

Aktualizácia POHODA, release 10300 | JANUÁR 2013



moja POHODA



Ako to bude so zasielaním inštalačných CD s novými verziami našich produktov?

Od januára 2013 sme zmenili spôsob zasielania inštalačných CD s novými verziami programov STORMWARE Office. Úprava spočíva v tom, že sme do Zákazníckeho centra pridali voľbu pre zasielanie len jedného CD s novou verzou za rok. Táto voľba je od januára zároveň **nastavená ako východisková** nielen pre nových zákazníkov, ale i **pre užívateľov, ktorí už si predtým zasielanie inštalačných CD poštou nastavili**.

V Zákazníckom centre v sekcii Údaje firmy/Spôsob zasielania dokladov a nových verzií na CD sme na Vaše prianie pripravili výber z troch možností:

1 poselať poštou jedno CD za rok

Túto voľbu si zaškrtnete v prípade, že chcete zasielať len jedno inštalačné CD s novou verzou programu za rok. V tomto prípade Vám pošleme vždy januárovú verziu. Inštalácia ďalších verzií Vám bude distribuovaná elektronicky.

Táto voľba je od januára 2013 nastavená ako východisková.

2 poselať poštou všetky CD za rok

Výberom tejto možnosti si zaistíte zasielanie všetkých inštalačných CD s novými verziami.

Verzia programu POHODA Január 2013, release 10300, už rešpektuje tieto nastavenia.

3 neposelať CD poštou

Ak patríte k užívateľom, ktorí nečakajú na zasielanie inštalačných CD, a využívate automatické aktualizácie priamo v programe, prípadne si sťahujete inštalácie zo Zákazníckeho centra, môžete si vybrať túto možnosť. Inštalácie nových verzií Vám poštou poselať vôbec nebudeme.

Nájdite si pár minút a overte si, prípadne zaktualizujte nastavenie uvedených možností. Zmeny v tomto nastavení môžete vykonávať kedykoľvek.

OBSAH

- 2 Novinky vo verzii Január 2013
- 16 Online pomocníci pre Vašu prácu v programe POHODA
- 17 Ako na účtovnú a údajovú uzávierku v programe POHODA
- 20 Čo by mohlo zaujímať správcu Vášho systému POHODA ...



Ing. Silvia Tužinská

marketingová manažérka
STORMWARE s.r.o.

Vážený zákazník,

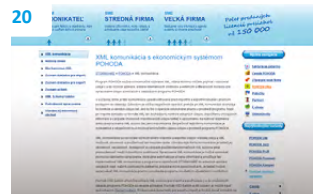
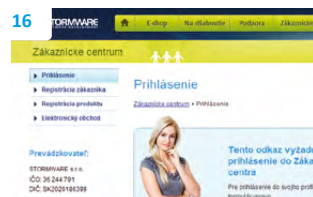
každý rok v januári sa venujeme hlavne novinkám v dôsledku rozsiahlych legislatívnych zmien. A ani tento rok nebude výnimkou. Najprv mi však dovoľte, aby som Vám, užívateľom programu POHODA, poďakovala za Vašu priazeň a dôveru. Veľmi si vážime to, že s nami, ale hlavne s POHODOU, budete i v roku 2013.

A čo si pre Vás POHODA hneď v januári pripravila? Nová verzia POHODA Január 2013, release 10300, samozrejme reaguje na zmeny v legislatíve. Novinky sa objavili predovšetkým v mzdovej oblasti. Novinky v januárovej verzii programu POHODA, funkčné i tie legislatívne, Vám podrobne popisujeme na nasledujúcich stránkach.

Od januára 2013 sa tiež začnú naplno prejavovať zmeny v zasielaní inštaláčnych CD. O tom, že sme v Zákazníckom centre na pranie mnohých z Vás upravili voľby pre zasielanie inštaláčnych CD s novými verziami, sme Vás informovali už na jeseň. Znovu Vám tieto informácie zhŕňa i článok v úvode tohto časopisu.

Toto vydanie prináša ešte ďalšie témy. Ako na údajovú uzávierku? Kde nájdem online pomoc, keď si práve neviem poradiť? I na takéto otázky Vám Moja POHODA odpovie.

Hovorí sa, že pred sebou máme rok plný premien a zmien. A tak či už pôjde o život pracovný, alebo osobný, prajem Vám, aby to boli len zmeny pozitívne, ktoré Vás posunú vpred a ktoré uvítate.



Moja POHODA

Január 2013 | release 10300

Novinky vo verzii Január 2013

PERSONALISTIKA A MZDY

novinka Medzi mzdovými agendami Personalistika a Mzdy za jednotlivé mesiace, ktoré prešli rekonštrukciou, teraz nájdete novú agendu Pracovné pomery. Nová agenda obsahuje časť údajov, ktoré sa v predchádzajúcich verziách programu POHODA nachádzali v agende Personalistika a do tejto novej agendy boli presunuté. V súvislosti s touto zmenou boli rozdelené i tlačové zostavy a povely ponuky Záznam.

To znamená, že program POHODA pri prevode údajov do novej verzie rozdelí existujúce údaje o jednotlivých pracovných pomeroch do agendy Personalistika a Pracovné pomery.

Agenda Personalistika odtiaľto slúži na evidovanie jedinečných údajov o zamestnancovi. Medzi tieto údaje patrí: adresa trvalého pobytu, osobné údaje, zdravotná poisťovňa, prípadne účasť na dôchodkovom sporení, alebo či ide o cudzinca.

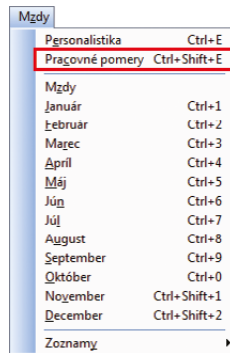
Nová agenda Pracovné pomery umožňuje sledovať viac druhov pracovných pomerov pri jednom zamestnancovi. Ku každému pracovnému pomeru uzatvorenému so zamestnancom, POHODA teraz umožňuje evidovať zvlášť informácie o príslušnom pracovnom pomere, mzde, dovolenke, odvodoch, zrážkach či neprítomnostiach.

V prípade, že ste mali v agende **Personalistika** v evidencii viac pracovných pomerov, ktoré mal uzatvorené jeden zamestnanec, POHODA vykoná v agende **Personalistika** zlúčenie údajov o zamestnancovi do jedného záznamu. Údaje o jeho jednotlivých pracovných pomeroch sa zase prevedú zvlášť do agendy **Pracovné pomery**, pričom každý pracovný pomer zostane naviazaný na daného zamestnanca.

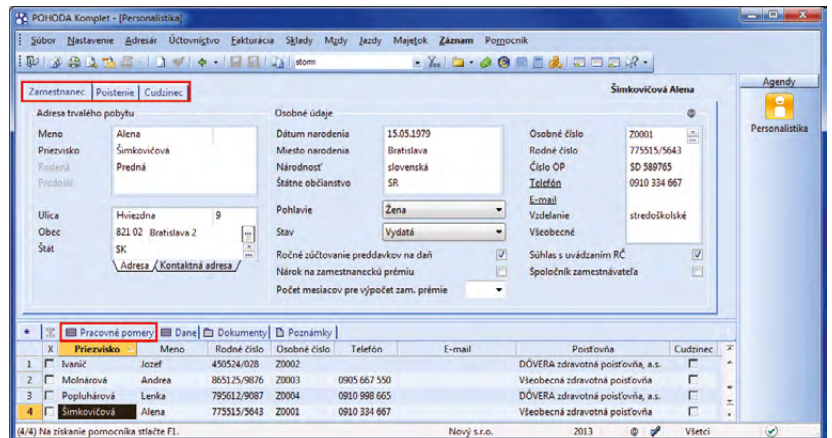
Zlučovanie záznamov o zamestnancovi sa v agende **Personalistika** vykoná na základe zhodnosti pola **Rodné číslo**. Ak existuje iba jeden záznam s daným rodným číslom, tj. zamestnanec nemá viac pracovných pomerov, zlúčenie sa nevykoná a ponechajú sa pôvodné údaje o zamestnancovi.

V prípade, že má zamestnanec viac pracovných pomerov, zlúčenie údajov o zamestnancovi sa v agende **Personalistika** vykoná podľa nasledovných kritérií.

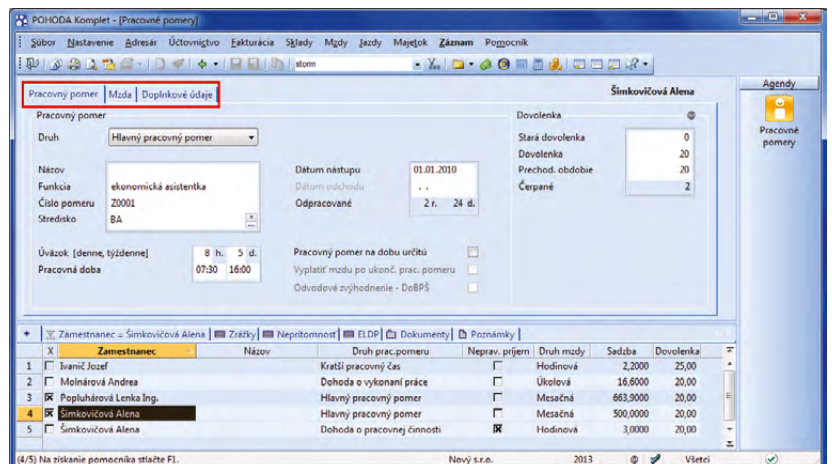
Bližšie informácie o zmenách vykonaných v mzdových agendách nájdete v dokumente **Informácie o zmenách v mzdových agendách od verzie POHODA Január 2013** na www.stormware.sk/pohoda/novinky.



V ponuke Mzdy nájdete novú agendu Pracovné pomery.



Agenda Personalistika odtiaľto slúži na evidovanie jedinečných údajov o zamestnancovi, ktoré môžete zadať v jednotlivých záložkách. Na novej záložke **Pracovné pomery** môžete odtiaľto evidovať viac druhov pracovných pomerov pri jednom zamestnancovi.



Prehľad všetkých pracovných pomerov jednotlivých zamestnancov nájdete v novej agende **Pracovné pomery**. Môžete tu zadať informácie o príslušnom pracovnom pomere, mzde, dovolenke a pod.

Prvým kritériom zlučovania údajov je postupnosť podľa pola **Druh** v záložke **Pracovný pomer**, v nasledovnom poradí (viď. tabuľka č. 1):

Príklad:


Ak má napríklad zamestnanec druh pracovného pomeru **Hlavný pracovný pomer** a **Dohoda o pracovnej činnosti**, v agende **Personalistika** zostanú údaje o zamestnancovi definované pri zázname **Hlavný pracovný pomer**.


Druhým kritériom zlučovania je časové hľadisko zaevidovania zamestnanca do agendy, tj. **vyššie ID záznamu**. Vyššie ID znamená neskoršie, resp. posledné zaevidovanie záznamu do programu. Toto kritérium sa použije vtedy, ak existuje viac záznamov s rovnakým druhom pracovného pomeru.


Príklad:

Ak má napríklad zamestnanec dva pracovné pomery a obidva majú druh **Dohoda o vykonaní práce**, v agende **Personalistika** zostanú údaje o zamestnancovi definované pri zázname s vyšším ID.

Rozdeľovanie údajov medzi agendy a prípadné zlučovanie v agende **Personalistika** sa vykoná rovnako pre všetky záznamy, tj. aj pre cudzincov.

novinka  **V agendách Mzdy za jednotlivé mesiace bolo upravené dialógové okno Vystavenie miezd, ktoré Vám uľahčí vystavovanie miezd zamestnancom.**

ako?  Po otvorení agendy **Mzdy** za vybraný mesiac sa zobrazilo dialógové okno **Vystavenie miezd**, v ktorom ste mohli zvoliť vystavenie mzdy jednému zamestnancovi alebo všetkým zamestnancom naraz. Teraz máte navyše pri jednom zamestnancovi, pomocou zaškrtnutej voľby **Všetky pomery**, možnosť vystaviť mu mzdu za všetky jeho pracovné pomery naraz. V prípade, ak zrušíte zaškrtnutie tejto voľby, **POHODA** vystaví mzdu len za vybraný druh pracovného pomeru, ktorý zvolíte v poli **Pracovný pomer**. Do tohto pola sa prenáša text zadaný buď v poli **Názov** v agende **Pracovné pomery** alebo, ak toto pole nie je vyplnené, automaticky sa zobrazí druh pracovného pomeru, zadaný v poli **Druh**.

ako?  Ak vystavíte mzdu jednému zamestnancovi a ešte potrebujete vystaviť mzdy ostatným, už nemusíte vystavovať mzdy po jednom zamestnancovi, ale môžete využiť voľbu **Vystaviť mzdy všetkým zamestnancom**, ktorá vykoná vystavenie miezd pre všetky zostávajúce pracovné pomery.

