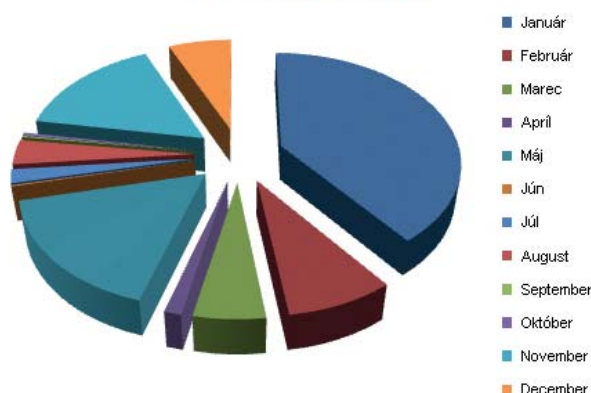
Inšpiráciu môžeme hľadať v spoločnostiach, ktoré s analýzami a reportmi ľahko pracujú každý deň. Vytvárajú si ich kedykoľvek, s minimálnou časovou a technickou námahou. Porovnávajú a vyhodnocujú údaje z mnohých uhlov pohľadov, podľa veľkej škály filtrov a vlastných parametrov. Pýtate sa ako? Za všetkým stojí implementácia nástrojov Business Intelligence. Tie pomáhajú užívateľom zorientovať sa vo veľkom objeme rôznorodých údajov tým, že im ich predložia ako logické, previazané a zrozumiteľné informácie formou prehľadných výstupov.

Väčšina riešení Business Intelligence však predstavuje pre menšie podnikateľské subjekty významnú finančnú záťaž a na rozdiel od väčších firiem si ich jednoducho nemôžu dovoliť. Potrebujú pritom sledovať a správne vyhodnocovať tie isté hodnoty a ukazovatele ako ich silnejší konkurenti.

*Vyťažte zo svojho účtovníctva maximum*



Tržby za rok 2010



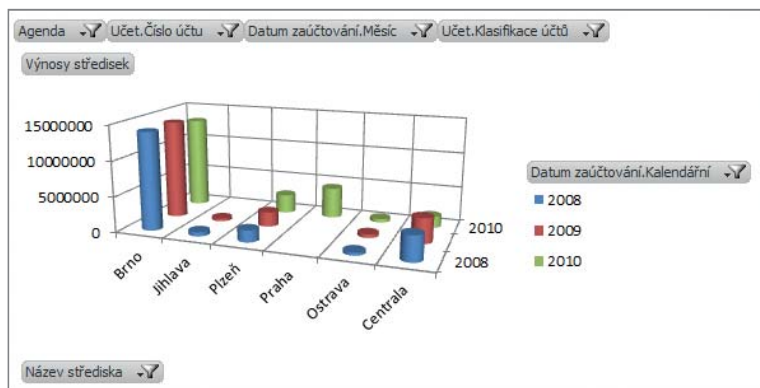
Zobrazenie tržieb v jednotlivých mesiacoch roku 2010

## POHODA BI SA NA VEĽKOSŤ FIRMY NEPÝTA

Nové riešenie pre analýzy, podporu rozhodovania, plánovanie a reporting údajov POHODA Business Intelligence (BI) predstavuje revolúciu hlavne pre menšie a stredne veľké firmy. Vďaka synergii s technológiami Microsoft Business Intelligence je POHODA BI rovnocenným analytickým nástrojom, a to za zlomok ceny iných riešení BI. Značne redukuje náklady na implementáciu a je zárukou rýchlejšej návratnosti vložených investícií.

## MNOHO UHLOV POHĽADU, LEN JEDNA VERZIA PRAVDY

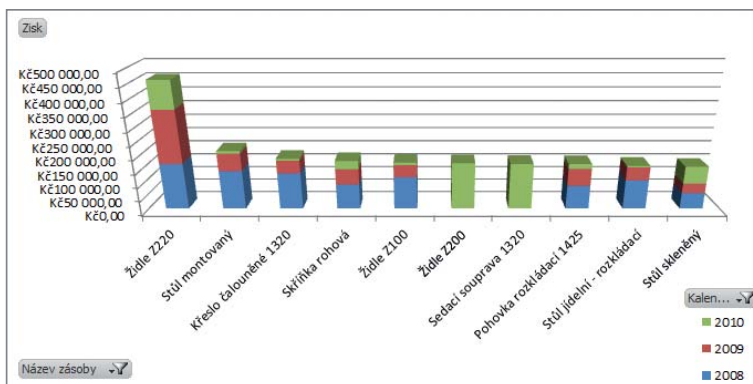
POHODA BI je vyvinutá hlavne pre spoločnosti, ktoré používajú ekonomicko-informačný systém POHODA. Pre prácu sú aktuálne pripravené tri scenáre, vďaka ktorým je možné vyhodnocovať tie najpálčivejšie oblasti podnikania. Toto riešenie si poradí s akokoľvek objemnou databázou systému POHODA a žiadnym spôsobom neobmedzuje výkon databázových serverov.



