

**POHODA**  
EKONOMICKÝ SOFTWARE

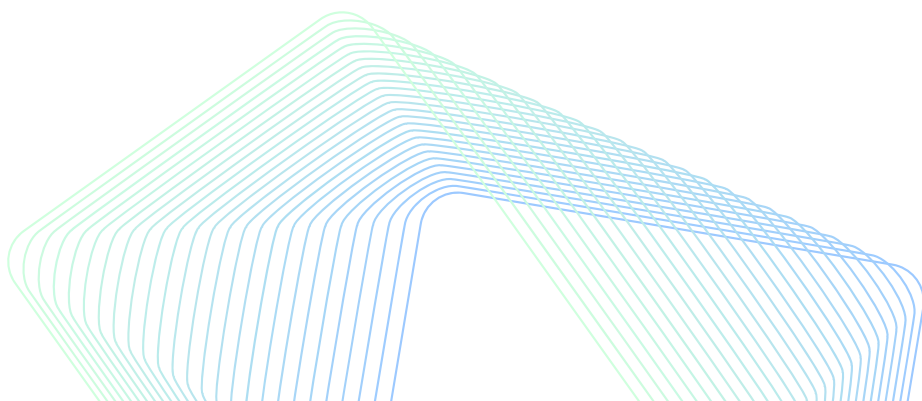
**mPohoda**  
predaj a fakturácia



# E-fakturácia 2027 na Slovensku

E-BOOK (NIELEN) PRE UŽÍVATEĽOV POHODY

**Od 1. 1. 2027 sa zásadne mení spôsob vystavovania, doručovania, ako aj prijímania faktúr na Slovensku - a postupne i v celej Európskej únii. Elektronická fakturácia sa tak stane novým štandardom v obchodných vzťahoch medzi podnikateľmi. Užívatelia systému POHODA a minútovej fakturácie mPohoda samozrejme budú na všetky zmeny pripravení.**



# Prečo Slovensko zavádza e-fakturáciu?

Zavádzanie elektronickej fakturácie na Slovensku je súčasťou širšieho trendu, ktorý v posledných rokoch prebieha naprieč Európou. Nejde o izolované rozhodnutie ani o výnimočný krok, ale o postupnú reakciu na technologický vývoj, rastúci objem dát a meniace sa požiadavky na spracovanie daňových informácií.

Pre podnikateľov to znamená zmenu zaužívaných postupov, ktorá so sebou prináša otázky aj neistotu. Zároveň však ide o zmenu, ktorú možno vnímať ako prirodzený posun od dokumentov určených pre človeka k dátam určeným pre systémy. Aby bolo možné porozumieť tomuto kroku, je užitočné pozrieť sa naň z troch základných uhlov:

- technické limity doterajšieho spôsobu fakturácie,
- vývoj v rámci Európskej únie
- a praktické dopady na fungovanie firiem a systémov.

## Od dokumentov k štruktúrovaným dátam

V praxi sa elektronickej fakturácii dlhé roky spájala najmä so zasielaním faktúr vo formáte PDF e-mailom. Tento prístup síce zjednodušil distribúciu dokladov, no nezmenil samotnú podstatu ich spracovania.

PDF faktúra je dokument určený primárne na vizuálne zobrazenie. Pre informačné systémy nepredstavuje spoľahlivý zdroj dát, pretože:

- údaje nie sú jednoznačne štruktúrované,
- automatické spracovanie je obmedzené alebo si vyžaduje dodatočné nástroje,
- veľká časť práce zostáva manuálna.

V praxi to znamená, že údaje z PDF faktúr sa často prepisujú do účtovných alebo ERP systémov, čo zvyšuje riziko chýb a spomaľuje celý proces. Tento model funguje pri malých objemoch dokladov, no s rastúcim počtom transakcií sa stáva neudržateľným.

Práve preto sa postupne presadzuje prístup, kde **faktúra nie je „dokument“, ale štruktúrovaný dátový záznam**, ktorý je:

- zrozumiteľný pre rôzne systémy,
- spracovateľný bez zásahu človeka
- a použiteľný pre účtovníctvo, reporting aj kontroly.

