

Aktualizácia POHODA, release 10800 | JESEŇ 2014



POHODA

moja



Microsoft® Awards

→ Winner 2012



STORMWARE
POHODA BI
Business Intelligence

POHODA Business Intelligence (BI) je revolučné riešenie z produkcie spoločnosti STORMWARE určené všetkým firmám, ktoré používajú ekonomicko-informačný systém POHODA, bez ohľadu na ich veľkosť a výšku obratu.

viac na www.stormware.sk/pohoda/business-intelligence

OBSAH

- 2 Novinky vo verzii Jeseň 2014
- 12 Vyhodnocovanie zákaziek
- 15 POHODA Business Intelligence
- 16 Taký trochu iný život účtovných dokladov

Ing. Silvia Tužinská

marketingová manažérka
STORMWARE s.r.o.



Vážený zákazník,

je to priam neuveriteľné, že otvárate už 17. vydanie nášho časopisu Moja POHODA. Snáď v ňom i tentoraz nájdete témy, ktoré Vás zaujmajú. Rada by som Vám hneď na úvod za všetkých tvorcov nášho programu POHODA poďakovala za to, že mu, a vlastne i nám, dôverujete.

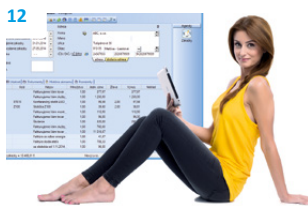
Ako už mnohí viete, Moja POHODA vychádza vždy s novou verzou. Takže čo práve táto jesenná prináša zaujímavého? V programe nájdete novinky predovšetkým v agende Zákazky, kde sme sa zamerali hlavne na sledovanie a rekapituláciu zákaziek. Bližší popis nájdete nielen v novinkách, ale i v článku, ktorý sa zákazkám v programe POHODA venuje viac.

Pribudli tiež nové tlačové zostavy v agendách Ponuky a Dopyty alebo do Kasy a predajok. Novinky sme pre Vás pripravili aj v oblasti personalistiky a miezd, ich popis nájdete hneď na nasledujúcej strane. Určite oceníte novinky aj v oblasti fakturácie a účtovníctva, kde sme napríklad do agendy Kontrolný výkaz DPH pridali novú funkciu pre overenie IČ DPH v informačných zoznamoch platiteľov DPH uverejnených na portáli Finančnej správy SR. A je toho samozrejme ďaleko viac.

Na záver by som Vás chcela upozorniť na novú internetovú stránku www.moja-pohoda.sk, kde nájdete na stiahnutie všetky doterajšie vydania časopisu Moja POHODA vo formáte PDF.

Dúfam, že ste si cez leto odpočinuli, užili ste si svoju dovolenku a nabrali nové sily do posledného štvrťroku. Nech je pre Vás pohodový.

Silvia Tužinská



Moja POHODA

Jeseň 2014 | release 10800

Novinky vo verzii Jeseň 2014

PERSONALISTIKA A MZDY

novinka POHODA teraz obsahuje nové pole, do ktorého môžete zadať preplatenú dovolenku.

ako? Nové pole **Prepl. dovolenka** nájdete v agende **Mzdy** za jednotlivé mesiace na záložke **Hrubá mzda**. Do tohto pola môžete ručne zadať počet dní nevyčerpanej dovolenky, za ktorú chcete zamestnancovi vyplatiť náhrady.

Počet dní preplatenej dovolenky POHODA automaticky pripočíta do pola **Čerpané** v agende **Pracovné pomery** a o tieto dni zároveň poníži zostávajúcu dovolenku.

Nové pole použijete v mesiaci, v ktorom zamestnancovi vypládate nevyčerpanú dovolenku pri skončení pracovného pomeru alebo v mesiaci, v ktorom prepládate nevyčerpanú dovolenku počas trvania pracovného pomeru.

novinka Do POHODY tiež pribudli dve nové polia pre zadanie čiastky vyplateného podielu na zisku.

ako? Nové polia **Dividendy** nájdete v agende **Mzdy** za jednotlivé mesiace na záložke **Iný príjem**. Pole **Dividendy** v sekcii **Vymeriavací základ SP a ZP** použijete v prípade vyplatenia dividendy zamestnancovi bez majetkovej účasti. Ak má zamestnanec majetkovú účasť, použijete pole **Dividendy** v sekcii **Vymeriavací základ ZP**.

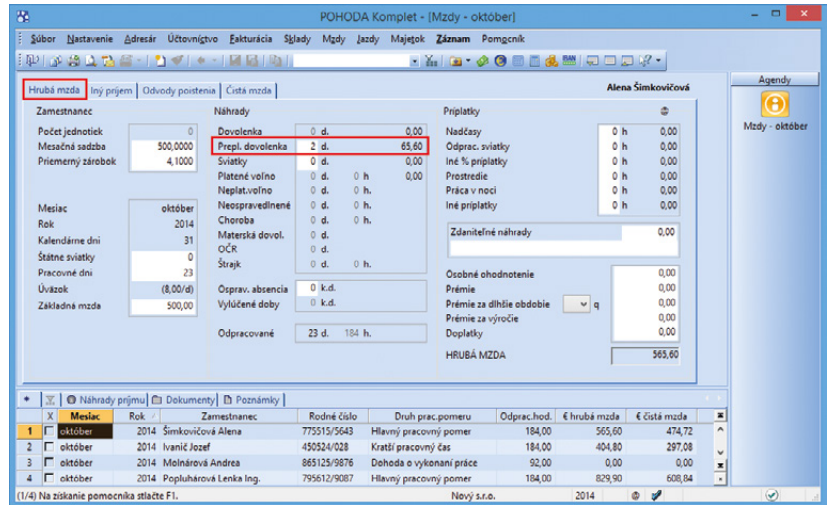
Zamestnanec je povinný zaplatiť z vyplatených dividend preddavky na zdravotné poistenie. Sadzba poistného pre preddavky z dividend je 14 % pre všetkých zamestnancov, i pre osoby so zdravotným postihnutím.

Vyplatený podiel na zisku tvorí samostatný vymeriavací základ, pričom maximálny vymeriavací základ pre rok 2014 je 48 300,- €.