1. Hlavný pracovný pomer	7. Domáci pracovníci
2. Vedľajší pracovný pomer	8. Práca na pravidelnú výpomoc
3. Kratší pracovný pomer	9. Iný druh pracovného pomeru
4. Spoločníci s. r. o., komandisti	10. Dohoda o vykonaní práce
5. Členovia družstiev	11. Dohoda o pracovnej činnosti
6. Konateľ	12. Dohoda o brigádnickej práci študenta

Tabuľka č. 1: Zlučovanie údajov v agende **Personalistika** podľa druhu pracovného pomeru.

V dialógovom okne môžete zvoliť, či chcete vystaviť mzdy všetkým zamestnancom alebo iba jednému. Ak necháte pole **Všetky pomery** nezaškrtnuté, môžete jednému zamestnancovi vystaviť mzdu iba za vybraný druh pracovného pomeru. V opačnom prípade **POHODA** vystaví mzdu za všetky pracovné pomery daného zamestnanca naraz.

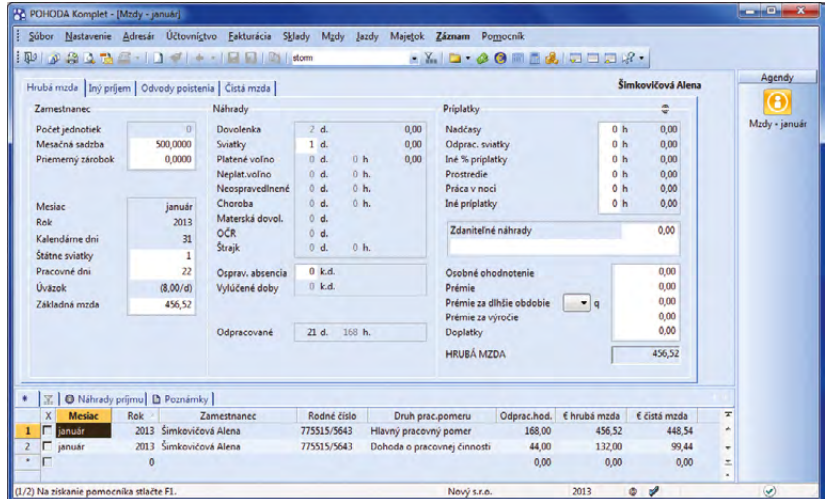




Výpočet miezd viacerých pracovných pomerov pri jednom zamestnancovi budete mať navzájom previazaný. Odvody na sociálne poistenie, preddavky na zdravotné poistenie, preddavky na daň, uplatnenie nezdaniteľnej časti, či nárok na daňový bonus POHODA posudzuje s ohľadom na všetky pracovné pomery zamestnanca.

Príklad:

Zamestnanec podpísal vyhlásenie na zdanenie príjmov, na základe ktorého si uplatňuje zníženie základu dane o nezdaniteľnú časť. U toho istého zamestnávateľa má uzatvorené dva pracovné pomery Hlavný pracovný pomer a Dohoda o vykonaní práce. Z hlavného pracovného pomeru dosiahne zamestnanec zdaniteľný príjem vo výške nižšej ako je 1/12 nezdaniteľnej časti, preto sa uplatní len pomerná časť. Zvyšok nezdaniteľnej časti, danej na jeden mesiac, automaticky poníži základ dane dohody o vykonaní práce.



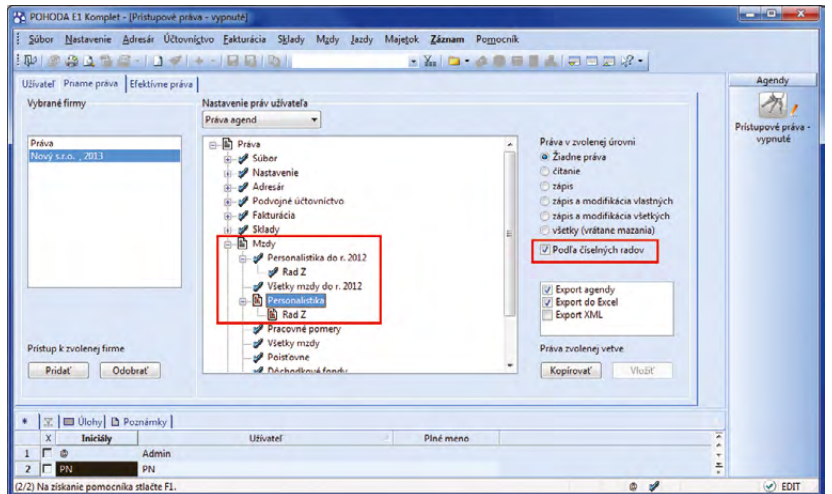
Jednotlivé pracovné pomery pri jednom zamestnancovi sú teraz v programe navzájom previazané. POHODA odteraz posudzuje s ohľadom na všetky pracovné pomery zamestnanca napr. odvody poistenia, uplatnenie nezdaniteľnej časti, či nárok na daňový bonus.

upozornenie

V prípade, ak máte v agende **Prístupové práva** pri jednotlivých užívateľoch nastavené práva na konkrétne číselné rady pre agendu **Personalistika**, tieto sa do novej agendy Personalistika automaticky neprevedú. Automaticky zostane zaškrtnuté iba pole **Podľa číselných radov**. Číselné rady k novej agende Personalistika bude preto jednotlivým užívateľom potrebné nadefinovať nanovo (**POHODA E1**).

Nastavenie užívateľských práv na **tláčové zostavy** v agendách **Mzdy** sa automaticky prevezme podľa pôvodných nastavení (**POHODA E1**).

Nastavenie užívateľských práv k novým mzdovým agendám sa takisto automaticky prevezme podľa pôvodných nastavení (**POHODA**, **POHODA SQL**, **POHODA E1**).



Po prevode údajov do novej verzie bude v prípade programu POHODA E1 potrebné práva na číselné rady pre agendu Personalistika jednotlivým užívateľom nadefinovať nanovo. Ostatné užívateľské práva, tj. práva na tlačové zostavy v agendách Mzdy, ako aj užívateľské práva k novým mzdovým agendám, sa presunú automaticky.



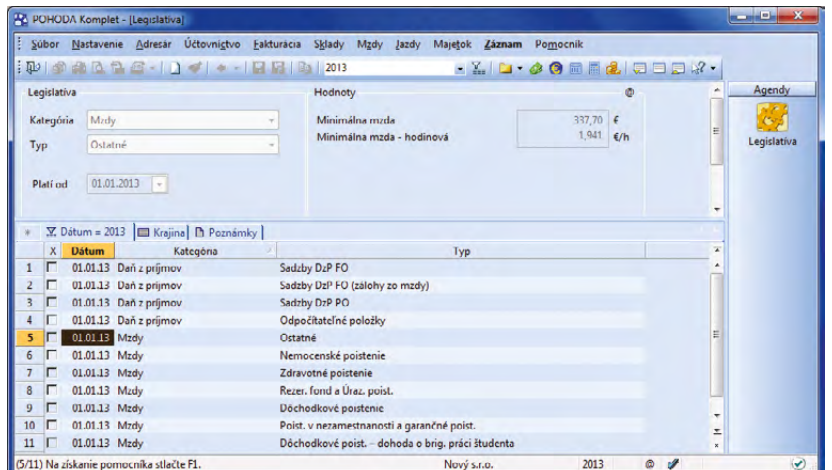
Pre rok 2013 bola ustanovená suma minimálnej mzdy na 337,70 € za mesiac pre zamestnanca odmeňovaného mesačnou mzdou a 1,941 € za každú hodinu odpracovanú zamestnancom.



Nezdaniteľná časť na daňovníka je pre rok 2013 suma 3 735,94 €, mesačne sa bude vo mzde uplatňovať 1/12 nezdaniteľnej časti základu dane na daňovníka zaokrúhlená na eurocenty nadol, tj. čiastka 311,32 €.



Maximálny vymeriavací základ pre zdravotné a sociálne poistenie sa od



Agenda Legislativa obsahuje aktualizované hodnoty pre rok 2013, napr. výšku minimálnej mzdy, odpočítateľné položky a pod.

01.01.2013 zjednotil na výšku 3 930,- € mesačne.

novinka V agende Personalistika boli v súlade s odporúčaním MF SR aktualizované tlačové zostavy: Žiadosť o vykonanie výpočtu dane 2012, Vyhlásenie na zdanenie príjmov 2013, Potvrdenie o zdaniteľných príjmoch fyzickej osoby za obdobie 2013.

novinka Ak zráža zamestnávateľ zamestnancovi dobrovoľný príspevok na starobné dôchodkové sporenie (§ 11 ods. 8 zákona o dani z príjmov), je povinný viesť evidenciu o výške zaplateného dobrovoľného príspevku.

ako? Na záložke Zrážky v agende Pracovné pomery naefinujete údaje pre zrážku zamestnanca a vyberiete druh **Dobr. prís. na SDS**. Suma zaplatených dobrovoľných príspevkov sa uvádza v súčte v riadku 9 Potvrdenia o zdaniteľných príjmoch fyzickej osoby zo závislej činnosti a osobitne ako zrážka v tlačovej zostave Mzdový list.

novinka Do zoznamu tlačových zostáv bolo v agende Personalistika doplnené nové tlačivo **Potvrdenie o zdaniteľných príjmoch – príloha podľa III. oddielu**.

Údaje na účely platenia sociálneho poistenia a na účely platenia zdravotného poistenia za rok 2013 vyplní len ten zamestnávateľ, ktorý je platiteľom dane a ktorý príjmy uvedené v tabuľke v zdaňovacom období, za ktoré vydáva potvrdenie o príjme, zamestnancovi vyplatil.

novinka S platnosťou od 01.01.2013 sa menia sadzby dane z príjmov fyzických i právnických osôb.

Sadzba dane zo základu dane fyzickej osoby podľa § 4 zákona o dani z príjmov pre rok 2013 je:

- ▶ 19 % z tej časti základu dane, ktorá nepresiahne čiastku 34 401,74 € vrátane,
- ▶ 25 % z tej časti základu dane, ktorá presiahne čiastku 34 401,74 €.

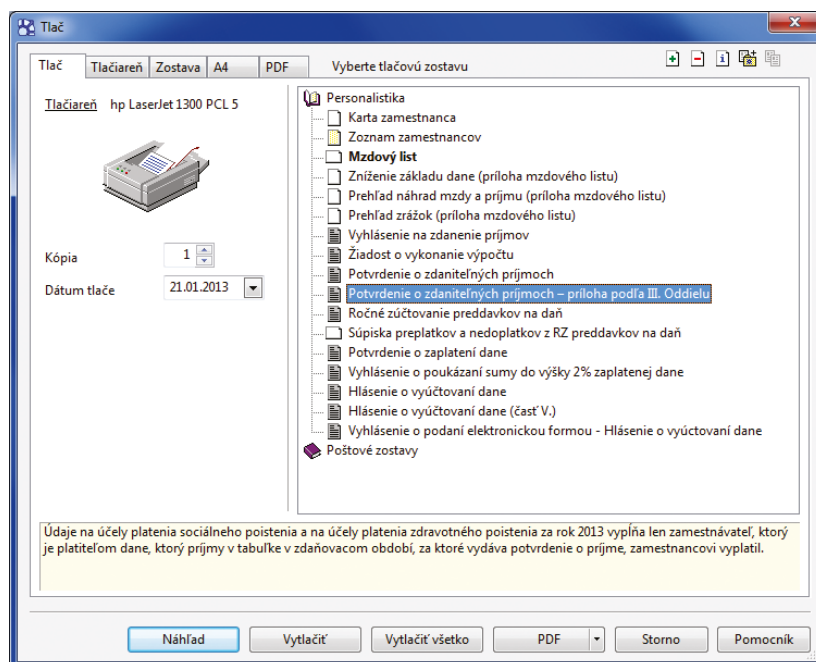
Preddavok na daň zo zdaniteľnej mzdy vyplatené za kalendárny mesiac je 19 % z tej časti mzdy, ktorá nepresiahne 1/12 sumy 34 401,74 € (tj. 2 866,81 €) vrátane a 25 % z tej časti zdaniteľnej mzdy, ktorá presiahne 1/12 sumy 34 401,74 € (tj. 2 866,81 €).