## Slovensko ako súčasť európskeho vývoja

Zmeny v oblasti elektronickej fakturácie na Slovensku nadväzujú na vývoj v rámci Európskej únie. Väčšina členských štátov už e-fakturáciu zaviedla alebo jej zavedenie plánuje, či už v oblasti verejného sektora (B2G), alebo aj medzi podnikateľmi (B2B).

Európska únia dlhodobo smeruje k **jednotnejšiemu a digitálnemu spracovaniu DPH**, najmä z týchto dôvodov:

- rastúci objem cezhraničných transakcií,
- potreba porovnateľných a štruktúrovaných údajov,
- tlak na rýchlejší a presnejší reporting.

Základom technického zosúladenia je norma EN16931, ktorá definuje obsahovú štruktúru elektronickej faktúry. Jej cieľom je **zabezpečiť, aby faktúra vystavená v jednom štáte bola technicky zrozumiteľná aj v inom**. Slovensko túto normu preberá bez zásadných lokálnych úprav, čo znižuje riziko nekompatibility so zahraničnými partnermi.

Z pohľadu podnikateľov to znamená, že zmena nie je viazaná len na slovenské prostredie, ale zapadá do širšieho európskeho rámca, s ktorým sa budú firmy postupne stretávať čoraz častejšie.

### Praktický význam pre firmy

Elektronická fakturácia nepredstavuje len legislatívnu povinnosť, ale aj zmenu spôsobu práce s dokladmi. V praxi sa postupne mení úloha faktúry – z dokumentu určeného na preposielanie sa stáva dátový vstup pre rôzne systémy.

Pri správnom nastavení to môže viesť k:

- **menšiemu podielu manuálnej práce,**
- **rýchlejšiemu spracovaniu dokladov,**
- **lepšej nadväznosti na objednávky, platby a účtovníctvo.**

Účtovníctvo sa tak posúva od rutinného zadávania údajov smerom ku kontrole správnosti a riešeniu výnimiek. Tento posun je postupný a jeho tempo závisí od úrovne digitalizácie konkrétnej firmy.

E-fakturácia preto nie je jednorázovou zmenou, ale skôr **postupným prechodom na dátovo orientovaný spôsob práce**, ktorý sa v rôznych podobách uplatňuje už dnes v mnohých oblastiach podnikania.

## Čo je e-faktúra? A čo e-faktúra NIE JE?

Jednou z najčastejších chýb pri téme elektronickej fakturácie je predstava, že e-faktúra je „len obyčajná faktúra v PDF poslaná e-mailom“.

V skutočnosti ide o **zásadne odlišný typ dokladu**, ktorý mení spôsob, akým faktúry spracúvajú firmy, účtovníci aj štát.

V tejto kapitole si preto jasne vysvetlíme, čo sa považuje za e-faktúru, čo sa za e-faktúru nepovažuje a prečo je tento rozdiel dôležitý v praxi.

### Čo je e-faktúra

E-faktúra je elektronická faktúra v štruktúrovanej dátovej podobe, ktorá je určená primárne na spracovanie počítačovým systémom, nie na čítanie človekom.

Na rozdiel od bežných dokumentov má e-faktúra presne definovanú štruktúru údajov, vďaka ktorej:

- **ju dokáže systém automaticky skontrolovať,**
- **bez prepisovania zaúčtovať**
- **a ďalej spracovať** (napr. na párovanie platieb).

Na Slovensku sa e-faktúra vystavuje ako XML súbor, ktorý spĺňa európsku normu EN 16931 a technickú špecifikáciu Peppol BIS (Billing).

## Čo všetko e-faktúra obsahuje

Z obsahového hľadiska e-faktúra obsahuje rovnaké zákonné údaje ako klasická faktúra:

- identifikáciu dodávateľa a odberateľa,
- dátumy vystavenia a dodania,
- položky, sumy, sadzby DPH,
- spôsob úhrady...