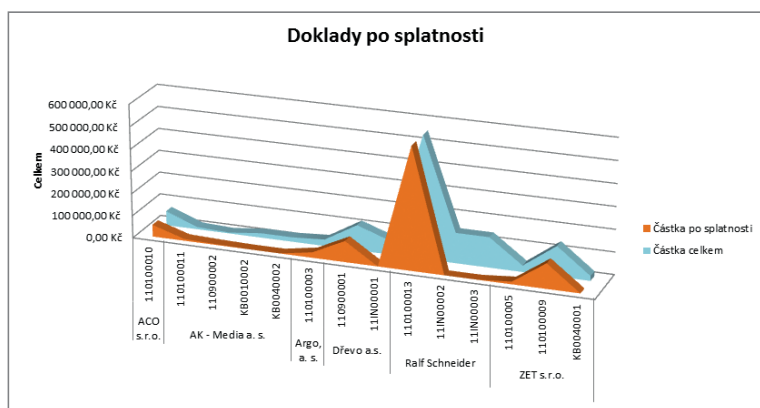
Interpretácia hodnôt formou kontingenčného grafu

### SCENÁR SKLADY

S prípravou reportov a analýz skladového hospodárstva pomáha práve tento scenár. Vyhodnocuje stavy a zisk z jednotlivých zásob, celkové obraty na jednom či viacerých skladoch, obchodnú spoluprácu s odberateľmi a mnoho ďalších kľúčových ukazovateľov. Údaje mu poskytujú agendy Sklady, Zásoby a Pohyby a v mnohých prípadoch využíva záznamy z celého adresára systému POHODA. Tento scenár sa dobre uplatní napríklad pri tvorbe mesačných odmien pre obchodných zástupcov, ktorí sú vyhodnocovaní podľa predajov tovaru.



Prehľad predajov vybraných zásob za posledné 3 roky



Prehľad fakturovaných a uhradených čiastok pre vybrané spoločnosti vrátane čísla dokladu

Všetky tri scenáře bežia na rovnakých princípoch a väčšinu funkcií a možností majú spoločných. Vôbec najdôležitejšia je možnosť vyhodnocovať údaje za viacero účtovných období a do rôznej hĺbky podrobností. Výsledné hodnoty môžu byť členené a spresnené taktiež podľa stredísk, činností, zákaziek, konkrétnych obchodných partnerov, dokladov a pod.

„POHODA BI dokáže okamžite analyzovať data i za více firem, takže uživatelé mají obratem informace o všech mateřských a dceřiných firmách. Takové výstupy by jinak zpracovávalo několik zaměstnanců jen velmi složitě a zdlouhavě. Data jsou vždy sjednocena napříč celou firmou, resp. i více firmami, a všichni mají zdroj jednotných informací,“ popisuje jednu

### SCENÁR ÚČTOVNÍCTVO

Tento scenár pomáha analyzovať všetky historické a súčasné činnosti a hodnoty týkajúce sa účtovných údajov. Patria sem informácie o súvahových účtoch alebo nákladoch a výnosoch firmy. Údaje si berie z agend Účtovný denník a Účtovná osnova systému POHODA. Užívateľia si môžu do detailu vyhodnocovať jednotlivé účtovné operácie a svoje reporty si v krátkom čase pripravujú napríklad naprieč viacerými účtovnými obdobiami, pre akúkoľvek majetkovo previazanú firmu, stredisko, analytický účet a pod. Ľahko sa dá odhaliť napríklad nárast nákladov za nákup pohonných hmôt v uplynulom roku, i keď sa preukázateľne najazdilo menej kilometrov.

### SCENÁR DOKLADY

Do tretice je pripravená špecifická analýza účtovných dokladov. Okrem vyhodnocovania všetkých skladových položiek na dokladoch je možné analyzovať i všetky textové položky, ktoré nie sú pri ručnom zadávaní do dokladu viazané na agendu Pohyby v systéme POHODA. V priebehu okamihu majú užívateľia k dispozícii komplexné informácie o platobnej morálke svojich odberateľov.

z najdôležitejších funkcií pán Antonín Švorc, produktový manažér riešenia POHODA BI v spoločnosti STORMWARE CZ.

V praxi to teda znamená, že sú pasé akékoľvek neistoty o aktuálnosti pripravených podkladov alebo obavy, či reporty a analýzy zachytávajú skutočne všetky požadované hodnoty.



Váš nástroj pre rozhodovanie a plánovanie



## ALFOU A OMEGOU SÚ REPORTY

S reportmi, ktoré vytvára POHODA BI, si dokáže poradiť i užívateľ s bežnými znalosťami práce na počítači. Okamžité, resp. každodenné reporty sa vytvárajú a upravujú v programe Microsoft Excel, kde sa zobrazujú ako kontingenčné tabuľky a grafy. Zadané filtre je možné meniť podľa aktuálnych potrieb a POHODA BI reaguje okamžite.

