

Aktualizácia POHODA, release 10900 | JANUÁR 2015



POHODA
soft

Microsoft® Awards

→ Winner 2012



STORMWARE
POHODA BI
Business Intelligence

POHODA Business Intelligence (BI) je revolučné riešenie z produkcie spoločnosti STORMWARE určené všetkým firmám, ktoré používajú ekonomicko-informačný systém POHODA, bez ohľadu na ich veľkosť a výšku obratu.

viac na www.stormware.sk/pohoda/business-intelligence

OBSAH

2 Novinky vo verzii Január 2015

15 Nečakajte na inštalačné CD.
Využívajte rýchlu elektronickú...

16 Na čo nezabudnúť pri príprave
účtovnej a údajovej uzávierky...



Ing. Silvia Tužinská

marketingová manažérka
STORMWARE s.r.o.

15



Vážení zákazníci,

vianočné sviatky sú za nami a my Vám so začiatkom nového roka opäť prinášame ďalšie číslo časopisu *Moja POHODA*, ktoré tentoraz výnimočne nevychádza priamo pri príležitosti vydania novej verzie programu *POHODA*. Tú sme pre Vás kvôli významným legislatívnym zmenám, účinným od 1. januára, mimoriadne uvoľnili už v decembri. Avšak skôr ako sa k nim dostaneme, radi by sme Vám poďakovali za Vašu dôveru a predovšetkým vernosť k *POHODE*. Veď vďaka Vaším pripomienkam a požiadavkám vlastne i Vy sami máte zásluhu na skvalitňovaní programu *POHODA*.

A čo Vás teda v tomto už 18. vydaní nášho časopisu čaká? Ako obvykle sa budeme venovať hlavne novinkám, ktoré prináša nová verzia programu *POHODA*. Januárová verzia reaguje predovšetkým na zmeny legislatívne a tie sa dotkli nielen oblasti personalistiky a miezd, účtovníctva a DPH, ale množstvo zmien priniesla aj novela zákona o dani z príjmov v oblasti majetku a jeho odpisovaní.

V článku o novinkách vo verzii sme sa tiež v súvislosti s novelou zákona o DPH zamerali na nový systém *Mini One Stop Shop (MOSS)*, teda systém registrácie daňových subjektov, ktorí poskytujú telekomunikačné služby, služby rozhlasového a televízneho vysielania alebo elektronické služby, nezdaniteľným osobám v rámci štátov EÚ.

Nová verzia samozrejme reaguje aj na opatrenie Ministerstva financií SR, ktoré prinieslo zmeny v účtovnej závierke, na základe ktorého sme do programu zapracovali nové výkazy účtovnej závierky pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného a jednoduchého účtovníctva.

Toto vydanie Vám prináša aj niekoľko tipov a odporúčení, ktoré Vám uľahčia spracovanie účtovnej a údajovej uzávierky.

Za zmienku stojí i náš obľúbený príspevok na tému: Tiež používajú *POHODU*, ktorý sa venuje práve Vám, našim zákazníkom, ktorý účtujete v programe *POHODA*. Tentoraz sme sa vydali cestou filmového umenia a napísali o Medzinárodnom festivale dokumentárnych filmov v Jihlave.

Na záver by som Vám za seba i celú našu spoločnosť rada popriala bezstarostné vykročenie do roku 2015, nech u Vás i v novom roku prevažuje hlavne pohoda.

Silvia Tužinská

Moja POHODA

Január 2015 | release 10900

Novinky vo verzii Január 2015

PERSONALISTIKA A MZDY

novinka Pre rok 2015 bola ustanovená suma minimálnej mzdy na 380,- € za mesiac pre zamestnanca odmeňovaného mesačnou mzdou a 2,184 € za každú hodinu odpracovanú zamestnancom.

novinka Nezdaniteľná časť na daňovníka pre rok 2015 je naďalej suma 3 803,33 €, mesačne sa bude vo mzde uplatňovať čiastka 316,94 €. Hraničná suma pre 25 % sadzbu dane z príjmov sa tiež nemení, zostáva hraničná čiastka 35 022,31 €.

novinka Maximálna daňová úľava zamestnanca, ktorú si môže uplatniť zo zaplatených dobrovoľných príspevkov na SDS (2. pilier) je stanovená pre rok 2015 vo výške 988,80 €.

novinka Maximálny vymeriavací základ pre zdravotné a sociálne poistenie sa od 01. 01. 2015 zvyšuje na 4 120,- € mesačne. Maximálny vymeriavací základ pre zdravotné poistenie z dividend sa zvyšuje na 49 440,- €.

novinka Od roku 2015 sa zjednotila hraničná suma pre žiakov a študentov, ktorí si určujú dohodu o brig. práci študentov, z ktorej nebudú mať pri splnení podmienok postavenie zamestnanca na účely dôchodkového poistenia. Hraničná suma je vo výške 200,- € bez rozdielu veku.

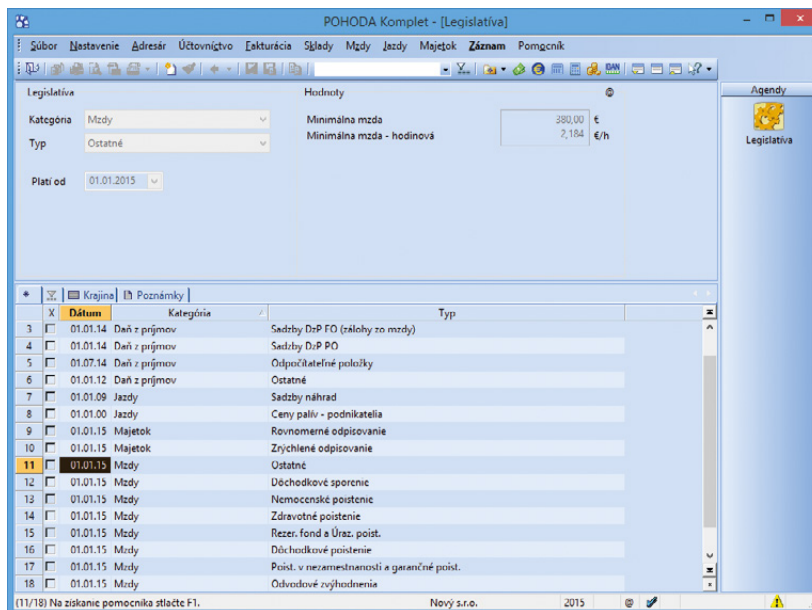
Ak si študent určí dohodu o brig. práci študenta a jeho mesačný príjem (resp. priemerný mesačný príjem) je do výšky 200,- €, dôchodkové poistenie sa z tejto dohody neplatí. Ak je tento príjem vyšší ako 200,- €, dôchodkové poistenie sa platí z rozdielu príjmu a čiastky 200,- €.

novinka Pri zamestnancoch, ktorí boli dlhodobo nezamestnaní a po splnení podmienok sú odvodovo zvýhodnení, platí hraničná suma príjmu 552,08 €.

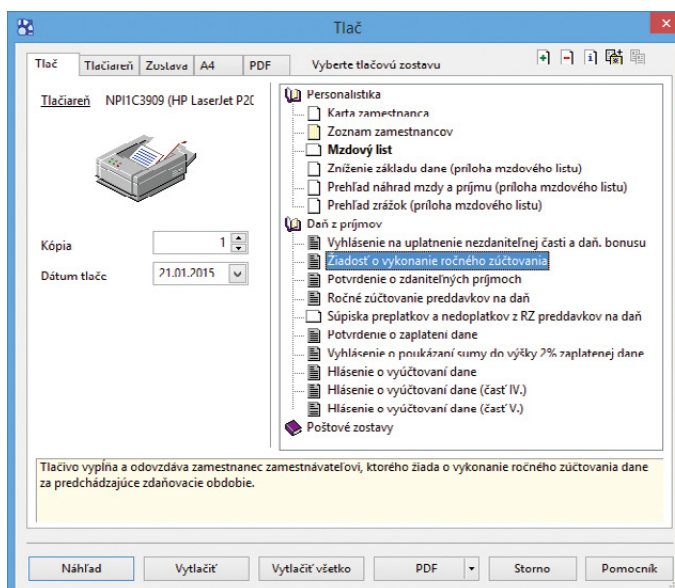
novinka Pre rok 2014 bola v agende Personalistika aktualizovaná tlačová zostava Žiadosť o vykonanie ročného zúčtovania.

novinka V agende Personalistika pribudol na záložke Dane nový typ Zaplatené príspevky na DDS.

Nový typ použijete v prípade, ak si zamestnanec uplatňuje zníženie základu dane o zaplatené príspevky do 3. piliera. Uplatňovanie zaplatených príspevkov na



Aktuálne platné hodnoty napr. výšku minimálnej mzdy, odpočítateľné položky, sadzby dane z príjmov atď., si môžete pozrieť v agende Legislatíva.



Aktualizovanú tlačovú zostavu nájdete v agende Personalistika.

DDS je možné len zo zmlúv, ktoré sú bez dávkového plánu. Zamestnanec si môže uplatniť zaplatené príspevky maximálne do výšky 180,- €.

novinka V agende Personalistika bola aktualizovaná tlačová zostava **Ročné zúčtovanie preddavkov na daň, ako aj jej výpočet**.

Pre výpočet tzv. „milionárskej dane“ platia pre rok 2014 tieto hodnoty:

- ▶ ak zamestnanec dosiahne za celé zdaňovacie obdobie základ dane 35 022,31 € a viac, tak nezdaniteľná časť na daňovníka je 0,- €,
- ▶ ak zamestnanec dosiahne za celé zdaňovacie obdobie základ dane vyšší ako 19 809,- €, tak nezdaniteľná časť na daňovníka sa vypočíta nasledovne: 8 755,578 – (základ dane/4), výsledok sa zaokrúhli na celé centy nahor,
- ▶ ak zamestnanec dosiahne základ dane do 19 809,- €, tak nezdaniteľná časť na daňovníka je 3 803,33 €.

Výpočet dane bol upravený nasledovne:

- ▶ sadzbou 19 % sa vypočíta daň z tej časti základu dane, ktorá nepresiahne čiastku 35 022,31 € vrátane a
- ▶ sadzbou 25 % z tej časti základu dane, ktorá presiahne čiastku 35 022,31 €.