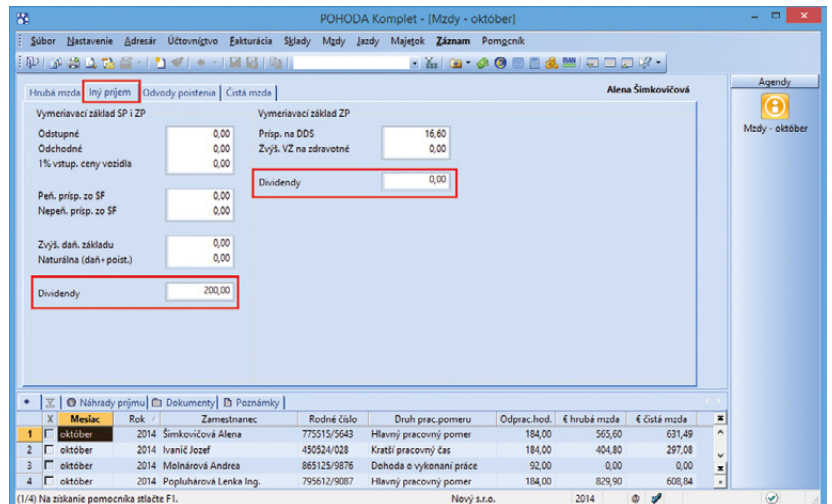
ako? Vymeriavací základ a zodpovedajúce preddavky môžete skontrolovať na záložke **Odvody poistenia**, v sekcii **Zdravotné poistenie – dividendy**.

Zamestnávateľ preddavky na zdravotné poistenie z dividend neplatí.

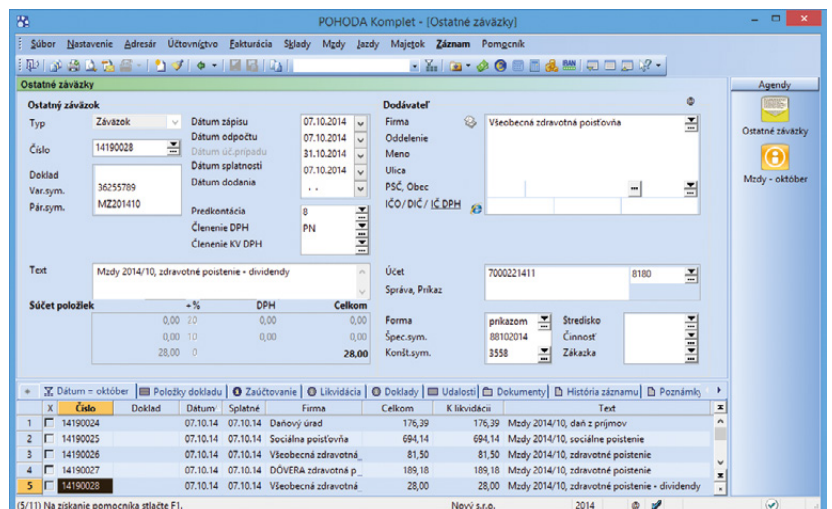
ako? POHODA pri zaúčtovaní miezd vytvorí pre odvod preddavkov z dividend samostatný záznam v agende **Ostatné záväzky**. Na tomto záväzku sa vypĺňa špecifický symbol v tvare 88MMRRRR.



Nové pole pre zadanie počtu dní nevyčerpanej dovolenky nájdete na záložke **Hrubá mzda** priamo vo vystavenej mzde.



Vo vystavenej mzde nájdete i ďalšie nové polia pre vyplatenie dividend, a to priamo na záložke **Iný príjem**.



Záväzok pre odvod preddavkov z dividend vytvorí POHODA pri zaúčtovaní miezd automaticky.

Dividenda vyplatená zamestnancovi bez majetkovej účasti je súčasťou vymeriavacieho základu na sociálne poistenie. Nakoľko ide o príjem oslobodený od dane, odvody z tohto príjmu neznižujú základ dane. Preddavky na zdravotné poistenie z dividend takisto neznižujú základ dane.

V prípade kombinácie príjmov zdaniteľných a príjmov oslobodených od dane (dividendy), POHODA zníži základ dane o výšku odvodov poistného na SP, ktorá zodpovedá pomeru zdaniteľných príjmov k celkovým príjmom zamestnanca.

Dividenda vyplatená zamestnancovi s majetkovou účasťou nie je predmetom dane a teda neovplyvňuje základ dane. Preddavky na zdravotné poistenie z dividend neznižujú základ dane.

Dňa 15. 07. 2014 bol zverejnený Metodický pokyn k § 5 ods. 8 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov – výpočet základu dane. Výpočet základu dane v programe POHODA prebieha v súlade s metodickým pokynom. Znamená to, že výpočet základu dane bol zhodný pred i po zverejnení tohto metodického pokynu.

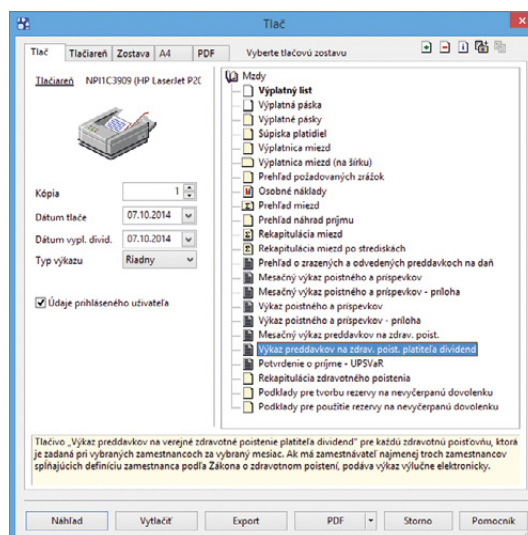
V súvislosti so zapracovaním nových polí do programu POHODA boli upravené i tlačové zostavy.

novinka **Preddavky zamestnanca na zdravotné poistenie z dividend je zamestnávateľ povinný vykázat a odvieť do príslušnej zdravotnej poisťovne. V súvislosti s tým pribudla do programu POHODA nová tlačová zostava Výkaz preddavkov na zdrav. poisť. platiteľa dividend.**