Rozdiel je však v tom, ako sú tieto údaje zapísané. **Pri e-faktúre má každý údaj svoje presne určené miesto a význam.**

Systém preto presne vie, čo je:

- suma bez DPH,
- suma s DPH,
- daňový základ,
- číslo faktúry či variabilný symbol.

Vďaka tomu je možné faktúru **automaticky validovať, porovnať s objednávkou a spracovať bez ľudského zásahu.**

## Prečo e-faktúru spracuje počítač, nie človek?

Bežné dokumenty (PDF, Word, obrázky) sú určené na vizuálnu prezentáciu informácií. Počítač z nich síce vie „niečo prečítať“, ale nie spoľahlivo a jednotne. E-faktúra je naopak dátový dokument, ktorého zmyslom nie je vzhľad, ale význam údajov. V praxi to znamená, že účtovný systém:

- presne vie, čo má zaúčtovať,
- upozorní na chyby ešte pred odoslaním
- a zníži riziko nesprávnych údajov v účtovníctve.

## Čo e-faktúra NIE JE

Aby nedochádzalo k nedorozumeniam, je rovnako dôležité povedať, čo sa za e-faktúru nepovažuje – aj keď ide o „elektronickú“ formu.

- **PDF faktúra v e-maile** je dnes najčastejšia forma „elektronickej fakturácie“. PDF je síce elektronický súbor, ale nie je štruktúrovaný dátovo a systém ho nedokáže spoľahlivo spracovať bez zásahu človeka.
- **Naskenovaná papierová faktúra** je vlastne len obrázok. Z pohľadu automatizácie a kontroly má rovnaké nevýhody ako papier.
- **Word alebo Excel dokument** – hoci ide o digitálne súbory, nemajú jednotnú štruktúru, údaje (suma, DPH, dátumy) sú v každom dokumente uložené iným spôsobom a ich spracovanie závisí od manuálneho prepisovania.
- **Faktúra v e-maile bez dátovej štruktúry** – samotné zaslanie faktúry e-mailom nezaručuje doručenie, integritu ani spracovateľnosť. E-mail nie je oficiálny doručovací kanál pre e-faktúry.

## Prečo na rozlíšení záleží

Rozdiel medzi e-faktúrou a „obyčajnou faktúrou v PDF“ nie je len technický detail. Má priame dôsledky:

- len e-faktúra spĺňa požiadavky novej legislatívy,
- len e-faktúra je skutočným dokladom podľa zákona, nie PDF
- len e-faktúru vie štát spracovať automaticky,
- len e-faktúra umožňuje plnú automatizáciu účtovníctva.

Pre podnikateľa to znamená, že forma faktúry sa stáva rovnako dôležitá ako jej obsah.

## Prakticky povedané o e-faktúre

E-faktúra nie je krajší PDF súbor. Je to faktúra, ktorú počítače chápu rovnako jednoznačne ako ľudia. Táto zmena umožňuje menej chýb, rýchlejšie spracovanie dokladov a lepšiu prípravu na budúce povinnosti.

## Legislatíva na Slovensku: kto, odkedy a čo musí

Elektronická fakturácia na Slovensku nie je len technologickou zmenou, ale aj legislatívnou povinnosťou, ktorá bude zavádzaná postupne. Pre podnikateľov je kľúčové vedieť, odkedy platia jednotlivé povinnosti, koho sa týkajú a čo presne sa bude vyžadovať.

## Harmonogram zavádzania e-fakturácie

Prechod na e-fakturáciu je rozdelený do viacerých etáp, aby mali podnikatelia aj dodávatelia softvérov čas sa pripraviť.

### Rok 2025 a začiatok roka 2026: legislatívna a technická príprava

Prijatie a spresňovanie novely zákona o DPH, metodické usmernenia Finančnej správy SR, budovanie infraštruktúry (Peppol, certifikovaní poskytovatelia), príprava účtovných a fakturačných systémov.

### Rok 2026: dobrovoľná fáza

Podnikatelia sa môžu od mája 2026 dobrovoľne zapojiť do e-fakturácie, firmy majú možnosť vyskúšať odosielanie a prijímanie e-faktúr bez sankcií. Táto fáza je dôležitá najmä na:

- overenie kompatibility softvérov,
- nastavenie procesov,
- školenie zamestnancov a účtovníkov.

