



LETO 2020

# *Moja* POHODA

ČASOPIS NIELEN PRE UŽÍVATEĽOV PROGRAMU POHODA



# Obsah

## 02

Novinky

## 10

Niečo sa chystá...

## 15

mPOHODA pohľadom účtovnej  
a daňovej kancelárie

## 16

Podnikanie v Pohode aj z domova

## 20

Desatoro ohľaduplného zamestnanca

## 22

Dokladové odhalenia

## 25

Pohodové recepty

## 26

Tiež používa POHODU:  
Továreň na pôžitky

## Moja POHODA

Leto 2020 | release 12500

### **STORMWARE s.r.o.,**

Matúšova 48, 811 04 Bratislava,

tel.: +421 2 59 429 911,

[info@stormware.sk](mailto:info@stormware.sk), [www.stormware.sk](http://www.stormware.sk)

foto | archív STORMWARE

ilustrácie | Luisa Stormová







**Silvia Červenková**

marketingová manažérka  
STORMWARE s.r.o.

”

*Obdobie vynúteného uzatvorenia mnohých firiem je, zdá sa, našťastie za nami. Verím a pevne dúfam, že od tohto mesiaca už väčšina z nás smeruje k normálnej prevádzke. Obdivujem všetkých, ktorí dokázali objaviť celý rad inovatívnych prístupov pre udržanie si aspoň nejakého kontaktu so zákazníkom a stali sa tak inšpiráciou aj pre ostatných. Inšpiráciou a vierou v silu podnikateľského ducha, že túto neľahkú situáciu zvládneme.*

*Aj my v STORMWARE sme sa snažili byť čo najproduktívnejší, a aj napriek tomu, že sme v podstate zo dňa na deň prekopili fungovanie celej firmy do prostredia home office, pripravili sme pre Vás do letnej verzie množstvo zaujímavých noviniek. Tiež sa nám snád už definitívne podarilo vyriešiť spätnú kompatibilitu našich programov s problémovými aktualizáciami Microsoftu, s čím v dnešnej dobe zápasí aj množstvo iných programov a aplikácií. Zároveň sme prispôsobili poskytovanie väčšiny našich služieb zákazníckej podpory aj pre on-line prostredie a pracujeme tiež na ukladaní dokladov v Zákazníckom centre.*

*Ak je to aspoň trochu možné, vnímajme súčasnú situáciu tiež ako príležitosť. Príležitosť robiť veci inak, lepšie a napríklad aj efektívnejšie. Všetkým nám prajem, aby sme ju predovšetkým prekonali v zdraví a mohli sa čo najskôr stretávať v lepších časoch.*

“

*Červenková*

# POHODA Leto 2020

Aby ste mohli na nedávne legislatívne zmeny flexibilne reagovať, prinášali sme Vám v uplynulých mesiacoch aktualizácie častejšie ako obvykle. Teraz však, už celkom podľa plánu, prichádza nová verzia programu POHODA s množstvom ďalších noviniek a čiastkových vylepšení. Tie najdôležitejšie novinky Vám predstavujeme v nasledujúcich riadkoch.

## Nová agenda Výrobné požiadavky

Neustále naskladňovanie a vyskladňovanie zásob môže po čase sťažovať kontrolu nad ich stavom a s tým súvisiaci hladký priebeh výroby podľa prijímaných objednávok. Do programu POHODA sme preto pridali novú agendu Výrobné požiadavky, vďaka ktorej si pripravíte výrobné listy a s predstihom odhalíte napríklad chýbajúce komponenty výrobku.

Výrobnú požiadavku si tiež môžete rezervovať, stačí nastaviť príznak Rezervované. V agende Zásoby sa potom pri jednotlivých komponentoch výrobku pripočítava rezervované množstvo do poľa Rezervácia

Po úplnom prenose výrobné požiadavky do agendy Výroba sa výrobná požiadavka označí príznakom Prenesené a nebude sa údajovou uzávierkou prenášať do ďalšieho obdobia

Ak nechcete z nejakého dôvodu výrobnú požiadavku realizovať, môžete ju označiť ručne ako vybavenú, a to cez ponuku Záznam povelom Vybavené. Ani tento záznam sa nebude prevádzať do ďalších rokov



Ak rezerváciu používate aj v agende Prijaté objednávky, rezervované množstvo pri zásobe sa týka oboch týchto agend.

Agendu Výrobné požiadavky nájdete v ponuke Sklady a výrobky do nej môžete prenášať buď priamo zo skladu, alebo z prijatej objednávky cez ponuku Záznam/Prenos ->. Agenda je iba evidenčná a nijako neovplyvní skladové pohyby. K naskladneniu výrobku dôjde až v agende Výroba, do ktorej môžete výrobnú požiadavku jednoducho preniesť.

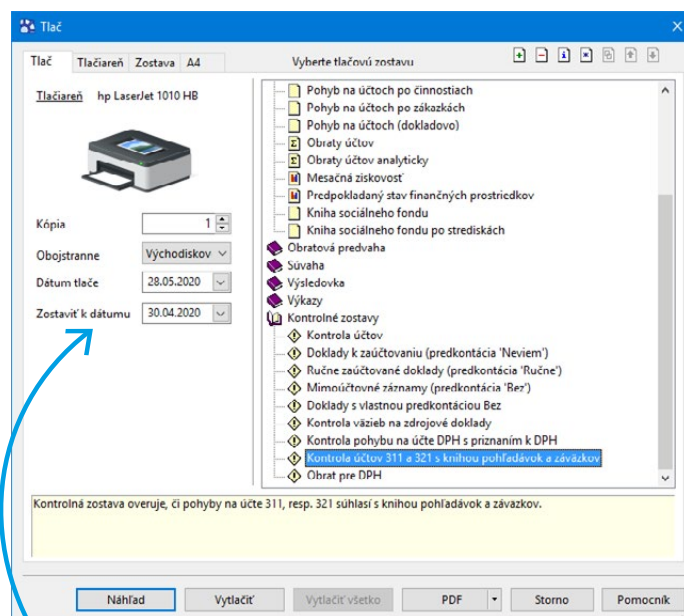
Prenesenie výrobnej požiadavky vykonáte v agende Výroba, kde si založíte nový záznam a cez ponuku Záznam/Prenos -> zvolíte Výrobné požiadavky. V tabuľke vyhľadáte požadovaný záznam a v hlavnej ponuke zvolíte povel Preniesť do dokladu, resp. Preniesť s výberom položiek.

## Nová tlačová zostava pre kontrolu účtov 311 a 321 s knihou pohľadávok a záväzkov

**Zistili ste chybu v účtovníctve a potrebujete ju dohľadať? Odteraz na to môžete využiť novú tlačovú zostavu Kontrola účtov 311 a 321 s knihou pohľadávok a záväzkov.**

Doklady z agend Vydané, resp. Prijaté faktúry sú súčasťou knihy pohľadávok, resp. záväzkov zostavené k určitému dátumu a vďaka zaúčtovaniu sa premietnu do účtovného denníka. V praxi môžu nastať situácie, kedy omylom k zaúčtovaniu dokladu vôbec nedôjde, alebo je v predkontácii

použitý chybný účet. To spôsobí rozdiel medzi knihou pohľadávok, resp. záväzkov a zostatkom na účtoch 311, resp. 321. Nová tlačová zostava Vám pomôže tieto rozdiely jednoducho zistiť, pretože zobrazí záznamy, v ktorých bol zistený rozdiel alebo chyba pri zaúčtovaní, a ktoré je potrebné opraviť.



*Tlačovú zostavu nájdete v kontrolných zostavách agendy Účtovníctvo/Účtovný denník a môžete ju zostaviť k určitému dátumu*

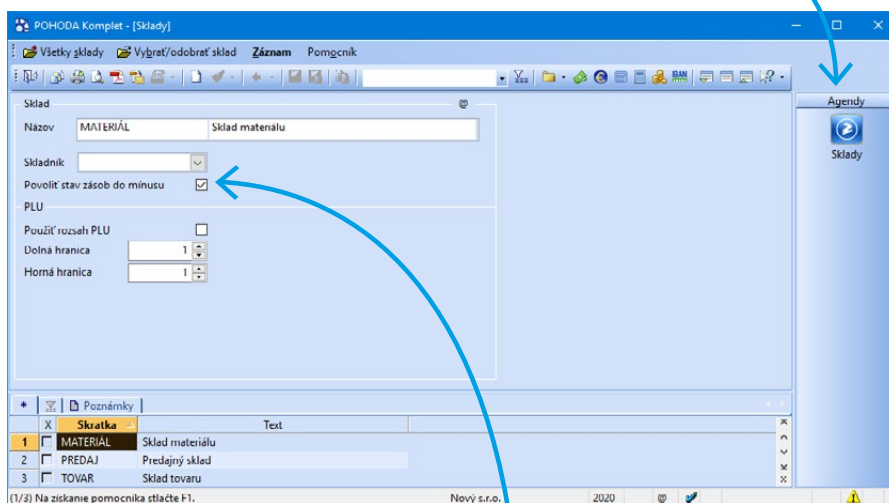
# Povolenie záporného stavu zásob pre konkrétny sklad

Riadenie skladových zásob vyžaduje istý organizačný talent, mnohí z Vás by nám určite dali za pravdu. Preto sa neustále snažíme prichádzať s vylepšeniami, ktoré by Vám prácu so skladmi čo najviac zjednodušili. Po novom si môžete povoliť mínusový stav zásob tiež len pre Vami vybrané sklady.