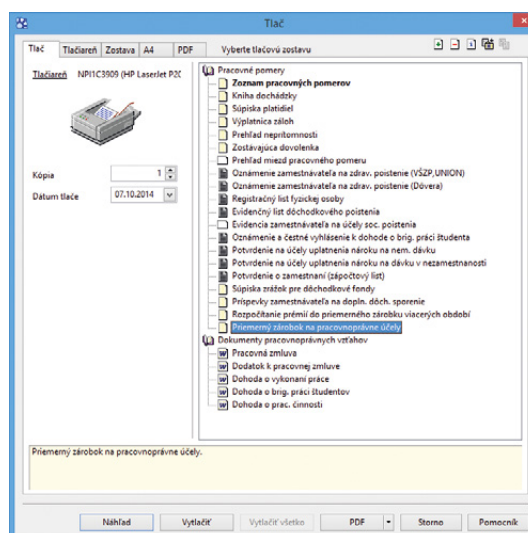
ako? **Novú tlačovú zostavu nájdete v ponuke tlačových zostáv agentúry Mzdy za jednotlivé mesiace. V prípade povinnosti zamestnávateľa podať výkaz elektronicke, POHODA umožňuje vytvoriť výkaz vo formáte .txt. Dávkou pre zdravotnú poisťovňu vytvoríte v dialógovom okne Tlač, kde kurzorom označíte zodpovedajúce tlačivo a zvolíte povel Export. Vytvorením výkazu Vás povedie sprievodca.**

novinka **Ponuku tlačových zostáv v agende Pracovné pomery rozšírila nová tlačová zostava Priemerný zárobok na pracovnoprávne účely.**

Tlačová zostava obsahuje priemerný zárobok, ktorý je používaný v jednotlivých kalendárnych štvrtkoch pri výpočte náhrad alebo príplatkov. Priemerný zárobok vstupuje do zostavy pri vystavení prvej mzdy daného kalendárneho štvrtka.



Ponuka tlačových zostáv agentúry Mzdy sa teraz rozšírila o túto novú tlačovú zostavu.



Novú tlačovú zostavu nájdete aj v agende Pracovné pomery.

ZÁKAZKY

novinka Je pre Vás dôležité pripraviť si predbežný plán zákazky za rôzne časové obdobia? Ak áno, určite oceníte novo pridanú záložku Plán zákazky. Tá slúži na evidenciu plánovaných nákladov, výnosov a ostatných operácií spojených so zákazkou.

Záložka slúži nielen pre evidenciu plánovaných výdavkov na materiál, mzdy, odbyt a ďalších alebo predpokladaných výnosov, ale môžete ju využiť tiež napr. na evidenciu vykazovanej práce podľa pracovných pozícií či na ďalšie aktivity, ktoré sú s realizáciou zákazky spojené.

ako? Na záložke **Plán zákazky** v agende **Fakturácia/Zákazky** je potrebné vyplniť dátum a druh operácie. Tu máte možnosť výberu z troch typov operácií, a to **Náklad**, **Výnos** a **Ostatné**. Ďalej môžete uviesť názov operácie, zdroj (napr. meno zamestnanca, stroja, a pod.), množstvo, mernú jednotku a čiastku.

S údajmi uvedenými na záložke **Plán zákazky** môžete ďalej pracovať v novej agende pre sledovanie zákaziek, ktorú si bližšie vysvetlíme v ďalšej novinke.

novinka Rýchlu rekapituláciu zákazky Vám poskytne nová agenda, ktorá obsahuje všetky doklady, resp. ich položky priradené k príslušnej zákazke. Priamo v samotnej agende si môžete vybrať, aké záznamy Vás zaujímajú, a s vybranými údajmi ďalej pracovať.

ako? V agende **Zákazky** pribudol nový povel **Sledovanie zákaziek...** prístupný z ponuky **Záznam**. Keď ho zvolíte, zobrazí sa **Sprivodca sledovaním zákaziek**, pomocou ktorého otvoríte agendu **Sledovanie zákaziek**. Vďaka tomuto sprievodcovi môžete agendu otvoriť podľa naposledy nastavených parametrov alebo vytvoriť nový pohľad na zákazky. Ak Vás zaujíma priebeh iba jednej zákazky či konkrétnych zákaziek, vykonajte najprv pred otvorením sprievodcu pre sledovanie zákaziek ich výber.

ako? Aké doklady sa majú do agendy **Sledovanie zákaziek** zahrnúť? Toto môžete ovplyvniť vo chvíli, keď agendu pomocou sprievodcu zostavujete. Zadáte iba niekoľko parametrov na druhej strane sprievodcu. Vyberáte časové obdobie zákazky prostredníctvom polí **Od** a **Do** a ďalej agendy, s ktorými chcete v agende **Sledovanie zákaziek** pracovať.

ako? Po otvorení agendy sa zobrazí zoznam dokladov, resp. položiek dokladov,

| Fakturácia | |
|--------------------------|--------------|
| Zákazky | Ctrl+Alt+Z |
| Ponuky | Ctrl+N |
| Dopyty | |
| Prijaté objednávky | Ctrl+Shift+O |
| Vydané objednávky | |
| Vydané faktúry | Ctrl+F |
| Vydané zálohové faktúry | Ctrl+Shift+F |
| Ostatné pohľadávky | |
| Prijaté faktúry | Ctrl+P |
| Prijaté zálohové faktúry | Ctrl+Shift+P |
| Ostatné záväzky | Ctrl+Shift+Z |
| Príkazy na úhradu | Ctrl+Shift+B |

Agendu **Zákazky** nájdete teraz v ponuke **Fakturácia**. Keď si túto agendu zobrazíte, budete môcť pracovať s novou záložkou pre plánovanie zákaziek.