### 1. január 2027: povinná e-fakturácia

Od tohto dátumu sa elektronická fakturácia stáva povinnou súčasťou podnikania na Slovensku.

## Kto musí e-faktúry vystavovať

Povinnosť vystavovať e-faktúru majú platitelia DPH:

- pri tuzemských B2B a B2G transakciách,
- pri dodaní tovarov a služieb, vrátane prijatých predavkov, pri ktorých zákon vyžaduje vystavenie faktúry.

Znamená to, že ak ste platiteľ DPH a fakturujete inému podnikateľovi na Slovensku, od 1. 1. 2027 musíte faktúru vystaviť ako e-faktúru.

## Kto musí e-faktúry prijímať

Povinnosť prijímať e-faktúry je nastavená širšie ako povinnosť ich vystavovať.

Povinnosť prijímať e-faktúry má: ... **vlastne každý podnikateľský subjekt**. Vrátane:

- neplatiteľov DPH,
- živnostníkov,
- malých firiem a mikropodnikov,
- právnických osôb ...

Inými slovami: **Aj keď e-faktúry nevystavujete, musíte byť technicky pripravení ich prijať, ak Vám ich dodávateľ pošle.**



Elektronickú faktúru nemusí platiteľ DPH zasielať v segmente B2C, t. j. bežným fyzickým osobám – nepodnikateľom. Bežní občania budú faktúry za e-shopové objednávky a pod., dostávať teda stále ako PDF dokumenty.



Faktúry vystavené pre zahraničných odberateľov nepodliehajú od 1. 1. 2027 e-fakturácii, ale až od 1. 7. 2030.

## Akou cestou sa e-faktúry posielajú

Zákon neurčuje konkrétnu aplikáciu na odosielanie e-faktúr, ale stanovuje prípustné spôsoby ich doručenia. Od 1. 1. 2027 prichádzajú do úvahy dve základné cesty:

### 1. Doručenie prostredníctvom digitálnych poštárov a siete Peppol

Primárnym a zákonom predpokladaným spôsobom doručovania e-faktúr je sieť Peppol, ktorá funguje prostredníctvom certifikovaných poskytovateľov doručovacej služby (tzv. digitálnych poštárov).

Tento spôsob zabezpečuje:

- jednoznačnú identifikáciu príjemcu,
- bezpečný a štandardizovaný prenos,
- potvrdenie o doručení,
- automatický prenos údajov pre potreby Finančnej správy SR.

### 2. Doručenie mimo siete Peppol (napr. e-mailom)

Zákon zároveň umožňuje, aby sa e-faktúry zasielali aj inou elektronickou cestou, napríklad e-mailom. Tento spôsob je však možný len za splnenia zákonom stanovených podmienok, ktoré sú podrobnejšie vysvetlené ďalej.

## Je potrebný súhlas obchodného partnera?

Potreba súhlasu závisí od zvolenej cesty doručenia e-faktúry. Ak dodávateľ zasiela e-faktúru prostredníctvom siete Peppol, súhlas odberateľa sa nevyžaduje.

Platí, že ak má dodávateľ zákonnú povinnosť vyhotoviť e-faktúru, **môže (a musí) ju zaslať elektronicky cez Peppol bez potreby výslovného súhlasu druhej podnikateľskej strany**, pričom prijímateľ musí byť technicky schopný faktúru touto cestou prijať.

Naopak, ak sa dodávateľ rozhodne zasielať e-faktúry mimo siete Peppol, napríklad e-mailom, zákon viaže tento postup na **splnenie dvoch podmienok**:

- e-faktúra musí byť vyhotovená v štruktúrovanom formáte podľa normy EN16931, t.j. v slovenskom prostredí XML BIS3,
- odberateľ musí s takýmto spôsobom doručenia súhlasiť.

Pričom súhlas odberateľa môže mať:

- **výslovnú formu** (písomnú alebo ústnu),
- alebo **konkludentnú formu**, vyplývajúcu z jeho správania, napríklad ak e-faktúru prijme a uhradí.

