

Nastavenia - nerovnomerne rozvrhnutý pracovný čas

(agenda Pracovné pomery)

Dátum zverejnenia: 31.01.2019

K verzii: rel. 12102

1. Pole Režim denne

Do poľa uveďte počet hodín **ustanoveného týždenného prac. času v organizácii** rozvrhnutého na 5 pracovných dní.

Číslo 7,5 uveďte v prípade ustanoveného pracovného času 37,5 hod. týždenne, ($37,5 : 5 = 7,5$).

Číslo 7,75 uveďte v prípade ustanoveného pracovného času 38,75 hod. týždenne, ($38,75 : 5 = 7,75$).

Číslo 8 uveďte v prípade ustanoveného pracovného času 40 hod. týždenne, ($40 : 5 = 8$).

Režim organizácie @

Režim [denne, týždenne] 7,5 h. 37,5 h.

Rozvrh pracovného času

Pracovná doba : :

Dohodnutý týždenný úväzok 37,5 h.

2. Pole Dohodnutý týždenný úväzok

Do poľa uveďte **dohodnutý týždenný úväzok zamestnanca**. Ak nemá zamestnanec skrátený úväzok alebo kratší pracovný čas, dohodnutý týždenný úväzok je zhodný s režimom organizácie týždenne. Napr. uveďte do poľa 37,5.

3. Rozvrh pracovného času

Pracovný čas, ktorý má zamestnanec odpracovať v konkrétnych týždňoch či dňoch, zadajte pomocou výberového poľa, v sekcii Rozvrh pracovného času.

Režim organizácie @

Režim [denne, týždenne] 7,5 h. 37,5 h.

Rozvrh pracovného času

Pracovná doba : | :

Dohodnutý týždenný úväzok 37,5 h.

Turnusový režim

Zameškaná zmena turnusu 0 h.

Z výberového poľa nastavte typ Turnusový režim. Po zvolení tejto možnosti sa sprístupní ďalšie pole, do ktorého vyberte turnusový režim, ktorý sa pravidelne opakuje. Vybraný turnus sa použije na zostavenie úväzku zamestnanca v jednotlivých mesiacoch.

Turnus, cyklus, ktorý sa opakuje, definujete v agende Definície turnusov. Agendu, v ktorej môžete definíciu zadať, otvoríte i cez tri bodky, alebo v ponuke Mzdy/Zoznamy/Definície turnusov. Určíte si názov turnusu a vyplníte jeho dĺžku. Podľa dĺžky turnusu sú aktívne polia v tabuľke, do ktorých zadáte úväzky v hodinách pre jednotlivé dni.

Príklad č. 1 – zamestnanec pracuje na zmeny. Dĺžka cyklu je 8 dní. Rozpis zmeny A začína v mesiaci január 2019 nasledovne: 2 dni ranná zmena, 2 dni poobedná zmena, 2 dni nočná zmena, 2 dni voľno. Zmena trvá 8 hod., pracovný čas v jednej zmene je 7,5 hod.

Definícia turnusu																													
Názov	Zmena A	1.	7,5	2.	7,5	3.	7,5	4.	7,5	5.	7,5	6.	7,5	7.	0														
Popis	RRPPNNVV	8.	0	9.	0	10.	0	11.	0	12.	0	13.	0	14.	0														
Dĺžka cyklu	8	15.	0	16.	0	17.	0	18.	0	19.	0	20.	0	21.	0														
		22.	0	23.	0	24.	0	25.	0	26.	0	27.	0	28.	0														
		29.	0	30.	0	31.	0																						

Príklad č. 2 – zamestnanec v rovnakej firme, avšak na zmene B. Rozpis zmeny B začína v mesiaci január 2019 nasledovne: 2 dni poobedná zmena, 2 dni nočná zmena, 2 dni voľno, 2 dni ranná zmena.