V programe POHODA môže dochádzať k zápornému stavu zásob na sklade, spravidla keď skladovú zásobu vydáte skôr, ako ju prijmete. Záporný stav zásob pritom zásadne ovplyvňuje správnosť výpočtu váženej nákupnej ceny, ktorú používate na oceňovanie zásob, a preto by k nemu nemalo dochádzať. V praxi však môžu nastať situácie, kedy sa bez neho nezaobídete.

Doteraz bolo možné povoliť stav zásob do mínusu len pre všetky sklady voľbou v agende Globálne nastavenie. Tu ju však po novom nenájdete – presunuli sme ju do agendy Sklady a vďaka tomu ju môžete nastaviť len pre sklady, pri ktorých je to nevyhnutné. Pre ostatné sklady POHODA postráži, aby nedošlo k vyskladneniu zásob do záporného stavu.

*Voľbu pre povolenie záporného stavu zásob po novom nájdete v agende Sklady*



*Z tabuľky agendy si vyberte konkrétny sklad, kde chcete povoliť záporný stav zásob, a zaškrtnite voľbu Povoliť stav zásob do mínusu*

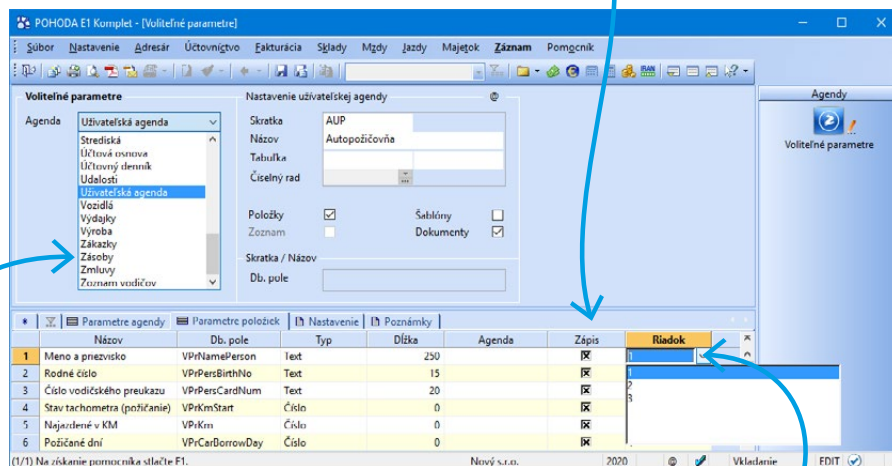


*Pri prevode databázy zo staršej verzie programu POHODA sa voľba na všetkých skladoch nastaví v závislosti od pôvodného nastavenia voľby v agende Globálne nastavenie, kde už nie je dostupná.*

# Nové možnosti voliteľných parametrov v rade POHODA E1

Pokročilé užívateľské úpravy, vlastné agendy či detailné prístupové práva? Tým všetkým vyniká program POHODA radu E1. Vo verzii 12500 sme sa viac zamerali na voliteľné parametre a prinášame Vám hneď 3 užitočné vylepšenia.

*Na záložkách Parametre agendy a Parametre položiek po novom nájdete stĺpec Zápis, pomocou ktorého ovplyvníte editovateľnosť polí voliteľných parametrov*



*Voliteľné parametre môžete nastaviť tiež pre záložku Dodávateľa v agende Zásoby. Stačí vo výklopnom zozname vybrať agendu Zásoby a definovať ich na záložke Parametre položiek*

*Pomocou stĺpca Riadok na záložke Parametre položiek nastavíte poradie, v akom sa parametre v užívateľskej agende budú zobrazovať*

A to nie je zďaleka všetko! Prehľad všetkých novínok letnej verzie je uvedený na

[www.pohoda.sk/novinky](http://www.pohoda.sk/novinky)



 Z novínok minulých verzií pre Vás vyberáme ...

## Hromadné odosielanie upomienok faktúr v omeškani

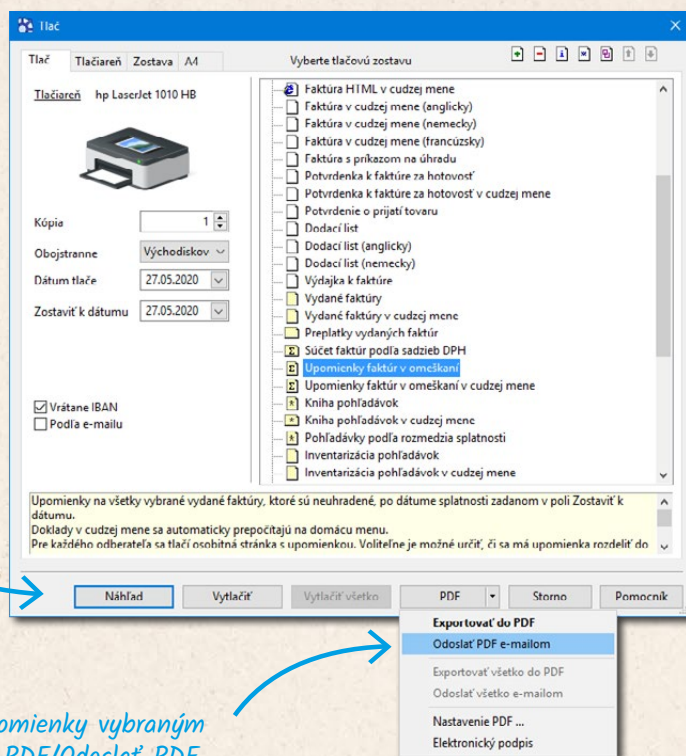
**Stáva sa Vám, že odberatelia nestíhajú uhrádzať faktúry v termíne, a Vás už nebaví doklady k upomienkam posilať každej firme samostatne? Program POHODA už dlhšiu dobu umožňuje upomienky faktúr v omeškani zasielať tiež hromadne viacerým firmám naraz.**

Upomienky kompletne vyriešite prostredníctvom dialógového okna Tlač. Pre každú firmu, ktorá je v omeškani s úhradou, jednoducho vygenerujete PDF súbor s prehľadom nesplatených pohľadávok (jedná sa o vybrané tlačové zostavy agend Vydané faktúry a Ostatné pohľadávky) prostredníctvom povelu PDF/Exportovať do PDF a následne môžete každý zvlášť danej firme odoslať.

Avšak zvolením povelu PDF/Odoslať PDF e-mailom zašlete upomienku všetkým (vybraným) firmám

naraz. Vytvorený PDF dokument sa vloží ako príloha e-mailu a odošle sa na e-mail zadaný pri odberateľovi v agende Adresár. Nezabudnite si preto skontrolovať, či je e-mail pri adrese vyplnený a tiež, či je doklad vystavený s väzbou na adresár, inak k automatickému odoslaniu e-mailu nedôjde. Taktiež pamätajte na to, že hromadné odosielanie upomienok je možné, iba ak máte nastaveného SMTP klienta v agende Uživateľské nastavenie/E-mailový klient.

*Pred vytvorením a odoslaním PDF súborov radšej jednotlivé upomienky pomocou náhľadu na zostavu skontrolujte*



*Pre zaslanie hromadnej upomienky vybraným odberateľom zvolte povel PDF/Odoslať PDF e-mailom*



# Mobilná aplikácia

## mPOHODA verzia 5.0

Sú to už 3 roky odvtedy, čo sme zverejnili prvú verziu aplikácie mPOHODA. Z jednoduchého doplnku k programu POHODA sa za ten čas vyvinul plnohodnotný produkt na komplexné vystavovanie dokladov z terénu, kancelárie i pohodlia domova. Preto sa tiež od septembra chystáme túto aplikáciu ponúkať samostatne, nie len ako doplnok, a radi by sme sa prostredníctvom elektronického dotazníka spýtali Vás – či už ako súčasných či potenciálnych užívateľov, akým smerom by sa aplikácia mala ďalej vyvíjať, aby pre Vás bola čo najviac prínosná.

## Príjmové pokladničné doklady

Aplikácia mPOHODA si pre pokladničné doklady prichystala špeciálnu agendu, ktorú nájdete pod menu Doklady. Vystavené doklady jednoducho pošlete obchodnému partnerovi či zákazníkovi alebo svojej účtovníčke do programu POHODA. Vytlačiť ich môžete priamo z aplikácie.

**mPOHODA** Doklady Adresár Ocník Stolarárka práce a nábytok Ján Novák

**Nový pokladničný doklad**

Dátum vystavenia: 29.05.2020  
 Dátum platby: 29.05.2020  
 Číslo: 2011000008  
 Mena: EUR - Euro  
 Odberateľ: STORMWARE s.r.o.  
 Matúšova 48  
 811 04 Bratislava  
 IČO: 36244791  
 Memo

Podrobnosti  
 Text: Príjem tržby

| Kód | Položka                 | Množstvo | M. j. | Jedn. cena | Sadzba | Základ | DPH   | Celkom |
|-----|-------------------------|----------|-------|------------|--------|--------|-------|--------|
| ✖   | Úhrada FV č. 2081000004 | 1        |       | 121,36     | 20%    | 121,36 | 24,27 | 145,63 |
| ✖   | Úhrada FV č. 2081000004 | 1        |       | 25,96      | 10%    | 25,96  | 2,60  | 28,56  |
| ✖   | Úhrada FV č. 2081000004 | 1        |       | 21,71      | 0%     | 21,71  | 0,00  | 21,71  |

Pridať úhradu faktúry

**Celkom v € 195,90**

Pomocou dokladu môžete rovno vykonať úhradu vystavenej faktúry a jedným dokladom uhradiť i viac faktúr naraz

Peniaze za platbu v hotovosti je možné pripísať konkrétnej pokladni programu POHODA. Vy tak hneď po synchronizácii údajov uvidíte, ako sú na tom Vaši zamestnanci pri predaji v teréne



Ak ste podnikateľ a predávate tovar za hotovosť (príp. platobnou kartou, poukážkami), povinnosť evidovať tieto tržby v eKase máte vždy. Podnikateľ je povinný evidovať tržbu v eKase bez zbytočného odkladu po jej prijatí.