The screenshot shows the POHODA Komplet - (Zákazky) application. The main window displays details for a customer order (Zákazka) with ID 25001. The order is for 'Dodávka nábytku do 3 kancelárií'. The customer is 'ABC, s.r.o.' located at Tulipánová 56, 912 05, Mělnice - Lieskové. The table below shows planned operations:

| Dátum | Druh operácie | Názov | Zdroj | Množstvo | Mj. | Čiastka | Poznámka |
|----------|---------------|--|-------|----------|-----|----------|---------------------------|
| 07.01.14 | Náklad | Nákup tovaru a doprava od dodávateľa | | 0,00 | | 1 200,00 | Očakávané náklady |
| 10.01.14 | Náklad | Spotreba materiálu na výrobu | | 0,00 | | 150,00 | Očakávané náklady vo VN |
| 20.01.14 | Náklad | Náklady na inštaláciu nábytku | | 0,00 | | 30,00 | Očakávané náklady na 2 h |
| 22.01.14 | Náklad | Očakávané výnosy (podľa prijatej objednávky) | | 0,00 | | 1 580,00 | Očakávaná tržba na vydan. |

V stĺpci **Druh operácie** vyberte, či sa jedná o náklad alebo výnos. Ak to nie je ani jedna z možností, zvolte operáciu **Ostatné**.

The screenshot shows the 'Sprivodca sledovaním zákaziek' dialog box. It allows users to select which documents to include in the tracking agenda for a specific period. The 'Označte všetky' checkbox is checked.

| Výberie ohľadom: | Označte agendy: | Označiť všetky |
|------------------|--|-------------------------------------|
| od: 01.01.2014 | <input checked="" type="checkbox"/> Plán zákazky | <input checked="" type="checkbox"/> |
| do: 31.12.2014 | <input checked="" type="checkbox"/> Ponuky | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Dopyty | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Prijaté objednávky | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Vydané objednávky | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Vydané faktúry | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Vydané zálohové faktúry | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Ostatné pohľadávky | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Prijaté faktúry | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Prijaté zálohové faktúry | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Ostatné záväzky | <input checked="" type="checkbox"/> |

POHODA sa Vám v mnohých prípadoch snaží uľahčiť prácu vďaka sprievodcom. Jedným takým pomocníkom je i **Sprivodca sledovaním zákaziek**.

ktoré obsahujú konkrétne zákazky. Načítané záznamy sú zoradené v rámci jednotlivých zákaziek podľa stĺpca **Dátum**.

Ak budete vykonávať úpravy dokladov so zákazkou a agenda **Sledovanie zákaziek** zostane otvorená, zmeny sa do agendy automaticky nepremietnu. Stačí však agendu zavrieť a prostredníctvom sprievodcu znovu údaje vytvoríť.

S kompletným prehľadom dokladov týkajúcich sa zákazky tak môžete ďalej pracovať podľa svojich potrieb. Môžete vykonávať filtrovanie, pridávať ďalšie stĺpce a predovšetkým údaje vyexportovať do programu Microsoft Excel. V programe Microsoft Excel totiž môžete so zákazkami ďalej pracovať, napríklad pridávať medzisúčty, porovnávať plán a skutočnosť medzi sebou atď.

V ponuke tlačových zostáv sme pripravili základnú súpisnú zákaziek pod názvom **Sledovanie zákaziek (podľa agend)**.

novinka **POHODA má pre Vás ešte jednu novinku týkajúcu sa agendy Zákazky. Pribudli sem dve textové polia k ľubovoľnému využitiu. Jedná sa o pole Pozn. a Ostatné. Hodnoty z týchto polí je možné pridať do tabuľky agendy Zákazky a využiť na triedenie záznamov.**

FAKTURÁCIA

novinka **Máte veľa odberateľov, ktorým vystavujete zálohové faktúry v cudzej mene a následne potrebujete vyčíslíť kurzový rozdiel z dôvodu rozdielneho kurzu likvidácie/daňového dokladu a konečnej zúčtovacej faktúry? Program POHODA Vám uľahčí prácu a kurzový rozdiel vyčíslí automaticky.**

V súčasnej dobe sa do účtovníctva prepočítavajú všetky položky faktúry vrátane odpočtu zálohy kurzom konečnej zúčtovacej faktúry a na kurzový rozdiel následne vytvárate ručne interný doklad. Teraz Vám POHODA ponúkne možnosť v konečnej zúčtovacej faktúre prepočítať odpočet zálohy na domácu menu kurzom likvidácie zálohovej faktúry, prípadne kurzom daňového dokladu zo zálohy. Celková fakturovaná hodnota, od ktorej sa odpočíta záloha, zostáva i naďalej prepočítavaná na domácu menu pomocou kurzu konečnej zúčtovacej faktúry.

Tvorba zálohovej faktúry, jej likvidácie či následné vystavenie daňového dokladu a tvorba konečnej zúčtovacej faktúry zostávajú rovnaké ako doteraz. Drobné zmeny si môžete všimnúť pri preklápaní zálohovej faktúry do

