

# Najčastejšie neprítomnosti zamestnanca v práci počas mimoriadnej situácie v SR

---

(pandémia koronavírus)

Dátum zverejnenia: 31.03.2020

V súvislosti s aktuálnou situáciou pandémie koronavírus sme pre Vás pripravili krátky manuál, ktorý vysvetľuje jednotlivé druhy existujúcich i novo pridaných typov neprítomnosti a možnosti ich použitia.

### 1. Choroba (karanténa)

Typ neprítomnosti nastavíte zamestnancovi, ktorý bol dočasne uznaný za práce neschopného z dôvodu nariadenej karantény. **Platí pre choroby, ktoré vznikli do 26.03.2020 (vrátane)**. Ide o neprítomnosť, počas ktorej zamestnávateľ vypláca náhradu príjmu prvých 10 dní jej trvania, od 11. dňa vypláca sociálna poisťovňa dávku nemocenskú.

### 2. Choroba (koronavírus) **NOVÉ**

Typ neprítomnosti nastavíte zamestnancovi, ktorý bol dočasne uznaný za práce neschopného z dôvodu nariadenia karanténneho opatrenia alebo izolácie v súvislosti s COVID-19. **Platí pre choroby, ktoré vznikli 27.03.2020 a neskôr**. Ide o neprítomnosť, počas ktorej sociálna poisťovňa vypláca dávku nemocenskú od prvého dňa jej trvania.

UPOZORNENIE: Podľa informácie zverejnenej na stránke Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, zamestnancovi, ktorý bol dočasne uznaný za práce neschopného z dôvodu nariadenia karanténneho opatrenia alebo izolácie v súvislosti s COVID-19 skôr ako 27.03.2020, nepatrí už od 27.03.2020 náhrada príjmu od zamestnávateľa, ale dávka nemocenskú zo sociálnej poisťovne. Zamestnancovi nastavíte nový typ neprítomnosti choroba (koronavírus).

### 3. Choroba, Choroba (pracovný úraz), Choroba (z povolania)

Typy neprítomností nastavíte zamestnancovi v prípadoch, keď bol uznaný za dočasne práce neschopného z dôvodu pracovného úrazu, z choroby povolania a v prípade ostatných chorôb, ktoré nie sú z dôvodu nariadenej karantény a izolácie v súvislosti s COVID-19 (napr. zlomenina ruky,...).

### 4. Ošetrovné

Typ neprítomnosti nastavíte zamestnancom, ktorí si žiadali o dávku ošetrovné v čase od 09.03. do 15.03.2020, z dôvodu uzatvorenia školských/predškolských zariadení na základe rozhodnutia riaditeľa školy (najmä Bratislavský kraj).

UPOZORNENIE: Ak zamestnanec poberá dávku ošetrovné z dôvodu uzatvorenia školy od 09.03.2020, treba neprítomnosť ukončiť k 15.03.2020 a nastaviť novú neprítomnosť Ošetrovné (koronavírus).

Uvedenú neprítomnosť použijete i v prípade, ak sa zamestnanec v danom čase staral o choré dieťa a poberal dávku ošetrovné. Pri tejto neprítomnosti dochádza k prerušeniu sociálneho poistenia od 11. dňa ošetrovného, čo má vplyv na mesačný výkaz poistného a príspevkov a zamestnávateľ posiela RLFO s prerušením.

## 5. Ošetrovné (koronavírus) **NOVÉ**

Typ neprítomnosti nastavíte zamestnancom, ktorí si žiadali o dávku ošetrovné od 16.03.2020 z dôvodu uzatvorenia škôl na základe rozhodnutia Ústredného krízového štábu. Aj zamestnanci, ktorí boli na ošetrovnom z dôvodu uzatvorenia škôl na základe rozhodnutia riaditeľa školy, museli nanovo o dávku požiadať. Pri tejto neprítomnosti nedochádza k prerušeniu poistenia, zamestnávateľ nemá povinnosť posielať RLFO s prerušením. Oznamovacia povinnosť zamestnávateľa do zdravotnej poisťovne – kód 10 Z/K – platí naďalej.

Žiadosť o ošetrovné sa zasiela [emailom](#)/poštou/oznamuje telefonicky [do príslušnej pobočky Sociálnej poisťovne](#). Príslušnosť k pobočke je daná sídlom zamestnávateľa alebo jeho organizačnej zložky alebo miestom útvaru zamestnávateľa, ktorý vedie evidenciu miezd.

Rodičia na OČR musia do príslušnej pobočky ku koncu každého mesiaca poslať **Čestné vyhlásenie**. Ak sa rodičia v starostlivosti o dieťa vystriedali, zasiela každý rodič Čestné vyhlásenie osobitne za seba. Sociálna poisťovňa zverejnila [informáciu k čestnému vyhláseniu](#).

[Ukončenie poberania dávky ošetrovné počas mimoriadneho stavu sa neoznamuje](#), na tieto účely slúži zasielanie čestného vyhlásenia.

## 6. Prekážky na strane zamestnávateľa

Typ neprítomnosti nastavíte zamestnancom, ktorí nemohli vykonávať prácu pre prekážky na strane zamestnávateľa, zamestnávateľ zamestnancom poskytuje náhradu mzdy v sume jeho priemerného zárobku.

TIP: Percentuálnu sadzbu, ktorá sa má použiť pri výpočte náhrady mzdy v prípade prekážok, nastavíte v agende Globálne nastavenie, v sekcii Mzdy, pole Prekážky na strane zam-ľa.

## 7. Čerpanie dovolenky, Náhradné voľno – práca nadčas/práca vo sviatok...

Typ neprítomností nastavíte zamestnancom, ktorí si čerpali dovolenku, alebo si čerpali náhradné voľno za prácu vykonanú nadčas, alebo prácu vo sviatok.