

Skontrolujem číselné rady pre nový rok

- ☐ Skôr, ako vytvorím prvý doklad v novom roku, uistím sa, že mám pripravené číselné rady.

Je to len pár rýchlych krokov:

- Otvorím číselné rady v agende Nastavenie.
- Overím, či **existuje šablóna číselného radu**.
- Ak chýba → vytvorím novú.
- Ak používam rovnaký formát každý rok, nastavím šablónu/definíciu radu ako **neobmedzenú**.

Synchronizácia údajov

- ☐ Overím si, že mám na mobilnom zariadení synchronizované všetky údaje.

Ako postupovať:

- ☐ Spustím na používaných zariadeniach synchronizáciu údajov.
- ☐ Skontrolujem, či žiadny doklad nezostal nesynchronizovaný – spoznám podľa ikony .
- ☐ Ak sa vyskytne chyba, zobrazím si detail synchronizácie a opravím ju, potom zopakujem predchádzajúce dva kroky.

Ak prepájam s Pohodou:

- ☐ Na webovom rozhraní overím, či majú všetky doklady **synchronizáciu dokončenú**, t. j. že pri žiadnom doklade nevidím ikonu pozastavenia synchronizácie  alebo nesynchronizovaného záznamu .
- Môžete mať doklady nesynchronizované zámerne, napr. keď sa nemajú premietnuť do účtovníctva starého roka.
 - V opačnom prípade odstránim príčiny, ktoré bránia v prenose údajov a spustím synchronizáciu znova.

- ☐ Ešte pred údajovou uzávierkou v Pohode **skontrolujem nastavenie archivácie údajov**.



Pre rýchlu kontrolu mám hlásenie o synchronizácii **hneď** na informačnej ploche.

Pripravím si svoju mPohodu na nový rok

Po kontrole údajov si nastavím všetko potrebné pre hladký štart do nového obdobia.

Čo kontrolujem:

- ☐ **Formy úhrad** pre jednotlivé typy dokladov
- ☐ **Stav skladových zásob a predajné ceny** sú prenesené z Pohody
- ☐ Prekontrolujem **nastavenie automatickej fakturácie a premenných na šablónach**
- ☐ **Overím nastavenie hardware** na mobilných zariadeniach – e-Kasa zariadenia, prípadne čítačky

Pracujeme v tíme?

- ☐ **Aktualizujem oprávnenia**
- ☐ **Pridám alebo odoberiem užívateľa**

Posledný krok

- ☐ Som na konci, už len spustím záverečnú synchronizáciu na všetkých zariadeniach a mám hotovo. :-)

Rýchle zopakovanie na záver

Úloha	Hotovo
Pripravím číselné rady	☐
Skontrolujem skladové zásoby a ceny	☐
Synchronizujem všetky údaje	☐
Opravím prípadné chyby synchronizácie	☐
Skontrolujem nastavenie foriem úhrad	☐
Aktualizujem šablóny a premenné	☐
Overím oprávnenia užívateľov	☐
Skontrolujem nastavenie zariadení	☐
Spustím finálnu synchronizáciu	☐

Keď si nebudem vedieť poradiť

Pomocník aplikácie app.mpohoda.sk/napoveda

Videonávody www.stormware.sk/videonavody

FAQ www.stormware.sk/podpora/faq/mobilniplikace



Videonávod:

Ako sa pripraviť na koniec roka v aplikácii mPohoda?