Sadzba dane pre právnické osoby je 23 %.

novinka Na základe Oznámenia Ministerstva financií Slovenskej republiky o určení vzorov tlačív podľa zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov v súvislosti s príjmami zo závislej

Od	Do	Text	Iba celá čiastka	Čiastka	Celkom	Druh	Rozhodnutie	Dých. fond
Číslo účtu	Kód banky	Spec.sym.	Konst.sym.	Var.sym.	Predkontácia		Adresa	
1	2625896574	Dobrovoľný príspevok na starobné	<input type="checkbox"/>	10,00	0,00	Dobr. prís.		
				775515/5_6				

Ak máte zamestnanca, ktorému zrážate dobrovoľný príspevok na starobné dôchodkové sporenie, môžete v záložke Zrážky naefinovať druh zrážky **Dobr. prís. na SDS**.



Nové tlačivo **Potvrdenie o zdaniteľných príjmoch – príloha podľa III. oddielu** nájdete v agende Personalistika.

Kategória	Typ	Plati od	Od	Daň	+ %
Daň z príjmov	Sadzby ÚzP FO	01.01.2013	34 401,74	6 536,33	19
					25

X	Dátum	Kategória	Typ
1	01.01.13	Daň z príjmov	Sadzby DžP FO
2	01.01.13	Daň z príjmov	Sadzby DžP FO (zálohy zo mzdy)
3	01.01.13	Daň z príjmov	Sadzby DžP PO

Agenda Legislativa obsahuje nové sadzby dane z príjmov fyzických i právnických osôb.

činnosti bolo v agende Mzdy za jednotlivé mesiace upravené tlačivo Prehľad o zrazených a odvedených preddavkoch na daň podľa zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov z príjmov zo závislej činnosti, ktoré zamestnávateľ, ktorý je platiteľom dane zamestnancom vyplatil, o zamestnaneckej prémii a o daňovom bonuse za uplynulý kalendárny mesiac.

V súčasnosti nie je možné toto tlačivo exportovať do formátu FDF, resp. XML. XML ho môžete exportovať v priebehu mesiaca február v rámci ďalších aktualizácií programu. V súvislosti so zmenou tlačiva bola pre rok 2013 odstránená tlačová zostava Prehľad o príjmoch zo závislej činnosti (časť V.).

Zdravotné poistenie

Metodické usmernenie č. 3/4/2009 Spôsob oznámenia platiteľa poistného o vzniku, zmene a zániku platiteľa poistného na verejné zdravotné poistenie voči zdravotnej poisťovni, vydané Úradom pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou, prináša viacero novinek a zmien:



Tlačivo Oznámenie

zamestnávateľa o poistencoch pri zmene platiteľa poistného na verejné zdravotné poistenie nemení svoju podobu, upravujú sa iba kódy a ich použitie.

Do listinnej formy i do súboru pre elektronické podanie tlačiva Oznámenie zamestnávateľa boli zapracované nasledovné kódy:

Osobitný kód 2N – zamestnávateľ plní oznamovaciu povinnosť s uvedením kódu 2N z titulu čerpania neplateného voľna zamestnanca a absencie.

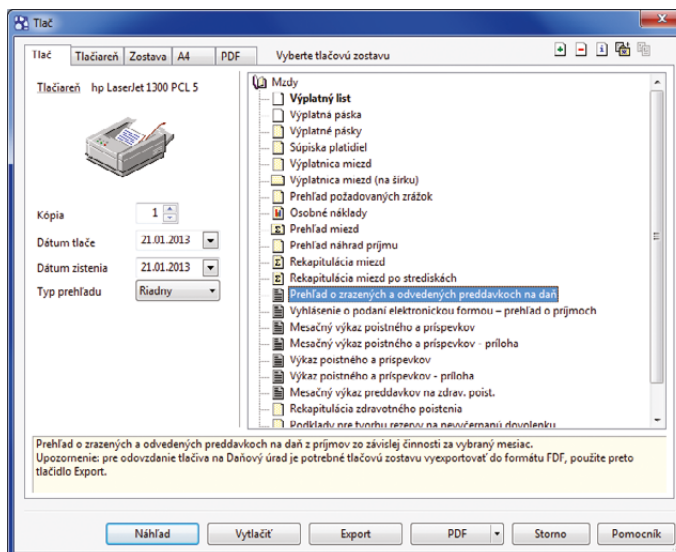
Osobitný kód 2D – zamestnávateľ plní oznamovaciu povinnosť s uvedením kódu 2D z titulu zamestnávania fyzickej osoby na základe dohody o vykonaní práce, resp. dohody o pracovnej činnosti.

Osobitný kód 2Y – zamestnávateľ plní oznamovaciu povinnosť s uvedením kódu 2Y z titulu nepravidelných príjmov zamestnanca alebo z titulu vyplatených príjmov zamestnancom po skončení pracovného pomeru. Vytvorenie oznámenia pri vyplatení príjmu zamestnancom po skončení pracovného pomeru POHODA nepodporuje.

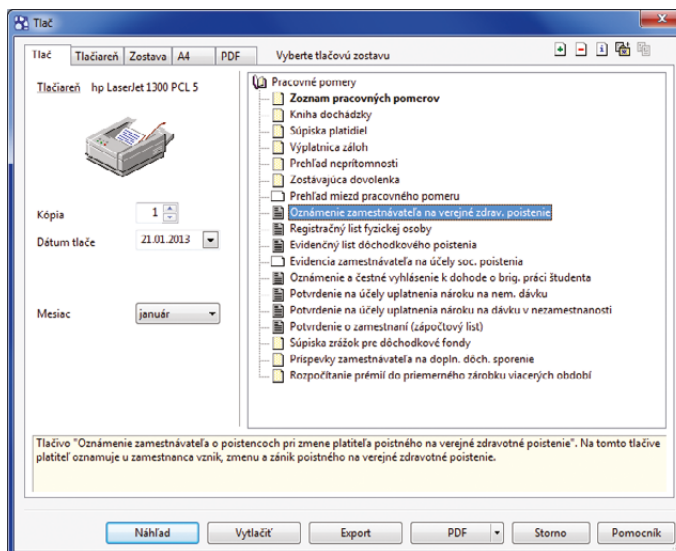


Tlačivo Oznámenie

zamestnávateľa o poistencoch pri zmene platiteľa poistného na verejné zdravotné poistenie nájdete v agende Pracovné pomery v ponuke Mzdy.



Upravené tlačivo nájdete v agende Mzdy za jednotlivé mesiace a do formátu FDF, resp. XML ho budete môcť exportovať v priebehu mesiaca február v rámci ďalších aktualizácií programu.



V agende Pracovné pomery boli do tlačiva Oznámenie zamestnávateľa o poistencoch pri zmene platiteľa poistného na verejné zdravotné poistenie zapracované nové kódy.

novinka  **Od 01.01.2013 plní**

zamestnávateľ oznamovaciu povinnosť aj za poistencov štátu pod číslom 1 v spojení s písmenom C – poberateľ rodičovského príspevku.

Príklad:

Zamestnankyňa ukončila materské 05.01.2013 a nastúpila na materskú dovolenku (RP) 06.01.2013. Oznámenie za mesiac január sa vytvorí s nasledovnými kódmi a dátumami (viď. tabuľka č. 2):

Ak zamestnankyňa ukončí materskú dovolenku (RP) a súčasne prestane byť poistencom štátu 1C, oznámenie sa ukončí v súlade s usmernením.

novinka  **Zamestnávateľ plní od 01.01.2013**

oznamovaciu povinnosť i pri dohodách o pracovnej činnosti a dohodách o vykonaní práce (okrem výnimiek uvedených v zákone).

Podľa usmernenia Ministerstva zdravotníctva SR k prihlasovaniu a odhlasovaniu dohôd, zamestnávateľ kódou 2D nahlasuje zamestnanca pracujúceho na dohodu na tie dni, ktoré reálne odpracuje (za ktoré má príjem). Počas dní, kedy poistenec nepracuje na dohodu (nemá príjem) a nemá iného platiteľa poistného, je povinný sa nahlásiť ako samoplatiteľ.

Evidovanie neprítomnosti pri dohodárovi počas trvania pracovného pomeru je potrebné zadávať na záložke **Neprítomnosť** daného pracovného pomeru.

Z dôvodu evidovania reálneho výkonu práce zamestnanca pracujúceho na dohodu pre účely zdravotného poistenia pribudol nový druh neprítomnosti **Bez výkonu činnosti – dohoda mimo prac. pomeru**. V dňoch tejto neprítomnosti sa dohodár nepovažuje za zamestnanca na účely zdravotného poistenia a v súlade s touto neprítomnosťou sa vytvára Oznámenie zamestnávateľa a vyčísľuje sa počet dní, za ktoré platí poistné na zdravotné poistenie.

Príklad:

Zamestnanec má uzatvorenú dohodu o vykonaní práce na obdobie od 15.01.2013 do 31.01.2013. Činnosť nevykonáva v dňoch od 28.01.2013 do 31.01.2013.

Oznámenie zamestnávateľa za mesiac január bude vyzeráť nasledovne (viď. tabuľka č. 3):

V tlačovej zostave Mesačný výkaz preddavkov na zdravotné poistenie za mesiac január bude vyčíslený počet dní, za ktoré sa platí preddavok na zdravotné poistenie nasledovne (viď. tabuľka č. 4):

Priezvisko, meno, titul	Kód	Platnosť zmeny	Dátum								
Popluhárová Lenka Ing.	10	K	0	5	0	1	2	0	1	3	
Popluhárová Lenka Ing.	2	K	0	5	0	1	2	0	1	3	
Popluhárová Lenka Ing.	1C	Z	0	6	0	1	2	0	1	3	

Tabuľka č. 2: Oznámenie zamestnávateľa.

Druh	Od	Pracoval	Do	Pracoval	Číslo rozhodnutia	Nadväzuje	Vyplatiť	Sadzba
1 Bez výkonu činnosti – dohoda mimo prac.	28.01.2013	..	31.01.2013	..			/	0%

V agende Pracovné pomery pribudol na záložke Neprítomnosť nový druh neprítomnosti, ktorý slúži na evidovanie neprítomnosti pri zamestnancovi pracujúcom na dohodu počas trvania tohto právneho vzťahu.

Priezvisko, meno, titul	Kód	Platnosť zmeny	Dátum								
Novák Michal	2D	Z	1	5	0	1	2	0	1	3	
Novák Michal	2D	K	2	7	0	1	2	0	1	3	

Tabuľka č. 3: Oznámenie zamestnávateľa.

Por. čis.	Rodné číslo poistenca	Počet dní	Skutočná výška príjmu	Vymeriavací základ	Sadzba preddavku v %		Suma preddavku v €		Preddavok spolu
					Zamestnávateľ	Zamestnanec	Zamestnávateľ	Zamestnanec	
					10 %	4 %	166,00	66,40	

Tabuľka č. 4: Mesačný výkaz preddavkov na zdravotné poistenie.

Sociálne poistenie

novinka Do zoznamu neprítomností bol v agende Pracovné pomery na záložke Neprítomnosť pridaný nový druh neprítomnosti **Zákonný štrajk**.

Nový druh neprítomnosti Zákonný štrajk ovplyvňuje nasledovne:

- ▶ ak daná neprítomnosť trvá najmenej celý deň, z pohľadu zákona o sociálnom poistení, je tento deň považovaný za obdobie, za ktoré sa neplatí poisťné na sociálne poistenie a nepovažuje sa za prerušenie poistenia,
- ▶ ak daná neprítomnosť trvá najmenej celý deň, z pohľadu zákona o zdravotnom poistení, nie je za tento deň zamestnanec považovaný za zamestnanca na účely zdravotného poistenia,
- ▶ ak zamestnanec nie je prítomný v práci z dôvodu zákonného štrajku, za toto obdobie mu neprináleží mzda ani náhrada mzdy.