Druhým typom sú tzv. intranetové reporty určené pre sledovanie špecifických hodnôt. Práca s nimi je veľmi pohodlná. Užívateľia na údaje nahliadajú vo svojom bežnom internetovom prehliadači. Ich distribúcia prebieha firemnou sieťou a ľahko môžu byť exportované do iných formátov alebo automaticky odosielané e-mailom ďalším užívateľom.

Šikovným pomocníkom je špeciálny report nazývaný ako manažérsky pult (dashboard), ktorý združuje všetky kľúčové informácie do jedného miesta. Manažérom sú zobrazované prevažne oblasti, kde už takzvané „blikajú červené kontrolky“, a je potrebné venovať im zvýšenú pozornosť.

## RIEŠENIE VŽDY NA MIERU

POHODA BI nachádza uplatnenie vo firmách všetkých veľkostí i v akomkoľvek obore podnikania. Zvlášť vhodná je pre spoločnosti, ktoré spracovávajú účtovníctvo na zákazku. Každá implementácia je čisto individuálna. Záleží len na zákazníkovi, aké oblasti svojho podnikania potrebuje sledovať a analyzovať. Dôsledne sú riešené a nastavené taktiež prístupové práva, ktoré zaručujú, že údaje vidí skutočne len ten, kto ich vidieť má.

„Pred samotnou implementáciou sa všetky požiadavky a špecifické zákaznické úpravy dopodrobna reší na analytických schôdkach. Pokiaľ zákazník časom zistí, že by chcel sledovať i niektoré ďalšie oblasti, není problém funkcionalitu rozšíriť a doplniť. Dôležité je, že implementácia riešenia POHODA BI není nijak narušená každodennou prácou v ekonomickom systéme POHODA,“ dodáva v závere Antonín Švorc.

Viac informácií o jednotlivých scenároch, vrátane cenníka riešenia POHODA BI, nájdete na internetových stránkach [www.stormware.sk/pohoda/business-intelligence](http://www.stormware.sk/pohoda/business-intelligence).

Čísťka dle strany	Popisky sloupců			Celkový součet	
	2011			Celkem z K 1	
	K 1	M 02	M 03		
5 Nákladové	-30 759,58 Kč	-216 025,29 Kč	-0,39 Kč	-246 785,26 Kč	-246 785,26 Kč
50	-20 010,00 Kč	-132 500,00 Kč		-152 510,00 Kč	-152 510,00 Kč
51	-10 499,58 Kč			-10 499,58 Kč	-10 499,58 Kč
52		-83 525,00 Kč		-83 525,00 Kč	-83 525,00 Kč
54		-0,29 Kč	-0,39 Kč	-0,68 Kč	-0,68 Kč
56	-250,00 Kč			-250,00 Kč	-250,00 Kč
6 Výnosové	35 747,36 Kč	98 240,79 Kč	25 892,76 Kč	159 880,91 Kč	159 880,91 Kč
60	35 568,00 Kč	98 240,79 Kč	25 892,76 Kč	159 701,55 Kč	159 701,55 Kč
64	0,40 Kč			0,40 Kč	0,40 Kč
66	178,96 Kč			178,96 Kč	178,96 Kč
Celkový součet	4 987,78 Kč	-117 784,50 Kč	25 892,37 Kč	-86 904,35 Kč	-86 904,35 Kč

Prehľad nákladových a výnosových účtov v prostredí Microsoft Excel 2010



Graf zobrazujúci výsledky podľa vybraných stredísk



Dashboard predajov

## PRÍPADOVÁ ŠTÚDIA:

# WERCO

## Špecialista na záhradu



### O spoločnosti WERCO

Spoločnosť WERCO SK spol. s r. o. sa od svojho vzniku v roku 2004 špecializuje na trh malej záhradnej techniky a ďalších výrobkov pre dom a záhradu. Na základe dlhoročných skúseností v odbore a znalostí potrieb vlastníkov domov a záhrad navrhuje záhradnú techniku pod vlastnou značkou HECHT®. Spoločnosť realizuje predaj v kamenných predajniach a cez e-shop a prostredníctvom siete obchodných partnerov. Samotnú výrobu kvôli rozsahu výrobného programu spoločnosť postupuje špecializovaným výrobcom po celom svete. Vďaka priamemu vzťahu výrobcu-zákazník tak dokáže ponúknuť vysokú kvalitu za rozumnú cenu s dôrazom na komfort obsluhy.