Tento prístup je v súlade aj s aplikačnou praxou Finančnej správy SR, ktorá pri elektronických faktúrach akceptuje aj konkludentný súhlas.

Takto doručené e-faktúry budú až do roku 2030 považované za zákonne vyhovujúce, keďže reporting údajov pri tomto spôsobe doručovania zostáva naďalej zabezpečený prostredníctvom kontrolného výkazu DPH.

## Zodpovednosť podnikateľa

Aj keď podnikateľ využíva účtovný softvér alebo digitálneho poštára, zodpovednosť za splnenie povinnosti zostáva na ňom. Podnikateľ je zodpovedný za to, že:

- e-faktúra bola vystavená v správnej podobe,
- bola odoslaná zákonným spôsobom
- a príjem e-faktúr má technicky zabezpečený.



## Prečo sa oplatí riešiť e-fakturáciu vopred

Skúsenosti z krajín, kde je e-fakturácia už povinná, ukazujú, že najväčšie problémy vznikajú na poslednú chvíľu:

- **nekompatibilné systémy,**
- **preťaženie poskytovateľa,**
- **neinformovaní partneri.**

Elektronické faktúry vo formáte XML BIS3 bude možné začať **v systéme POHODA a mPohoda testovať už od letnej verzie Leto 2026**, ktorá vyjde na prelome mesiacov máj/jún.

Firmy, ktoré sa zapoja v predstihu, získajú čas na testovanie, zvládnu prechod bez

stresu a často získajú aj procesné výhody skôr než konkurencia.

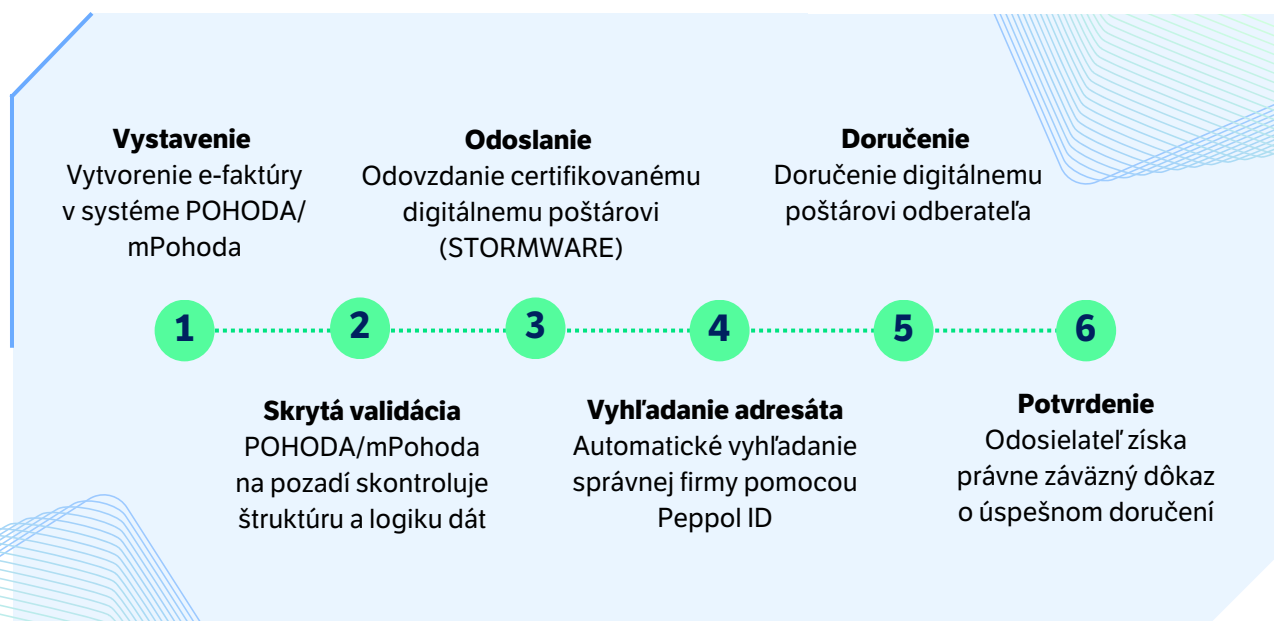
### Stručné zhrnutie

- Povinná e-fakturácia začína 1. 1. 2027.
- Platitelia DPH musia e-faktúry vystavovať.
- Všetci podnikatelia ich musia vedieť prijímať.
- E-faktúry sa posielajú cez certifikovaných poskytovateľov.
- Príprava v roku 2026 výrazne znižuje riziká.