| X | Zákazka | Dátum | Agenda | Číslo | Firma | Kód | Názov | Druh operácie | Číska | Náklad VNC |
|----|---------|------------|-----------------|-----------|-------------|-------|---|---------------|-----------|------------|
| 1 | 25001 | 07.01.14 | Plán zákazky | 25001 | ABC, s.r.o. | | Nákup tovaru a doprava od dodávateľa | Náklad | 1 200,00 | |
| 2 | 25001 | 10.01.14 | Plán zákazky | 25001 | ABC, s.r.o. | | Spotreba materiálu na výrobu | Náklad | 150,00 | |
| 3 | 25001 | 20.01.14 | Plán zákazky | 25001 | ABC, s.r.o. | | Náklady na inštaláciu nábytku | Náklad | 30,00 | |
| 4 | 25001 | 20.01.14 | Prijaté faktúry | 141100003 | ABC, s.r.o. | FK | Fremná kancelárska súprava | Náklad | 0,00 | |
| 5 | 25001 | 20.01.14 | Prijaté faktúry | 141100002 | ABC, s.r.o. | | Uhradená záloha | Náklad | -800,00 | |
| 6 | 25001 | 20.01.14 | Prijaté faktúry | 141100002 | ABC, s.r.o. | NH453 | Noha stola | Náklad | 21,24 | |
| 7 | 25001 | 20.01.14 | Prijaté faktúry | 141100002 | ABC, s.r.o. | STM | Stôl montovaný | Náklad | 635,19 | |
| 8 | 25001 | 20.01.14 | Prijaté faktúry | 141100004 | ABC, s.r.o. | D863 | Spojovacia doska | Náklad | 8,71 | |
| 9 | 25001 | 20.01.14 | Prijaté faktúry | 141100004 | ABC, s.r.o. | Z100 | Stolička Z100 | Náklad | 33,00 | |
| 10 | 25001 | 20.01.14 | Prijaté faktúry | 141100003 | ABC, s.r.o. | ST310 | Konferenčný stôl LUCIA | Náklad | 82,98 | |
| 11 | 25001 | 20.01.14 | Prijaté faktúry | 141100004 | ABC, s.r.o. | STM | Stôl montovaný | Náklad | 180,00 | |
| 12 | 25001 | 20.01.14 | Prijaté faktúry | 141100002 | ABC, s.r.o. | | Oslávované výnosy (podľa prijatej objednávky) | Náklad | 1 580,00 | |
| 13 | 25001 | 30.01.14 | Vydané faktúry | 140100009 | ABC, s.r.o. | | Fakturujeme Vám tovar podľa Vašej objednávky | Výnos | 377,97 | |
| 14 | 25001 | 11.02.14 | Vydané faktúry | 140100005 | ABC, s.r.o. | | Fakturujeme Vám služby podľa Vašej objednávky | Výnos | 1 250,00 | |
| 15 | 25001 | 20.02.14 | Vydané faktúry | 140100004 | ABC, s.r.o. | ST310 | Konferenčný stôl LUCIA | Výnos | 97,59 | |
| 16 | 25001 | 20.02.14 | Vydané faktúry | 140100004 | ABC, s.r.o. | Z100 | Stolička Z100 | Výnos | 38,81 | |
| 17 | 25001 | 20.02.14 | Vydané faktúry | 140100005 | ABC, s.r.o. | | Fakturujeme Vám montáž stola podľa Vašej objednávky | Výnos | 110,90 | |
| 18 | 25001 | 27.04.14 | Prijaté faktúry | 141100004 | ABC, s.r.o. | D863 | Vrchná doska | Náklad | 313,68 | |
| 19 | 25001 | 27.04.14 | Prijaté faktúry | 141100004 | ABC, s.r.o. | D863 | Spojovacia doska | Náklad | 87,13 | |
| 20 | 25001 | 27.04.14 | Prijaté faktúry | 141100008 | ABC, s.r.o. | NH453 | Noha stola | Náklad | 52,11 | |
| 21 | 25001 | 27.04.14 | Prijaté faktúry | 141100005 | ABC, s.r.o. | | Faktúra za obojstrannú eneriáciu | Náklad | 41,67 | |
| 22 | 25001 | 01.10.2014 | Prijaté faktúry | 141100007 | ABC, s.r.o. | | Faktúra dodávateľa | Náklad | 708,33 | |
| 23 | 25001 | 07.10.2014 | Prijaté faktúry | 141100008 | ABC, s.r.o. | | za obdobie od 1.11.2014 do 30.04.2015 | Náklad | 98,00 | |
| | | | | | | | | Súčet | 11 318,87 | 0,00 |

Agenda **Sledovanie zákaziek** ukazuje prehľadný zoznam všetkých dokladov viazaných ku konkrétnej zákazke.

| Dátum | Doklad | Firma (titulek) | Názov | IČO: 36255769 | Roč: 2014 | Dňa: 07.10.2014 | Tlač všetkých záznamov | |
|--|-----------|-----------------|---|---------------|-----------|-----------------|------------------------|------------------|
| 25001 Dodávka nábytku do 3 kancelárií | | | | | | | | |
| Plán zákazky | | | | | | | | |
| 07.01.2014 | 25001 | ABC, s.r.o. | Nákup tovaru a doprava od dodávateľa | | | Náklad | 1 200,00 | |
| 10.01.2014 | 25001 | ABC, s.r.o. | Spotreba materiálu na výrobu | | | Náklad | 150,00 | |
| 20.01.2014 | 25001 | ABC, s.r.o. | Náklady na inštaláciu nábytku | | | Náklad | 30,00 | |
| 20.01.2014 | 25001 | ABC, s.r.o. | Oslávované výnosy (podľa prijatej objednávky) | | | Náklad | 1 580,00 | |
| | | | | | | | Súčet | 2 960,00 |
| Vydané faktúry | | | | | | | | |
| 30.01.2014 | 140100002 | ABC, s.r.o. | Fakturujeme Vám tovar podľa Vašej objednávky | | | Výnos | 377,97 | |
| 11.02.2014 | 140100003 | ABC, s.r.o. | Fakturujeme Vám služby podľa Vašej objednávky | | | Výnos | 1 250,00 | |
| 20.02.2014 | 140100004 | ABC, s.r.o. | Konferenčný stôl LUCIA | | | Výnos | 97,59 | |
| 20.02.2014 | 140100004 | ABC, s.r.o. | Stolička Z100 | | | Výnos | 38,81 | |
| 20.02.2014 | 140100005 | ABC, s.r.o. | Fakturujeme Vám montáž stola podľa Vašej objednávky | | | Výnos | 110,90 | |
| 07.05.2014 | 140100009 | ABC, s.r.o. | Fakturujeme Vám tovar podľa Vašej objednávky | | | Výnos | 98,00 | |
| 22.05.2014 | 140100007 | ABC, s.r.o. | Skolenia | | | Výnos | 295,67 | |
| 23.05.2014 | 140100007 | ABC, s.r.o. | Uhradená záloha | | | Výnos | 320,00 | |
| 27.05.2014 | 140100008 | ABC, s.r.o. | Fakturujeme Vám služby podľa Vašej objednávky | | | Výnos | 700,00 | |
| 27.05.2014 | 140100009 | ABC, s.r.o. | Fakturujeme Vám tovar podľa Vašej objednávky | | | Výnos | 11 318,87 | |
| | | | | | | | Súčet | 13 964,81 |
| Prijaté faktúry | | | | | | | | |
| 20.01.2014 | 141100002 | ABC, s.r.o. | Fremná kancelárska súprava | | | Náklad | 0,00 | |
| 20.01.2014 | 141100002 | ABC, s.r.o. | Uhradená záloha | | | Náklad | -800,00 | |
| 20.01.2014 | 141100002 | ABC, s.r.o. | Noha stola | | | Náklad | 21,24 | |
| 20.01.2014 | 141100002 | ABC, s.r.o. | Stôl montovaný | | | Náklad | 635,19 | |
| 20.01.2014 | 141100002 | ABC, s.r.o. | Spojovacia doska | | | Náklad | 8,71 | |
| 20.01.2014 | 141100002 | ABC, s.r.o. | Stolička Z100 | | | Náklad | 33,00 | |
| 20.01.2014 | 141100002 | ABC, s.r.o. | Konferenčný stôl LUCIA | | | Náklad | 82,98 | |
| 20.01.2014 | 141100002 | ABC, s.r.o. | Stôl montovaný | | | Náklad | 180,00 | |
| 27.04.2014 | 141100004 | ABC, s.r.o. | Vrchná doska | | | Náklad | 313,68 | |
| 27.04.2014 | 141100004 | ABC, s.r.o. | Spojovacia doska | | | Náklad | 87,13 | |
| 27.04.2014 | 141100004 | ABC, s.r.o. | Noha stola | | | Náklad | 52,11 | |
| 05.07.2014 | 141100005 | ABC, s.r.o. | Faktúra za obojstrannú eneriáciu | | | Náklad | 41,67 | |
| 01.10.2014 | 141100007 | ABC, s.r.o. | Faktúra dodávateľa | | | Náklad | 708,33 | |
| 07.10.2014 | 141100008 | ABC, s.r.o. | za obdobie od 1.11.2014 do 30.04.2015 | | | Náklad | 98,00 | |
| | | | | | | | Súčet | 1 374,04 |