[www.werco.sk](http://www.werco.sk)

### Vstupné požiadavky

WERCO SK, ako dcérska spoločnosť, začala s rozvojom podnikateľských aktivít a ponúkaného portfólia narážať na obmedzenia pôvodnej skladovej evidencie. Ocitol sa pred dôležitým rozhodnutím, ktorému inému systému svoje sklady zveriť, aby zvládol všetky nové požiadavky na funkčnosť, príp. zastrešil aj účtovníctvo doposiaľ spracovávané externe. Nový systém mal okrem iného umožňovať podrobné nastavenie rabatovej politiky s kombináciou rôznych typov zliav, odosielanie údajov adries, počtu štítkov, ceny dobierok do aplikácie prepravnej spoločnosti GLS a posielanie SMS správ z fakturácie a servisu zákazníkom.

### Riešenie

**Informačný systém POHODA E1:** sieťová verzia POHODA E1 Premium NET5 + 13 prídavných sieťových licencií POHODA E1 Premium CAL, celkom teda 18 počítačov; KASA Online.

**Počet užívateľov:** 18

O prípravu užívateľských agend a ďalšie úpravy systému POHODA na mieru sa postarala spoločnosť BHIT CZ s.r.o. Tento partner spoločnosti STORMWARE sa zaoberá vývojom nastavbových riešení pre systém POHODA, ako sú doplnkové aplikácie, špecializované užívateľské agendy a skripty, úpravy tlačových zostáv a ďalšie odborové riešenia podľa požiadaviek zákazníkov.

[www.bhit.cz](http://www.bhit.cz)



Vo výberovom konaní v hre bola vďaka predchádzajúcim skúsenostiam okrem iných alternatív taktiež POHODA. Po sérii vstupných analýz, ktoré porovnávali pomerne rozsiahle požiadavky spoločnosti s možnosťami tohto systému, bola na rokovanie prizvaná taktiež spoločnosť BHIT CZ. Kvôli možnostiam úprav a platforme využívajúcej SQL server, ktorý dokáže zaistiť bezpečnosť údajov a plynulosť prevádzky aj pri väčšom zaťažení programu, padla voľba na informačný systém POHODA E1. Na skúsenosti slovenskej dcérskej spoločnosti s výberom a implementáciou systému, vrátane úprav na mieru a nastavbových riešení, sa pár mesiacov potom rozhodla nadviazať taktiež česká spoločnosť WERCO.

Po inštalácii systému POHODA bolo potrebné nastaviť systém zliav. Základom sú na sebe tri nezávislé zľavy: podľa priradenej predajnej ceny a pre konkrétneho odberateľa, podľa typu odberu (nákup v hotovosti, zľava za osobný odber a pod.) a univerzálna zľava na vyžiadanie predajcu.

Tieto zľavy sú aplikované kaskádovo za sebou, aby ich bolo možné pri každej fakturovanej položke kombinovať a mohli sa sčítať. Na položke pritom užívateľ prehľadne vidí okrem výslednej ceny po zľavách taktiež pôvodnú cenu za skladové karty i jednotlivé poskytnuté zľavy v percentách.

Užívateľovi stále zostáva ešte možnosť využiť v položke faktúry pole pre percentuálnu zľavu. Táto štandardná zľava programu POHODA sa však aplikuje až po uplatnení troch nezávislých zliav popísaných v predchádzajúcom odseku a v rukách užívateľa sa tak stáva nástrojom pre špeciálnu individuálnu zľavu.

Administratívu spojenú s GLS zásielkami spoločnosti WERCO značne zjednodušuje užívateľská agenda. Použitím pridaného povelu užívateľ priamo z konkrétnej vydanéj faktúry, servisného alebo reklamačného záznamu vytvorí zásielku. Iba zvolí, z koľkých balíkov

sa bude skladať, a po odoslaní údajov sa v aplikácii GLS vytlačia balíkové štítky.

Pre potreby informovania zákazníkov o stave objednávky alebo servisnej zákazy sa spoločnosť WERCO rozhodla využiť ďalšiu užívateľskú agendu vytvorenú spoločnosťou BHIT CZ. Vďaka nej priamo z programu POHODA zákazníkom posielajú SMS správy, ktoré kombinujú statický text s údajmi z konkrétneho dokladu. Všetky odoslané SMS sa v systéme POHODA ukladajú spolu s dátumom a časom odoslania a s prepojením na konkrétny doklad.



## PRÍPADOVÁ ŠTÚDIA:

# Internetová parfumeria



Implementácia a prepojenie ekonomického systému POHODA s elektronickým obchodom prostredníctvom softvéru POHODA Connector od spoločnosti NextCom s.r.o.

### Profil zákazníka

Spoločnosť LEGS s.r.o. je prevádzkovateľom "kamennej predajne" a internetového obchodu [www.parfums4you.sk](http://www.parfums4you.sk). Sortimentom predajne sú parfémy, kozmetika, kabelky, hodinky a rôzne doplnky.