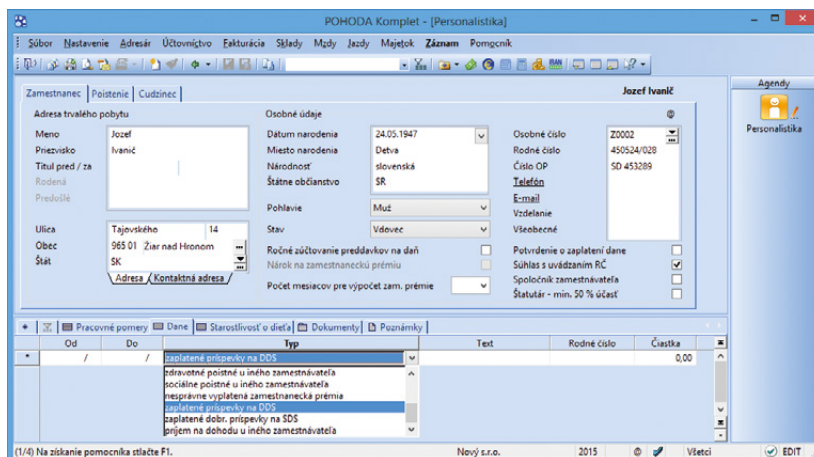
novinka V agende Personalistika bola pre rok 2014 aktualizovaná tlačová zostava **Vyhlasenie o poukázaní sumy do výšky 2% základu dane**.

novinka Od 01. 01. 2015 sa mení rozhodujúce obdobie, z ktorého sa určuje denný vymeriavací základ pre výpočet náhrady príjmu.

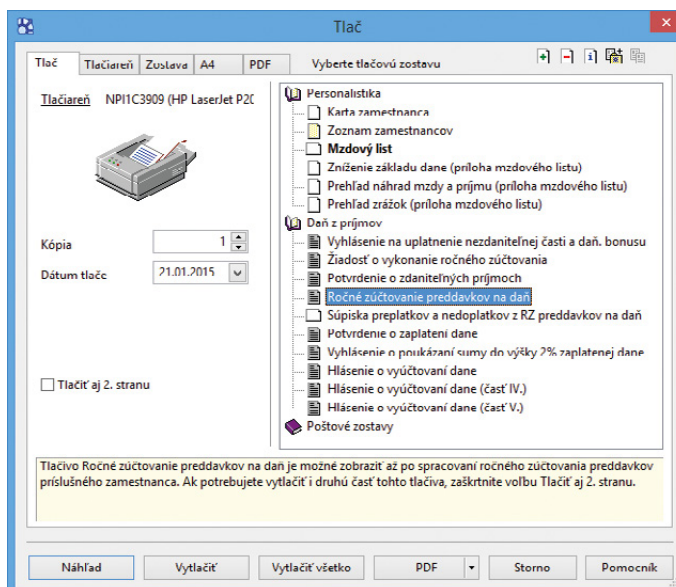
Ak nemocenské poistenie vzniklo v predchádzajúcom roku, ako vznikol dôvod na nemocenskú dávku, a obdobie poistenia, za ktoré sa platí poistné, trvalo najmenej 90 dní, rozhodujúcim obdobím je obdobie od vzniku poistenia do konca kalendárneho mesiaca, ktorý predchádzal mesiacu, kedy vznikol dôvod na nemocenskú dávku.

novinka V agende Pracovné pomery pribudol nový typ neprítomnosti **Neplatené voľno – žiadosť zamestnanca**.

Nový typ použijete v prípade poskytnutia neplateného voľna zamestnancovi na jeho žiadosť, ktorého poskytnutie upravuje Zákonník práce č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov, § 141 ods. 3 písmeno c. Ak neplatené voľno trvá celú pracovnú



Príspevky zamestnanca zaplatené do 3. piliera môžete zadať do agendy Personalistika na záložke Dane.



Už pre rok 2014 môžete využiť nové podmienky pre výpočet ročného zúčtovania preddavkov na daň.



zmenu, zamestnancovi sa prerušuje sociálne poistenie a toto obdobie nie je obdobím trvania jeho zdravotného poistenia.

Pôvodný typ **Neplatené voľno** bol premenovaný na **Neplatené voľno – zákonné**. Tento typ aj naďalej môžete využívať na poskytnutie neplateného voľna, na ktoré zamestnancovi vyplýva nárok zo zákonníka práce. Príkladom sú návštevy u lekára nad rámec zákonného limitu.

Neplatené voľno – zákonné má rovnaký vplyv na výpočty ako **Neplatené voľno – žiadosť zamestnanca**, avšak dni poskytnutého neplateného voľna – žiadosť zamestnanca je potrebné zohľadniť pri krátení dovolenky.

novinka

Do agendy **Pracovné pomery** bola pridaná nová tlačová zostava **Oznámenie zamestnanca na uplatnenie odpočítateľnej položky (ZP)**. Zamestnanec si prostredníctvom tohto oznámenia uplatňuje nárok na odpočítateľnú položku podľa **Zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení v znení neskorších predpisov**.

Oznámenie sa podáva do 8 dní odo dňa vzniku pracovného pomeru, počas zamestnania sa oznamuje zánik nároku tiež do 8 dní, od kedy zmena nastala.

upozornenie

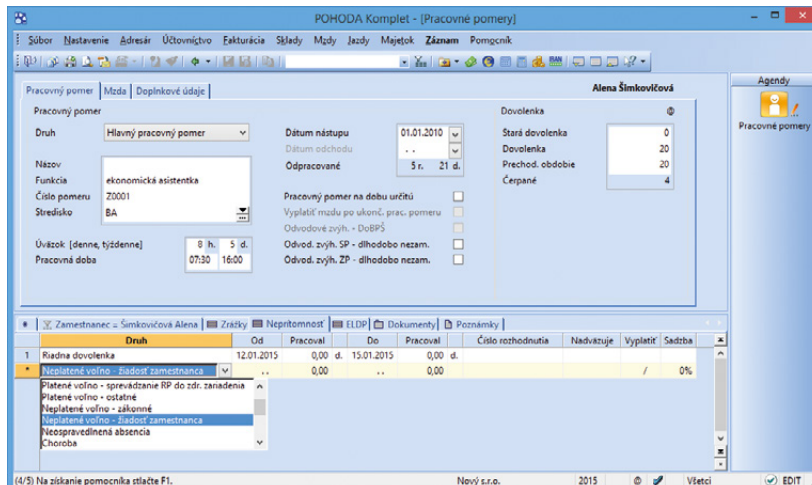
Podľa prechodného ustanovenia je zamestnanec povinný nárok na uplatnenie odpočítateľnej položky prvýkrát oznámiť do 25. 01. 2015.

novinka

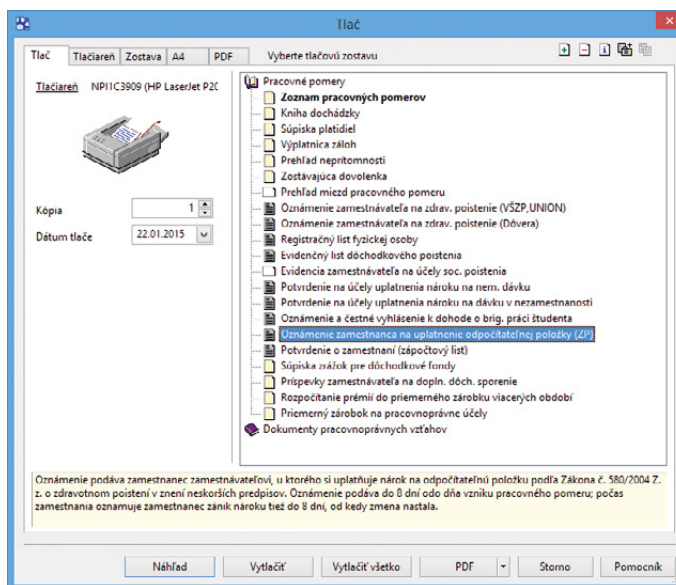
V súvislosti so zavedením **odpočítateľnej položky na ZP** vydal **ÚZDS Metodické usmernenie č. 12/1/2014 Spôsob oznámenia platiteľa poistného o vzniku, zmene a zániku platiteľa poistného na verejné zdravotné poistenie voči zdravotnej poisťovni, ktorým sa zavádza nový kód ZP**.

Ak si zamestnanec uplatňuje nárok na odpočítateľnú položku pri výpočte preddavkov, zamestnávateľ túto skutočnosť neoznamuje. Povinnosti zamestnávateľovi vznikajú v prípade, ak má zamestnanec uzatvorený pracovnoprávny vzťah (príjem na OP) a považuje sa za zamestnanca i z iného dôvodu (napr. konateľ).

Ak skončí zamestnancovi pracovnoprávny vzťah a naďalej je zamestnancom na účely ZP z iného dôvodu, skončenie sa označuje kódom ZP. Ak zamestnancovi vznikne pracovnoprávny vzťah a bol už zamestnancom na účely ZP z iného dôvodu, vznik sa označuje kódom ZP.




Neplatené voľno zamestnancovi na jeho žiadosť môžete zadať do agendy **Pracovné pomery** na záložke **Neprítomnosť**.




Novú tlačovú zostavu nájdete v agende **Pracovné pomery**.



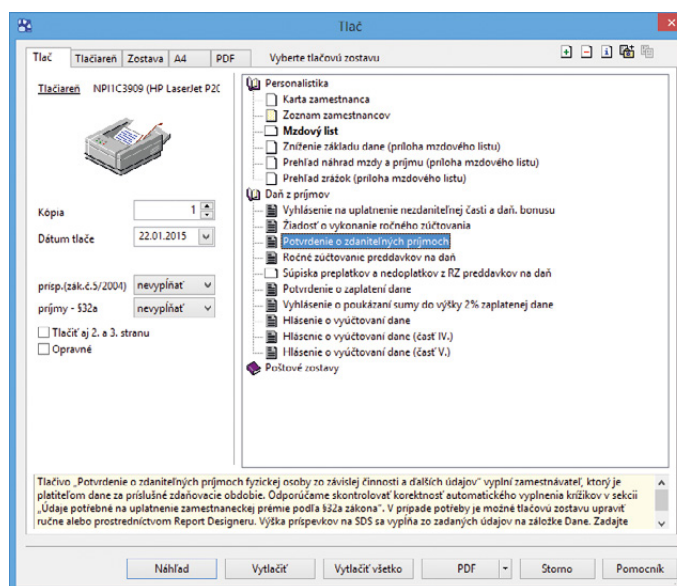
Zamestnanec prestáva byť zamestnancom na účely ZP počas neplateného voľna, neospravedlnenej absencie či materskej dovolenky (RP), v prípade súbehu s iným právnym vzťahom (konateľ), sa používa tiež kód ZP.

upozornenie  Oznamovanie kódu ZP v súčasnosti nie je v programe POHODA podporované. V prípade vzniku povinnosti je potrebné oznámenie vyplniť ručne a podať buď prostredníctvom zriadenej elektronickej služby alebo zaslať na príslušnú zdravotnú poisťovňu poštou.

novinka  **V agende Personalistika bola aktualizovaná tlačová zostava Potvrdenie o zdaniteľných príjmovch platná pre rok 2015.**


Nové riadky v tlačive je potrebné vyplniť ručne. Ide o určenie úhrnu príjmov, ktoré plynú zo zdrojov v zahraničí (postupuje sa pri nich podľa § 45 zákona) a z nich zaplatené poistenie.