## Ako prebieha odoslanie e-faktúry v 6 krokoch

Jednou z častých obáv podnikateľov je, že odosielanie e-faktúr bude zložité, technické alebo bude vyžadovať zásah IT špecialistu. V praxi je však proces vystavenia a odoslania e-faktúry veľmi podobný dnešnému vystaveniu a zasielaniu faktúr v účtovnom alebo fakturačnom softvéri.

Rozdiel nie je v tom, že by podnikateľ musel robiť viac krokov. **Rozdiel je najmä v tom, čo sa s faktúrou deje po jej vystavení a akým spôsobom je technicky spracovaná a doručená.** V tejto kapitole si celý proces prejdeme krok za krokom, z pohľadu podnikateľa.



**1**

## Vystavenie e-faktúry v Pohode a mPohode

Celý proces začína rovnako ako dnes – vystavením faktúry vo Vašom účtovnom alebo fakturačnom softvéri. Podnikateľ:

- vyplní údaje o odberateľovi,
- uvedie položky, ceny a DPH ... (prípadne vyplnenie daňovej kategórie),
- skontroluje základné náležitosti faktúry.

### Rozdiel oproti minulosti je v tom, že systém:

- pripraví faktúru v štruktúrovanej dátovej podobe (e-faktúru) a prípadne aj vizuálnu podobu (napr. PDF pre prehľad alebo archiváciu),
- vizuálna podoba e-faktúry sa dá voliteľne vložiť, tzv. serializovať priamo do XML BIS3.

Z pohľadu používateľa sa spôsob vystavenia faktúry spravidla nijako zásadne nemení.

Zmena nastáva až v tom, ako systém s e-faktúrou pracuje ďalej.

**2**

## Automatická kontrola a validácia

Pred odoslaním e-faktúry prebehne automatická kontrola údajov.

Táto validácia prebieha na pozadí a zabezpečuje, že e-faktúra spĺňa technické aj formálne pravidlá. Systém kontroluje napríklad:

- povinné údaje (IČO, dátumy, sumy),
- správnosť výpočtov DPH,
- logiku a formát dát.

**Ak e-faktúra obsahuje chybu, systém na ňu upozorní ešte pred odoslaním.**

To je výrazný posun oproti bežným PDF faktúram, kde sa chyby často zistia až neskôr – pri účtovaní, reklamáciách či kontrole.

## Spôsob odoslania e-faktúry

Po úspešnej kontrole je e-faktúra pripravená na odoslanie. Z pohľadu podnikateľa je dôležité vedieť, že existuje viacero spôsobov, ako môže byť e-faktúra doručená, pričom rozhodujúca je jej dátová podoba, nie samotný komunikačný kanál.

### V praxi môže byť e-faktúra:

- odoslaná cez certifikovaného digitálneho pošťára do siete Peppol,
- alebo doručená prostredníctvom e-mailu (napríklad ako dátová príloha alebo odkaz), ak je zabezpečené, že ide o skutočnú e-faktúru v štruktúrovanom formáte.

V oboch prípadoch platí, že faktúra vznikla ako e-faktúra, prešla kontrolou a validáciou a jej spracovanie prebieha systémovo, nie ručne. Pre podnikateľa to znamená, že nemusí riešiť technické detaily doručenia. Tie zabezpečuje systém alebo certifikovaný poskytovateľ služby.