### Potreba zákazníka

Klient potreboval vytvoriť elektronický obchod (e-shop) s online prepojením na skladové hospodárstvo (POHODA JAZZ).

### Požiadavky zákazníka na prepojenie e-shopu s POHODOU

Klient požadoval online prepojenie na báze prepojenia skladových kariet s doplnkovými parametrami vytvorenými v POHODE (fotka a popis produktu, varianty balenia, skladová zásoba, akcie, novinky, výpredaj...). Ďalšou požiadavkou bola online kategorizácia, import objednávok do POHODY, storná objednávok a export faktúr na eshop.

### Požiadavky zákazníka na funkcionálnosť eshopu

Moderný a kreatívny design eshopu s dôrazom na prehľadnosť a kvalitnú navigáciu. Vlastné riadenie obsahu článkov a banerového systému. Riadenie procesov z hľadiska vybavovania objednávok a ich expedície.

## Harmonogram

### Jún 2010

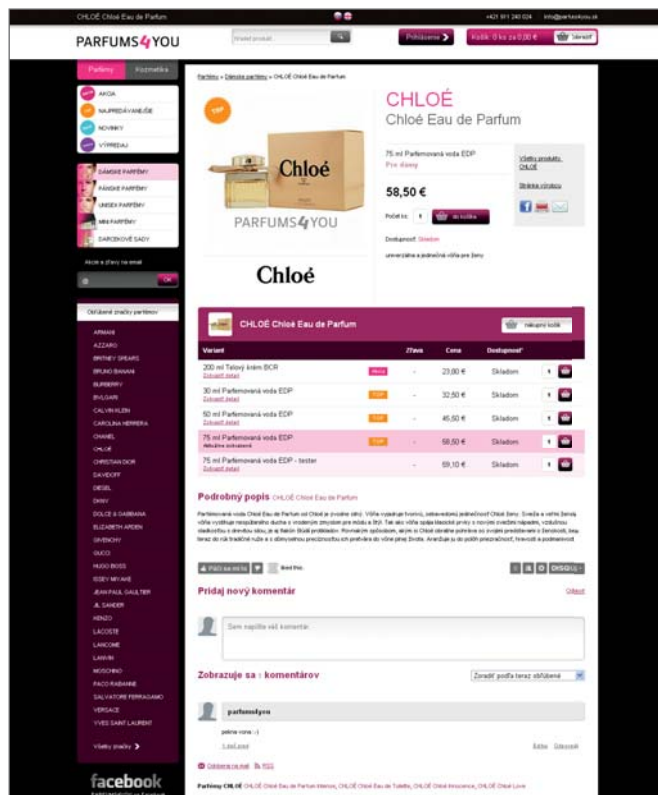
- ▶ oslovenie dodávateľa systému, predpredajná konzultácia, rozhodnutie o implementácii informačného systému POHODA E1

### Júl 2010

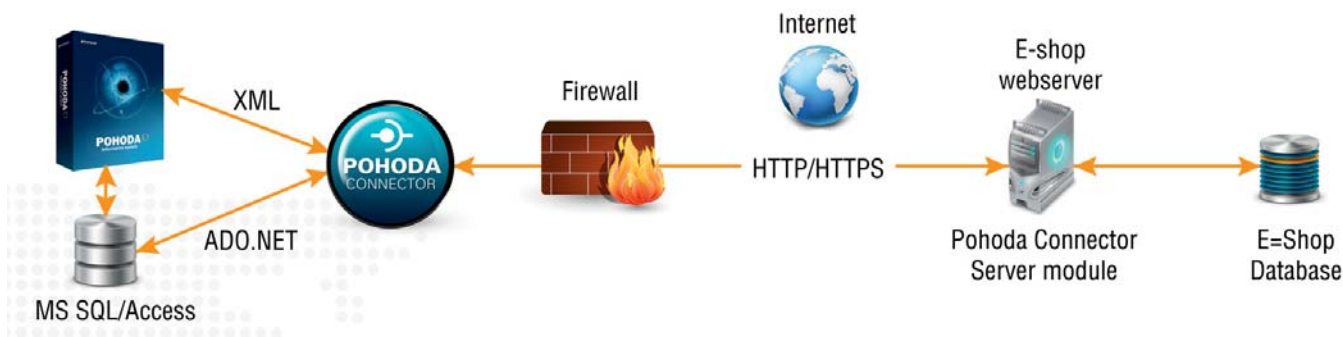
- ▶ inštalácia a nastavenie systému
- ▶ import údajov z predchádzajúceho systému
- ▶ príprava a nasadenie užívateľskej agendy GLS Balíky a systému zliav
- ▶ príprava a nasadenie užívateľských agend SMS Šablóny
- ▶ úpravy tlačových zostáv
- ▶ školenie užívateľov
- ▶ testovacia prevádzka