Osobitne sa uvádza i príjem, ktorý bol poskytnutý formou produktov vlastnej výroby od zamestnávateľa, ktorého predmetom činnosti je poľnohospodárska výroba. Príjem do výšky 200,- € je oslobodený od dane a uvádza sa na samostatnom riadku (r.02), príjem nad 200,- € je už zdaniteľným príjmom a uvádza sa tiež v samostatnom riadku (r.01c).



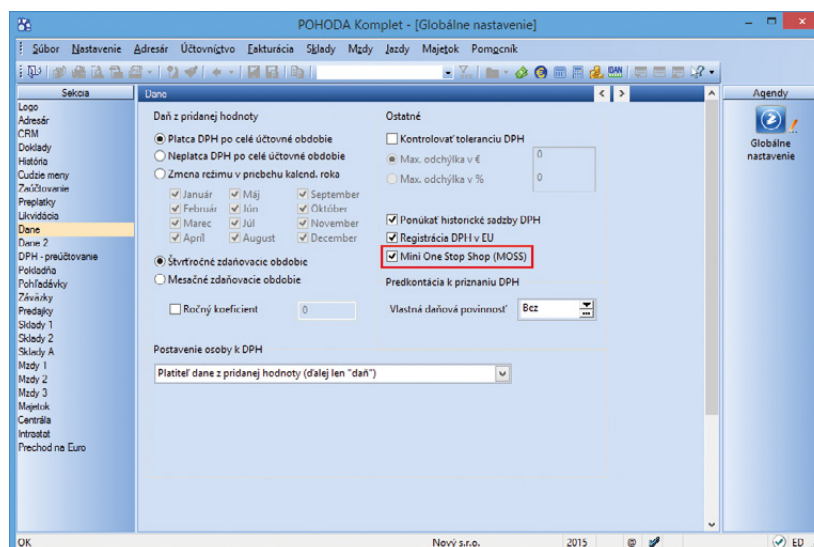
Aktualizovanú tlačovú zostavu nájdete v agende Personalistika.

DPH

novinka  **Počuli ste už termín Mini One Stop Shop, a síce zvláštny režim jedného správneho miesta? Aj POHODA samozrejme reaguje na nové legislatívne úpravy zakotvené v zákone o DPH. O čo ide a koho sa týka? Spozornieť musíte predovšetkým Vy, ktorí poskytujete telekomunikačné služby, služby rozhlasového a televízneho vysielania alebo elektronické služby osobe nepovinnnej k dani v rámci EÚ. Z pohľadu DPH budú totiž uvedené služby bez rozdielu vždy zdaňované v mieste príjemcu služby.**

Aby ste sa ako poskytovateľ vyššie uvedených služieb nemuseli zdĺhavo registrovať k DPH v každom členskom štáte EÚ podľa toho, kde sídlia Vaši koncoví zákazníci, máte možnosť sa dobrovoľne zaregistrovať (už od 1. októbra 2014 na portáli Finančnej správy SR) a vstúpiť do zvláštneho režimu jedného správneho miesta, tzv. Mini One Stop Shopu (MOSS).

Ak sa však osoba povinná k dani rozhodne používať režim jedného správneho miesta, musí tento režim uplatňovať vo všetkých



Chcete si vo svojom programe POHODA nastaviť režim jedného správneho miesta? Potom zaškrtnite voľbu Mini One Stop Shop (MOSS) v agende Globálne nastavenie/Dane.

príslušných členských štátoch EÚ. Nejedná sa o režim, ktorý je voľiteľný na základe jednotlivých členských štátov.

ako? V systéme POHODA vykonajte nasledujúce kroky, aby ste mali všetko správne nastavené. Najprv v agende **Globálne nastavenie/Daň** zaškrtnite voľbu **Mini One Stop Shop (MOSS)**. (Upozorňujeme, že táto voľba Vám pôjde sprístupniť až potom, čo si zaškrtnete voľbu **Ponúkať historické sadzby DPH** v tej istej sekcii.)

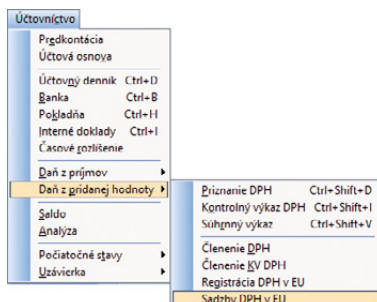
ako? Zaškrtnutím voľby **Mini One Stop Shop (MOSS)** sa ďalej sprístupní novo pridaná agenda **Sadzby DPH v EU** v ponuke **Účtovníctvo/Daň z pridanej hodnoty**, kde si môžete evidovať štáty spotreby Európskej únie, do ktorých poskytujete uvedené služby. V tejto agende si na záložke **Sadzby DPH** prednastavíte platné sadzby DPH vo vybranom štáte EÚ. Typ sadzby vyberiete v rovnomennom stĺpci. Ponúkajú sa v ňom tieto možnosti: **Základná sadzba**, **Znížená sadzba** a **Znížená sadzba 2**. Do stĺpca **DPH %** uveďte konkrétnu výšku DPH. Na položkách dokladu sa sadzby DPH potom ponúkajú podľa ich platnosti určenej v stĺpcoch **Platnosť od** a **Platnosť do**. V prípade zmeny výšky sadzby DPH si teda určíte, od kedy do kedy jednotlivé sadzby DPH platili, resp. platia, a POHODA Vám ich podľa toho bude načítavať automaticky do dokladu.

ako? Ak vediete podvojnú účtovníctvo, môžete k základnej a zníženej sadzbe DPH pripojiť tiež analytické účty. Uvedené čiastky DPH na dokladoch vystavených v režime MOSS sa následne zaúčtujú analyticky.

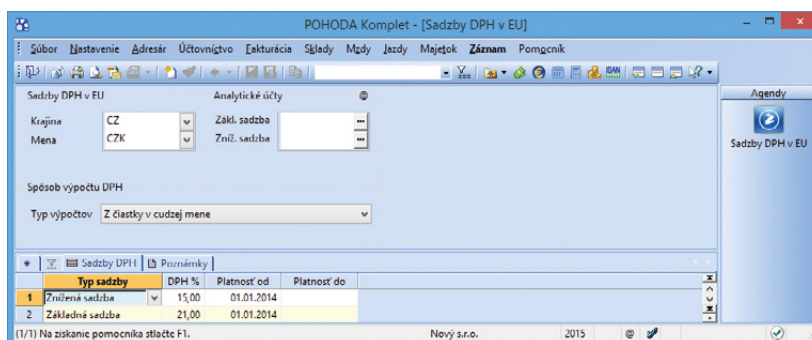
ako? Doklad v režime MOSS vystavíte povelom **Záznam/MOSS...** Prístupný je iba v agendách **Pokladňa (príjem)**, **Ponuky**, **Prijaté objednávky**, **Vydané faktúry**, **Vydané zálohové faktúry**, **Ostatné pohľadávky**, **Výdajky** a **Interné doklady**. Keď ho zvolíte, zobrazí sa dialógové okno, kde vyberiete príslušný štát spotreby. Týmto krokom sa zároveň automaticky prednastaví výška DPH, ktorej hodnotu si POHODA vezme práve z agendy **Sadzby DPH v EU**.

ako? Ak máte v agende **Sadzby DPH v EU** zadanú cudziu menu, potvrdením dialógového okna **Mini One Stop Shop (MOSS)** automaticky založíte doklad v cudzej mene.

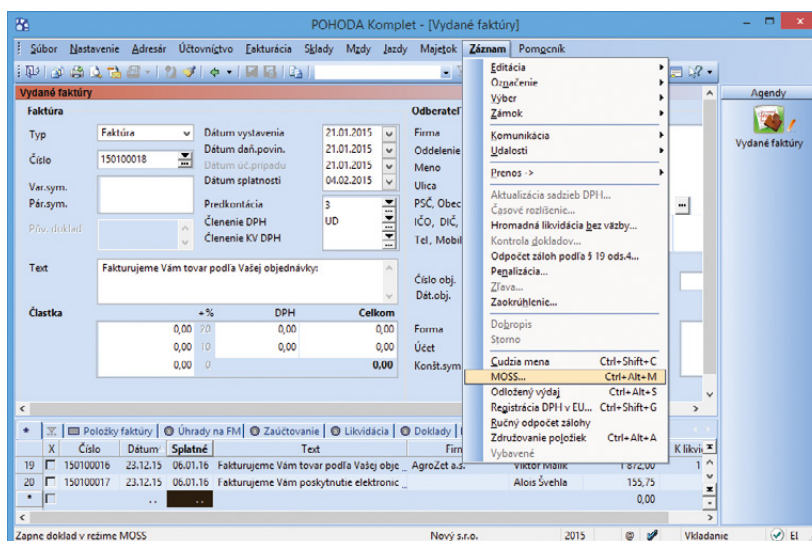
ako? Dokladom, ktoré vytvoríte v režime MOSS, môžete priradiť členenia DPH typu R (napr. RDzahr). Tieto členenia použijete pri uskutočnených plneniach, pri ktorých potrebujete uviesť čiastku DPH odvádzanú, resp. nárokovanosú v inom členskom štáte a zároveň sa toto plnenie musí prejavovať



Poskytujete svoje služby osobám nepovinným k dani v inom štáte EÚ? Potom sa Vám bude hodiť novo pridaná agenda **Sadzby DPH v EU**.



Na záložke **Sadzby DPH** si môžete prednastaviť platné sadzby DPH vo vybranom štáte EÚ.



Pre vystavenie dokladu v režime MOSS jednoducho zvolíte povel **Záznam/MOSS...**

v tuzemskom priznaní, do ktorého vstupuje základ dane. Pri dokladoch, ktoré vstupujú iba do priznania iného členského štátu, využijete typ členenia **Nezahŕňovať do priznania**.

Ak je miesto dodania služby iný členský štát EÚ, uplatňujú sa fakturačné pravidlá v inom členskom štáte spotreby. POHODA vypočíta daň automaticky podľa slovenskej legislatívy, a preto v prípade potreby vypočítanú daň upravíte ručne alebo zvolíte iný spôsob zaokrúhlenia dokladu.

V ďalších verziách programu POHODA umožníme vystavovať a vytvárať XML súbor daňového priznania v režime MOSS, aby ste ho mohli odosielať na portál Finančnej správy SR. Viac informácií k režimu MOSS nájdete na stránkach finančnej správy na www.financnasprava.sk/sk/podnikatelia/dane/dan-z-pridanej-hodnoty/moss-schema.

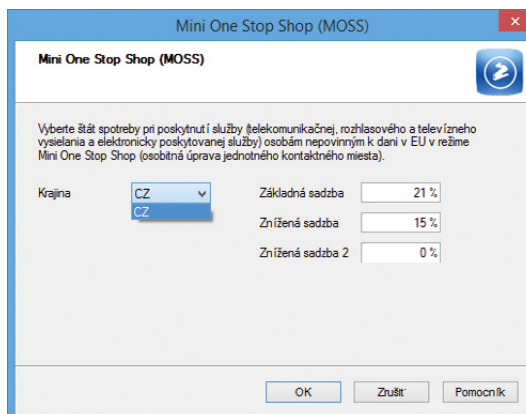
JEDNODUCHÉ ÚČTOVNÍCTVO

novinka V súlade s Opatrením č. MF/15523/2014–74 bol do programu POHODA zapracovaný nový typ výkazu účtovnej závierky pre jednoduché účtovníctvo Účtovná závierka JÚ (UZFO).