Definícia turnusu																													
Názov	Zmena B	1.	7,5	2.	7,5	3.	7,5	4.	7,5	5.	0	6.	0	7.	7,5														
Popis	PPNNVVRR	8.	7,5	9.	0	10.	0	11.	0	12.	0	13.	0	14.	0														
Dĺžka cyklu	8	15.	0	16.	0	17.	0	18.	0	19.	0	20.	0	21.	0														
		22.	0	23.	0	24.	0	25.	0	26.	0	27.	0	28.	0														
		29.	0	30.	0	31.	0																						

TIP: Ak máte v spoločnosti viaceré zmeny, aj keď s rovnakým cyklom, odporúčame turnus definovať ako nový turnus. Následne vo vystavenej mzde budete vedieť, ako vyzerá cyklus zamestnancov radených do danej zmeny. Deň začiatku cyklu v danom mesiaci, údaj vo vystavenej mzde, využijete pri nástupe zamestnanca do už rozbehnutej zmeny.

Príklad č. 3 – zamestnanci pracujú 12 hod. zmeny, 11,5 h pracovný čas. Dĺžka cyklu je 4 dni. Zamestnancovi cyklus začína v mesiaci január 2019 nasledovne: denná, nočná, 2x voľno.

Definícia turnusu																													
Názov	Služba A	1.	11,5	2.	11,5	3.	0	4.	0	5.	0	6.	0	7.	0														
Popis		8.	0	9.	0	10.	0	11.	0	12.	0	13.	0	14.	0														
Dĺžka cyklu	4	15.	0	16.	0	17.	0	18.	0	19.	0	20.	0	21.	0														
		22.	0	23.	0	24.	0	25.	0	26.	0	27.	0	28.	0														
		29.	0	30.	0	31.	0																						

Príklad č. 4 – zamestnanci pracujú dlhý/krátky týždeň. Dĺžka cyklu je 14 dní. Pracovný čas v jednotlivých dňoch je nasledovný:

Definícia turnusu																													
Názov	Dlhý/Krátky	1.	11	2.	11,5	3.	0	4.	0	5.	11,5	6.	11,5	7.	11,5														
Popis		8.	0	9.	0	10.	11,5	11.	11,5	12.	0	13.	0	14.	0														
Dĺžka cyklu	14	15.	0	16.	0	17.	0	18.	0	19.	0	20.	0	21.	0														
		22.	0	23.	0	24.	0	25.	0	26.	0	27.	0	28.	0														
		29.	0	30.	0	31.	0																						

TIP: Ak si zamestnanci vymenili zmeny alebo ich majú výnimočne inak rozvrhnuté, vo vystavenej mzde, na záložke Úväzok, môžete využiť pole Individuálne zadanie. Následne môžete editovať úväzok konkrétneho mesiaca.

4. Pole Náhrada za sviatok

Ak zamestnancovi podľa rozvrhnutia úväzku (zmien) pripadne pracovný deň na sviatok, môžu nastať rôzne situácie. Podľa spôsobu odmeňovania zamestnanca, podmienok uvedených v prac. alebo kolektívnej zmluve a skutočnosti, či zamestnanec tento deň zvyčajne odpracuje, vyberte jednu z možností daného poľa:

Pracovný pomer	Mzda	Dovolenka	Doplňkové údaje
Mzda			Odvody poistenia
Druh mzdy	Hodinová		Nepravidelný príjem
Náhrada za sviatok	Priemerom		Nemocenské poistenie
Mzda			
Prémie %			
Východzie prémie	0,00		Garančné poistenie
Osob. ohodnotenie	0,00		Úrazové poistenie
Krátiť osob. ohodnotenie	☒		Rezervný fond
			Zdravotné poistenie

A, Priemerom – zamestnanec je hodinovo odmeňovaný. Zamestnanec deň pre sviatok neodpracuje. Prináleží mu za sviatok náhrada mzdy vo výške priemerného zárobku. Rovnaké nastavenie je možné použiť v prípade mesačne odmeňovaného zamestnanca, ak je to dohodnuté v kolektívnej alebo pracovnej zmluve.

B, Mesačnou mzdou – zamestnanec je mesačne odmeňovaný. Zamestnanec deň pre sviatok neodpracuje. Tento deň sa považuje za odpracovaný, tj. zamestnanec má za daný deň mzdu (hodiny sú súčasťou poľa Odpracované).

C, Nie – priemerom počas dovolenky – sviatok je pre zamestnanca bežným pracovným dňom, čiže zamestnanec dostane mzdu. Ak však zamestnancovi počas čerpania dovolenky pripadne sviatok na jeho pracovný deň, zamestnancovi prináleží za sviatok náhrada mzdy vo výške priemerného zárobku. Túto voľbu môžete nastaviť hodinovo odmeňovanému zamestnancovi alebo mesačne odmeňovanému, ak je to dohodnuté v pracovnej alebo kolektívnej zmluve.