**3**

## Technické zabezpečenie doručenia

Ak je zvolený prenos cez sieť Peppol, e-faktúra sa odošle:

- z účtovného programu POHODA alebo fakturačnej aplikácie mPohoda,
- cez certifikovaného poskytovateľa doručovacej služby (digitálneho pošťára), do siete Peppol.



**Spoločnosť STORMWARE** je certifikovaným a akreditovaným poskytovateľom doručovacej služby, tzv. **digitálnym poštárom**.

Sieť Peppol využíva Peppol ID, ktoré jednoznačne identifikuje príjemcu. Podnikateľ nemusí manuálne vyhľadávať adresu odberateľa ani riešiť jeho technické nastavenia. **Digitálny poštár zabezpečuje:**

- **bezpečný prenos,**
- **správny technický formát,**
- **evidenciu odoslania.**

#### **4** Vyhľadanie príjemcu a smerovanie e-faktúry

Po odoslaní systém automaticky zistí:

- či je príjemca registrovaný,
- aký typ dokumentov vie prijímať
- a akým spôsobom má byť faktúra technicky doručená.

Tento krok nevyžaduje žiadnu manuálnu činnosť zo strany podnikateľa. Cieľom je, aby e-faktúra dorazila správnej firme, do správnej digitálnej schránky alebo systému, bez ohľadu na používaný softvér na strane príjemcu.

#### **5** Doručenie e-faktúry príjemcovi

E-faktúra je doručená do systému príjemcu ako dátový dokument, pripravený na automatické spracovanie. Vizualizovať ju príjemca môže vo svojom systéme, ale môže tiež deserializovať vnorené PDF v XML.



Miniséria podcastov

## E-fakturácia na Slovensku

Zuzana Svobodová zo spoločnosti STORMWARE s.r.o. predstaví e-fakturáciu povinnú od roku 2027, pričom sa zameria aj na Peppol.



**Pozrieť teraz**

[youtube.com/@StormwarePOHODA](https://youtube.com/@StormwarePOHODA)

Príjemca môže mať e-faktúru:

- **priamo v účtovnom systéme POHODA alebo vo fakturačnej aplikácii mPohoda,**
- **alebo dostupnú v rozhraní digitálneho pošťára.**

V ideálnom prípade e-faktúra automaticky vstúpi do účtovníctva a čaká len na kontrolu alebo schválenie.

## 6 Informácia o stave doručenia

Po doručení dostane odosielateľ:

- informáciu, že e-faktúra bola úspešne doručená,
- prípadne upozornenie, ak doručenie zlyhalo (napr. neexistujúci príjemca).

**Tento krok je mimoriadne dôležitý z právneho, auditného a kontrolného hľadiska.** Podnikateľ má preukázateľný dôkaz, že e-faktúra bola odoslaná a doručená – čo pri klasických e-mailoch s PDF faktúrami často chýba.

## Celý proces v skratke

- Vystavíte e-faktúru v systéme.
- Systém ju automaticky skontroluje.
- Faktúra sa odošle systémovou cestou (napr. Peppol alebo e-mail).
- Systém nájde príjemcu.
- Faktúra sa doručí do jeho systému.
- Dostanete potvrdenie o doručení.

## Čo z toho vyplýva pre podnikateľa

Pre podnikateľa je podstatné vedieť, že:

- e-faktúru nevytvára manuálne klikaním navyše,
- kroky procesu sú rovnaké bez ohľadu na spôsob doručenia
- a zodpovednosť za technické zabezpečenie prepravy preberá systém alebo certifikovaný poskytovateľ.

**Z pohľadu každodennej práce vystavujete faktúru rovnako ako dnes, no získavate vyššiu istotu, že bola správne, bezpečne a preukázateľne doručená.**

## Ako akreditovaný digitálny pošťár v sieti Peppol Vás pri prechode na e-fakturáciu maximálne podporíme.

Užívatelia **systému POHODA** a **minútovej fakturácie mPohoda** budú pripravení na všetky zmeny. Pracujeme na plnej integrácii e-faktúr vo formáte XML BIS3, bezpečnom odosielaní i doručovaní e-faktúr. Aj ich odovzdávanie účtovníčke bude jednoduchšie ako doteraz.