### September 2010

- ▶ zahájenie ostrej prevádzky
- ▶ konzultácia efektívneho využitia systému POHODA
- ▶ ďalšie úpravy tlačových zostáv



[www.parfums4you.sk](http://www.parfums4you.sk)



Štruktúra komunikácie e-shop POHODA Connector

### Implementácia riešenia

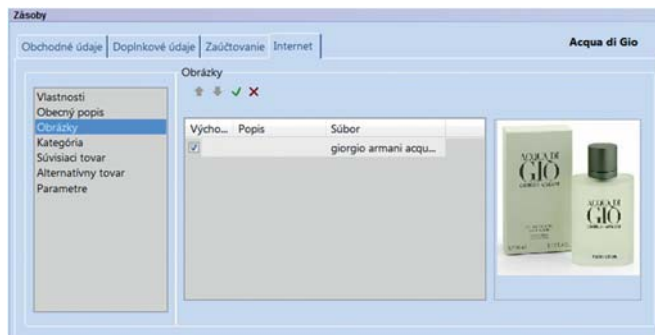
U zákazníka bol implementovaný softvér POHODA Connector, ktorý beží na platforme Windows XP/7/2008 server – je spustený na serveri, kde sa nachádza SQL databáza POHODY. Tento softvér zabezpečuje pravidelnú komunikáciu medzi POHODOU a internetovým obchodom pomocou XML a HTTP. Popis jednotlivých modulov je detailnejšie popísaný v nasledujúcich bodoch.

### Import skladových kariet

Napĺňanie skladových kariet v internetovom obchode prebieha plne automaticky zo zásob v POHODE. Prenášajú sa názvy, ceny, objednávacie kódy, popisy, obrázky, merné jednotky a internetové parametre. Pri produktoch, ktoré majú viac variant (veľkosť balenia), sú automaticky generované varianty tak, že si zákazník vie objednať príslušné prevedenie produktu. Varianty (balenia) sa zadávajú v POHODE ako súvisiaci tovar k danej skladovej karte.

### Import a prenos obrázkov do obchodu

Názvy obrázkov sú automaticky prenesené pri importe skladových kariet. Následne POHODA Connector zistí, ktoré obrázky chýbajú a odošle ich do obchodu. Serverová časť POHODA Connectoru obrázkov podľa potreby zmenší a uloží na server.



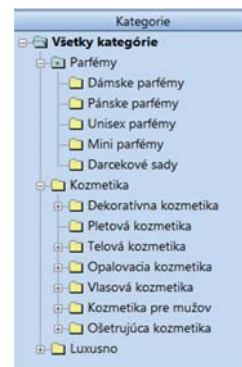
Obrázok skladovej karty v programe POHODA

GIORGIO ARMANI				
ARMANI Acqua di Gio				
Variant	Zlava	Cena	Dostupnosť	
75 g Deostick DST <a href="#">Zobrazť detail</a>	-	20,00 €	Skladom	1
150 ml Deosparry DSP <a href="#">Zobrazť detail</a>	-	21,60 €	Skladom	1
50 ml Voda po holení ASH <a href="#">Zobrazť detail</a>	-	41,80 €	Skladom	1
100 ml Balzám po holení ASB <a href="#">Zobrazť detail</a>	-	42,80 €	Skladom	1
50 ml Toaletná voda EDT <a href="#">Zobrazť detail</a>	-	48,80 €	Skladom	1
100 ml Toaletná voda EDT <a href="#">Zobrazť detail</a>	-	57,60 €	Skladom	1
200 ml Toaletná voda EDT <i>Aktuálne zobrazené</i>	-	85,70 €	Skladom	1

Varianty produktu e-shop – skladová karta

### Import kategórií

Import kategórií do obchodu tiež prebieha automaticky. Štruktúra a názvy kategórií zostávajú zachované tak, ako boli vyplnené v POHODE.



### Import prijatých objednávok do POHODY

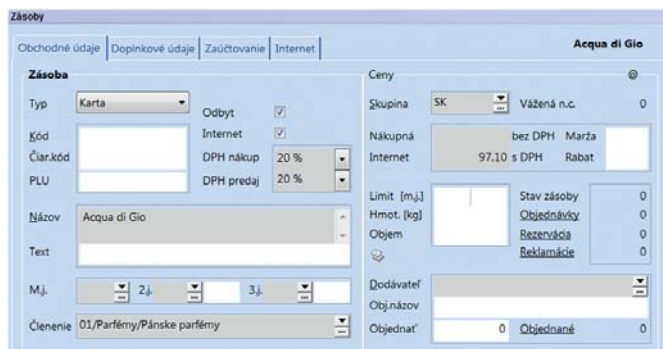
Sťahovanie objednávok prebieha periodicky, v tomto prípade každých 15 minút. Po importovaní do POHODY môže obsluha rovno vystaviť faktúru z objednávky. Objednávky z obchodu majú svoj číselný rad, takže ich je možné ľahko rozoznať a filtrovať.