D, Nie - mes. mzdou počas dovolenky – sviatok je pre zamestnanca bežným pracovným dňom, čiže zamestnanec dostane mzdu. Ak však zamestnancovi počas čerpania dovolenky pripadne sviatok na jeho pracovný deň, zamestnancovi sa sviatok považuje za odpracovaný deň, tj. zamestnanec má za daný deň mzdu (hodiny sú súčasťou poľa Odpracované).

5. Dovolenska

Na záložke Dovolenska sa v poli **Dohodnuté prac. dni v týždni** predvyplní hodnota 5.

Pri rovnomerne rozvrhnutom pracovnom čase je stále rovnaký počet pracovných dní v týždni. Ak zamestnanec pracuje 5 dní v týždni, každý týždeň je 5 pracovných dní. Ak zamestnanec pracuje 4 dni v týždni, každý týždeň sú 4 pracovné dni.

Ak však má zamestnanec rozvrhnutý pracovný čas na rozdielny počet dní v jednotlivých týždňoch, je potrebné vypočítať priemerný počet prac. dní v týždni a zadať do poľa Dohodnuté prac. dni v týždni.

	2018	2019p
Dohodnuté prac. dni v týždni	5	3,51
Prac. dni pri plnom úväzku	5	5
Navýšenie dovolenky	0	0
Základná ročná výmera	25	17,5
Nárok na dovolenku	25	17,5
Stará dovolenka	13	
Krátenie	0	0
Čerpané	24	0

Na základe zadaných pracovných dní v týždni alebo priemerného počtu pracovných dní v týždni, sa vypočíta základná ročná výmera dovolenky v pracovných dňoch (tzv. prepočítaný nárok na dovolenku).

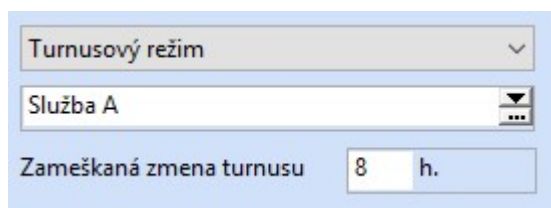
Príklad č. 1

Priemerný počet prac. dní v týždni zamestnanca je 3,51. Zamestnanec má nárok na 5 týždňov dovolenky. Základná ročná výmera sa vypočíta ako $25/5 \times 3,51 = 17,5$ prac. dní dovolenky

Pri čerpaní dovolenky bude zamestnancovi vyplatená náhrada mzdy podľa počtu hodín úväzku v danom dni. Ak bude čerpať dovolenku ½ dňa, náhrada bude za ½ hodín úväzku v danom dni. Za 1 deň čerpania dovolenky sa zvyšok dovolenky zníži o 1 deň.

V praxi sa používa i postup, kedy zamestnávateľ neprepočíta nárok na dovolenku podľa pracovných dní v týždni, tj. základná výmera sa počíta, ako keby bol rozvrhnutý prac. čas rovnomerne 5 dní v týždni. Ak postupujete uvedeným spôsobom, v poli Dohodnuté prac. dni v týždni ponechajte číslo 5.

Pri tomto postupe sa neprepočítava dovolenka na pracovné dni, ale prepočítava sa čerpanie. Zamestnancovi je potrebné na záložke Pracovný pomer vyplniť pole **Zameškaná zmena turnusu**. Do poľa uveďte počet hodín, za ktoré zamestnancovi patrí náhrada za deň čerpania dovolenky.



The screenshot shows a software interface with a light blue background. At the top, there is a dropdown menu labeled "Turnusový režim" with a downward arrow. Below it is a text box containing "Služba A" with a small icon of a computer monitor and three dots to its right. At the bottom, there is a label "Zameškaná zmena turnusu" followed by a text box containing the number "8" and the unit "h.".

Príklad č. 2.

Za jeden deň čerpania dovolenky v dni, kedy má 11,5 hod úväzok, sa zostatok dovolenky zníži o 1,4375 dňa (11,5 h : 8 h = 1,4375) .