# Rozšírenie foriem úhrad o stravné lístky

Stravné lístky už tradične patria k obľúbeným benefitom zamestnávateľov, ktorými určite potešia každého zamestnanca. A tak niet divu, že ich často využívajú na úhradu svojich nákupov. S novou verziou aplikácie mPOHODA teraz môžete od zákazníkov prijímať a účtovať i túto formu úhrady, a to na všetkých typoch dokladov podľa nastavenia voľby Ponúkať.

The screenshot shows the mPOHODA application interface for creating a receipt (Predajka č. 20P1000001). The top bar includes navigation icons and the user's name (Ján Novák). The main area displays a table of items with columns: Kód, Položka, Množstvo, M. j., Jedn. cena, Sadzba, Základ, DPH, and Celkom. Two items are listed: 'Chlieb konzumný' (1 unit, 1.33) and 'Rohlik maslový' (10 units, 0.15). Below the table, there are buttons to 'Pridať položku' and 'Pridať položku z cenníka'. A summary box shows 'Celkom v €' as 3.40. At the bottom, the 'Úhrady' (Payments) section is active, showing a table with columns: Forma úhrady, Prijaté, Prijaté v EUR, and Poznámka. Two payment methods are listed: 'Stravný lístok3' (1.00) and 'V hotovosti' (0.40). Blue arrows point from the explanatory text to the 'Forma úhrady' dropdown, the 'Prijaté' field, and the 'Prijaté v EUR' field.

Formu úhrady stravným lístkom nájdete medzi ostatnými formami v agende Predajky na záložke Úhrady

Do poľa Prijaté uvediete celkový počet prijatých stravných lístkov

mPOHODA na základe hodnoty stravného lístka, definovaného v programe POHODA, sama prepočíta prijatú čiastku



Novú formu úhrady zaevidujete i do eKasy a tržby pohodlne odošlete s tým, že na bločku bude forma úhrady poukážka.



V starších verziách aplikácie mPOHODA stravné lístky používať nie je možné. Predajky s touto formou úhrady tak nebudú na mobilnom zariadení so staršou verziou aplikácie synchronizované a pri použití stravného lístka na inom type dokladu budete vyzvaní na inštaláciu novej verzie.



Vydávať, či nevýdávať peniaze pri platbe stravným lístkom, je otázka diskutovaná už niekoľko rokov. Aplikácia mPOHODA je nastavená tak, že zo stravných lístkov vydávať nie je možné. Takže keď Vám zákazník zaplatí za nákup iba stravnými lístkami a do predajky nevstúpi žiadna hotovosť,

mPOHODA nebude generovať žiadne vrátenie hotovosti. Ak zákazník použije viac rôznych foriem úhrad naraz, potom mu bude vrátená čiastka, ktorou bol stravný lístok preplatený ostatnými formami úhrady.

## Funkcie na Vaše pranie

Často nám zasielate námety a pripomienky k funkčnosti našej mobilnej aplikácie, čo si veľmi vážime. Na základe Vašej spätnej väzby sme preto v uplynulých mesiacoch obohatili aplikáciu mPOHODA o niekoľko nových prvkov, ktoré pri svojej činnosti určite využijete.



### Čítanie čiarového kódu EAN

Čiarové kódy dokážu výrazne zjednodušiť a zautomatizovať Vašu predajnú činnosť, a preto sme tomu prispôbili našu mobilnú aplikáciu, ktorá teraz zvládne čiarový kód EAN prečítať pomocou fotoaparátu priamo na Vašom mobilnom zariadení. Vďaka tomu napríklad okamžite vyhladáte konkrétne skladové zásoby, ktoré môžete ihneď vložiť do dokladu.



### Tlačové zostavy predajok v angličtine

Okrem pridania nových funkcií sme vykonali tiež vylepšenie tých existujúcich. V aplikácii mPOHODA sú tlačové zostavy predajok teraz k dispozícii aj v angličtine.



O novinkách v aplikácii mPOHODA Vás pravidelne informujeme na našom **mBlogu**. Ak Vás napadá, ako by sme našu aplikáciu mohli ďalej vylepšovať, napíšte nám svoj názor prostredníctvom **elektronického dotazníka**.

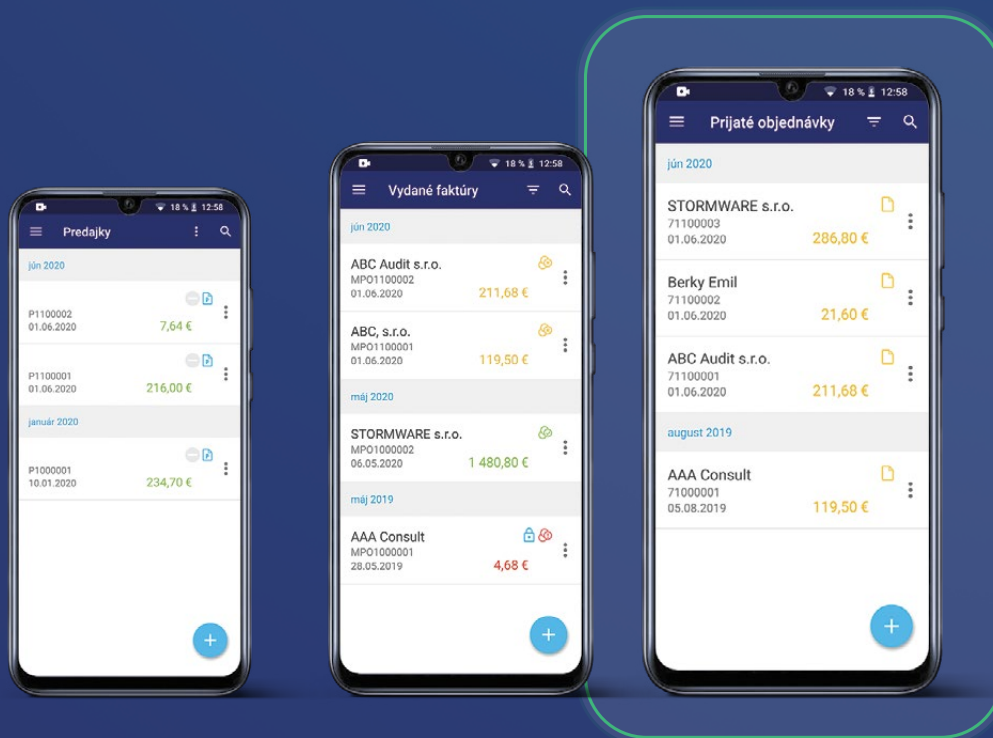
od  
**1. 9. 2020**

# NIEČO SA CHYSTÁ...

## Aplikácia mPOHODA sa rozrastie o novú verziu

Táto šikovná mobilná aplikácia už pár rokov pomáha s mobilnou fakturáciou a predajom. Viac ju asi nie je potrebné predstavovať, mnohým z Vás je dennodenne po ruke pri práci v teréne. Určite Vás preto bude zaujímať, že v septembri tohto roka čaká aplikáciu jedna veľká zmena. Čo presne sa ale chystá?





### mPOHODA Start

### mPOHODA Basic

### mPOHODA Pro

Neobmedzené  
vystavovanie záznamov

×

✓

✓

Nadštandardné funkcie

×

×

✓

Počet užívateľov

neobmedzene

1 + účtovník

5

Počet IČO

1

1

1 + možnosť rozšírenia  
pre ďalšie IČO

Cena pre vlastníkov  
programu POHODA  
s aktuálnym SERVIS

zadarmo

zadarmo

zadarmo iba pre sieťové verzie

### mCal

možnosť  
dokúpenia  
licencie  
pre ďalších  
užívateľov

## mPOHODA pre užívateľov POHODA stále zadarmo

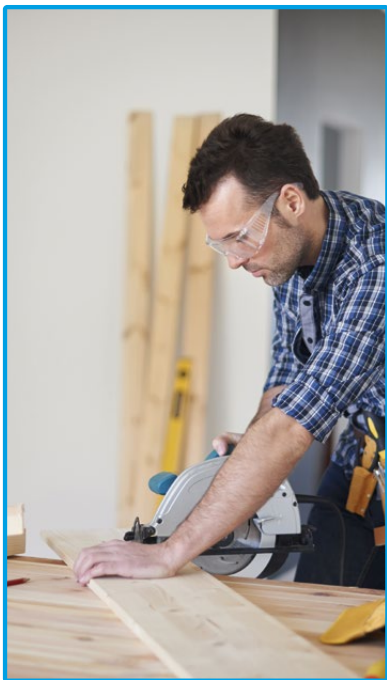
Rôzne podnikania majú svoje špecifiká a je jasné, že malý živnostník má na aplikáciu iné nároky než väčšia firma. Na základe Vašich prianí tak prichádzame s viacerými verziami aplikácie mPOHODA, ktoré sme prispôbili rôznym potrebám Vás podnikateľov. Okrem verzie Start a základnej verzie, ktorá sa po novom bude nazývať mPOHODA Basic, sme pre Vás pripravili ešte tretiu – mPOHODA Pro, ktorú využijú predovšetkým väčšie firmy.