### Záver

Zákazník dostal plne automatizované riešenie, s pomocou ktorého má obsah internetového obchodu stále pod kontrolou. Zostáva mu len v POHODE plniť skladové karty a vybavovať objednávky, ktoré zákazníci môžu poslať 24 hodín denne, 365 dní v roku.

### Vyjadrenie zákazníka

Andrej Rác, konateľ LEGS s.r.o.: „Hľadali sme stabilného dodávateľa, ktorý nám dokáže vytvoriť e-shop s online prepojením na POHODU. Spolupráca so spoločnosťou NextCom s.r.o. bola veľmi dobrou voľbou, nakoľko ich riešenia a prístup nám vytvárajú nové možnosti v oblasti obchodovania cez Internet.“



Skladová karta v programe POHODA



## NOVINKY VO SVETE STORMWARE OFFICE


 Novinky


## Kocka je hodená

V začiatkoch októbra sa u nás snáď najviac skloňovalo slovo konferencia. Pre našich zákazníkov sme usporiadali celodenné stretnutie pod názvom Kocka je hodená. V Bratislave sme kocky síce nakoniec nikam nehádzali, zato sme však uviedli do sveta naše nové riešenie POHODA Business Intelligence.

Na konferencii bol detailne predstavený práve nový nástroj pre analýzu a reporting údajov, POHODA Business Intelligence, ktorý sa stal pevnou súčasťou nášho produktového portfólia. Nezabudli sme samozrejme ani na novinky, ktoré na užívateľov čakajú v novej základnej verzii systému POHODA Jeseň 2011. Malý návrat do minulosti, konkrétne do posledných dvoch rokov, ukázal a pripomenul, o koľko funkcií je POHODA bohatšia. Pokročilé užívateľské agendy v POHODA E1 a nadstavbové aplikácie dostali na konferencii taktiež svoj vlastný priestor a predstavili tak svoju hlavnú funkcionality.

Počas celého dňa mohli prítomní zákazníci vyplňať zlosovateľné dotazníky. Výhry v podobe našich produktov urobili radosť hneď niekoľkým zákazníkom.

Prijemná atmosféra nás sprevádzala až do úplného konca. Ten patril znovu riešeniu POHODA BI, ktoré bolo slávnostne pokrstené. Úspech konferencie a početnosť otázok k našim produktom a službám dáva tušiť, že sme sa s našimi zákazníkmi určite nestretli naposledy.

### Výhercovia cien z konferencie:

POHODA BI 2012	DELCO s.r.o.
SERVIS 2012 zadarmo	GANNA TRADE, a.s.
Domáce účtovníctvo FILIP	PRINTEC SLOVAKIA, spol. s r.o.



## Od A po Z s POHODOU

Naše internetové stránky sa rozrástli o ďalšiu novinku, lepšie povedané pomocníka. Prechádzať si môžete nový POHODOVÝ slovník. Obsahuje rozšírené i menej známe pojmy z oblasti účtovníctva, daní, personalistiky, informačných technológií a z ďalších príbuzných oblastí. V online slovníku nájdete taktiež terminológiu a výklad niektorých funkcií vzťahujúcich sa priamo k programu POHODA. Slovník teraz obsahuje takmer stovku pojmov, ktoré budeme priebežne dopĺňať o nové.


 TIP

POHODOVÝ slovník  
[www.stormware.sk/pohodovy-slovník](http://www.stormware.sk/pohodovy-slovník)

# Doplnky k systému POHODA teraz lacnejšie

Cenník platný od tohtoročného septembra urobí radosť aj užívateľom ďalších doplnkov k systému POHODA. Napríklad cena rozšírenia o dátovú centrálu POHODA PSÚ klesla na cca tretinu predchádzajúcich cien. Lacnejší je taktiež prehliadač účtovníctva POHODA Look, anglické rozhranie POHODA English UI a rozšírenie POHODA Afilácia Add.

Nové ceny platia nielen pre tých, ktorí si tieto licencie zakúpia prvýkrát. Tí, ktorí už tieto licencie vlastnia a používajú, určite privítajú nižšie ceny súborov služieb SERVIS. Veď pozrite si nasledujúcu tabuľku:

	Licencia 2012	SERVIS 2012
POHODA PSÚ	66 €	15 €
POHODA Look	66 €	15 €
POHODA English EU	232 €	32 €
POHODA Afilácia Add.	232 €	32 €

Ceny sú uvedené bez DPH a platia od 1. 9. 2011.

## CD poštou, áno alebo nie?



V Zákazníckom centre si už nejaký čas môžete vybrať, akým spôsobom od nás chcete dostávať faktúry a ďalšie doklady a dokumenty. Či poštou, alebo elektronicky. Na tomto istom mieste si teraz môžete tiež vybrať, či Vám máme poslať nové verzie programov na CD.