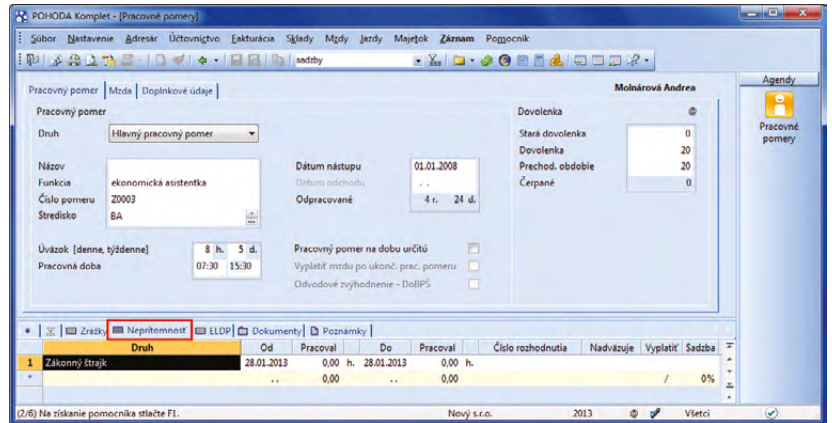
Zpracovanie uvedenej neprítomnosti sa premietlo aj vo výkazoch poisťného a preddavkov, vo vytváraní ELDAP, v mesačnom výkaze preddavkov na zdravotné poistenie, v oznámení zamestnávateľa a v ďalších rôznych výpočtoch a tlačových zostavách.

novinka V agende Mzdy za jednotlivé mesiace boli pre rok 2013 zapracované nové formuláre: **Mesačný výkaz poisťného a príspevkov**, **Mesačný výkaz poisťného a príspevkov – príloha**, **Výkaz poisťného a príspevkov a Výkaz poisťného a príspevkov – príloha**. Pre uvedené formuláre bola upravená i XML schéma.

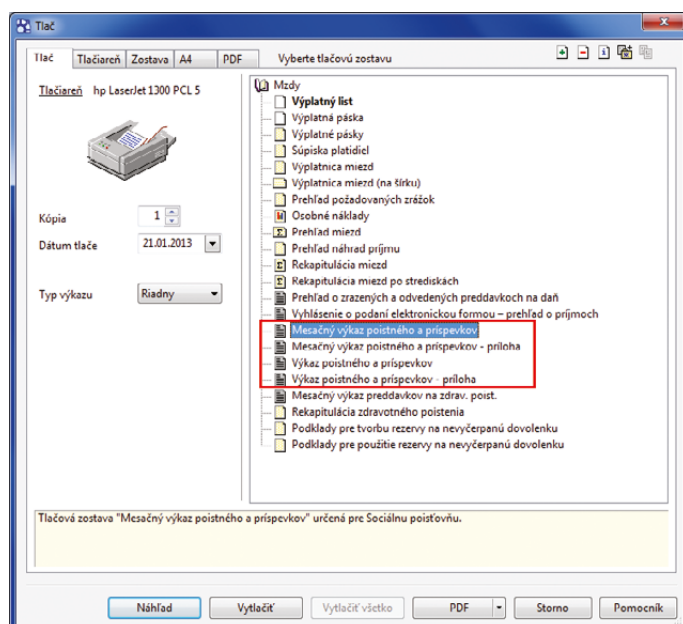
Podľa legislatívy platnej od 01.01.2013 sa aj zamestnanci pracujúci na dohodu rozdeľujú na zamestnancov s nárokom na pravidelný a nepravidelný mesačný príjem. Dohody vstupujú do formulárov MVPP a VPP na základe pravidelnosti, teda ako akýkoľvek iný druh pracovného pomeru.

novinka Pri náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti sa na účely určenia rozhodujúceho obdobia pre výpočet denného vymeriavacieho základu mení vyčíslenie trvania obdobia 90 dní. V súčasnosti POHODA pri určení obdobia 90 dní vychádza z obdobia nemocenského poistenia zamestnanca, za ktoré platí poisťné na nemocenské poistenie. V minulosti sa sledovalo trvanie nemocenského poistenia.

Pri zamestnancoch, ktorí majú uzatvorenú dohodu mimo pracovného pomeru, a táto dohoda pokračuje z roku 2012, je vznikom poistenia dátum 01.01.2013.



V zozname neprítomnosti v agende Pracovné pomery nájdete i ďalší nový druh neprítomnosti **Zákonný štrajk**.



Aktuálne formuláre nájdete v agende Mzdy za jednotlivé mesiace.

Denný vymeriavací základ zamestnanca pracujúceho na dohodu mimo pracovného pomeru, ktorého obdobie nemocenského poistenia, za ktoré platí na nemocenské poistenie, je menej ako 90 dní, je potrebné vypočítať ručne. Maximálny denný vymeriavací základ je tiež potrebné sledovať ručne.

novinka V agende **Pracovné pomery** nájdete na záložke **Pracovný pomer** pole **Odvodové zvýhodnenie – DoBPŠ**, ktoré využijete v prípade, ak máte zamestnanca, ktorý si určil jednu dohodu ako výnimku z platenia dôchodkového poistenia. V súvislosti s novým polom bolo do zoznamu tlačových zostáv doplnené aj nové tlačivo **Oznámenie a čestné vyhlásenie k dohode o brig. práci študenta**, ktoré môžete na tento účel použiť.

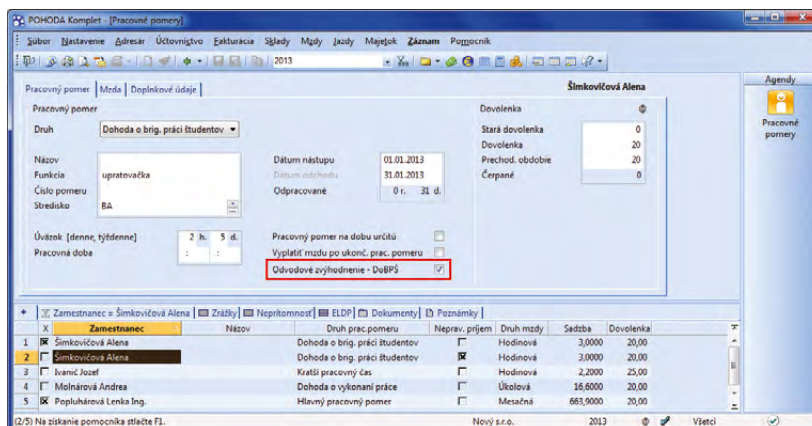
V prípade dohody o brigádnickej práci študenta, ktorá je určená ako výnimka z platenia dôchodkového poistenia a príjem je do hraničnej sumy prislúchajúcej veku, sa odvody na dôchodkové poistenie neplatia. Ak je však vyplatený vyšší príjem ako je hraničná suma, platí dohodár z určenej sumy dôchodkové poistenie, pričom vymeriavací základ na platenie dôchodkového poistenia POHODA automaticky zníži o hraničnú sumu. Povinnosť platiť toto dôchodkové poistenie však POHODA nesleduje, preto je potrebné pred vystavením mzdy skontrolovať výšku príjmu a v prípade potreby zaškrtnúť príslušné odvody poistenia na záložke **Mzdy** v agende **Pracovné pomery**.

Hraničná suma pre rok 2013 je stanovená pre žiaka a študenta do 18 rokov (vrátane celého kalendárneho mesiaca, v ktorom dovŕšil dohodár 18 rokov) vo výške 66,- €, pre ostatných žiakov a študentov platí hraničná suma 155,- €.

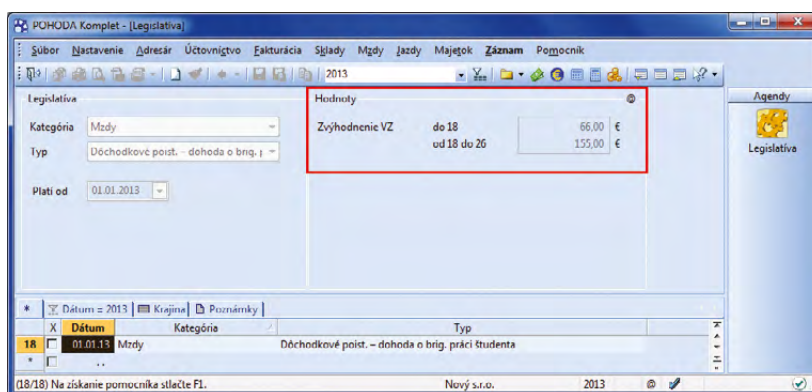
novinka Do programu POHODA boli zapracované zmeny týkajúce sa zamestnancov pracujúcich na dohodu mimo pracovného pomeru, ktorí sú povinní platiť odvody v závislosti od pravidelnosti príjmu.

Výraznou zmenou je výpočet odvodov pri dohode s nepravidelným príjmom počas trvania tejto dohody. Odvody je po novom zamestnávateľ povinný vypočítať a odvieť až v mesiaci, v ktorom zamestnanec skončil pracovný pomer na dohodu.

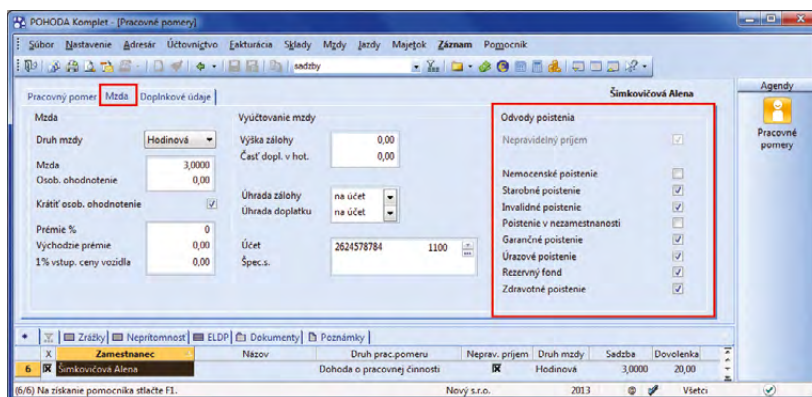
ako? Ak máte zamestnanca s nepravidelným príjmom, je potrebné v agende **Pracovné pomery** na záložke **Mzda** zaškrtnúť jednotlivé odvody poistenia. Keďže sa odvody poistenia počítajú až v mesiaci skoenia dohody, vo mzdách vystavených



Nové pole **Odvodové zvýhodnenie – DoBPŠ** využijete v prípade dohody o brigádnickej práci študenta, ktorá môže byť určená ako výnimka z platenia dôchodkového poistenia.




V agende **Legislativa** nájdete aktuálne hraničné sumy príjmov z dohody o brigádnickej práci stanovené pre žiakov a študentov.




Na záložke **Mzda** môžete zamestnancom nadefinovať jednotlivé odvody poistenia.


počas pracovného pomeru POHODA vyčísli len príjem a odvody vypočíta až v poslednej mzde. Ak zamestnancovi v mesiaci skončenia dohody nevyplatíte žiadny príjem, mzdu je i napriek tomu potrebné vystaviť kvôli zisteniu odvodovej povinnosti.


ÚČTOVNÍCTVO

novinka  **POHODA Vám vďaka novému povelu umožní hromadnú zmenu aktuálnej sadzby DPH pri všetkých položkách dokladu naraz. Túto možnosť využijete predovšetkým pri fakturácii v rámci Európskej únie, kedy máte skladové položky zadané v základnej (zniženej) sadzbe DPH. Už teda nebudete musieť ručne meniť ich sadzbu DPH na 0 % potom, ako ich prenesiete do faktúry.**

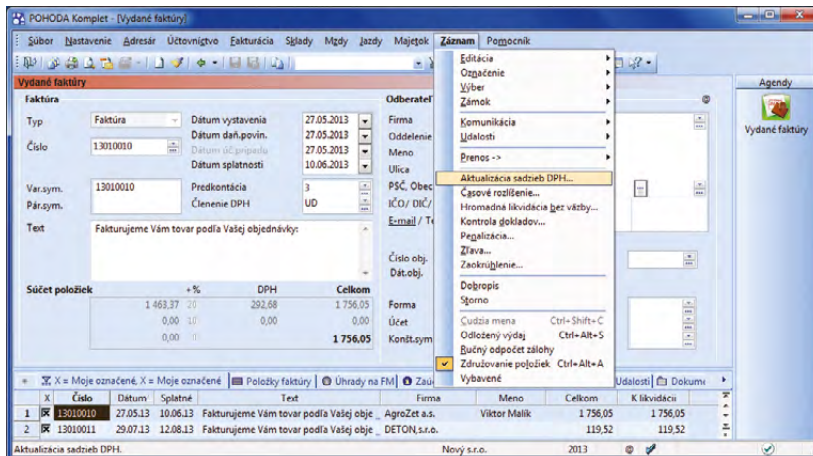
Aktualizáciu sadzieb DPH pomocou povelu s rovnakým názvom môžete použiť iba pri doklade s položkami, ktorý nie je uzamknutý proti úpravám, zlikvidovaný alebo nie je už zahrnutý v priznaní k DPH či v príkaze k úhrade.

ako?  Povel **Záznam/Aktualizácia sadzieb DPH...** je k dispozícii v agendách: **Vydané faktúry**, **Vydané zálohové faktúry**, **Ostatné pohľadávky**, **Prijaté faktúry**, **Prijaté zálohové faktúry**, **Ostatné záväzky**, **Ponuky**, **Dopyty**, **Prijaté objednávky**, **Vydané objednávky**, **Výdajky**, **Príjemky** a **Predajky**.