Predaj nových verzií mPOHODA Basic a Pro odštartujeme 1. 9. 2020, pričom licencovanie bude rovnaké, ako ste zvyknutí pri programe

POHODA. Ak si mPohodu zakúpite v posledných 4 mesiacoch roka, máte predplatné uhradené až do konca roka nasledujúceho (t. j. do 31. 12. 2021). Potom je potrebné predplatné zase o rok predĺžiť. Ako užívatelia programu POHODA však toto riešiť nemusíte, stačí mať aktuálny SERVIS a aplikáciu mPOHODA máte zadarmo. Užívatelia sieťových verzií automaticky získavajú variant Basic, užívatelia sieťových verzií zase variant Pro, s ktorým môže fakturovať až 5 užívateľov. Prístup pre ďalších užívateľov je možné ľubovoľne dokúpiť k verzii mPOHODA Pro v podobe licencie mCal.

# 3 verzie mPohody v praxi

## mPOHODA Start



### Doklady párkrát do mesiaca

zadarmo pre všetkých | jedno IČO | neobmedzený počet užívateľov | limity záznamov

mPOHODA Start je ideálna pre tých, ktorým stačí fakturovať párkrát do mesiaca alebo si chcú aplikáciu najskôr vyskúšať. Stanovené limity záznamov im úplne postačujú a vystavené doklady potom jednoducho pomocou synchronizácie údajov odošlú svojej účtovníčke, ktorá má program POHODA. Je to rýchle, jednoduché a bez zbytočného papierovania. Zostáva tak dostatok času na tie naozaj dôležité veci.

*Stolár trávi väčšinu času v dielni a pracuje na zákazkách. Po ich dokončení vystaví v aplikácii mPOHODA Start faktúru, ktorú následne vytlačí na príručnej tlačiarňi alebo odošle zákazníkovi e-mailom. Potom už len stačí synchronizovať so svojou účtovníčkou a je to hotovo, viac času s papierovaním strácať nemusí. Zvyšok mesiaca tak strávi prácou na ďalšej zákazke a aplikáciu bude potrebovať znova až neskôr.*

## Drobní podnikatelia fakturujúci denne

zadarmo pre užívateľov POHODA | jedno IČO | 1 užívateľ + 1 účtovník | neobmedzené vystavovanie záznamov

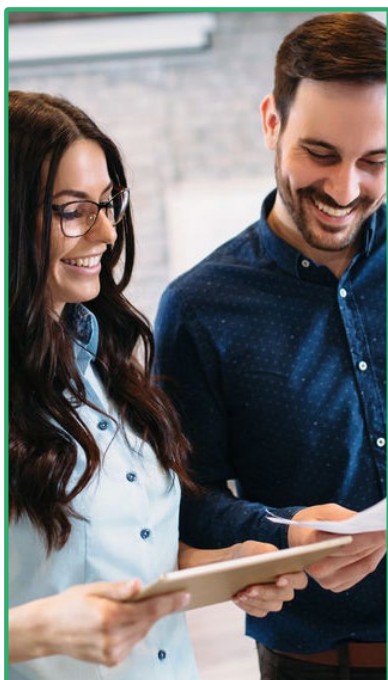
V aplikácii mPOHODA Basic už podnikatelia vystavujú doklady bez akéhokoľvek obmedzenia a tak siahnu po nej tí, ktorí potrebujú fakturovať s väčšou frekvenciou. Veľkou pomocou je tiež pre účtovníkov, ktorí nemusia doklady denne prepisovať, stačí spustiť synchronizáciu. Navyše môžu využiť množstvo automatických funkcií, ktoré im prácu uľahčia ešte viac. Prečítajte si viac o **výhodách, ktoré mPOHODA prináša účtovníkom**. Užívateľia aktuálnej licencie programu POHODA majú túto verziu úplne zadarmo. Ostatní ju môžu voľne skúšať až do 31. 8. 2020, potom ju bude možné kúpiť samostatne.

*Inštalatér väčšinu času trávi u svojich zákazníkov. Aby všetko rýchlo a správne fungovalo, potrebuje priamo u zákazníka vystavovať predajné doklady a faktúry. V aplikácii mPOHODA Basic nemusí sledovať limity vystavených záznamov a rovnako tak „sype z rukáva“ jeden doklad za druhým. Údaje sa navyše pravidelne synchronizujú s programom POHODA jeho účtovníčky. Tá využije funkciu automatického zaúčtovania dokladov po synchronizácii údajov a má tak uľahčené množstvo práce.*

## mPOHODA Basic



mPOHODA Pro



## Firmy s viacerými zamestnancami

zadarmo pre sieťové verzie POHODA | jedno IČO | 5 užívateľov | možnosti rozšírenia počtu užívateľov i IČO | neobmedzené vystavovanie záznamov

Pretože verziu mPOHODA Pro bude môcť využívať až 5 užívateľov zároveň, je ideálna pre väčšie firmy, ktoré majú v teréne viacero obchodných zástupcov. Užívatelia sieťových verzií programu POHODA budú mať túto verziu úplne zadarmo, ostatní si ju budú môcť od 1. 9. 2020 kúpiť on-line. Navyše budú k dispozícii aj ďalšie rozšírenia, môžete si tak dokúpiť prístup pre ďalších užívateľov, prípadne i ďalšie IČO firmy. Nič tak nebráni Vášmu rastu.

*Obchodný zástupca väčšej firmy vyráža k zákazníkom na osobné konzultácie. Aplikácia mPOHODA Pro mu značne uľahčuje život, má neustály prehľad o dostupnom tovare na sklade či uhradených faktúrach. V pokoji si tak vyrieši svoje obchodné prípady – môže vystaviť objednávku či rovno faktúru. Po príchode do práce potom údaje prenesie do programu POHODA, kde ich už spracuje firemná účtovníčka.*

# Vyskúšajte si mPohodu a fakturujte i z mobilu

**REGISTROVAŤ APLIKÁCIU**



pre Vás je mPOHODA  
zadarmo



## Podel'te sa s nami o skúsenosti z praxe a staňte sa spoluvorcami aplikácie

Najväčším ocenením našej práce a motiváciou do ďalších rokov ste práve Vy, naši zákazníci, ktorým aplikácia mPOHODA denne pomáha pri podnikaní. Preto nám záleží predovšetkým na tom, aby sa Vám s aplikáciou pracovalo dobre a skutočne Vám uľahčovala prácu v teréne. Pripravili sme preto krátky dotazník – budeme radi, keď ho vyplníte a dáte nám vedieť, v čom je pre Vás aplikácia najväčším prínosom a čo Vám v nej naopak chýba.



## Vyplniť dotazník



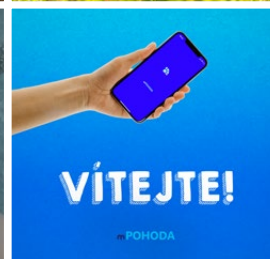
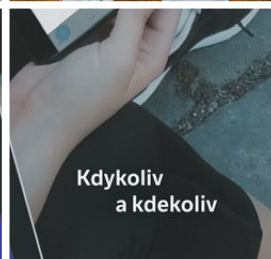
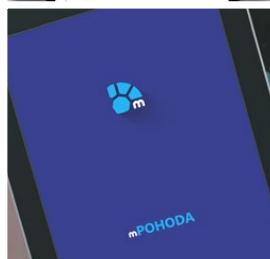
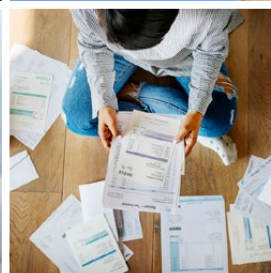
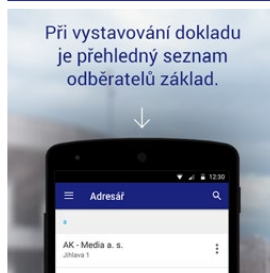
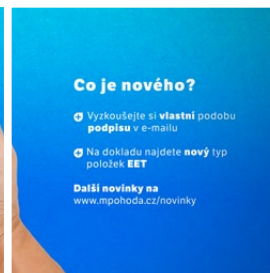
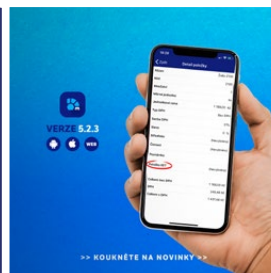
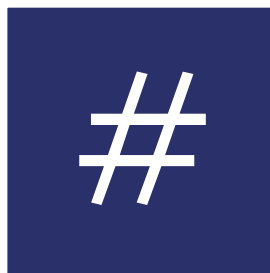
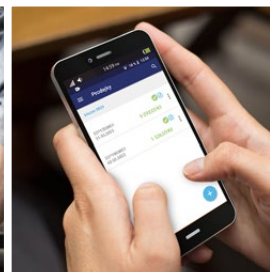
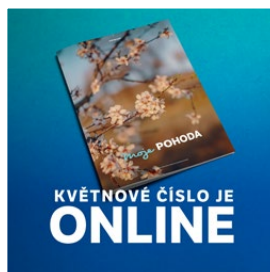
## #mPOHODA na Instagrame

Snažíme sa, aby Vám mPOHODA bola stále bližšie a bližšie. Po novom sme spustili jej Instagram, kde nájdete plno užitočných a zaujímavých príspevkov. A čo by boli sociálne siete bez ich užívateľov? Preto neváhajte a sledujte mPohodu na IG, zdieľajte, komentujte, „lajkujte“.