V súvislosti s novinkami v oblasti zákaziek pribudla i táto nová tlačová zostava.

Vydaná zálohová faktúra

Typ: Zálohová | Dátum vystavenia: 22.09.2014 | Odberateľ: AAA Consult

Číslo: 140800004 | Dátum dan.povin.: | Dátum od.pripadu: 22.05.2014 | Dátum splatnosti: 06.10.2014

Var.sym.: 140800004 | Predikcia: | Členenie DPH: | Členenie KV DPH: | Bez: | Číslo obj.: | Dát.obj.:

Text: Útujeme Vám tovar podľa Vašej objednávky.

Číska v cudzej mene: Mena: CZK, Kurz: 25, Množstvo: 1, Celkom: 100,00

Forma príkazom: TABA, Účet: 0208, Konš.sym.:

Odpočet zálohy v cudzej mene

Zadáte čiastku na uplatnenie odpočtu zálohy na vydanú/prijatú faktúru.

| | |
|---|----------|
| Mena | CZK |
| Množstvo | 1 |
| Aktuálna čiastka faktúry | 1 000,00 |
| Kurz faktúry | 25,42 |
| Celková čiastka zálohovej faktúry | 100,00 |
| Kurz likvidácie / daň. dokladu k zálohe | 24,51 |
| Uhradené zo zálohovej faktúry | 100,00 |
| Čiastka pre vloženie odpočtu | 100,00 |
| Zostáva uplatniť k celkovej čiastke | 0,00 |
| Zostáva uplatniť k likvidovanej čiastke | 0,00 |

Použiť kurz konečnej faktúry:

Ak je pri zálohovej faktúre viac úhrad, je potrebné pre správny výpočet kurzového rozdielu vykonať odpočet záloh podľa jednotlivých uhradených hodnôt.

OK Storno Pomocník

V dialógovom okne pre odpočet zálohy v cudzej mene sa teraz nachádza nové pole **Kurz likvidácie / daň. dokladu k zálohe**. Ak chcete prepočítavať kurzom faktúry, zaškrtnite voľbu **Použiť kurz konečnej faktúry**.

konečnej zúčtovacej faktúry, kedy sa Vám zobrazí upravené dialógové okno **Odpočet zálohy v cudzej mene**. V tomto dialógovom okne je okrem iného pridané pole **Kurz likvidácie/daň. dokladu k zálohe**. Ak je záloha zlikvidovaná jedným dokladom v rovnakej mene ako záloha, načíta sa kurz likvidácie či daňového dokladu do pola automaticky. V ostatných prípadoch bude potrebné ho doplniť ručne. Ak nechcete kurzový rozdiel vyčíslvať, zadajte rovnaký kurz ako pri konečnej zúčtovacej faktúre.

Ďalšou zmenou je, že po uložení konečnej zúčtovacej faktúry sa na záložku **Zaučtovanie** automaticky vyčíslí hodnota kurzového rozdielu. Kurzový rozdiel bude zaučtovaný na nákladový, resp. výnosový účet, ktorý máte zadaný v agende **Globálne nastavenie** v sekcii **Cudzie meny**, a protiúčet bude vychádzať z nastavenej predkontácie konečnej zúčtovacej faktúry.

Informáciu o tom, aký kurzový rozdiel vznikol a akým kurzom bol odpočet zálohy prepočítaný, získate v stavovom riadku, a to v prípade, že sa budete kurzorom nachádzať na požadovanom riadku s odpočtom zálohy.

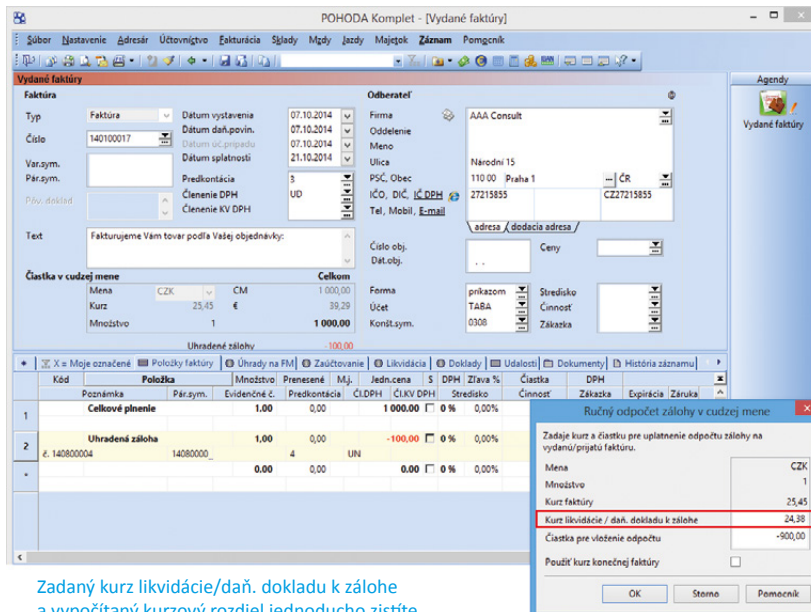
Vykonalé zmeny ovplyvnili i povel **Ručný odpočet zálohy** v ponuke **Záznam**. Teraz sa Vám pri zvolení tohto povelu zobrazí nové dialógové okno **Ručný odpočet zálohy v cudzej mene**, do ktorého je potrebné tiež vyplniť kurz, ktorým bude odpočet zálohy do účtovného denníka prepočítaný, a ďalej výšku odpočtu zálohy.