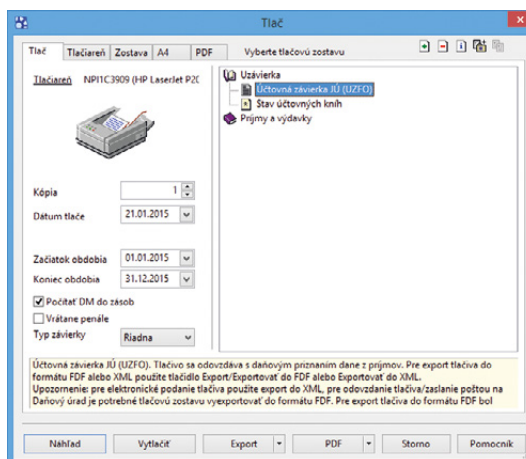
Nový účtovný výkaz je spojením dvoch pôvodných výkazov: Výkazu o príjmoch a výdavkoch a Výkazu o majetku a záväzkoch, a je platný pre uzávierku k 31. 12. 2014. Oproti pôvodným účtovným výkazom je teraz potrebné zadať údaj v novom poli **Bezprostredne predchádzajúce obdobie**. Nové pole sa Vám zobrazí pri náhľade, tlači alebo exporte výkazu v dialógovom okne **Údaje pre výkaz UZFO**.

ako? Nový výkaz Účtovná závierka JÚ (UZFO) nájdete v agende **Daň z príjmov** alebo priamo na informačnej ploche v dialógovom okne **Tlač** v sekcii **Uzávierka**. Výkaz môžete v dialógovom okne **Tlač** exportovať do formátu FDF alebo XML pomocou tlačidla **Export/Exportovať do FDF** alebo **Exportovať do XML**.

upozornenie Pre elektronické podanie výkazu použijete export do XML. Pre odovzdanie, resp. zaslanie výkazu poštou na daňový úrad, je potrebné tlačovú zostavu vyexportovať do formátu FDF. Pre export tlačiva do formátu FDF bol do programu zapracovaný formát edit save. Vyexportovaný výkaz môžete teda upravovať a zmeny ukladať.



POHODA Vám umožní vybrať si, pre aký štát spotreby chcete doklad v režime MOSS vystaviť.



Program POHODA obsahuje nový výkaz účtovnej závierky pre jednoduché účtovníctvo.

Údaje pre výkaz UZFO

Bezprostredne predchádzajúce obdobie: ..

Vypĺňte údaje, ktoré evidujete mimo účtovníctva POHODA. Na riadkoch sú zobrazené údaje vypočítané z Vašej účtovnej evidencie. V ľavom stĺpci je začiatok obdobia, v pravom údaje ku koncu účtovného roka.

| | | | | |
|--|------|----------|------|----------|
| Dlhodobý nehmotný majetok | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Dlhodobý hmotný majetok | 0,00 | 11892,00 | 0,00 | 8807,00 |
| Dlhodobý finančný majetok | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Zasoby celkom | 0,00 | 55320,01 | 0,00 | 52896,03 |
| - materiál | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - tovar | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - nedok. výroba, výrobky, zvierata ... | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Pohľadávky | 0,00 | 490,00 | 0,00 | 5250,39 |
| Peniaze a cenný | 0,00 | 10597,59 | 0,00 | 20167,75 |
| Príbežné položky (+ -) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Účty v bankách | 0,00 | 46130,22 | 0,00 | 42069,09 |
| Ostatný krátkodobý finančný majetok | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Opravné položky k majetku (aktívne) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Záväzky | 0,00 | 50,00 | 0,00 | 10158,05 |
| Rezervy | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Úvery | 0,00 | 2300,00 | 0,00 | 2300,00 |
| Opravné položky k majetku (pasívne) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Hodnoty na riadku "Zasoby" budú korektné len v prípade, že bola prepočítaná vážená nákupná cena.

Nové pole Vám posluží pre zadanie bezprostredne predchádzajúceho obdobia.

PODVOJNÉ ÚČTOVNÍCTVO

novinka Do programu POHODA bol tiež zapracovaný nový typ výkazu účtovnej závierky pre podvojnú účtovníctvo **Účtovná závierka PÚ (UZPOD)**.

Nový výkaz je platný pre účtovné jednotky, ktoré účtujú v kalendárnom roku 2014 a zostavujú účtovnú závierku k 31. 12. 2014, alebo účtujú v hospodárskom roku a ich účtovné obdobie končí v priebehu roka 2015.

Účtovné jednotky, ktoré účtujú v skrátenom účtovnom roku (alebo hospodárskom roku) a ich účtovné obdobie končí v priebehu roka 2014, podávajú účtovnú závierku na pôvodných tlačivách Súvaha v plnom rozsahu a Výkaz ziskov a strát v plnom rozsahu.

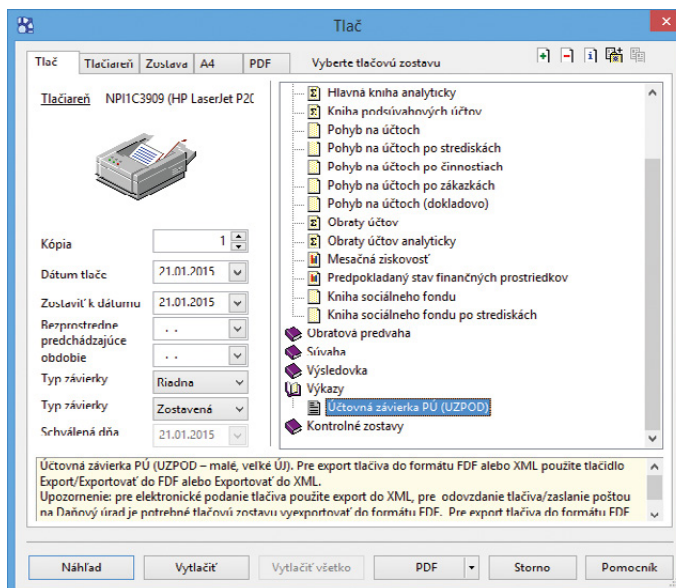
ako? Prevedom databázy do novej verzie POHODA automaticky vyplní riadky účtovej osnovy pre výkaz UZPOD (pole **UZPOD/UZMUJ** v agende **Účtovná osnova**), a taktiež automaticky vyplní hodnoty riadkov výkazu **Účtovná závierka PÚ (UZPOD)** v agende **Výkazy minulého roka**. Prevod riadkov vykonáva POHODA podľa všeobecného prevodného mostíka. Súbor s prevodným mostíkom nájdete na stiahnutie na našej stránke www.stormware.sk/pohoda/verze10900/update/.

upozornenie Prevodný mostík zabezpečuje iba základný prevod údajov. Smerovanie účtov v účtovej osnovy, ako aj hodnôt vyplnených v agende **Výkazy minulého roka**, je pre nový výkaz **Účtovná závierka PÚ (UZPOD)** potrebné ručne upraviť v súlade s Opatrením MFSR č. MF/18009/2014-74.

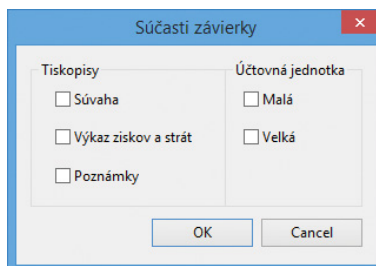
TIP Pre jednoduchšiu kontrolu a ručnú úpravu môžete v agende **Účtovná osnova** využiť nový stĺpec **Riadok UZPOD**. Správnosť prevodu riadkov môžete overiť i prostredníctvom tlačovej zostavy **Kontrola riadkov výkazu**.

ako? V agende **Účtovná osnova** vyplní POHODA pre nový výkaz účty účtovnej triedy 5 a 6 tak, že v poli **UZPOD/UZMUJ** pridá pred číslo riadku hodnotu 2. Túto hodnotu je potrebné pri daných účtoch zadávať i pri ručných úpravách. Rovnaký princíp platí aj pre agendu **Výkazy minulého roka**.

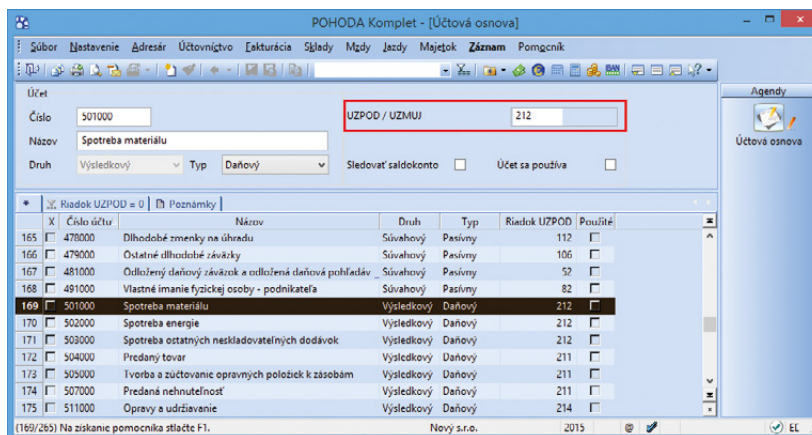
Hodnotu 2 pred číslom riadku účtovnej triedy 5 a 6 POHODA uvádza aj v tlačovej zostave **Účtovná závierka PÚ (UZPOD)** pri tlači cez tlačidlo **Náhľad**, **Vytlačiť** alebo **PDF**. Avšak v exporte do XML alebo FDF sa riadky výsledovky uvádzajú už bez tejto hodnoty.




POHODA obsahuje v sekcii **Výkazy** nový výkaz účtovnej závierky pre podvojnú účtovníctvo.




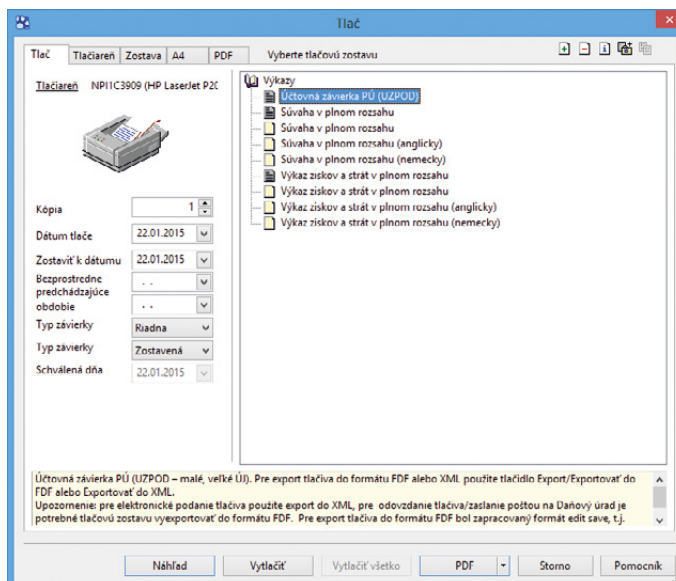
Dialogové okno, ktoré sa zobrazí po zvolení novej tlačovej zostavy. Môžete v ňom zaškrtnúť súčasti účtovnej závierky, ktoré odovzdávate.