#mpohoda #pohodovaAppka  
#fakturydokapsy #pohodovePodnikani



Zobraziť profil



# mPOHODA pohľadom účtovnej a daňovej kancelárie

mPOHODA pomáha nielen podnikateľom, ale je výborným pomocníkom tiež pre účtovníkov. A pretože najlepšie sú vždy skúsenosti odborníkov z praxe, na aplikáciu mPOHODA sme sa spýtali rovno toho najpovolanejšieho, spolumajiteľa daňovej a účtovnej kancelárie BS daně s. r. o. Ing. Radka Bílého.

BS daně s. r. o. má v odbore účtovníctva, daní a podnikových financií viac než 20 ročnú prax. Cieľom firmy je ponúknuť komplexné a efektívne služby klientom. Spracováva účtovníctvo malým a stredným firmám, jednoduché účtovníctvo živnostníkom, mzdovú agendu a daňové poradenstvo.

## **Keď k Vám príde klient, ako by ste mu v krátkosti popísali aplikáciu mPOHODA?**

Asi by som povedal, že mPOHODA je aplikácia pre mobilnú fakturáciu a predaj, ktorá vyrieši všetky doklady smerom k odberateľom, od predajok až k faktúram.

## **Čo Vaši klienti najviac oceňujú na aplikácii mPOHODA?**

Veľkou výhodou aplikácie je to, že ju nie je potrebné inštalovať, ale pristupovať do nej cez webový prehliadač odkiaľkoľvek a na akomkoľvek zariadení. Aj v mobilnom telefóne je aplikácia veľmi prehľadná a faktúru vystavíte doslova na pár klikov. Takže doklady je možné vystavovať

v kancelárii na počítači a rovnako tak na mobilnom telefóne u zákazníka.

## **A čo prepojenie s programom POHODA?**

To, že je aplikácia obojstranne synchronizovaná s účtovníctvom v programe POHODA, je veľkou výhodou. Z aplikácie sa do programu POHODA prenášajú vystavené doklady (vrátane novo vytvorených položiek v adresári dodávateľov), v aplikácii je naopak možné z účtovníctva prebrať adresár a skladové položky. V rámci synchronizácie sa do aplikácie ďalej prenášajú napríklad tiež informácie o platbách faktúr. Klient má po ruke nástroj na vystavovanie dokladov, a vďaka výstupom a prehľadom tiež dostatočné informácie vo vzťahu k vystavovaným dokladom, konkrétne o tržbách a platbách faktúr. Z týchto dôvodov naši klienti aplikáciu často využívajú.

## **A ako pomáha mPOHODA Vám, ako účtovníkom?**

Vyššie spomínané výhody sú samozrejme výrazným uľahčením práce nielen pre našich klientov, ale aj pre nás, ako dodávateľa účtovných služieb. Účtovník ťaží predovšetkým z toho, že má v účtovníctve bezpráčne a bezchybne vytvorené predajné doklady a faktúry, kedy odpadá ručné vytváranie alebo prípadne dátové exporty z iných aplikácií.

*„Klient má po ruke nástroj na vystavovanie dokladov, a vďaka výstupom a prehľadom tiež dostatočné informácie vo vzťahu k vystavovaným dokladom.“*

*„Účtovník ťaží predovšetkým z toho, že má v účtovníctve bezpráčne a bezchybne vytvorené predajné doklady a faktúry, kedy odpadá ručné vytváranie alebo prípadne dátové exporty z iných aplikácií.“*



Ing. Radek Bílý  
daňový poradca  
BS daně s.r.o.





# PODNIKANIE V POHODE AJ Z DOMOVA

Predošlé mesiace ukázali, ako je dôležité môcť pracovať na diaľku a nebyť závislý na mieste v kancelárii. Prečítajte si, ako si aj vďaka ekonomickému systému POHODA vybudovať „online kanceláriu“.



## Prístup k programu POHODA

Základom je najsť ideálny spôsob, ako pristupovať k účtovnému programu POHODA bez toho, aby ste museli sedieť vo svojej kancelárii. Máte hneď niekoľko možností, nech si už vyberiete akúkoľvek z nich, samotné nastavenie riešenia spadá do kompetencie Vašich správcov sietí a počítačov.

### 1. TERMINÁLOVÝ SERVER A HOSTING

Ak máte vo firme terminálový server, môžete sa pripojiť terminálovo na server v práci a spustiť program POHODA napríklad ako sieťového klienta. Ak ho nemáte, skúste využiť **hosting**, kedy je program nainštalovaný v dátovom centre na serveroch poskytovateľa a Vy k nemu pristupujete pomocou vzdialeného pripojenia v podstate odkiaľkoľvek chcete. Vhodného poskytovateľa hostingu si môžete vybrať na webe **POHODA Plus**.

### 2. APLIKÁCIE TRETÍCH STRÁN

Aplikáciu si stačí nainštalovať na svoj počítač doma i v práci – ten však musíte nechať zapnutý a pripojený k internetu. Pracovný počítač potom ovládáte rovnako, ako by ste pri ňom sedeli lokálne. Využiť môžete napríklad aplikáciu **TeamViewer**.

### 3. VIRTUÁLNA PRIVÁTNÁ SIETĚ (VPN)

Pomocou VPN siete si vytvoríte bezpečné prepojenie medzi dvoma počítačmi, na čo môžete opäť využiť aplikácie tretích strán, napríklad **Hamachi** alebo **OpenVPN**. Následne použijete funkciu Vzdialená plocha, ktorá je súčasťou

operačného systému Windows, a potom sa už len prihláste z domu na vzdialenú plochu počítača v práci.



PDF NA STIAHNUTIE:

**Účtovníctvo v Pohode aj z domu**

## Vnútrofirčná spolupráca

Žiadny novodobý nástroj 100 % nenahradí osobný kontakt s Vašími kolegami (to isté platí samozrejme aj so zákazníkmi). Existuje však celý rad aplikácií, ktoré ho vďaka prenosu obrazu aspoň čiastočne zastúpia. Medzi najvyužívanejšie aplikácie pre písomnú i telefonickú komunikáciu vrátane prenosu obrazu patrí napríklad aplikácia **Skype**, **WhatsApp** alebo **Microsoft Teams**.

## Cloudové úložisko na vzostupe

Online komunikácia celkovo nahráva cloudovým službám, výnimkou nie sú ani elektronické archívy, ktoré pri komunikácii na diaľku podstatne zrýchľujú proces spracovávania dokladov a iných dokumentov. Väčšina elektronických archívov totiž umožňuje nahliadať na údaje v reálnom čase, preto je tímová spolupráca rýchlejšia a efektívnejšia. Dokumenty si do archívu môžete uložiť rovno z programu POHODA. Na webe **POHODA Plus** si stačí vybrať taký, ktorý bude najlepšie vyhovovať Vaším potrebám. Len dbajte na to, že k vnútrofirčným údajom pri práci mimo kancelárie často pristupujete prostredníctvom domácich či verejných bezdrôtových sietí, a tak je na mieste postrážiť si predovšetkým otázku bezpečnosti.

**Potrebuje zabezpečiť online prístup do systému POHODA pre ďalších kolegov či zamestnancov?**

Sme pripravení Vám rýchlo pomôcť s rozšírením Vašej sieťovej licencie programu pre toľko počítačov, koľko budete potrebovať.



**[expedicia@stormware.sk](mailto:expedicia@stormware.sk)**



**+421 2 59 429 911**

## Prístupové práva ako základ bezpečného prístupu k firemným údajom

Nielen pri práci z domova je dôležité, aby jednotliví užívatelia mali pridelené rôzne prístupové práva. Každý z nich tak bude mať prístup iba do tých častí účtovného programu POHODA, ktoré pre svoju prácu potrebuje. Systém užívateľských práv odporúčame používať vždy, keď s programom POHODA pracuje viac osôb (či už na jednom, alebo v prípade sieťovej verzie na viacerých počítačoch). Samozrejme platí, že čím vyšší rad programu POHODA využívate, tým prepracovanejší systém prístupových práv máte k dispozícii. Prístupovým právam sa tiež venuje celá kapitola **príručky užívateľa** – dozviete sa, ako práva užívateľom nastaviť a definovať.



Užitočnou funkciou programu POHODA, ktorú oceníte predovšetkým v mzdových agendách, je **možnosť zabezpečenia tlačových zostáv heslom**. Tým zabezpečíte, že PDF súbor napr. so mzdovým listom otvorí iba zamestnanec, ktorému prináleží.