novinka Pri prenose prijatej objednávky do vydanaj, resp. vydanaj zálohovej faktúry bolo vždy do pola **Var. sym.** vložené číslo faktúry. Teraz Vám program **POHODA** vďaka novej voľbe umožní preniesť do pola **Var. sym.** i číslo objednávky. Novú voľbu môžete napríklad využiť v prípade, ak Vám zákazníci hradia faktúry generované e-shopom s variabilným symbolom čísla objednávky.

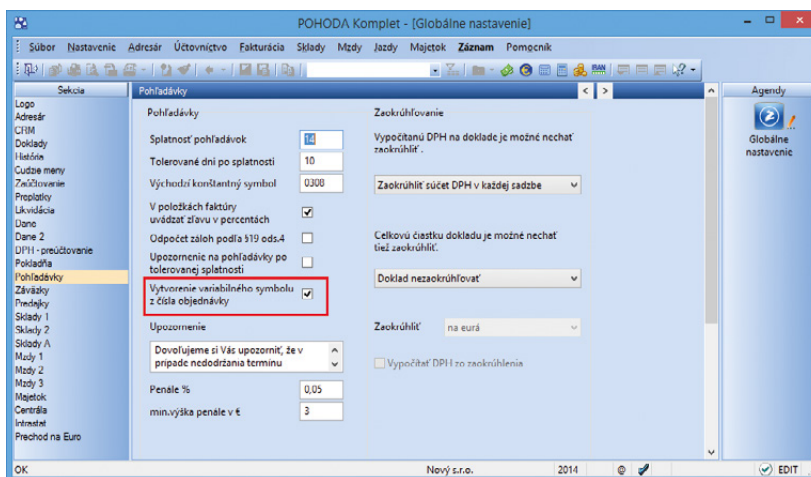
ako? Ak chcete túto možnosť využiť, zaškrtnite voľbu **Vytvorenie variabilného symbolu z čísla objednávky** v agende **Globálne nastavenie/Pohľadávky**.

ako? Ak budete mať pri objednávke vyplnené pole **Doklad**, preniesie sa údaj práve z tohto pola. Ak bude prázdne, načíta sa údaj z pola **Číslo** z prijatej objednávky.

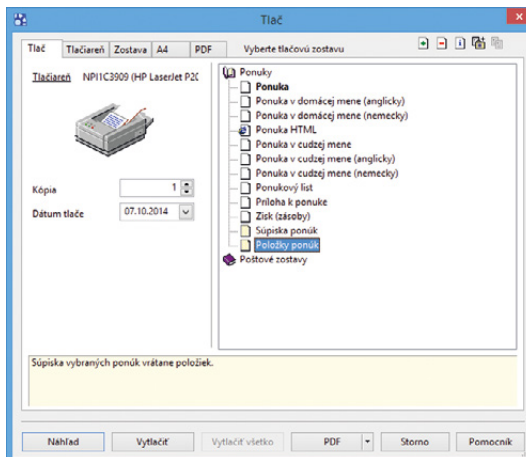
novinka **POHODA** prináša nové tlačové zostavy **Položky ponúk** a **Položky dopytov**. Nájdete ich v agendách **Ponuky** a **Dopyty**. Využijete ich predovšetkým na zobrazenie



Zadaný kurz likvidácie/daň. dokladu k zálohe a vypočítaný kurzový rozdiel jednoducho zistíte zo stavového riadka.



Nová voľba v agende **Globálne nastavenie/Pohľadávky** je tu preto, aby sa Vám do pola **Var. sym.** načítalo číslo objednávky namiesto čísla faktúry.



Nové prírastky nájdete v ponuke tlačových zostáv agend **Ponuky** a **Dopyty**.

vybraných ponúk, resp. dopytov s výpisom jednotlivých položiek dokladu. Tento typ tlačových zostáv môžete už poznať napríklad z vydaných faktúr či vydaných objednávok.

novinka Vytvárate často vydanú faktúru z viacerých prijatých objednávok? Potom oceníte novú funkciu pre hromadný prenos prijatých objednávok do vydanej faktúry.

ako? V novo založenej vydanej faktúre vyplňte najprv odberateľa. Potom sa povelom **Záznam/Prenos/Prijaté objednávky** -> prepnete do prenosovej agendy, kde sa automaticky vyfiltrujú iba neprenesené a nevybavené prijaté objednávky od tohto odberateľa. Z nich vyberte doklady, ktoré chcete preniesť do svojej vydanej faktúry, a použite povel **Preniesť všetko**. POHODA preniesie všetky položky objednávok, ktoré je možné vyskladniť, a na položkách faktúry ich rozčlení podľa jednotlivých prenesených prijatých objednávok.

novinka Vďaka novému povelu môžete ľahko preniesť ponuku do dopytu.

Ak svojim zákazníkom posielate ponuky a následne sa po ich prijatí potrebujete u svojich dodávateľoch popýtať na aktuálne ceny, môžete pre ušetrenie času jednoducho preniesť ponuku do dopytu.

ako? Služi na to nový povel **Ponuky** -> v ponuke **Záznam/Prenos** -> v agende **Dopyty**.

novinka Odteraz môžete príjmový pokladničný doklad vytvoriť aj priamo z výdajky.