POHODA prevodom automaticky vyplní hodnoty riadkov výkazu. Pri účtoch nákladov a výnosov pridá pred číslo riadku hodnotu 2. Smerovanie účtov do nového výkazu skontrolujte a v prípade potreby upravte.

ako?  **Nový výkaz Účtovná závierka PÚ (UZPOD)** nájdete v agende **Účtovný denník** alebo priamo na informačnej ploche v dialógovom okne **Tlač** v sekcii **Výkazy**. Výkaz môžete exportovať do formátu FDF alebo XML pomocou tlačidla **Export/Exportovať do FDF** alebo **Exportovať do XML**.


upozornenie  Pre elektronické podanie výkazu použite export do XML. Pre odovzdanie, resp. zaslanie výkazu poštou na daňový úrad, je potrebné tlačovú zostavu vyexportovať do formátu FDF. Pre export tlačiva do formátu FDF bol do programu zapracovaný formát edit save. Vyexportovaný výkaz môžete teda upravovať a zmeny ukladať.

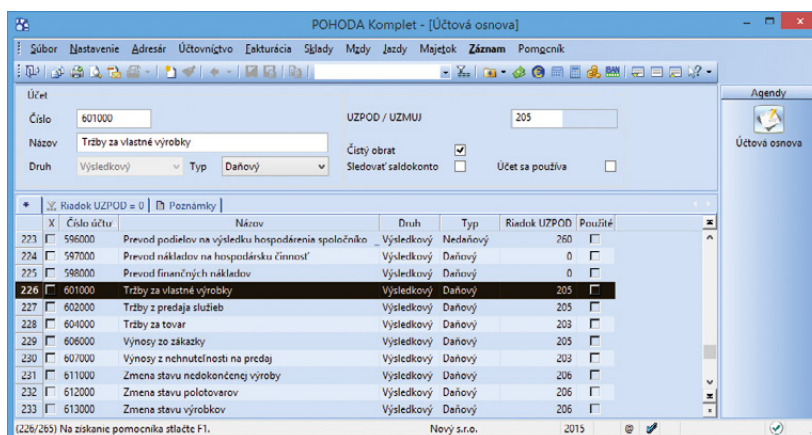


Tlačovú zostavu môžete vytlačiť alebo vyexportovať aj priamo z informačnej plochy.

novinka  V agende **Účtová osnova** bolo pri účtoch účtovnej triedy 6 pridané nové zaškrtnuté pole **Čistý obrat**.


Prevodom databázy do novej verzie POHODA toto pole pre účty účtovnej skupiny 60, 64 a 66 zaškrtnie automaticky. Ak je pole zaškrtnuté, konečný zostatok účtov účtovnej triedy 6 vstupuje v roku 2014 do riadku 1 (201) nového výkazu **Účtovná závierka PÚ (UZPOD)**, do stĺpca 1 – bežné účtovné obdobie. Toto programom prednastavené zaškrtnutie je potrebné upraviť v súlade s charakterom podnikania Vašej účtovnej jednotky a v súlade s § 2 ods. 15 Zákona o účtovníctve.


TIP  Pre jednoduchšiu kontrolu môžete v agende **Účtová osnova** využiť nový stĺpec **Čistý obrat**.




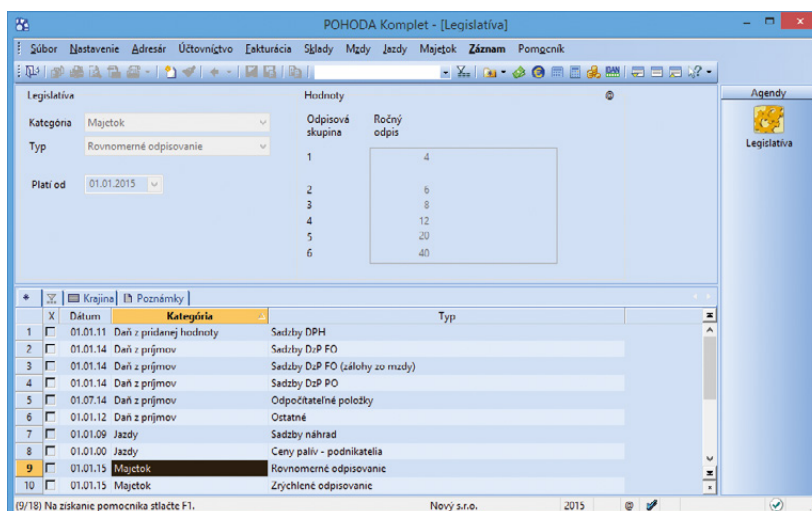
Nové pole **Čistý obrat** nájdete pri účtoch účtovnej triedy 6.

MAJETOK

novinka  **Novela zákona o dani z príjmov prináša od 01. 01. 2015 zásadné zmeny v odpisovaní majetku.** Jednou z najväčších zmien je rozšírenie počtu odpisových skupín zo štyroch na šesť. Do programu POHODA boli v tejto súvislosti zapracované nové odpisové skupiny 3 a 6 s dobou odpisovania 8 a 40 rokov.

ako?  Nové odpisové skupiny nájdete v agende **Majetok** v poli **Odpisová skupina**. V agende **Legislatíva** si môžete pozrieť dobu odpisovania pri jednotlivých odpisových skupinách.

novinka  Ďalšou zásadnou zmenou v odpisovaní majetku je možnosť použiť zrýchlený spôsob odpisovania len pre druhú a tretiu odpisovú skupinu. POHODA Vám preto pri majetku zaradenom po 01. 01. 2015 zrýchlený spôsob odpisovania umožní zadať len pri odpisovej skupine 2 a 3.



Nové odpisové skupiny, ako aj doby odpisovania, sú prehľadne zobrazené v agende **Legislatíva**.

Ak do programu zaevidujete majetok s dátumom 01. 01. 2015 (a vyššie) so zrýchleným spôsobom odpisovania a nastavíte niektorú z odpisovacích skupín, pri ktorej nie je možné zrýchlený odpis použiť (odpisová skupina 1, 4, 5 a 6), POHODA Vás na to upozorní a automaticky nastaví platnú hodnotu. V prípade potreby hodnotu upravte.

novinka V súvislosti s vyššie uvedeným boli v programe POHODA zapracované zmeny týkajúce sa odpisovania majetku, platné od 01. 01. 2015. Zmenu odpisovej skupiny a spôsobu odpisovania je potrebné vykonať aj pri doteraz odpisovanom majetku. POHODA v prípade kalendárneho roka vykoná zmeny v odpisoch automaticky pre rok 2015 a vyššie a v prípade hospodárskeho roka pre rok 2016h a vyššie.

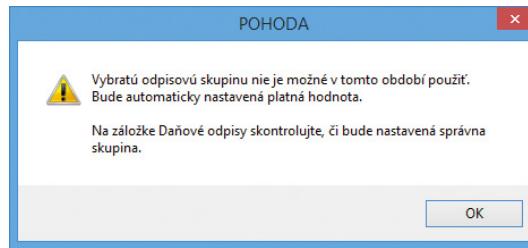
ako? Prepočet doteraz odpisovaného majetku programom POHODA po 01. 01. 2015:

- ▶ Majetok zaradený v 1. odpisovej skupine s rovnomerným alebo zrýchleným spôsobom odpisovania POHODA ponechá v 1. odpisovej skupine a nastaví iba rovnomerný spôsob odpisovania.
- ▶ Majetok zaradený v 2. odpisovej skupine s rovnomerným alebo zrýchleným spôsobom odpisovania POHODA ponechá podľa pôvodného nastavenia odpisovej skupiny i spôsobu odpisovania.
- ▶ Majetok zaradený v pôvodnej 3. odpisovej skupine (s dobou odpisovania 12 r.) s rovnomerným alebo zrýchleným spôsobom odpisovania POHODA prevedie do 4. odpisovej skupiny a nastaví iba rovnomerný spôsob odpisovania.

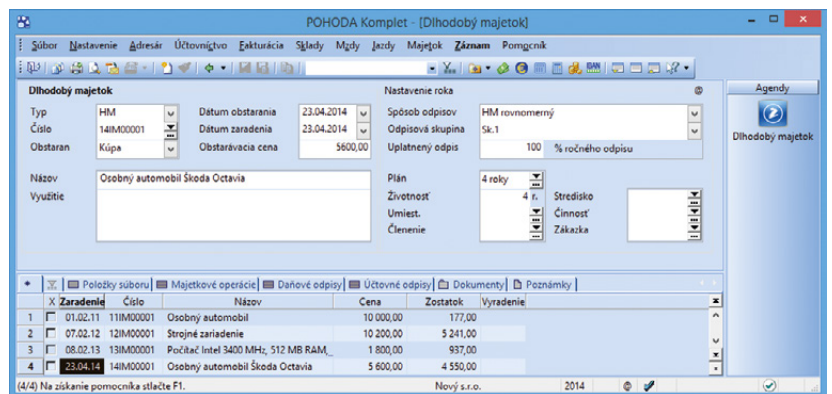
upozornenie Ak máte majetok technologického charakteru, pre ktorý po novom platí kratšia doba odpisovania, tj. 8 rokov, je potrebné tento majetok ručne previesť do novej odpisovej skupiny 3.

- ▶ Majetok zaradený v pôvodnej 4. odpisovej skupine (s dobou odpisovania 20 r.) s rovnomerným alebo zrýchleným spôsobom odpisovania POHODA prevedie do 5. odpisovej skupiny a nastaví iba rovnomerný spôsob odpisovania.

upozornenie Ak máte majetok – nevýrobné budovy, pre ktorý po novom platí dlhšia doba odpisovania, tj. 40 rokov, je potrebné tento majetok ručne previesť do novej odpisovej skupiny 6.



V súčasnosti je možné zrýchlený spôsob odpisovania použiť len pre druhú alebo tretiu odpisovaciu skupinu. V opačnom prípade Vás na to POHODA upozorní.



Ak evidujete majetok, pre ktorý platia nové zmeny v odpisovaní, POHODA vykoná prevod majetku automaticky podľa uvedených pravidiel. V prípade potreby majetok upravte.



TIP Ručný prevod majetku do novej odpisovej skupiny, príp. na zrýchlený spôsob odpisov, môžete vykonať buď priamo vo formulári v časti **Nastavenie roka** pomocou polí **Odpisová skupina** a **Spôsob odpisov** alebo na záložke **Daňové odpisy** v stĺpcoch **Spôsob** a **Sk**.