## Business

Rovnako ako komunikácia sa aj samotný obchod omnoho rýchlejšie presúva do online sveta. Vlastné e-shopy sa tak pomaly stávajú štandardom. Vedeli ste však, že internetový obchod môžete prepojiť so svojim účtovným programom POHODA? Aby ste „e-shopové“ funkcie programu POHODA vyťažili na maximum, odporúčame využiť varianty programu so skladovou evidenciou. Tie totiž umožňujú priamo z prostredia ekonomického systému vybaviť celú zákazku, vytvárať kategórie tovaru, pridávať popisy tovaru a využívať aj ďalšie užitočné funkcie:

- ponuka a predaj tovaru zo skladovej evidencie
- príjem objednávok a ich administrácia
- rozširovanie adresára o nových zákazníkov
- pridanie popisu tovaru a spôsobu dodania
- roztriedenie tovaru do kategórií
- priradovanie atribútov Novinka, Akcia a iné

### Napojenie e-shopu na účtovný program

**POHODA** funguje na princípe obojsmernej komunikácie. Tým Vám ušetrí veľa času a nákladov spojených s administráciou a synchronizáciou

prijímaných objednávok, s aktualizáciou cien alebo jednotlivých skladových zásob. Ak viete skladovú agendu, získavate tiež dokonalý prehľad o evidovaných skladových položkách a finančných prostriedkoch, aké máte vo svojich zásobách uložené. Na jeden program POHODA je možné napojiť dokonca viac e-shopov, a to aj v prípade, že sa odlišujú ponukou tovaru. Pre založenie vlastného e-shopu môžete pritom využiť riešenia celého radu rôznych poskytovateľov, tie overené nájdete na webe **POHODA Plus**.

Pri predaji určite využijete tiež agendu Cenové akcie, aktuálne možno viac než kedykoľvek predtým. Tá slúži pre vytváranie časovo obmedzených cenových akcií na vybraný okruh zásob. Pri každej akcii je stanovený dátum platnosti, percento zľavy zo základnej predajnej ceny a ďalej sú pri nej priradené zásoby, ktoré do tejto akcie spadajú. Cenovú akciu môžete tiež vytvoriť iba pre vybraných odberateľov alebo ich skupiny. Ako priradiť zásobu do cenovej akcie a čo všetko nastaviť, si prečítajte priamo v **príručke užívateľa**.

## Dnešná doba praje elektronizácii dokumentov

Bežne dostávame a odosielame účtovné doklady e-mailom. Medzi užívateľmi informačných technológií je najznámejší formát PDF, preto v ekonomickom systéme POHODA patrí popri XLS a HTML k jednému z najpoužívanejších vstupných a výstupných formátov vôbec.

Ak ste účtovník, pre spoluprácu s klientmi na diaľku sa Vám určite bude hodiť prehliadač účtovníctva POHODA Look. Z akéhokoľvek počítača, kde bude nainštalovaný, môže totiž Váš klient nahliadnuť do svojho účtovníctva, vytlačiť zostavy, sledovať vývoj miezd zamestnancov či mať prehľad o DPH. Zároveň sa nemusíte báť, že niečo pokazí – vykonávať akékoľvek úpravy mu program nedovolí. Prehliadač účtovníctva využijete k akémukoľvek radu a variantu účtovného programu POHODA a objednať si ho môžete zadarmo priamo v **e-shope**.



Ste účtovník a chcete si uľahčiť odovzdávanie dokladov s klientmi? **Vyskúšajte aplikáciu mPOHODA**

## Poradíme Vám aj online

Aj my v STORMWARE sa snažíme čo najviac našich služieb poskytovať online. Na zákaznícku podporu prostredníctvom e-mailu ste zvyknutí už z minulosti, rovnako tak na individuálne služby formou vzdialenej správy. Výnimkou nie je ani elektronické zasielanie dokladov (ak Vám doklady od nás stále chodia poštou, elektronické zasielanie si jednoducho nastavíte priamo vo svojom účte v **Zákazníckom centre v sekcii Údaje firmy/Zasielanie dokladov**). Novinkou sú však bežné obchodné konzultácie poskytované online cez aplikáciu Microsoft Teams, vďaka ktorej sa aj cez počítač uvidíme, budeme počuť a tiež môžeme zdieľať obrazovku počítača a prakticky tak ukázať konzultovanú tému. Ak teda zvažujete rozšírenie svojho existujúceho programu alebo akúkoľvek úpravu na mieru, vyberte si pobočku, s ktorou budete chcieť komunikovať, termín konzultácie a my sa už s Vami spojíme. Predpredajná online konzultácia je úplne zadarmo.

### TERMÍNY A OBJEDNÁVKA ONLINE KONZULTÁCIE





*V podstate zo dňa na deň sme preklopili fungovanie celej firmy do prostredia home office. I napriek tomu, že sa už všetko postupne vracia do normálu, niektoré veci sa zmenili. Aby sme ochránili Vás i našich zamestnancov, pristúpili sme k rôznym opatreniam. Aké to sú, sa dočítate z nášho desatora, ktoré môžete využiť aj pre vlastné účely – napríklad v rámci BOZP.*

## 02 : Zodpovednosť

Do práce chodím iba vtedy, keď sa cítim 100 % zdravý. Snažím sa správať čo najviac zodpovedne a k svojim kolegom ohľaduplne.

## 04 : Občerstvenie

Využívam výhradne svoje alebo jednorázové jedálenské pomôcky, rovnako tak aj jednorázové papierové utierky. Navštevám servírujem občerstvenie do jednorázových obalov.



## 01 : Ochranné prostriedky

Dezinfikujem si ruky pri každom vstupe do firmy a do iných spoločných priestorov, a to pravidelne počas dňa. Používam rúško.

## 03 : Osobné veci

Zamedzím kontaktu svojich osobných vecí s ostatnými, ako to len ide.

## 05 : Plánovanie

Navštevy/konzultácie so zákazníkmi si plánujem radšej vopred, aby sa zamedzilo vyššej koncentrácii osôb na pobočke.

# DESATORO

## ohľaduplného zamestnanca

### 06 : Verejnosť

Zákazníkov poprosím o dezinfekciu rúk a ponúknem im jednorázové rúško. Na konzultáciu vyžívam miestnosť s ochranným plexisklom. Namiesto podania ruky zvolím iné, v tejto chvíli vhodnejšie, gesto.

### 08 : Pohyb po firme

Spoločné priestory využívam len, ak je to nevyhnutne potrebné a na nevyhnutne potrebný čas. Do jedálne chodím iba na vopred určený čas. Udržiavam si vždy min. 2m odstup od ostatných kolegov.

### 10 : Vzduch

Počas dňa pravidelne vetrám, prípadne využívam prístroj na ozónové čistenie vzduchu, ktorý cez noc zničí baktérie a vírusy na všetkých predmetoch.



### 07 : Poriadok

Umožním pani upratovačke, aby mohla všetky priestory firmy (t. j. aj moju kanceláriu) pravidelne ráno, počas dňa a po práci riadne vydezinfikovať (v prípade konzultačných miestností po každej návšteve).

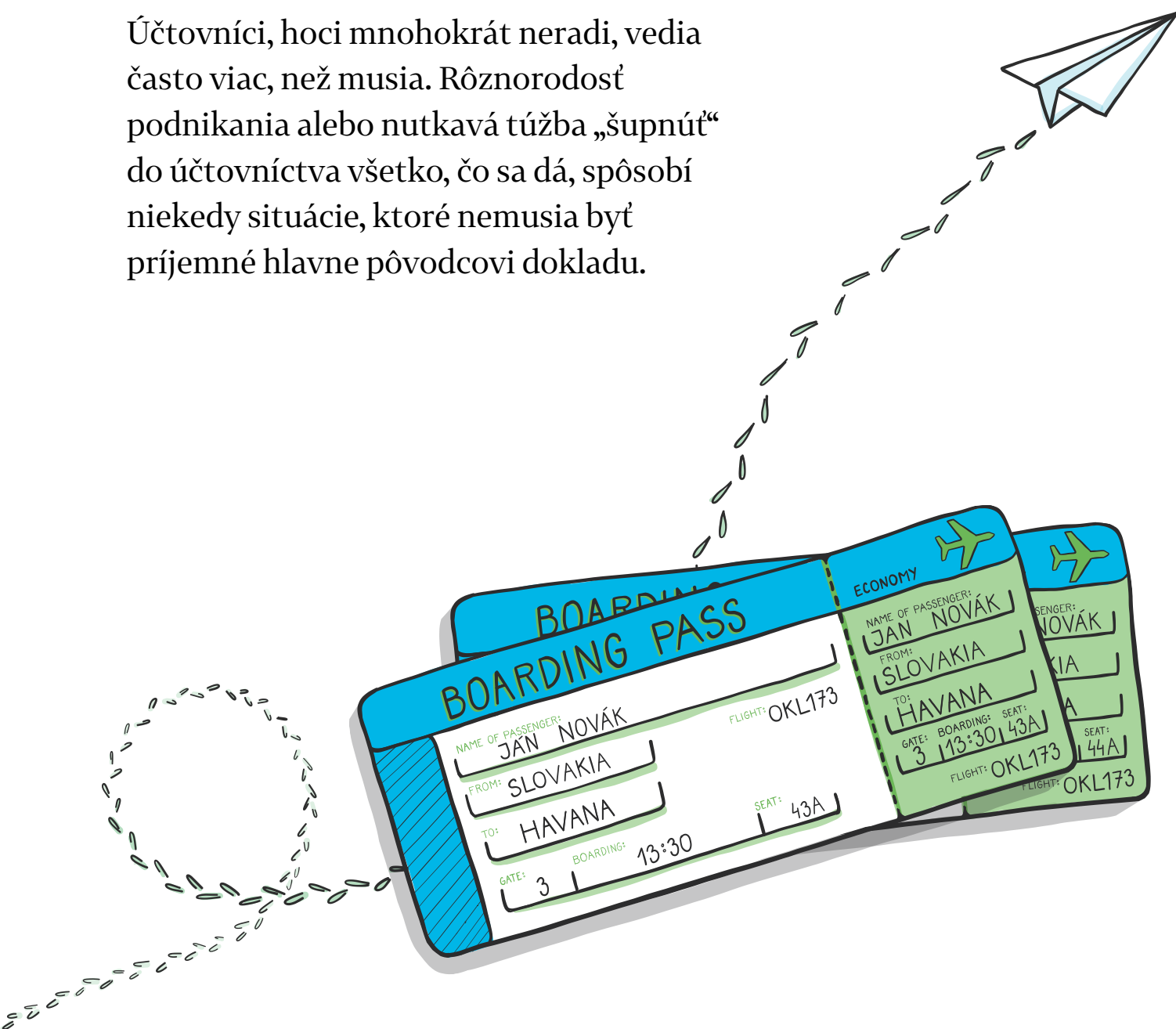
### 09 : Komunikácia

Pri kontakte s kolegami uprednostňujem prostriedky online komunikácie – využívam telefón, e-mail, či telekonferencie a chat.