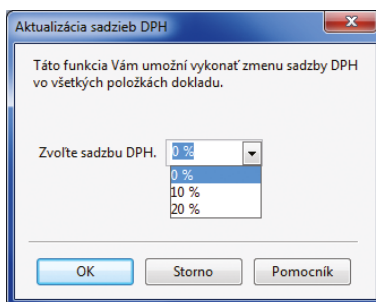
ako?  Použitím tohto povelu sa zobrazí dialógové okno **Aktualizácia sadzieb DPH**, v ktorom vyberiete novú sadzbu DPH platnú v danom období. Keď svoj výber v dialógovom okne potvrdíte, nová sadzba DPH sa automaticky vloží ku všetkým položkám v doklade a dôjde k aktualizácii čiastky DPH. Zmeny v doklade, resp. v sadzbe DPH nezabudnite uložiť.

novinka  **POHODA Vám teraz vďaka novej agende Poznámky k uzávierke umožní zostavenie poznámok individuálnej účtovnej závierky v zmysle zákona 431/2002 Z.z. o účtovníctve a Opatrenia MF SR č. 4455/2003-92. Vo finančnom spravodajcovi č. 11/2011 bola opatrením č. MF/24013/2011-74 zverejnená jednotná tabuľková forma tlačiva, príloha 3a. Okrem prílohy 3a nová agenda obsahuje taktiež prílohu 3, všeobecné údaje o účtovnej jednotke, o jej účtovných metódach a zásadách.**

Nová agenda **Poznámky k uzávierke** bude do programu POHODA zapracovávaná postupne, vo viacerých etapách. V aktuálnej verzii Vám prinášame možnosť ručného vyplnenia tlačiva a jeho exportu do formátu FDF. V priebehu




Nový povel, ktorý umožňuje hromadnú aktualizáciu sadzieb DPH, sa nachádza v niektorých dokladových agendách v ponuke **Záznam**.





V dialógovom okne **Aktualizácia sadzieb DPH** stačí vybrať požadovanú sadzbu. **POHODA** vykoná automaticky aktualizáciu sadzby ku všetkým položkám v doklade.




roka 2013 plánujeme zapracovať načítanie dostupných číselných údajov do tlačiva, prenos údajov do ďalšieho obdobia a výstup do formátu PDF.


ako?  Novú agendu **Poznámky k uzávierke** nájdete v ponuke **Účtovníctvo**, v účtovných jednotkách typu PÚ a PÚN.

ako?  Tlačivo **Poznámky individuálnej účtovnej závierky** založíte v agende **Poznámky k uzávierke**. Po otvorení agendy zadáte v poli **Rok** príslušné obdobie pre zostavenie tlačiva a kliknete na tlačidlo **Uložiť** (Ctrl+Enter). Následne sa otvorí formulár, v ktorom môžete v jednotlivých sekciách dopĺňať príslušné údaje, potrebné k zostaveniu tlačiva. Zoznam sekcií je k dispozícii na ľavej strane v paneli **Sekcia**. Medzi sekciami môžete prechádzať kliknutím myšou alebo klávesmi Page Up a Page Down. V jednotlivých sekciách sa môžete pohybovať myšou, tabulátorom alebo pomocou šípok na klávesnici. V časti **Všeobecné** nájdete vyplnené dostupné údaje o účtovnej jednotke, v prípade potreby ich môžete ručne upraviť.


ako?  Tlačivo **Poznámky k uzávierke** môžete prostredníctvom tlačidla **Export**, v dialógovom okne **Tlač**, vyexportovať priamo do FDF.

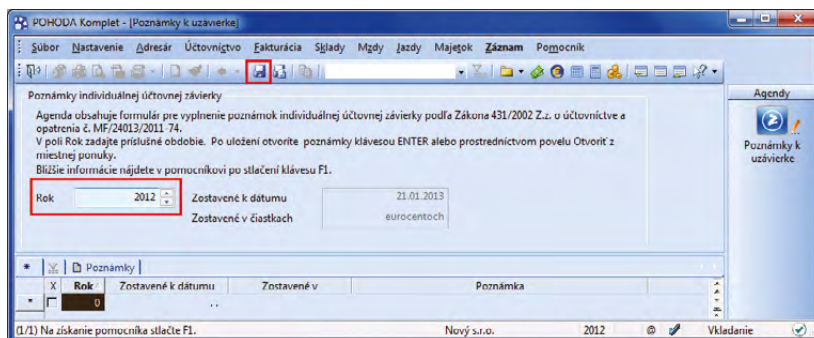
Plánovaná novinka  **V súčasnosti pripravujeme do programu POHODA i novú agendu Priznanie k dani z príjmov, v ktorej budete môcť zostaviť Priznanie k dani z príjmov fyzickej osoby typ B za rok 2012 a Priznanie k dani z príjmov právnickej osoby za rok 2012. Novinka bude zverejnená v niektorom z ďalších updatov v druhej polovici mesiaca február 2013.**

SKLADY

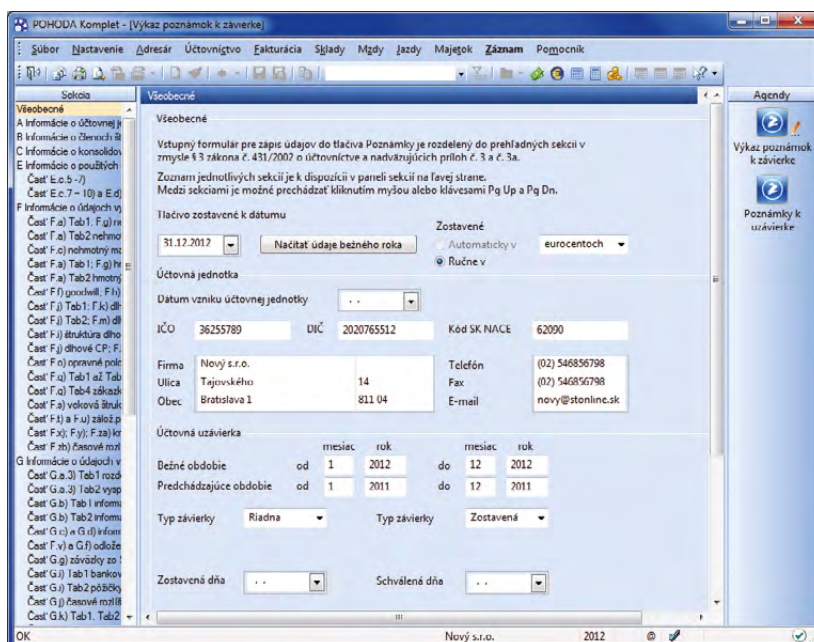
novinka  **POHODA Vám teraz dáva na výber, či chcete pri skladových položkách prepočítať buď cenu v cudzej mene, alebo v domácej mene. Túto možnosť využijete v prípade, keď dôjde k zmene kurzu, ktorý ovplyvňuje ceny skladových zásob.**

Pri zmene kurzu prebiehal doteraz prepočet cien tak, že sa vždy prepočítala len cena v cudzej mene, či už tá predajná, alebo nákupná. Cena zásob v domácej mene zostávala vždy zachovaná. POHODA však teraz umožňuje tiež opačný spôsob. Podľa Vašej voľby môžete ponechať práve cenu v cudzej mene a automaticky prepočítať cenu v mene domácej.

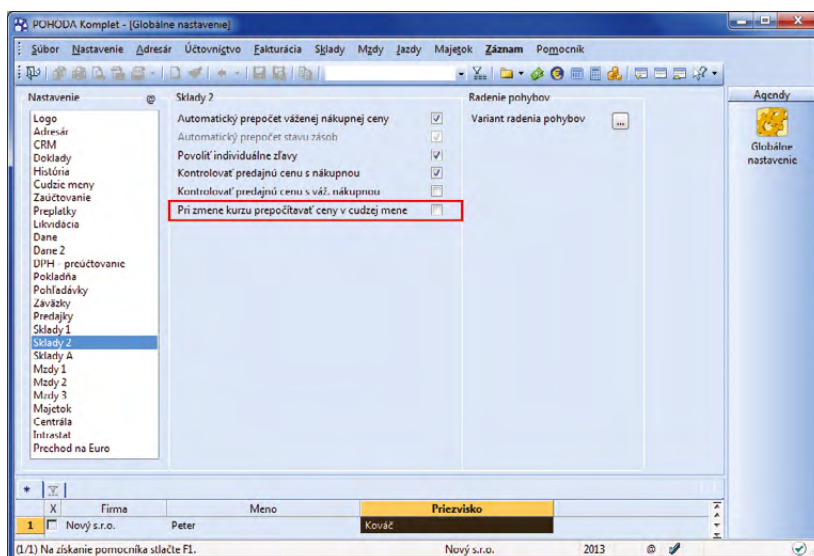
ako?  Aby sa pri zmene kurzu prepočítala cena uvedená v domácej mene, stačí, keď zrušíte zaškrtnutie voľby **Pri zmene kurzu**



Po vyplnení pola **Rok** a uložení záznamu program otvorí formulár, v ktorom budete môcť dopĺňať údaje potrebné k zostaveniu tlačiva.





Dostupné údaje o účtovnej jednotke budú automaticky vyplnené v časti **Všeobecné** a v prípade potreby ich môžete upraviť.




Ak zrušíte zaškrtnutie voľby, bude sa prepočítavať nákupná a predajná cena v domácej mene.


prepočítavať ceny v cudzej mene v agende Globálne nastavenie v sekcii Sklady 2.


novinka  **Dialógové okno Vloženie zásoby, a to ako pri príjme, tak i výdaji zásoby, obsahuje teraz tiež informácie o váženej nákupnej cene. Táto novinka sa Vám bude hodiť najmä v okamihu, keď si budete chcieť skontrolovať, či nenakupujete príliš drah oproti priemernej nákupnej cene. Pri výdaji si zase môžete ľahko porovnať cenu predajnú s priemernou nákupnou cenou.**


ako?  Pole **Vážená n. c.** nájdete v dialógovom okne **Vloženie zásoby**, ktoré sa otvorí pri vkladaní zásoby do dokladu prostredníctvom povelu **Záznam/Prenos ->/ Sklady ->**. Podmienkou pre zobrazenie tohto dialógového okna je zaškrtnutie voľby **Dialógové okno pri vložení zásoby** v agende **Globálne nastavenie** v sekcii **Sklady 1**.

novinka  **Dialógové okno pre vloženie zásoby prináša ešte ďalšiu novinku. Vďaka novo pridanej voľbe Aktualizovať nákupnú cenu môžete na skladovú kartu v agende Zásoby premietnuť zmenu nákupnej ceny bez toho, aby sa automaticky aktualizovala cena predajná.**


Dôležitú úlohu tu však zohrávajú i pravidlá pre automatické prepočty cien, ktoré máte nastavené v agende **Cenové skupiny**. Ak tu máte zaškrtnutú voľbu **Pri zmene nákupnej ceny prepočítať základnú predajnú cenu**, k aktualizácii predajnej ceny na základe nastavenej marže/rabatu dôjde.

ako?  Dialógové okno **Vloženie zásoby** sa otvorí pri vkladaní zásoby do príjmy, prijatej faktúry, výdavkového pokladničného dokladu alebo prijatej zálohovej faktúry prostredníctvom povelu **Záznam/Prenos ->/ Sklady ->**. Zobrazí sa iba v prípade, ak máte zaškrtnutú voľbu **Dialógové okno pri vložení zásoby** v agende **Globálne nastavenie** v sekcii **Sklady 1**.

novinka  **Tlačová zostava Individuálne zľavy je teraz doplnená informáciou o mene konkrétnej zľavy.**

ako?  Aktualizovanú tlačovú zostavu nájdete na rovnakom mieste, ako ste boli zvyknutí, teda v ponuke tlačových zostáv agendy **Adresár**.