Časť **Nastavenie roka** využite v prípade, ak máte účtovnú jednotku už po účtovnej a údajovej uzávierke roka 2014 (2015h), tj. úpravu vykonáte v roku 2015 (2016h).

Záložku **Daňové odpisy** využite v prípade, ak ešte pracujete na prelome období 2015p (2016h). V tomto prípade je potrebné nastavenie vykonať pre všetky roky, tj. rok 2015 (2016h) a vyššie.

upozornenie Prevedený majetok skontrolujte a v prípade potreby doplňte ručnú korekciu na záložke **Daňové odpisy**. Korekciu POHODA prenáša automaticky iba v prípade, ak pri prevode majetku k prepočtu odpisov nedochádza.

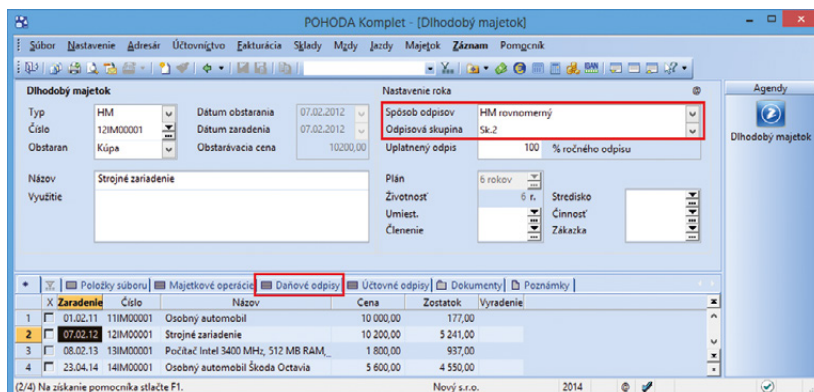
upozornenie V prípade, ak budete potrebovať v súvislosti s novými pravidlami pri už odpisovanom majetku upraviť i výšku účtovných odpisov, môžete využiť záložku **Účtovné odpisy** a úpravu vykonať prostredníctvom stĺpcov **Plán** a **Životnosť**.

novinka V programe POHODA bolo doteraz možné leasingový majetok evidovať so spôsobom odpisov Individuálny mesačný. Nové pravidlá pre odpisovanie majetku platia od 01. 01. 2015 rovnako aj pre majetok obstaraný formou leasingu. Po novom je teda aj tento majetok potrebné odpisovať rovnomerne alebo zrýchlene.

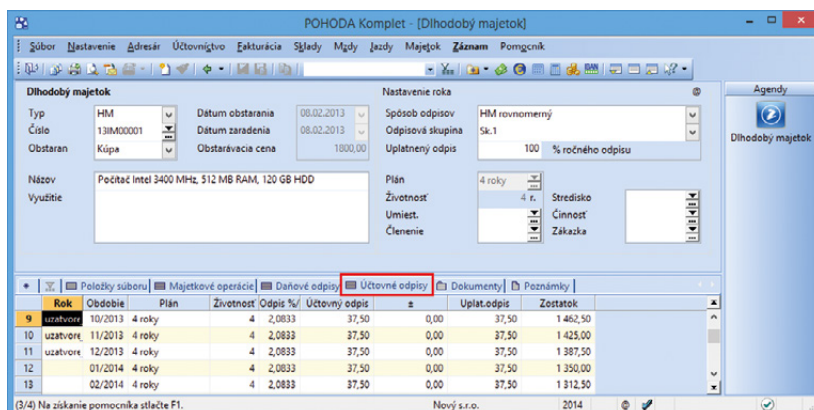
upozornenie Ak máte majetok, ktorý bol obstaraný formou leasingu a odpisovanie trvá aj v roku 2015 (2016h) a vyššie, je potrebné od tohto roku ručne nastaviť spôsob odpisovania a odpisovú skupinu podľa vyššie uvedených pravidiel uvedených vyššie v časti Tip.

novinka V agende Majetok pribudol na záložke **Majetkové operácie** nový povel **Uzavrieť odpis**.

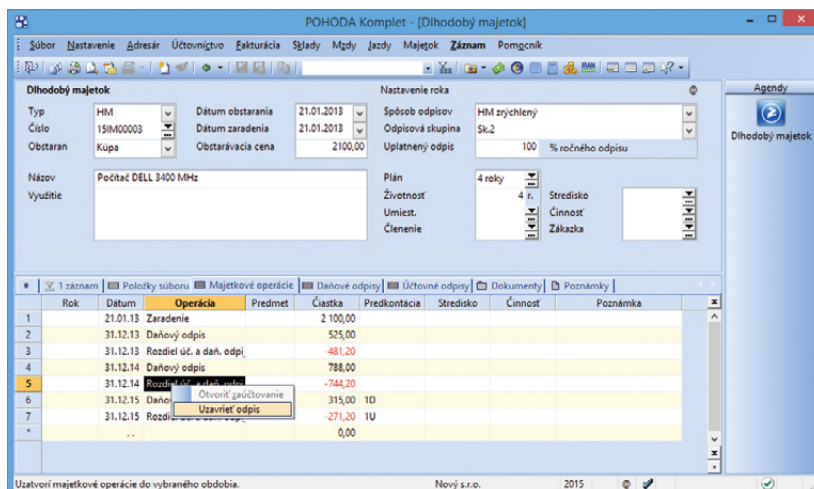
Tento povel použijete iba výnimočne, napr. ak zadávate majetok so starším dátumom než je aktuálna účtovná jednotka a pri majetku



V prípade ručného prevodu majetku do novej odpisovej skupiny alebo na nový spôsob odpisov, môžete zmenu vykonať buď vo formulári v časti **Nastavenie roka** alebo priamo na záložke **Daňové odpisy**. Záleží v akom účtovnom období s Vašou účtovnou jednotkou pracujete.




Záložku **Účtovné odpisy** využijete ak budete v súvislosti s novými pravidlami potrebovať upraviť aj plán a životnosť majetku.

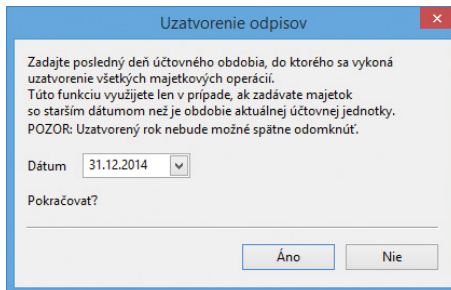


Povel využijete pri spätnom zadávaní majetku do programu POHODA.

potrebujete zmeniť odpisovú skupinu a spôsob odpisovania.

Napríklad potrebujete zadať majetok s dátumom roku 2013. Vo formulári uvediete príslušnú odpisovú skupinu pre daný rok (odp. sk. 1) a vyberiete spôsob odpisov (zrýchlený). POHODA Vás na to upozorní a vo formulári i na záložke **Daňové odpisy** automaticky nastaví pre aktuálne obdobie (a vyššie) odpisovú skupinu 2, ktorá je v súčasnosti platná pre zrýchlené odpisovanie. Po uložení majetku na záložke **Majetkové operácie** vyvoláte nový povel a uzavriete odpisy k dátumu 31. 12. 2014. Až potom môžete na záložke **Daňové odpisy** pri odpisoch aktuálneho účtovného obdobia (a vyššie) nastaviť nový spôsob odpisov a odpisovú skupinu. Následne dôjde k výpočtu nových odpisov, pričom k prepočtu odpisov už uzatvorených období v programe nedôjde.


ako?  Nový povel vyvoláte prostredníctvom praveho tlačidla myši na záložke **Majetkové operácie**. V dialógovom okne **Uzatvorenie odpisov** zadajte posledný deň účtovného obdobia, do ktorého sa vykoná uzatvorenie všetkých majetkových operácií. Takto uzatvorené roky už nebude možné spätne odomknúť.




Použitím povelu **Uzavrieť odpis** sa pre staré roky nastaví odpisová skupina a spôsob odpisov podľa v tom čase platnej legislatívy.

Dialógové okno pre zadanie posledného dňa, ku ktorému dôjde k uzatvoreniu majetkových operácií, Vás zároveň upozorňuje, že uzatvorené roky už nebude možné znova odomknúť.


FAKTURÁCIA A SKLADY

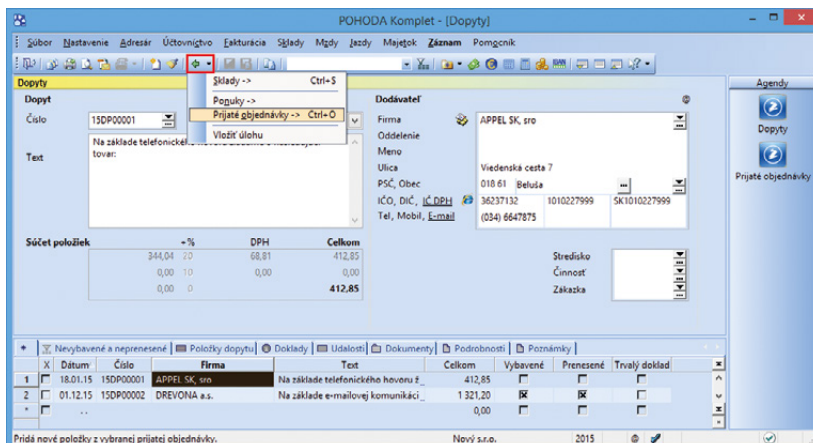
novinka  **POHODA** Vám opäť šetrí čas. Tentoraz novým povelom, vďaka ktorému budete môcť vytvoriť dopyt priamo z prijatej objednávky. Novinku oceníte napríklad v situácii, keď budete mať v prijatej objednávke uvedený tovar, ktorého dostupnosť musíte najprv overiť u svojho dodávateľa.

ako?  Dopyt vytvoríte povelom **Záznam/ Prenos ->/Prijaté objednávky ->**.

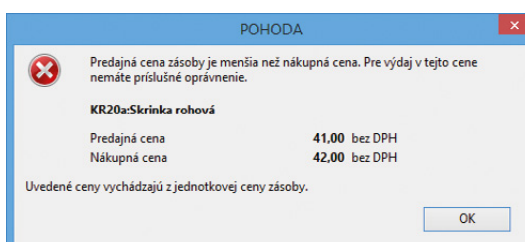
novinka  Že Vás **POHODA** upozorní na to, keď vydáte zásobu, ktorej predajná cena je nižšia než nákupná alebo vážená nákupná cena, určite rozpisovať nemusíme. Od jesennej verzie programu **POHODA** môžete vybraným užívateľom tento výdaj zakázať a teraz po novom sme doplnili v rámci daného upozornenia rozširujúce informácie ohľadom cien.

HOME BANKING

novinka  Pri načítaní výpisov do agendy **Banka** pomocou povelu **Záznam/Načítanie výpisov...** sa rešpektujú nastavené práva pre túto agendu a pri nastavení práv na konkrétne účtovné jednotky v rade **POHODA E1** i práva na konkrétne bankové účty.