# Dokladové odhalenia

Autor: Ing. Michaela Martínková, CAE, Finservis s.r.o.

Účtovníci, hoci mnohokrát neradi, vedia často viac, než musia. Rôznorodosť podnikania alebo nutková túžba „šupnúť“ do účtovníctva všetko, čo sa dá, spôsobí niekedy situácie, ktoré nemusia byť príjemné hlavne pôvodcovi dokladu.



Mnohí podnikatelia sa domnievajú, že rozhodnutie o tom, aký doklad prejde ich účtovníctvom, má vyriešiť účtovník. Majú zrejme skôr na mysli otázku daňovej uznateľnosti, pretože účtovníctvo má zobrazovať skutočný stav majetku a záväzkov a výsledku hospodárenia.

Ak účtovná jednotka z firemného účtu už určitý výdavok prevedie, nie je možné riešiť, či doklad k tejto transakcii do účtovníctva zaradí. Potom je na mieste, aby sa účtovníci pýtali na skutočný stav, na čo daný náklad slúži a pre koho bol vynaložený. Najmä pri externých účtovníkoch, ktorí nemusia byť podrobne zoznámení s každodenným chodom firmy, sa niekedy môže javiť náklad ako nesúvisiaci s podnikaním danej firmy. Ale potom, čo budú mať možnosť sa k danému dokladu dozvedieť viac informácií, môžu situáciu vyhodnotiť opačne.

## Neodporúča sa spájať súkromný účet s podnikateľským

Podnikateľom, ktorí vedú jednoduché účtovníctvo, a teda evidujú svoje výdavky v skutočnej výške, vrelo odporúčam, aby si zriadili podnikateľský bankový účet a z neho vykonávali výhradne podnikateľské nákupy. Ak zvolia metódu jedného bankového účtu, z ktorého hradia súkromné i podnikateľské výdavky, nemôžu sa potom čudovať otázkam svojich účtovníkov, čo to nakupovali napríklad v hobby predajni. U inštalatéra – SZČO síce možno predpokladať, že tam vykonáva nákupy pre svoju podnikateľskú činnosť, ale bez riadneho dokladu nie je možné ako výdavok zaevidovať len úbytok peňazí z účtu pri platbe kartou, pretože v takom obchode je možné kúpiť aj množstvo vecí pre súkromnú spotrebu. Doklad z platobného terminálu, kde bude vidieť len daný obchod a celkovú čiastku, rozhodne nestačí. Pre oprávnenosť daňového výdavku je potrebné doložiť paragón s rozpisom položiek – ten jediný môže zodpovedať otázku, či je výdavok daňový (napr. nákup krbového dreva či kvetiny výdavkom pre takého inštalatéra naozaj nie sú).

Pri spojení súkromných a podnikateľských výdavkov na bankovom účte, ak má účtovník k dispozícii bankový výpis SZČO, si často

podnikatelia neuvedomujú, že dávajú k dispozícii aj svoje súkromie – síce k nejakým pohybom príslušný doklad neodovzdajú, ale názov firmy sa pri platbe kartou objaví na výpise. A aj keď sa účtovník nechce miešať do súkromia, v tomto prípade mu nič iného neostáva; a prehrabáva sa platbami kartou za kvetiny, nákupy v zlatníctve, parfumériách atď. Buď teda môže závidieť podnikateľovej manželke, alebo... Síce doklad odovzdaný nebol, ale stopa po ňom nezmizla.

Pri právnických osobách sa hlavne majitelia malých s. r. o. častokrát správajú obdobne. Tu je však situácia navyše obohatená otázkou, či sa okrem daňovej či nedaňovej účinnosti nákladu nejedná o nepeňažný príjem súvisiaci s výkonom zamestnania. Napr. doklad o nákupe zo supermarketu si môžeme predstaviť vo všetkých variantoch:

- daňový výdavok, ak sa nakúpia kancelárske potreby,
- nedaňový výdavok pri nákupe kávy do kuchyne kancelárie,
- pripočítateľný k odmene spoločníka, ak si tak realizuje svoj súkromný nákup do domácnosti.

Tento posledný prípad mnoho účtovníkov zanedbáva a doklad len zaúčtujú ako náklad na reprezentáciu. Avšak ak práve majiteľ neusporiada u seba doma stretnutie s obchodným partnerom, na čo by využil všetky zakúpené potraviny, môže byť tento úbytok peňazí z firemného účtu následne zo strany daňového úradu posudzovaný vlastne ako forma mzdy – a síce nepeňažné plnenie, pretože za nákup majiteľ nezaplatil zo svojich peňazí, ale firma mu určitú odmenu poskytla (nemusel ju hradíť zo svojich zdanených peňazí). A v tomto prípade sa doklad – paragón zo supermarketu mal stať správne súčasťou mzdových podkladov spoločníka s príslušným zdanením ako nepeňažná forma odmeny.

## Ošemetné služobné cesty

Veľmi ošemetné bývajú tiež rôzne služobné cesty. Nielenže sa niektorí podnikatelia napríklad snažia účtovníkom zdôvodniť cestu do Karibiku naliehavou potrebou usporiadať tam firemné školenie, alebo víkendový pobyt vo wellness centre osviežiť stretnutím s obchodným partnerom. Mnohokrát predkladajú doklady zo



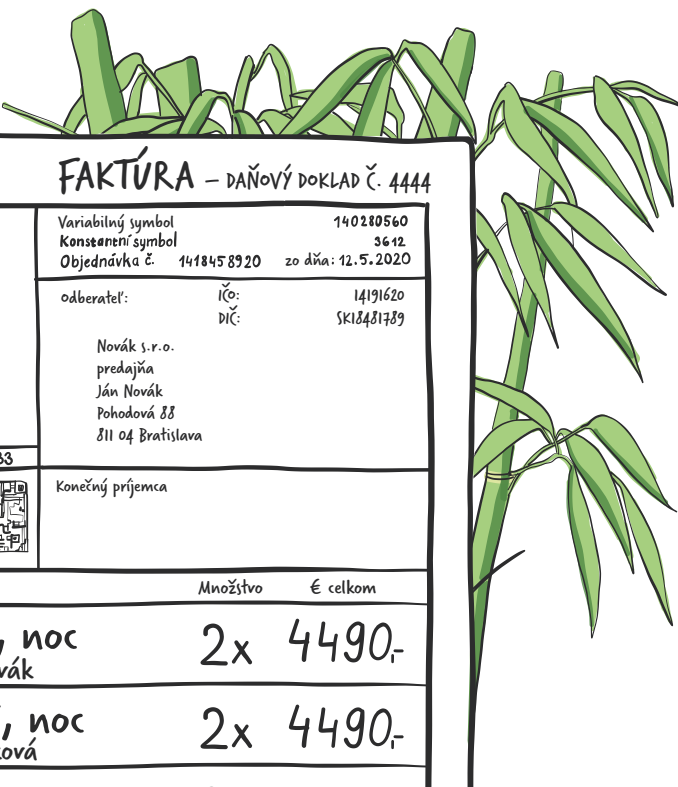
skutočných služobných ciest, avšak nevšimnú si, že sa na účte z hotelovej izby v niektorých prípadoch objaví aj meno ubytovaných hostí, medzi ktorými je ženské meno, o ktorom vo firme nikto nevie. Má sa potom účtovník pýtať, kto je daná osoba? Z podstaty svojej práce musí, pretože by k danej služobnej ceste malo existovať vyúčtovanie tejto pracovnej cesty. A to by mali predkladať kmeňoví zamestnanci (alebo konatelia, spoločníci). Úsmevne to môže pôsobiť hlavne pri rodinných spoločnostiach, kedy je manželka podnikateľa zamestnaná tiež vo firme, ale toto meno nepozná ani ona.

Väčšie firmy takéto podobné príbehy zrejme neriešia, ale tam sa napríklad môžu účtovníci nad dokladmi obchodných zástupcov zase zdokonaľiť v gastronómii a objaviť reštaurácie doteraz nepoznané. Netvrdím, že obed s firemným klientom nie je oprávneným nákladom na reprezentáciu firmy (v tomto prípade nedaňovom), pri ktorom sa uzavrie možno viac obchodov než v zasadacích miestnostiach firiem. Obdiv však niekedy spôsobí množstvo jedla, ktoré je možné vo dvojici skonzumovať, alebo nočná hodina

a spotreba alkoholu, pri ktorých sa obchody uzatvárajú. Aj toto firemné doklady odhalia, ak má účtovník čas a chuť ich študovať detailne.