MAJETOK

novinka  **Tlačové zostavy agendy Majetok majú nový prírastok. Je ním nová tlačová zostava, ktorá Vám zobrazí mesačné daňové a účtovné odpisy vybraného majetku.**

Dialógové okno Vloženie zásoby teraz obsahuje i novú voľbu pre aktualizáciu nákupnej ceny. Nájdete tu tiež nové pole **Vážená n.c.**

Typ	Kód	Názov	Ind. zľava %	Ind. cena	CZK	S DPH
Zásoba	KL369	Jedlánský stôl - rozkladací		2 700,00	CZK	Nie
ABC, s.r.o. Tulipánová 56, 913 05 Meľčice - Lieskové (032) 654789						
Typ	Kód	Názov	Ind. zľava %	Ind. cena	EUR	S DPH
Zásoba	D963	Vrchná doska		35,00	EUR	Nie

Údaj o tom, v akej mene bola zľava vložená, uvidíte teraz i na tlačovej zostave **Individuálne zľavy**.

V tlačovej zostave **Mesačné odpisy dlhodobého majetku** nájdete nielen ročný, ale hlavne mesačný prehľad daňových a účtovných odpisov za aktuálne obdobie, vrátane mesačnej daňovej a účtovnej zostatkovej ceny. Majte ale na pamäti, že mesačné účtovné odpisy sa zobrazujú iba v prípade, ak máte pri danom majetku vyplnené pole **Životnosť**.

ako? Tlačová zostava **Mesačné odpisy dlhodobého majetku** je pripravená v zozname tlačových zostáv agendy **Majetok/Majetok**.

KASA

novinka Prakticky o krok rýchlejšie bude teraz Vaše prihlásenie pomocou kódu PIN do agendy Kasa v prípade, ak už v nej pracujú aj iní užívatelia.

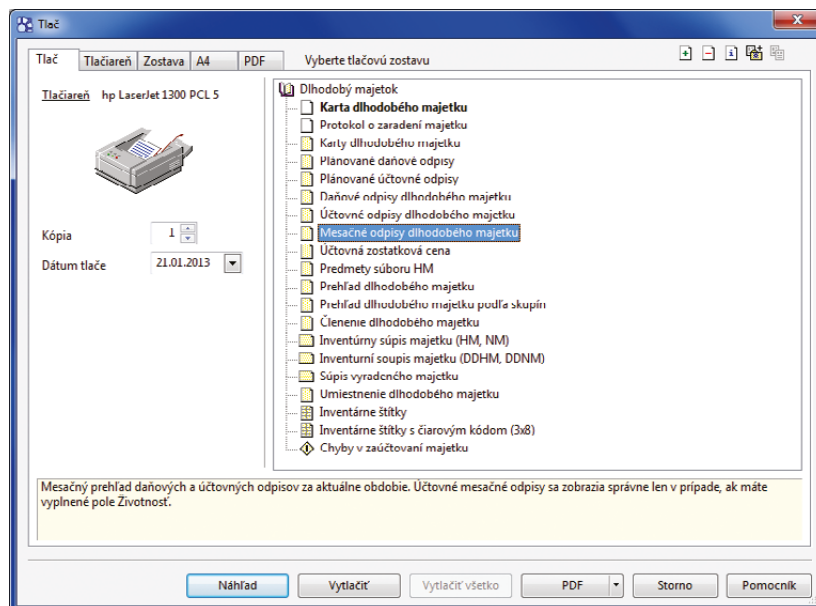
ako? Pôvodne sa po výbere povelu **Súbor/Prihlásiť sa...** zobrazovalo okno, kde ste si v ďalšom kroku ešte vyberali, či sa chcete prihlásiť pomocou PIN kódu. A až potom ste svoj PIN kód zadávali. Teraz Vám už Kasa otvorí okno pre zadanie PIN kódu hneď potom, ako zvolíte povel pre prihlasovanie v ponuke **Záznam**.

novinka Agenda Kasa pozmenila svoje správanie pri výbere skladovej zásoby do predajky. Teraz sa po výbere správnej položky do predajky zobrazia opäť všetky skladové zásoby. A rovnako sa tiež založí nová položka. Vaša práca tak bude rýchlejšia a prehľadnejšia.

ako? Ak vyberáte skladové položky do práve rozpracovanej predajky, má pre Vás Kasa hneď dve uľahčenia:

► ak hľadáte skladovú položku napríklad podľa pola **Kód** a zásoba sa v zozname nenachádza, vráti sa kurzor späť do pola, v ktorom ste vyhľadávali. Toto pole sa zároveň prefarbí na modro a Vy môžete zapisovať novú otázku, resp. kód,

► ak Vašej vyhľadávacej otázke zodpovedá viac skladových položiek, môžete klávesom ENTER vybrať tú, ktorú požadujete. (Tu k žiadnej zmene oproti minulosti nedošlo.) Novinkou však je, že po výbere položky do predajky sa automaticky zruší filter ponúkaných položiek a Kasa Vám automaticky ponúkne kompletný zoznam všetkých skladových položiek. Kurzor bude navyše priamo pripravený v poli **Množstvo**.



Novú tlačovú zostavu nájdete v dialógovom okne Tlač.

Mesiac/rok	Daňový odpis	Daňová zost. cena	Účtovný odpis	Účtovná zost. cena
Február 2013	37,60	1 762,40	37,50	1 762,50
Marec 2013	37,60	1 724,80	37,50	1 725,00
Apríl 2013	37,60	1 687,20	37,50	1 687,50
Máj 2013	37,60	1 649,60	37,50	1 650,00
Jun 2013	37,60	1 612,00	37,50	1 612,50
Júl 2013	37,60	1 574,40	37,50	1 575,00
August 2013	37,60	1 536,80	37,50	1 537,50
September 2013	37,60	1 499,20	37,50	1 500,00
Október 2013	37,60	1 461,60	37,50	1 462,50
November 2013	37,60	1 424,00	37,50	1 425,00
December 2013	37,00	1 387,00	37,50	1 387,50
Rok 2013	413,000	1 387,000	412,50	1 387,50

Tlačová zostava **Mesačné odpisy dlhodobého majetku** prehľadne zobrazuje ako daňové, tak i účtovné odpisy.

Pre rýchle prihlásenie do agendy Kasa stačí len zadať svoj PIN.

XML

novinka XML komunikácia v systéme POHODA je rozšírená o export individuálnych cien zásob podľa jednotlivých adries.

novinka Nová schéma supplier.xsd Vám umožní importovať a exportovať obsah záložky Dodávateľa v agende Zásoby. Záznamy je samozrejme možné prostredníctvom XML komunikácie tiež podľa potreby aktualizovať. Táto novinka je pripravená pre užívateľov radu POHODA E1.

novinka Pomocou XML komunikácie môžete teraz ku každej skladovej zásobe priradiť kategóriu internetového obchodu.

novinka Ak nedôjde k riadnemu spusteniu programu POHODA s parametrom /XML, vráti Vám POHODA návratový kód, podľa ktorého môžete určiť dôvod nevykonania operácie.

ako? Návratové kódy zistíte cez systémové udalosti operačného systému. Pri XML komunikácii nájdete návratový kód tiež v odpovedi „response“. Logovací súbor s názvom xml_err.xml, ktorý obsahuje výpis návratových kódov, nájdete v adresári Log.

novinka Teraz môžete pomocníka k programu POHODA vyvolať z príkazového riadku prostredníctvom parametra /?. Zobrazí sa stránka s informáciou o spúšťaní systému POHODA pomocou parametrov.

```
<?xml version="1.0" encoding="WINDOWS-1250"?>
- <dat:dataPack xmlns:typ="http://www.stormware.cz/schema/version_2/type.xsd"
  xmlns:lst="http://www.stormware.cz/schema/version_2/list.xsd"
  xmlns:fr="http://www.stormware.cz/schema/version_2/filter.xsd"
  xmlns:dat="http://www.stormware.cz/schema/version_2/data.xsd" note="Export individuálnych
  cen z programu POHODA " version="2.0" application="StwTest" ico="12345678" id="Ex003">
  - <dat:dataPackItem version="2.0" id="Ind01">
    <!-- export individualních cen -->
    - <lst:listIndividualPriceRequest version="2.0" individualPriceVersion="2.0">
      - <lst:requestIndividualPrice>
        - <fr:filter>
          <!--export všech záznamů-->
        </fr:filter>
      </lst:requestIndividualPrice>
    </lst:listIndividualPriceRequest>
  </dat:dataPackItem>
</dat:dataPack>
```

Na obrázku je zobrazený vzorový príklad pre XML export individuálnych cien zásob.

```
<?xml version="1.0" encoding="WINDOWS-1250"?>
- <dat:dataPack xmlns:typ="http://www.stormware.cz/schema/version_2/type.xsd"
  xmlns:lst="http://www.stormware.cz/schema/version_2/list.xsd"
  xmlns:fr="http://www.stormware.cz/schema/version_2/filter.xsd"
  xmlns:dat="http://www.stormware.cz/schema/version_2/data.xsd" note="Požadavek na export
  datavatele z programu POHODA " version="2.0" application="StwTest" ico="12345678" id="001">
  - <dat:dataPackItem version="2.0" id="Do001">
    <!-- export dodavatele na zásobě -->
    - <lst:listSupplierRequest version="2.0" supplierVersion="2.0">
      - <lst:requestSupplier>
        - <fr:filter>
          <!--export všech záznamů-->
        </fr:filter>
      </lst:requestSupplier>
    </lst:listSupplierRequest>
  </dat:dataPackItem>
</dat:dataPack>
```

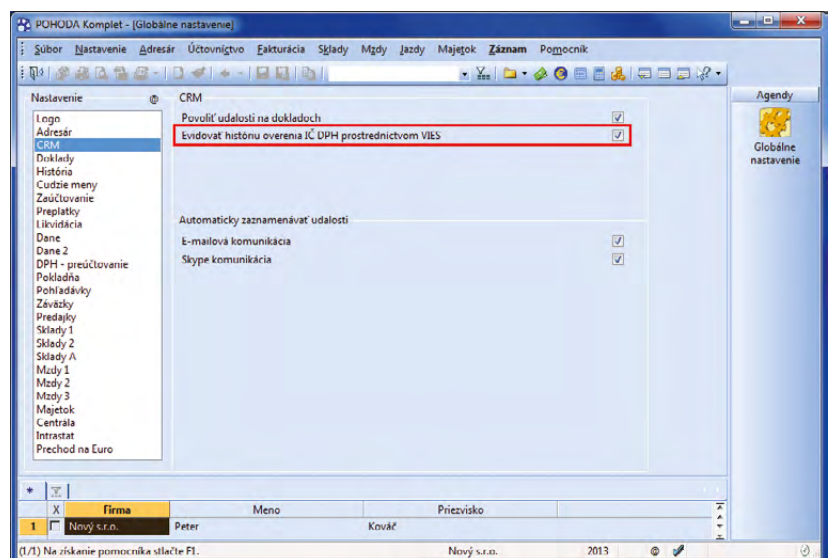
Vzorová schéma ukazuje príklad exportu obsahu záložky Dodávateľa v agende Zásoby.

OSTATNÉ

novinka Už dlhšiu dobu umožňuje POHODA overovať IČ DPH tuzemského i zahraničného obchodného partnera v informačnom systéme VIES. Teraz však môžete vyhľadane výsledky kontroly uchovávať a kedykoľvek si históriu overovania IČ DPH zobraziť. Archivované podklady sa Vám môžu hodiť napríklad pri kontrole zo strany daňového úradu.

ako? Overiť platnosť IČ DPH prideleného pre účely DPH v jednotlivých členských štátoch EU je možné buď pomocou povelu Záznam/Overiť IČ DPH... (iba v agende Adresár), alebo kliknutím na IČ DPH v sekcii s adresou vo všetkých dokladových agendách. Sprievodca Vám prakticky obratom zobrazí informáciu o platnosti či neplatnosti IČ DPH. V tomto prípade teda postupujete rovnako, v systéme POHODA nejde o žiadny nový postup.

ako? Ak si v agende Globálne nastavenie v sekcii CRM zaškrtnete novú



Novú voľbu, vďaka ktorej budete môcť uchovávať históriu kontroly IČ DPH, nájdete v globálnom nastavení v sekcii CRM.