Program **POHODA** Vám prináša ďalší užitočný povel, ktorým je prenos prijatej objednávky do dopytu.



Nechcete, aby niektorí užívatelia mohli predávať pod nákupnú alebo váženú nákupnú cenu? Potom Vás určite bude zaujímať upozornenie s rozširujúcou informáciou ohľadom predajných a nákupných cien zásob.

XML

novinka XML export agendy Adresár bol rozšírený o prenos parametrov Obrat a Obrat2.

novinka Ak budete chcieť importovať príjemku alebo výdajku, ktorá obsahuje zásobu s výrobným číslom a množstvom väčším než hodnota 1, na danom doklade sa správne vypočíta čiastka a DPH.

novinka XML export vydaných faktúr bol rozšírený o parameter Telefón na dodacej adrese.

novinka XML import a export dokladov sme doplnili tiež o režim MOSS, ktorý sa týka nasledujúcich agend: Pokladňa (iba príjem), Ponuky, Prijaté objednávky, Výdajky, Vydané faktúry, Vydané zálohové faktúry, Ostatné pohľadávky a Interné doklady.

```
<?xml version="1.0" encoding="WINDOWS-1250"?>
<!--datafact xmlns:d="http://www.stormware.cz/schema/version_2/data.xsd" note="Vzory doklad v režimu MOSS" application="Pohoda" id="12345678" id="User1" version="2.0" -->
<!--datafact xmlns:d="http://www.stormware.cz/schema/version_2/data.xsd" version="2.0" xmlns:typ="http://www.stormware.cz/schema/version_2/typ.xsd" -->
<!--invoice -->
<!--invoiceheader -->
<!--invoicebody -->
<!--invoicefooter -->
<!--partner -->
<!--partnerheader -->
<!--partnerbody -->
<!--partnerfooter -->
<!--invoiceheader -->
<!--invoicebody -->
<!--invoicefooter -->
<!--partner -->
<!--partnerheader -->
<!--partnerbody -->
<!--partnerfooter -->
<!--invoiceheader -->
<!--invoicebody -->
<!--invoicefooter -->
<!--partner -->
<!--partnerheader -->
<!--partnerbody -->
<!--partnerfooter -->
</datafact>
```

XML import a export dokladov sme doplnili tiež o režim MOSS.

OSTATNÉ

novinka Otvorenie záznamu s odoslaným e-mailom je teraz v programe POHODA zase o niečo rýchlejšie. Teraz ho totiž môžete otvoriť priamo z konkrétneho dokladu.

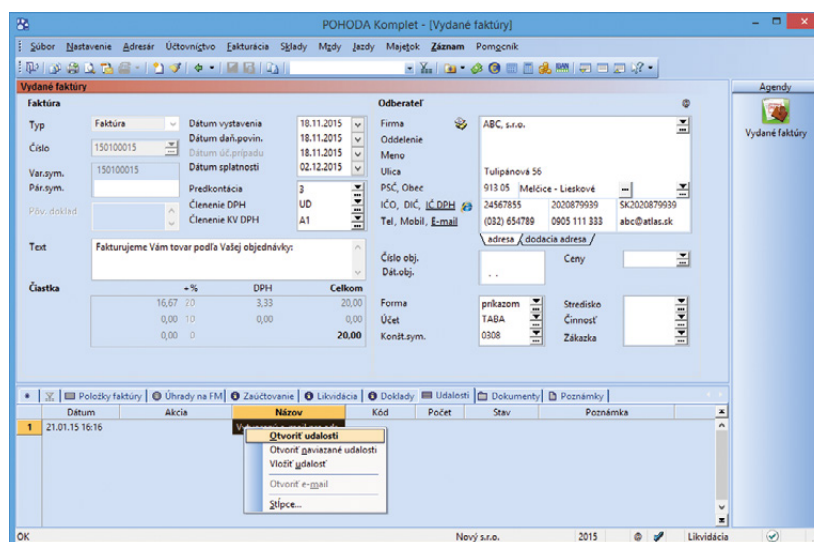
Ako je už v programe POHODA zažitou praxou, ak odošlete e-mail, dôjde k vytvoreniu záznamu v agende **Udalosti**. Ak sa budete chcieť na e-mail kedykoľvek pozrieť, nemusíte už do agendy s udalosťami vôbec vstupovať, ale otvoríte ho priamo z konkrétneho záznamu.

ako? Z dokladu (záznamu) sa môžete prepnúť do agendy **Odoslané e-maily** povelom **Otvoriť e-mail**, ktorý nájdete v miestnej ponuke záložky **Udalosti**.

novinka V programe POHODA boli aktualizované číselníky **Doplnkové merné jednotky**, **Druh obchodu** a **Dodacie podmienky**, ktoré sa používajú pri vytváraní výkazov pre **Intrastat**, tj. Hlásenia o prijatí resp. odoslaní tovaru.

novinka Ak teraz upravíte východiskové nastavenie tlačovej zostavy, uchová sa zmena i pri ďalšom spustení programu POHODA.



Predtým to fungovalo tak, že keď ste si pri tlačí zostavy zaškrtnuli v dialógovom okne **Tlač** nejakú voľbu, napríklad aby sa na vydané zálohovej faktúre tlačil aj rozpis DPH (voľba **Vrátane uvedenia DPH**), zostalo toto nastavenie platné len do tej chvíle, kým ste program POHODA zavreli. Pri ďalšom otvorení programu už bola tlačová zostava pripravená zase vo svojom východiskovom nastavení.





Teraz môžete v programe POHODA otvoriť záznam s odoslaným e-mailom priamo z konkrétneho dokladu.



Výnimkou sú polia obsahujúce dátum, ktoré budú vždy vo východiskovom nastavení. Napríklad v poli **Dátum tlaču** alebo **Zostaviť k dátumu** sa zobrazí zakaždým aktuálny dátum. Nastavenie sa ukladá pre každého užívateľa systému Windows.


novinka  **POHODA prináša novú klávesovú skratku pre rýchle rozbalenie ponuky jednotlivých povelov v rámci ikony Prenos**  na štandardnej lište.

ako?  Skratku **CTRL+ALT+P** bude možné použiť, akonáhle obnovíte klávesové skratky. Na štandardnej lište kliknite pravým tlačidlom myši a zvolíte povel **Upraviť...** Zobrazí sa dialógové okno **Vlastné nastavenie**, v ktorom na záložke **Klávesnica** zvolíte tlačidlo **Obnoviť**.


novinka  **Pre prenos údajov medzi programom POHODA a všeobecným internetovým obchodom môžete použiť kompresný formát GZIP, ktorý redukuje veľkosť prenesených údajov.**

Aby program POHODA odoslal údaje na internetový obchod vo formáte GZIP, je potrebné pri všeobecnom internetovom obchode v agende **Nastavenie/Internetové obchody/Nastavenie internetových obchodov** na záložke **Nastavenie** zaškrtnúť voľbu **Komprimovať odoslané údaje**. V opačnom prípade budú údaje odoslané nekomprimované.


Pre príjem údajov z internetového obchodu do programu POHODA je podpora formátu GZIP zapnutá vždy.


novinka  **Popularitu elektronických platieb pomocou QR kódov ste mnohí určite už zaznamenali. POHODA teraz prichádza s vytváraním QR platieb vo formáte PAY by square, ktorý podporuje väčšina slovenských bánk vo svojich mobilných aplikáciách.**


Vďaka QR platbám môžete poskytovať platobné údaje svojim odberateľom a zrýchliť tak úhradu. Pri úhradách Vami vystavených faktúr odpadá odberateľom nutnosť prepisovať číslo účtu, variabilný symbol a ďalšie údaje. Stačí mať v smartfóne alebo tablete nainštalovanú aplikáciu banky. QR kód platby na faktúre sa vyfotí smartfónom, resp. tabletom, a platobný príkaz sa do bankovej aplikácie vyplní automaticky. Vytvorený platobný príkaz stačí skontrolovať, potvrdiť a odoslať do banky. Viac informácií o štandarde QR platieb PAY by square nájdete na stránkach <http://www.bysquare.com/sk> alebo <http://www.sbaonline.sk>.

ako?  V programe POHODA je QR kód platby PAY by square doplnený do niektorých tlačových zostáv, ktoré

vystavujete svojim odberateľom v agendách **Vydané faktúry**, **Vydané zálohové faktúry** a **Ostatné pohľadávky**. Nájdete ho teda napríklad vo vydannej alebo vydannej zálohovej faktúre.

ako?  Na daných tlačových zostavách sa QR kód platby zobrazí automaticky iba v prípade, ak v agende **Globálne nastavenie/Doklady** máte zaškrtnutú možnosť **Povoliť zobrazenie QR platby na zostavách**, čiastka na doklade k likvidácii je väčšia ako nula, pri bankovom účte v agende **Banka** máte vyplnené pole IBAN a ako forma úhrady na doklade je nastavená forma **Príkazom**.

novinka  **V rade POHODA E1 teraz môžete v agende **Zásoby zväčšiť pripravený formulár pre rozvrhnutie voliteľných parametrov.****

ako?  Formulár zväčšíte rozťahnutím dialógového okna **Úprava formulára** pre pridávanie parametrov. Toto dialógové okno otvoríte voľbou **Úprava formulára** z miestnej ponuky vyvolanej cez pravé tlačidlo myši na záložke **Parametre**.



INŠTALÁCIA VERZIE JANUÁR 2015

Novú verziu programu POHODA odporúčame nainštalovať do rovnakého adresára, v akom máte nainštalovanú jeho predchádzajúcu verziu. Použite buď inštaláciu stiahnutú zo Zákazníckeho centra, alebo inštaláciu z CD.

Ak budete potrebovať pomoc s inštaláciou novej verzie programu POHODA, neváhajte kontaktovať našu zákaznícku podporu:

tel.: **+421 2 59 429 959**
e-mail: hotline@stormware.sk

V priebehu inštalácie budete vyzvaní k vyplneniu inštaláčného čísla pre rok 2015. Ak ste program zakúpili v posledných 4 mesiacoch minulého roka, malo by byť toto číslo predvyplnené. V ostatných prípadoch je potrebné ho vyplniť ručne.

Inštaláčné číslo nájdete:

- na potvrdení o licencií a zákazníckej podpore, ktoré bolo priložené k daňovému dokladu o kúpe licencie k programu POHODA 2015, resp. o kúpe súboru služieb SERVIS 2015 k tomuto programu,
- vo svojom profile v Zákazníckom centre na www.stormware.sk/zc v sekcii Licencie.

Ak vlastníte prídavné sieťové a nesieťové licencie, doplnky či rozšírenia, nájdete na odkazovaných miestach i čísla k týmto licenciám.

Pri akýchkoľvek pochybnostiach o platnosti inštaláčného čísla/čísel kontaktujte naše obchodné oddelenie (tel.: **+421 2 59 429 911**, e-mail: expedicia@stormware.sk).