Skrátka účtovníci, hoci mnohokrát neradi, vedia viac, než musia. Rôznorodosť podnikania alebo nutková túžba „šupnúť“ do účtovníctva všetko, čo sa dá, spôsobí niekedy situácie, ktoré nemusia byť príjemné hlavne pôvodcovi dokladu, ktorý ich chce dať do svojho účtovníctva či do účtovníctva firmy svojho zamestnávateľa. Moja rada teda znie: Odovzdávané doklady najprv starostlivo preštudujte, kým ich odovzdáte na oficiálne zaúčtovanie. Častokrát je už ale neskoro, ak bol nákup uskutočnený firemnou kartou. Potom je na mieste pripraviť sa na otázky, pre niekoho všetečné. Ale vedzte, že účtovníci to nerobia pre svoje obveselenie – majú tiež svoju zodpovednosť a musia vedieť celú súvislosť vzniku daného účtovného prípadu. Ako inak rozhodnúť o zmysluplnosti účtovania než na základe plnohodnotných informácií? Uspokojíť sa len s jednoduchým zaknihovaním dokladu bez súvislostí skrátka nestačí.

## „Účtovníci, hoci mnohokrát neradi, vedia viac, než musia.“



**Relax s.r.o.**

**FAKTÚRA – DAŇOVÝ DOKLAD Č. 4444**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Dodávateľ:</p>  <p>Relax s.r.o.<br/>Pohodová 28<br/>811 04 Bratislava<br/>IČO: 20108025<br/>DIČ: SK20108025<br/>Telefón: 123 456 789<br/>Mobil: 123 456 789<br/>E-mail: info@relax.sk<br/>www.relax-spa.sk</p> | <p>Variabilný symbol 140280560<br/>Konštančný symbol 3642<br/>Objednávka č. 1418458920 zo dňa: 12.5.2020</p> <p>odberateľ: IČO: 14191620<br/>DIČ: SK18481789</p> <p>Novák s.r.o.<br/>predajňa<br/>Ján Novák<br/>Pohodová 88<br/>811 04 Bratislava</p> |
| <p>69-4204442010333</p> <p>20.5.2020<br/>30.5.2020<br/>20.5.2020</p>                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Konečný príjemca</p>                                                                                                                                                                                                                               |

| označenie dodávky                         | Množstvo | € celkom |
|-------------------------------------------|----------|----------|
| Ubytovanie EXCLUSIVE, noc<br>Ján Novák    | 2x       | 4490,-   |
| Ubytovanie EXCLUSIVE, noc<br>Eva Nováková | 2x       | 4490,-   |
| Návšteva wellnes                          | 2x       | 4530,-   |

# Pohodové recepty

## Upozornenia s vôňou Pohody

**Na vytvorenie upozornenia budete potrebovať**

- Agendu Úlohy
- Povel Vložiť úlohu

Nechcete myslieť na termíny dôležitej úlohy? Potom využite v agende Úlohy záznam s typom Upozornenie. Môžete si k nemu pripísať ľubovoľný text a termín, kedy má dôjsť k jeho pripomenutiu.

Zaškrtnutím poľa Opakovať každý zabezpečíte, aby sa Vám upozornenie zobrazovalo opakovane v pravidelných časových intervaloch. Vo chvíli, keď dôjde k vypršaní termínu pre pripomenutie, zobrazí POHODA dialógové okno so všetkými aktuálne nevybavenými úlohami.

Upozornenie je možné vytvoriť tiež z jednotlivých záznamov vo vybraných agendách, a to cez ponuku Záznam/Prenos/Vložiť úlohu. POHODA Vám sama predvyplní pole Predmet číslom či názvom zdrojového záznamu. Následne stačí doplniť pole Termín a Text. Medzi záznamom v agende a takto vytvoreným upozornením existuje väzba, vďaka ktorej je možné sa z agendy Úlohy kedykoľvek na záznam prepnúť.



## Letný pečený čaj

**Na pečený čaj budete potrebovať:**

- 1 kg ríbezli
- 1 kg zmesi iného sezónneho ovocia (jahody, jablká, broskyne, hrušky, slivky...)
- 2 citróny
- 750 g trstinového cukru
- korenie podľa chuti – klinčeky, badián a škoric

Zo všetkého najprv očistíte a pripravte ovocie – ríbezle odstopkujte a väčšie ovocie nakrájajte na menšie kúsky. Potom olúpte citróny, kôra by v pečenom čaji totiž zbytočne zhorkla, a nakrájajte na plátky. Pripravené ingrediencie vložte do pekáča (na pečenie čaju budete potrebovať hlbší, ovocie pustí veľké množstvo šťavy), zasypte cukrom, pridajte korenie a všetko poriadne premiešajte. Pečte zakryté v rúre vyhriatej na 180 °C po dobu 45 minút. Horúcu zmes nalejte do vopred umytých pohárov, zaviečkujte ich a nechajte otočené dnom nahor, kým nevychladnú. Tým sa pečený čaj zakonzervuje a vydrží pokojne i rok. Tento variant pečeného čaju je výborným osviežením pre horúce letné dni, stačí ho zaliať minerálkou a pridať pár kociek ľadu.

# Továrneň na pôžitky

Jedlo bolo odjakživa niečo, čo milujem. Zakladatelia značky MASS.NA sa preto pred niekoľkými rokmi rozhodli vymeniť manažérske pozície za poctivé remeslo a v malom mäsiarstve v Českom Dube teraz predávajú vlastnoručne porciované a chuťovo vycibrené sušené mäso.



Udržateľne, s úctou, podporovať regionálnych farmárov a mať kontrolu nad každým krokom, ktorý má vplyv na výslednú kvalitu. S touto myšlienkou sa zakladatelia značky MASS.NA pustili do výroby sušeného mäsa – zo začiatku sa inšpirovali receptom na klasické jerky, potom začali skúšať ďalšie príchute a ladili pomer surovín, aby mäso malo vyváženú chuť. Osud im prial, keď pri hľadaní vhodnej prevádzky narazili na malé mäsiarstvo, ktorého majiteľ sa chystal do penzie a chcel svoje remeslo niekomu odovzdať. Atmosféra priestoru ich natoľko očarila, že sa rozhodli predajňu zachovať a rázom sa z nich stali aj mäsiari. Pôvodný majiteľ sa dokonca stal ich mentorom, a tak aj vďaka nemu si dokážu mäso sami porciovať a majú kontrolu nad celým procesom spracovania.

A ako pri výrobe sušeného mäsa postupujú, nám opísala Eva Jiříčková, vedúca predajne: „Najprv je potrebné mäso naporciovať. Vybrané časti nakrájame na malé kúsky a naložíme do marinády. Potom sa musí rozložiť na sitá, na ktorých sa suší. Ručne, kusok po kusku. Príprava a sušenie mäsa je tak časovo náročný proces. Podstatné je vychytať správnu hrúbku plátku a čas sušenia, aby mäso nebolo tuhé a vykazovalo nízku aktivitu vody, vďaka ktorej môže vydržať

trvanlivé aj bez konzervantov. Dôležité je tiež samozrejme namiešať kvalitnú marinádu. Naše vlastné receptúry a kvalita použitých surovín je to, čím sa odlišujeme od iných výrobcov. Bežná prax je, že sa mäso naloží do nejakej hotovej omáčky. My na našich receptúrach pracujeme aj niekoľko mesiacov.“

O tom, že sa celý proces podarilo vyladiť k dokonalosti, svedčí aj fakt, že sa všetko z naporciovaného býčka v podstate bez zvyšku využije. MASS.NA dodáva dokonca aj do reštaurácií a tí, ktorí nemajú cestu do Českého Dubu a chcú ochutnať poctivé sušené mäso, si ho môžu objednať cez e-shop. V ich kamennej predajni potom objavíte okrem mäsa a údenín tiež rôzne druhy pesto, chutney a studených omáčok, korenia a olejov. A pretože všetci z MASS.NA sú telom i dušou ozajstní pôžitkári, pri osobnej návšteve sa s Vami určite veľmi radi podelia o overené tipy pre uchovanie, prípravu a domáce spracovanie mäsa.

**MASS.NA**

**Náměstí Bedřicha Smetany 27,  
Český Dub**

**[massna.cz](http://massna.cz)**









# Microsoft Partner



Gold DevOps  
Gold Application Development



#### POBOČKY

**BRATISLAVA**, Matúšova 48, tel.: +421 2 59 429 911, e-mail: [info@stormware.sk](mailto:info@stormware.sk) | **ZVOLEN**, Nám. SNP 27, tel.: +421 45 54 02 530, e-mail: [zvolen@stormware.sk](mailto:zvolen@stormware.sk)

**KOŠICE**, Michalovská 2, tel.: +421 55 72 87 571, e-mail: [kosice@stormware.sk](mailto:kosice@stormware.sk) | **ŽILINA** – konzultačná kancelária, Závodská cesta 2945/38, tel.: +421 41 76 31 503, e-mail: [zilina@stormware.sk](mailto:zilina@stormware.sk)

[www.pohoda.sk](http://www.pohoda.sk)