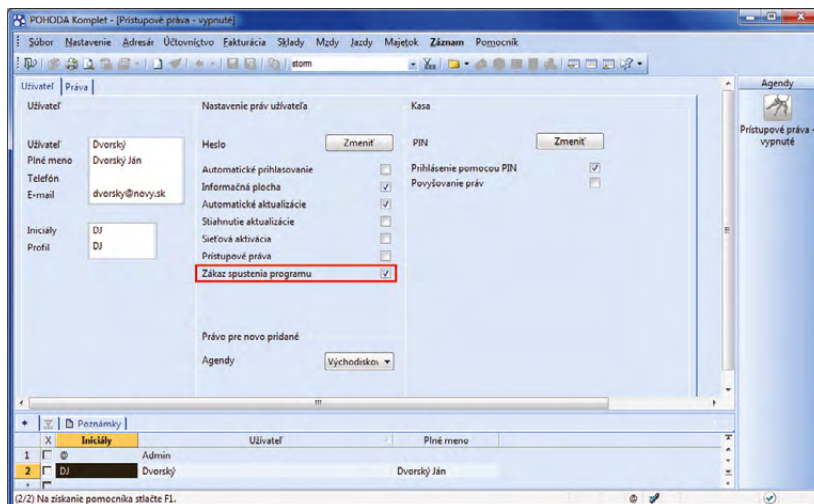
voľbu **Evidovať históriu overenia IČ DPH prostredníctvom VIES**, bude POHODA každú Vašu požiadavku na overenie IČ DPH v informačnom systéme VIES uchovávať. Uložené záznamy budú obsahovať výsledok kontroly, ako aj dátum, kedy bola Vaša požiadavka v systéme VIES prijatá, vrátane čísla žiadosti.

ako? Výsledky overovania IČ DPH zobrazíte za aktuálne otvorenú účtovnú jednotku a za daný rok prostredníctvom povelu **História overenia**, ktorý vyvoláte kliknutím pravého tlačidla myši na ikonu v sekcii s adresou.

novinka Funkcia pre dočasný zákaz spustenia programu pribudla ako novinka do programu POHODA minulý rok v lete. Túto funkciu mal ale v rukách jedine administrátor programu POHODA. Toto obmedzenie už neplatí a teraz môže spustenie programu zakázať aj iný užívateľ. Musí mať však od administrátora pridelené potrebné oprávnenie.

ako? V agende **Prístupové práva**, resp. **Úlohy** je k dispozícii nové právo **Zákaz spustenia programu**. Užívateľ, ktorý bude mať toto právo zaškrtnuté, môže dočasne znemožniť ostatným užívateľom otvoriť program POHODA. Túto možnosť využije napríklad pri aktualizácii programu, správe databázy a pod.

ako? Povel **Zákaz spustenia programu...** nájdete v agende **Súbor/Účtovné jednotky** v ponuke **Databáza**.



Zákaz spustenia programu môže ďalšiemu užívateľovi nastaviť iba administrátor systému POHODA.

novinka Ak budete do nejakého dokladu (napr. vydané faktúry) prenášať z adresára záznam typu kontaktná adresa, spolu s ním sa do faktúry vložia i hodnoty vyplnené v poli **Stredisko**, **Činnosť** a **Zákazka**.

novinka POHODA teraz umožňuje exportovať údaje o podaní zásielok pre Slovenskú poštu – ePodací hárok.

Ak posielate zásielky cez Slovenskú poštu, môžete využiť ich novú službu ePodací hárok, ktorá Vám ušetrí čas pri vypisovaní tlačív a pri čakaní na pošte. Stačí využiť novú funkciu exportu pre Slovenskú poštu z programu POHODA, kde v sprievodcovi exportom doplníte požadované údaje pre

Slovenskú poštu a vyexportujete súbor vo formáte XML. Takto vytvorený súbor stačí poslať cez web stránku Slovenskej pošty a do siedmich dní priniesť zásielky na poštu. Export je možné vykonať z agendy **Vydané faktúry**, **Vydané zálohové faktúry**, **Prijaté objednávky**, **Vydané objednávky**, **Ponuky**, **Dopyty** a **Personalistika**.

ako? Pred exportom vyfiltrujete požadované záznamy v danej agende a v ponuke **Súbor** zvolíte povel **Dátová komunikácia/Export agendy...** Následne vyberiete typ exportu **Slovenská pošta**. V sprievodcovi exportom nastavíte požadované údaje a uložíte vytvorený XML súbor, ktorý je možné následne poslať cez web Slovenskej pošty.

INŠTALÁCIA VERZIE JANUÁR 2013

Táto verzia je určená pre prevádzku na počítačoch s operačnými systémami Windows 8, Windows 7, Windows Vista SP1, Windows XP SP3 alebo Windows Server 2003, resp. 2008 a 2012.

Novú verziu programu POHODA odporúčame nainštalovať do rovnakého adresára, v akom máte nainštalovanú jeho predchádzajúcu verziu. Použite buď inštaláciu stiahnutú zo Zákazníckeho centra, alebo inštaláciu z CD.

Ak budete potrebovať pomôcť s inštaláciou novej verzie programu POHODA, neváhajte kontaktovať našu zákaznícku podporu:

tel.: +421 2 59 429 959
e-mail: hotline@stormware.sk

V priebehu inštalácie budete vyzvaní k vyplneniu inštaláčného čísla pre rok 2013. Ak ste program zakúpili v posledných 4 mesiacoch minulého roka, malo by byť toto číslo predvyplnené. V ostatných prípadoch je potrebné ho vyplniť ručne.

Inštaláčné číslo nájdete:

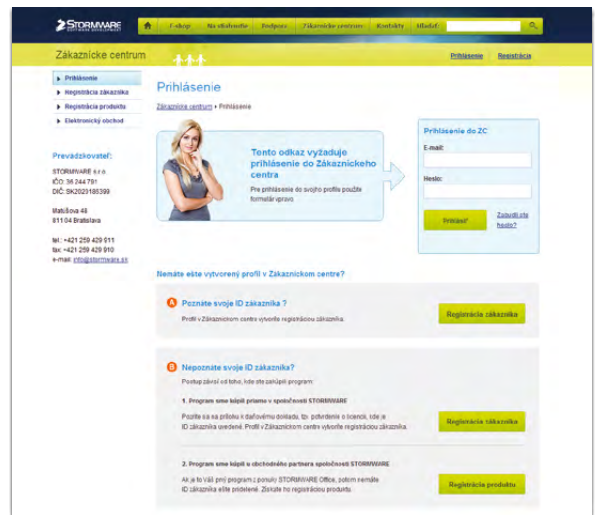
- na potvrdení o licencií a zákazníckej podpore, ktoré bolo priložené k daňovému dokladu o kúpe licencií k programu POHODA 2013, resp. o kúpe súboru služieb SERVIS 2013 k tomuto programu,
- vo svojom profile v Zákazníckom centre na www.stormware.sk/zc v sekcii **Licencie**.

Ak vlastníte prídavné sieťové a nesieťové licencie, doplnky či rozšírenia, nájdete na odkazovaných miestach i čísla k týmto licenciám.

Pri akýchkoľvek pochybnostiach o platnosti inštaláčného čísla/čísel kontaktujte naše obchodné oddelenie (tel.: +421 2 59 429 911, e-mail: expedicia@stormware.sk).

Online pomocníci pre Vašu prácu v programe POHODA

POHODA toho dokáže celkom dosť. Vďaka nej máte veľa účtovných činností zautomatizovaných, agendy sú medzi sebou efektívne prepojené a mnoho funkcií si medzi sebou automaticky odovzdá všetko, čo je potrebné. Vám tak v mnohých oblastiach odpadá mnoho starostí. I napriek tomu môže dôjsť k situácii, kedy si pri práci nebudete vedieť poradiť. Urobí to POHODA sama? Musím to urobiť ja? Ako a kde vlastne?



Nielen na takéto otázky sú pripravení naši online pomocníci. Nájdete ich na našich internetových stránkach a každý z nich Vám poradí svojim vlastným spôsobom. Niekomu z Vás ich teraz možno predstavíme prvýkrát. Niektorí ich už z praxe poznáte, a tak Vám ich iba v krátkosti pripomenieme.



VIDEONÁVODY

www.stormware.sk/videonavody

Naša galéria obsahuje niekoľko videonávodov, ktoré popisujú rôzne činnosti a postupy v systéme POHODA. Rozdelené sú do niekoľkých sekcií podľa toho, akej téme sa venujú. Krok za krokom môžete prejsť napríklad inštaláciou programu POHODA alebo údržbou databázy. V kategórii Mzdy a personalistika nájdete napríklad postup pre správne zadanie choroby konkrétnemu zamestnancovi, pokračujúcej do ďalšieho mesiaca alebo sa naučíte kam sa zadáva priemerný hodinový zárobok do karty zamestnanca. Nechýbajú tu ani podrobné návody z oblasti DPH, fakturácie či skladového hospodárstva.

TIP

Svoju kategóriu majú tiež videonávody venované riešeniu POHODA BI, nástroju pre analýzu a reporting údajov. Ukážky základných postupov a možností si môžete pustiť na www.stormware.sk/pohoda/business-intelligence.




FAQ – NAJČASTEJŠIE OTÁZKY A ODPOVEDE

www.stormware.sk/faq

Rokmi overený zdroj informácií, to sú FAQ. Nájdete ich skoro na každých internetových stránkach, tých našich nevynímajúc. Databázu najčastejších otázok a odpovedí pravidelne aktualizujeme a dopĺňame o nové prírastky. Pri ich tvorbe nás inšpirujú prania a požiadavky Vás, užívateľov. Nájdete tu odpovede nielen na otázky z oblasti účtovníctva, ale aj na otázky technického charakteru.

TIP

FAQ môžete otvoriť priamo zo svojho programu POHODA. Služi na to povel v ponuke schovanej pod šípku pri ikone miestneho pomocníka , ktorú nájdete v nástrojovej lište programu.



DISKUSNÉ FÓRUM V ZÁKAZNÍCKOM CENTRE

www.stormware.sk/zc/forum

Ak ste zástancami toho, že najlepšie odpovede sú priamo od samotných užívateľov, teda z praxe, zavítajte z času na čas do diskusného fóra v našom Zákazníckom centre. V diskusnom fóre môžete získať radu v priebehu chvíle. Je totiž možné, že témy, ktoré Vás zaujímajú, už otvoril niekto iný. Svojimi vlastnými príspevkami sa môžete zapojiť do diskusie a podeliť sa o svoje praktické skúsenosti. Váš postreh, postup či rada môže významne pomôcť zase iným užívateľom programu POHODA.

TIP

Zákaznícke centrum je pre užívateľov našich produktov úplne zadarmo a prináša mnoho výhod. Nájdiť si pár minút a preštudujte jeho obsah a možnosti.

Ako na to alebo Návod na účtovnú a údajovú uzávierku v programe POHODA

TIP

www.stormware.sk/faqwww.stormware.sk/videonavody

Účtovná uzávierka nepatrí medzi činnosti, ktorým by ste sa venovali každý deň. Aby ste na niečo dôležité nezabudli, pripravili sme pre Vás niekoľko tipov a odporúčaní. Tento článok berte ako heslovitý prehľad. Podrobnejšie informácie nájdete v pomocníkovi svojho programu POHODA a na www.stormware.sk/faq. Niektoré postupy si môžete tiež prehliadať v podobe videonávodu na www.stormware.sk/videonavody. K dispozícii je Vám taktiež tím zákazníckej podpory.