Nečakajte na inštalačné CD. Využívajte rýchlu elektronickú distribúciu

Máte účtovný program POHODA a necháivate si nové verzie posielat na inštalačnom CD? Mali by ste záujem o automatické aktualizácie programu cez internet a neviete, ako a kde si to nastaviť? Všetky potrebné informácie sú umiestnené v našom Zákazníckom centre (www.stormware.sk/zc). V sekcii **Údaje firmy/Zasielanie CD** si môžete zvoliť, resp. zmeniť požadovaný variant získavania nových verzií programu POHODA.

Ak ste našimi novými zákazníkmi a ešte ste si v Zákazníckom centre tieto voľby sami neupravovali, máte ako východiskovú nastavenú **aktualizáciu cez internet**. Pri tejto voľbe máte dve možnosti sťahovania nových verzií a jednotlivých updatov. Buď necháte svoj program POHODA, aby si ich stiahol sám pomocou tzv. automatických aktualizácií (nastavenie sa vykonáva priamo v programe), alebo vždy po vydaní novej verzie či updatu navštívite naše Zákaznícke centrum a zo svojho profilu si stiahnete inštaláciu sami.



Ak zvolíte túto praktickú, pohodlnú, a predovšetkým rýchlejšiu cestu, nebudeme Vám posielat žiadne inštalačné CD poštou.

V prípade, že si i naďalej želáte zasielať nové CD našich programov poštou, upozorňujeme Vás na to, že samotné lisovanie cédečiek a ich následná distribúcia zaberie oveľa viac času a Vy teda budete musieť na novú verziu programu POHODA čakať omnoho dlhšie.

STORMWARE
POHODA E1
Informačný systém

STORMWARE
POHODA SQL
Ekonomický systém

STORMWARE
POHODA
Ekonomický systém

Nová energia pre vašu firmu

Svet sa vyvíja a POHODA s ním. Prišiel čas predbehnúť konkurenciu, tak nezostávajú pozadu. Zvýšte bezpečnosť svojich údajov vďaka ekonomickému systému POHODA SQL alebo využite ešte širšie možnosti informačného systému POHODA E1.

Na čo nezabudnúť pri príprave účtovnej a údajovej uzávierky v programe POHODA

TIP


www.stormware.sk/faq

www.stormware.sk/videonavody

Pre úspešné zvládnutie účtovnej uzávierky sme pre Vás pripravili niekoľko tipov a odporúčaní, ktoré Vám uľahčia jej spracovanie. Ak budete potrebovať podrobnejšie informácie, nájdete ich v pomocníkovi svojho programu POHODA a na www.stormware.sk/faq. Máme pre Vás tiež pripravené videonávody na www.stormware.sk/videonavody. V prípade potreby sa môžete obrátiť i na náš tím zákazníckej podpory.

ÚČTOVNÁ UZÁVIERKA

Pred vykonaním účtovnej uzávierky je vhodné **overiť úplnosť účtovníctva**. Všetky účtovné zápisy by mali byť dokončené, tzn. mať priradenú predkontáciu. Pri kontrole sa zamerajte na nasledujúce oblasti:

- ▶ záznamy s predkontáciou Bez, Neviem a vlastnou predkontáciou Bez, vrátane väzieb na zdrojové doklady,
- ▶ počiatočné stavy na súvahových účtoch,
- ▶ podvojnoscť zápisov,
- ▶ zostatky na bankových účtoch a v pokladniach,
- ▶ obstaranie zásob pri účtovaní skladov spôsobom A a zaúčtovanie odchýlky spôsobenej zaokrúhľovacími rozdielmi pri účtovaní skladov spôsobom A,
- ▶ nulový zostatok pri niektorých účtoch (111, 131, 395, 399 a 431),
- ▶ súvahu a výsledovku, riadky výkazov a zostatky jednotlivých účtov,
- ▶ porovnanie zostatkov účtov 311 a 321 s knihou pohľadávok a záväzkov.

Tieto kontroly by ste mali urobiť preto, aby Vaše účtovníctvo bolo správne pripravené pre uzatvorenie účtov a zostavenie uzávierkových účtov 702 (konečný účet súvahový) a 710 (účet ziskov a strát).

Okrem tejto všeobecnej kontroly konzistentnosti účtovníctva venujte svoju pozornosť tiež ďalším oblastiam, aby ste mali uzatvorené svoje evidencie vecne správne a pripravené správne podklady pre splnenie daňových a iných povinností:

1. Vykonajte uzávierku kurzových rozdielov neuhradených pohľadávok v cudzích menách kurzom k 31. decembru 2014.
2. Ak máte valutovú pokladňu alebo devízový účet, prepočítajte ich konečný stav kurzom ECB k 31. decembru 2014.
3. Skontrolujte časové rozlíšenie dokladov účtovaných alebo hradených na prelome období.
4. Ak ste počas roka vykonávali krátanie odpočtu dane podľa zákona o DPH, doúčtujte vysporiadací koeficient.
5. Vykonajte ročné zúčtovanie preddavkov na daň z príjmov zamestnancom, ktorí si o ročné zúčtovanie požiadajú a vygenerujte pre zamestnancov ELDP.
6. Zostavte inventúru a zaúčtujte ju.
7. Preúčtujte nevyfakturované dodávky a materiál na ceste.
8. Pri skladoch účtovaných spôsobom A zaúčtujte odchýlku metódy váženej nákupnej ceny.

9. Pri skladoch účtovaných spôsobom B zaúčtujte konečný stav zásob zistený pri inventarizácii.
10. Zaúčtujte splatnú daň z príjmov z bežnej činnosti a z mimoriadnej činnosti.

Akonáhle vykonáte všetky potrebné kontroly a s nimi súvisiace účtovné operácie, môžete spraviť účtovnú uzávierku. V programe POHODA ju zahájite povelom **Účtovníctvo/Uzávierka/Účtovná uzávierka...**

PRÍPRAVA JEDNODUCHÉHO ÚČTOVNÍCTVA NA ÚDAJOVÚ UZÁVIERKU

Podklady pre daň z príjmov nájdete v agende **Účtovníctvo/Daň z príjmov**.

Ak používate cudzie meny, skontrolujte nastavenie používania denného alebo pevného kurzu a zadanie kurzu k 31. decembru 2014. Ďalej pokračujte v krokoch 1-7 spomínaných pri bode o účtovnej uzávierke a prepočítajte váženú nákupnú cenu.

ÚDAJOVÁ UZÁVIERKA (PRE PODVOJNÉ I JEDNODUCHÉ ÚČTOVNÍCTVO)

Údajová uzávierka **oddeli údaje jednotlivých účtovných období** do samostatných súborov a do nového roka prevedie len údaje potrebné pre prácu v novom roku. Oddelenie údajov tiež zabráni prípadným zásahom v údajoch, ktorých zmena by mohla mať vplyv napríklad na daňovú povinnosť.

Údajová uzávierka sa vzťahuje k vedeniu jednoduchého i podvojného účtovníctva. Skôr ako sa do nej pustíte, odporúčame Vám vykonať správu databázy a jej zálohovanie. Potom môžete údajovú uzávierku spustiť pomocou povelu **Účtovníctvo/Uzávierka/Údajová uzávierka...**

Údajová uzávierka **je nevratná operácia**, preto buďte pri jej realizácii opatrní. Zvláštnu pozornosť venujte údajovej uzávierke najmä, ak používate pobočkové spracovanie údajov.

Ji hlava

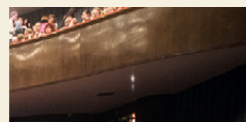
Medzinárodný festival dokumentárnych filmov



Každý rok v mesiaci október sú chodníky v uliciach Jihlavy označené bielou kriedovou linkou, ktorá vedie k jedinému cieľu, k filmu. Konkrétne k miestu premietania dokumentárnych filmov. Atmosféra autorských prác, ktoré každoročne môžeme obdivovať a ktoré ponúkajú divákovi viac či menej závažné témy na zamyslenie, Vás absolútne pohltí. Áno, reč je o Medzinárodnom festivale dokumentárnych filmov v Jihlave.

Nahliadanie na svet z mnohých perspektív, premýšľanie a debatovanie o filme, ale i trocha alternatívneho zmýšľania a uvažovania. Takto by sa dal charakterizovať Medzinárodný festival dokumentárnych filmov (MFDF), ktorý je v podstate najväčšou udalosťou svojho druhu v strednej a východnej Európe. Že ste v Jihlave ešte neboli?

Pri prvopočiatku vzniku festivalu stála skupinka študentov jihlavského gymnázia. Nikto z nich by v tej dobe určite nepovedal, čo všetko v budúcnosti dokážu a čo nielen Jihlave prinesú. Každoročne toto mesto v srdci republiky vďaka festivalu navštevujú i významní domáci a zahraniční hostia, ktorí sa rovnako ako ostatní návštevníci MFDF kochajú každou minútou filmu. Dokumenty sa totiž vnímajú ako výsostné umelecké diela a podľa toho sa k nim tiež pristupuje. Vrcholom festivalu je potom slávnostné zakončenie, na ktorom sa vyhlasujú i víťazi jednotlivých súťažných sekcií: Opus bonum, Mezi moři, Česká radost, První světla, Fascinace a Krátká radost.



Festivalom to však nekončí

Už je skoro pravidlom, že každý ročník festivalu ešte doznieva v tak povediac Ozvénach Ji.hlavy. Ten posledný tak ponúkol svoje najlepšie snímky divákovi napr. v Prahe či Brne, ale i tým zahraničným v Bruseli alebo Kyjeve. Premietanie, rovnako ako celý festival, prebieha zároveň so sprievodnými akciami, a tak napríklad práve v Kyjeve mohli diváci navštíviť fotografickú výstavu Listopad '89, zachytávajúcu emócie revolučných i porevolučných dní očami popredných českých fotografov.



Centrum dokumentárneho filmu

V súčasnej dobe najaktuálnejšou informáciou z festivalového diania je novo otvorené Centrum dokumentárneho filmu, ktoré od decembra 2014 naplno spustilo svoju prevádzku. Tešiť sa tak môžete na mnoho prednášok, seminárov, projekcií a workshopov. Víťaní sú všetci, ktorí premýšľajú o filme a predovšetkým myslia filmom.

Jihlavský spolek amatérskych filmařů/JSAF

Jana Masaryka 16, 586 01 Jihlava

www.dokument-festival.cz



Microsoft Partner

Gold Application Development



BRATISLAVA, Matúšova 48, tel.: +421 2 59 429 911, e-mail: info@stormware.sk | ZVOLEN, Stráž 223, tel.: +421 45 54 02 530, e-mail: zvolen@stormware.sk
KOŠICE, Pekná 2, tel.: +421 55 72 87 571, e-mail: kosice@stormware.sk | ŽILINA – konzultačná kancelária, Závodská cesta 2945/38, tel.: +421 41 76 31 503, e-mail: zilina@stormware.sk

www.pohoda.sk