Akonáhle uvoľníme novú verziu akéhokoľvek nášho programu, môžete si jeho inštaláciu stiahnuť zo Zákazníckeho centra. Program POHODA Vás dokonca sám na novú verziu k dispozícii upozorní, za podmienky, že používate funkciu Automatická aktualizácia. Mnoho z Vás niektorú alebo obe tieto možnosti aktívne využíva.

Čo sa týka času, nemajú inštalčné CD zasielané poštou šancu vyššie uvedeným možnostiam konkurovať. Vždy budú mať omeškanie. Ak s inštaláciou programu nečakáte, kým Vám poštou príde CD, a nepotrebuje ich teda dostávať, môžete si ich zasielanie v Zákazníckom centre odhlásiť.

Vo finančnom vyjadrení ušetrí jednotlivá neposlaná poštová zásielka malú čiastku. V malej miere však zároveň prispieva k ekológii. Žiadne CD, žiadna obálka, žiadny fyzický presun dopravnými prostriedkami ...



Šetrite spolu s nami životné prostredie. Dávajte prednosť elektronickej komunikácii a legálne sťahovaným programom.

TIP

Zvoľte si v Zákazníckom centre, či chcete dostávať nové verzie produktov poštou: [www.stormware.sk/zc](http://www.stormware.sk/zc), sekcia Údaje firmy/Spôsob zasielania dokladov a nových verzií na CD

ako súčasť programu POHODA

## Kasa Online zadarmo

Doplnkovú licenciu pre online maloobchodný predaj POHODA Kasa Online už by ste v našom cenníku hľadali márne. Neznamená to však, že Kasa Online pre priamy maloobchodný predaj z našej ponuky vypadla. Naopak. Od verzie Jeseň 2011 sa stáva súčasťou programu POHODA, teda všetkých jeho variantov, ktoré obsahujú skladové agendy a funkcie.

Na každom počítači s inštalovaným variantom Jazz, Standard, Premium alebo Komplet si jednoducho „zapnete“ funkcie Kasy Online a po základnom nastavení môžete rovno predávať. Na spustenie a prevádzkovanie Kasy Online nebudete potrebovať žiadne zvláštne inštalčné číslo ani žiadne licencie alebo súbory služieb SERVIS pre svoje predajné miesta.

Realizovať priamy predaj prostredníctvom Kasy Online môžete úplne bezplatne, či už ste tento doplnok používali skôr, alebo nie.

## Nový variant Profi v rade POHODA E1

Nový variant Profi zaplňa medzeru, ktorú sme v rade POHODA E1 doteraz mali. Je určený pre tých, ktorí vedú podvojnú účtovníctvo, a okrem štandardných funkcií účtovného a ekonomického systému chcú poskytnúť svojim údajom bezpečnejšiu SQL platformu, presnejšie riadiť prístupové práva (napr. definovať práva pomocou úloh, pridelovať či obmedzovať práva na číselné rady, tlačové zostavy či exporty agend) alebo rozšíriť systém o vlastné polia a agendy.

POHODA E1 Profi je k dispozícii vo všetkých typoch licencií, od licencie pre 1 počítač cez sieťové verzie NET3 a NET5 až po prídavné licencie CAL a MLP. Tak ako pri variante Profi v nižších radoch systému POHODA môžu školy, vzdelávacie organizácie a neziskové organizácie i v tomto prípade využiť odvetvovú zľavu vo výške 50 % z ceny licencie pre 1 počítač.

TIP

Zistíte, či používate správnu POHODU. Pozrite si porovnanie variantov na [www.stormware.sk/pohoda/varianty.aspx](http://www.stormware.sk/pohoda/varianty.aspx).

STORMWARE  
**POHODA E1**  
Informačný systém

STORMWARE  
**POHODA SQL**  
Ekonomický systém

STORMWARE  
**POHODA**  
Ekonomický systém

## *Nová energia pre vašu firmu*

*Svet sa vyvíja a POHODA s ním. Prišiel čas predbehnúť konkurenciu, tak nezostávajú pozadu. Zvýšte bezpečnosť svojich údajov vďaka ekonomickému systému POHODA SQL alebo využite ešte širšie možnosti informačného systému POHODA E1.*



**Microsoft** Partner

Gold Independent Software Vendor (ISV)



BRATISLAVA, Matúšova 48, tel.: +421 2 59 429 911, e-mail: [info@stormware.sk](mailto:info@stormware.sk) | ZVOLEN, Dukelských hrdinov 22, tel.: +421 45 54 02 530, e-mail: [zvolen@stormware.sk](mailto:zvolen@stormware.sk)  
KOŠICE, Pekná 2, tel.: +421 55 72 87 571, e-mail: [kosice@stormware.sk](mailto:kosice@stormware.sk)

[www.pohoda.sk](http://www.pohoda.sk)