ÚČTOVNÁ UZÁVIERKA

Pred vykonaním účtovnej uzávierky je vhodné **overiť úplnosť účtovníctva**. Všetky účtovné zápisy by mali byť dokončené, tzn. mať priradenú predkontáciu. Pri kontrole sa zamerajte na nasledujúce oblasti:

- ▶ záznamy s predkontáciou Bez, Neviem a vlastnou predkontáciou Bez, vrátane väzieb na zdrojové doklady,
- ▶ počiatočné stavy na súvahových účtoch,
- ▶ podvojnoscť zápisov,
- ▶ zostatky na bankových účtoch a v pokladniach,
- ▶ obstaranie zásob pri účtovaní skladov spôsobom A a zaúčtovanie odchýlky spôsobenej zaokrúhľovacími rozdielmi pri účtovaní skladov spôsobom A,
- ▶ nulový zostatok pri niektorých účtoch (111, 131, 395, 399 a 431),
- ▶ súvahu a výsledovku, riadky výkazov a zostatky jednotlivých účtov,
- ▶ porovnanie zostatkov účtov 311 a 321 s knihou pohľadávok a záväzkov.

Tieto kontroly by ste mali urobiť preto, aby Vaše účtovníctvo bolo správne pripravené pre uzatvorenie účtov a zostavenie uzávierkových účtov 702 (konečný účet súvahový) a 710 (účet ziskov a strát).

Okrem tejto všeobecnej kontroly konzistentnosti účtovníctva venujte svoju pozornosť tiež ďalším oblastiam, aby ste mali uzatvorené svoje evidencie vecne správne a pripravené správne podklady pre splnenie daňových a iných povinností:

1. Vykonajte uzávierku kurzových rozdielov neuhradených pohľadávok v cudzích menách kurzom k 31. decembru 2012.
2. Ak máte valutovú pokladňu alebo devízový účet, prepočítajte ich konečný stav kurzom ECB k 31. decembru 2012.
3. Skontrolujte časové rozlíšenie dokladov účtovaných alebo hradených na prelome období.
4. Ak ste počas roka vykonávali krátanie odpočtu dane podľa zákona o DPH, doúčtujte vysporiadací koeficient.

5. Vykonajte ročné zúčtovanie preddavkov na daň z príjmov zamestnancom, ktorí si o ročné zúčtovanie požiadajú.
6. Zostavte inventúru a zaúčtujte ju.
7. Preúčtujte nevyfakturované dodávky a materiál na ceste.
8. Pri skladoch účtovaných spôsobom A zaúčtujte odchýlku metódy váženej nákupnej ceny.
9. Pri skladoch účtovaných spôsobom B zaúčtujte konečný stav zásob zistený pri inventarizácii.
10. Zaúčtujte splatnú daň z príjmov z bežnej činnosti a z mimoriadnej činnosti.

Akonáhle vykonáte všetky potrebné kontroly a s nimi súvisiace účtovné operácie, môžete spraviť účtovnú uzávierku. V programe POHODA ju zahájite povelom Účtovníctvo/Uzávierka/Účtovná uzávierka...

PRÍPRAVA JEDNODUCHÉHO ÚČTOVNÍCTVA NA ÚDAJOVÚ UZÁVIERKU

Podklady pre daň z príjmov nájdete v agende Účtovníctvo/Daň z príjmov. Ak používate cudzie meny, skontrolujte nastavenie používania denného alebo pevného kurzu a zadanie kurzu k 31. decembru 2012. Ďalej pokračujte v krokoch 1–7 spomínaných pri bode o účtovnej uzávierke a prepočítajte váženú nákupnú cenu.

ÚDAJOVÁ UZÁVIERKA (PRE PODVOJNÉ I JEDNODUCHÉ ÚČTOVNÍCTVO)

Údajová uzávierka **oddelí údaje jednotlivých účtovných období** do samostatných súborov a do nového roka prevedie len údaje potrebné pre prácu v novom roku. Oddelenie údajov tiež zabráni prípadným zásahom v údajoch, ktorých zmena by mohla mať vplyv napríklad na daňovú povinnosť.

Údajová uzávierka sa vzťahuje k vedeniu jednoduchého i podvojného účtovníctva. Skôr ako sa do nej pustíte, odporúčame Vám vykonať správu databázy a jej zálohovanie. Potom môžete údajovú uzávierku spustiť pomocou povelu Účtovníctvo/Uzávierka/Údajová uzávierka...

Údajová uzávierka **je nevratná operácia**, preto buďte pri jej realizácii opatrní. Zvláštnu pozornosť venujte údajovej uzávierke najmä ak používate pobočkové spracovanie údajov.

Nástroj pre reporting a analýzu údajov POHODA Business Intelligence sa stal víťazom prestížnej súťaže Microsoft Awards 2012. POHODA BI získala tiež ocenenie v súťaži IT produkt roka 2012, ktorú pravidelne vyhlasuje redakcia časopisu Computerworld.

Spustili sme legislatívny spravodaj, v ktorom nájdete praktické informácie, ktoré Vám uľahčia orientáciu v daniach, účtovníctve, mzdách i novinkách v zákonoch.

MAREC

NOVEMBER

JANUÁR

JÚN

Aký bol rok 2012 v POHODE?

Od začiatku existencie ekonomického systému POHODA do konca roka 2012 sme predali viac ako 150 tisíc licencií.

Spustili sme web www.fakturacia-zadarmo.sk. Zájemcovia si tu môžu stiahnuť a vyskúšať program POHODA Start, ktorý sa hodí nielen na bezplatné vystavovanie faktúr. Pripravili sme sem i niekoľko užitočných videonávodov.

DECEMBER

Od 1. júna nájdete novú verziu SQL Servera spoločnosti Microsoft tiež v ponuke STORMWARE, a to popri súčasnej verzii SQL Server 2008 R2.

V tomto mesiaci presiahol počet stiahnutí programu POHODA Start číslo 7 000.

MÁJ



Čo môže zaujímať (nie)len správcu Vášho systému POHODA...

XML komunikácia verzie 1.x nebude už od verzie programu POHODA Leto 2013, release 10400, podporovaná. Nasledujúce informácie preto môžu byť užitočné predovšetkým pre správcov IT, prípadne programátorov, ktorí majú systém POHODA vrátane XML komunikácie vo Vašej firme na starosti.

Radi by sme Vás s dostatočným predstihom upozornili na to, že od verzie programu POHODA Leto 2013, release 10400, už nebudeme podporovať XML komunikáciu vo formáte verzie 1.x.

Zvážte teda v najbližšom období prechod na vyššiu verziu 2.x, ktorá ako jediná reaguje na novo pridávané úpravy a rozšírenia programu POHODA a umožňuje importovať a exportovať takmer všetky agendy.

Čo to v praxi znamená?

Ak v programe POHODA používate XML komunikáciu vo formáte verzie 1.x, je potrebné upraviť XML požiadavky na formát verzie 2.x.

Ide o tieto úpravy:

- ▶ zmena verzie obálky XML dokumentu (dat:dataPack a dat:dataPackItem) na verziu 2.0,
- ▶ zmena namespace z "http://www.stormware.cz/schema/*" na "http://www.stormware.cz/schema/version_2/*",
- ▶ zmena verzie XML požiadavky na import/export údajov z/do danej agendy. Konkrétne ide o faktúry, objednávky, ponuky, dopyty, interné doklady, pokladničné doklady, predajky, príjemky, výdavky, prevodky, výrobu, adresár, zásoby, členenie skladov, zákazky, parametre internetových obchodov a voliteľné parametre.

Verzia 1.x

```
<?xml version="1.0" encoding="Windows-1250"?>
<dat:dataPack id="fa002" ico="12345678" application="StwTest"
  version = "1.2" note="Import FA"
  xmlns:dat="http://www.stormware.cz/schema/data.xsd"
  xmlns:inv="http://www.stormware.cz/schema/invoice.xsd"
  xmlns:typ="http://www.stormware.cz/schema/type.xsd" >
<dat:dataPackItem id="00001" version="1.0">
  <inv:invoice version="1.6">
    ...
  </inv:invoice>
</dat:dataPackItem>
</dat:dataPack>
```

Verzia 2.x

```
<?xml version="1.0" encoding="Windows-1250"?>
<dat:dataPack id="fa002" ico="12345678" application="StwTest"
  version = "2.0" note="Import FA"
  xmlns:dat="http://www.stormware.cz/schema/version_2/data.xsd"
  xmlns:inv="http://www.stormware.cz/schema/version_2/invoice.xsd"
  xmlns:typ="http://www.stormware.cz/schema/version_2/type.xsd" >
<dat:dataPackItem id="00001" version="2.0">
  <inv:invoice version="2.0">
    ...
  </inv:invoice>
</dat:dataPackItem>
</dat:dataPack>
```

XSD schémy verzie 2.x sú v programe POHODA uložené v inom adresári ako schémy verzie 1.x. Nájdete ich v údajovom adresári **Pohoda\Data\InfoSK\Schema\version_2**. Ak však používate aplikácie tretích strán, overte si, či je ich aplikácia pripravená pre prechod na vyššiu verziu.

Verzia 2.x okrem iného umožňuje vytvárať väzby na doklad. POHODA tak vďaka formátu XML dokáže vytvárať napríklad vydanú zálohovú faktúru alebo vydanú faktúru z vopred vytvorenej prijatej objednávky. Tým dôjde i k väzbe medzi dokladmi. Preniesť môžete buď celý doklad, alebo len vybrané položky. Zároveň máte možnosť do vytváraného dokladu pridať novú textovú alebo skladovú položku. Ďalší rozdiel oproti verzii 1.x je v tom, že nemusíte dbať na to, aby jednotlivé elementy boli radené v určitom poradí v bloku. Keďže je teraz možné poradie vyčítať zo schémy, môže byť kľudne rôzne. Pri agendách Adresár a Zásoby je možné aktualizovať existujúce záznamy prostredníctvom XML.

WEB

Viac informácií o XML komunikácii, vrátane mechanizmov, schém, zoznamu dokladov atď. nájdete na

www.stormware.sk/xml





Inšpirované mushermi, vytvárané zákazníkmi, kvalita potvrdená rokmi

Životopis českej spoločnosti MANMAT sa datuje od roku 1986, kedy začala s výrobou horolezeckých úväzkov. Ich produkciu sa venuje dodnes, avšak už v menšom množstve. Teraz je značka MANMAT známa predovšetkým medzi mushermi, milovníkmi psov a odborníkmi v oblasti kynológie. Od roku 1992 sa spoločnosť totiž vo veľkom venuje výrobe a predaju potrieb pre psie záprahy. A časom pridala i sortiment pre kone.

„Vývoj našich produktů, ať už pro psy nebo pro koně, konzultujeme se špičkovými závodníky v oboru. Pořád hledáme nové, co možná nejvhodnější materiály a technologie zpracování. Všechnen náš sortiment vyrábíme ve vlastních dílnách v České republice, a to výhradně z materiálů vyrobených a pocházejících z České republiky,“ uvádza Jaroslav Soumar, majitel firmy MANMAT.

Pretože firma MANMAT neopúšťa z pohľadu výroby hranice Českej republiky, jej kvalitné produkty jej priniesli zákazníkov a dobré meno po celom svete. Svoj sortiment predáva prostredníctvom zástupcov napríklad vo Fínsku, Veľkej Británii, Belgicku, Španielsku, Írsku, Juhoafrickej republike, Japonsku, Rusku alebo na Novom Zélande.

V súčasnosti nájdete v ponuke MANMAT postroje, obojky, zostavy ťažných lán, tričká pre psov, vodítka, SKI opasky, saňové opasky pre musherov, topánky pre psov, vrecká na maškrty alebo napríklad batohy pre musherov a tašky pre psov.

Logo MANMAT nemá svoje miesto iba na vlastných originálnych produktoch. MANMAT združuje i tím závodníkov, ktorí sa zúčastňujú závodov so psími záprahmi po celom svete. V tíme je napríklad štvornásobný víťaz legendárneho závodu na 1 000 míl - IDITAROD Jeff King a ďalší z víťazov tohto závodu Lance Mackey.

„V súčasnosti se snažíme podporovat mladé závodníky, kteří se do tohoto dobrodružství teprve chystají. V rámci sponzoringu poskytujeme vybavení přibližně 30 špičkovým závodníkům v různých disciplínách,“ dodáva záverom Jaroslav Soumar.



MANMAT – JAROSLAV SOUMAR

Husova 367
549 54 Police nad Metují
www.manmat.cz



Microsoft Partner

Gold Independent Software Vendor (ISV)



BRATISLAVA, Matúšova 48, tel.: +421 2 59 429 911, e-mail: info@stormware.sk | ZVOLEN, Dukelských hrdinov 22, tel.: +421 45 54 02 530, e-mail: zvolen@stormware.sk
KOŠICE, Pekná 2, tel.: +421 55 72 87 571, e-mail: kosice@stormware.sk

www.pohoda.sk