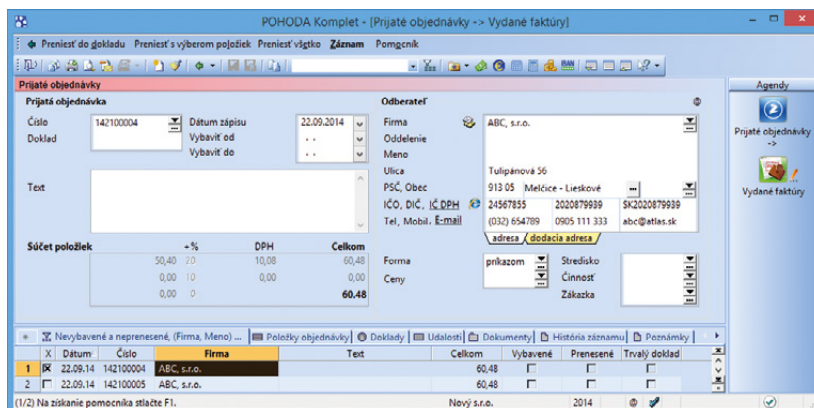
ako? Ak potrebujete vytvoriť príjmový pokladničný doklad z výdajky, môžete využiť nový povel **Výdajky** -> v ponuke **Záznam/Prenos** -> v agende **Pokladňa**.

ÚČTOVNÍCTVO

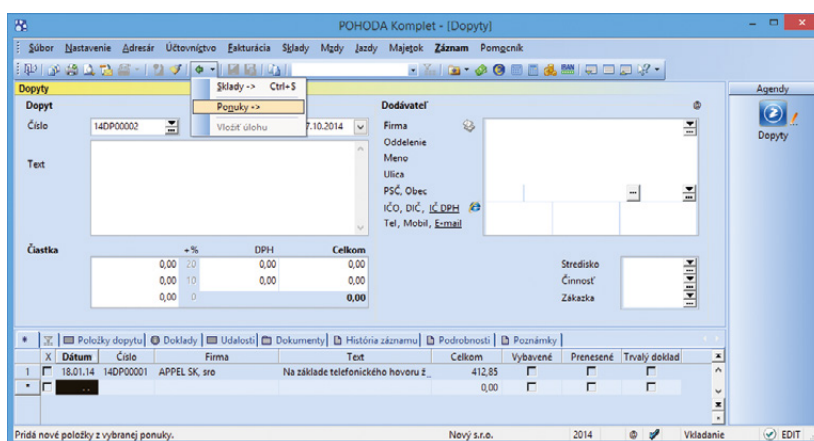
novinka Do agendy **Kontrolný výkaz DPH** bol pridaný nový povel pre overenie IČ DPH v informačných zoznamoch platiteľov DPH.

Ide o kontrolu IČ DPH s prefixom SK na Zoznam daňových subjektov registrovaných pre DPH a Zoznam platiteľov dane z pridanej hodnoty, pri ktorých nastali dôvody na zrušenie registrácie pre DPH. Obidva zoznamy sú zverejnené na portáli Finančnej správy SR. Pre overenie IČ DPH je potrebné mať prístup na internet. Ak sa na portáli Finančnej správy SR nachádzajú aktuálnejšie zoznamy, ich stiahnutie je časovo náročnejšie.

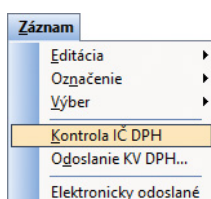
POHODA Vás upozorní na IČ DPH registrované podľa §7, §7a a §83 a na IČ DPH nachádzajúce



Na obrázku vidíte prenosovú agendu, kde sú automaticky vyfiltrované iba neprenesené a nevybavené prijaté objednávky od vybraného obchodného partnera.



Ďalšia novinka verzie POHODA Jeseň 2014 sa nachádza v agende **Dopyty**.



Nový povel nájdete v agende **Kontrolný výkaz DPH**.

sa v Zozname platiteľov dane z pridanej hodnoty, pri ktorých nastali dôvody na zrušenie registrácie pre DPH.

ako? Kontrolu IČ DPH s prefixom SK na zostavený kontrolný výkaz vykonáte v agende **Účtovníctvo/Daň z pridanej hodnoty/Kontrolný výkaz DPH** pomocou povelu **Záznam/Kontrola IČ DPH**. Výsledok kontroly nájdete v agende **Položky Kontrolného výkazu DPH** v stĺpci **Stav kontroly IČ DPH**.

novinka **Prevádza sa Vám údajovou uzávierkou veľké množstvo neuhradených dokladov, pre ktoré následne musíte dohľadávať, na aký účet preúčtovať ich likvidáciu? POHODA Vám túto činnosť uľahčí.**

Ak zistí POHODA pri údajovej uzávierke, že sa jedná o neuhradený doklad a prevedie ho do ďalšieho roka, tak k tomuto dokladu teraz automaticky priradí **vlastnú predkontáciu BEZ**. Táto predkontácia sa vytvorí na základe skôr vykonaného zaúčtovania. Novú funkčnosť uvítate najmä pri likvidácii dokladov v novom roku, kedy sa hradiaci doklad automaticky zaúčtuje na príslušný účet. Doklady, pri ktorých ponecháte predkontáciu **Neviem, Bez** či **Ručne**, sa premietnu do ďalšieho účtovného obdobia s predkontáciou **BEZ**.

Kde môžete s touto novinkou pracovať? Pripravená je pre agendy **Ostatné pohľadávky**, **Vydané faktúry**, **Vydané zálohové faktúry**, **Ostatné záväzky**, **Prijaté faktúry**, **Prijaté zálohové faktúry**.

SKLADY

novinka Mnoho z Vás určite pozná štandardnú funkciu programu POHODA spočívajúcu v tom, že Vás program upozorní na výdaj zásoby v predajnej cene nižšej, než je jej nákupná alebo vážená nákupná cena. Teraz teda môžete vybraným užívateľom taký výdaj úplne zakázať.

ako? Do agendy prístupových práv do vetvy **Súbor/Ostatné** pribudli nové práva **Predaj pod nákupnú cenu** a **Predaj pod váž. nákupnú**. Odobráním týchto práv znemožníte zamestnancom vydať zásoby v cene nižšej než je nákupná cena, resp. vážená nákupná cena.

novinka Pomocou povelu **Preniesť všetko** je možné hromadne naskladniť maximálne 500 evidenčných čísel.

Ak je vybraných viac evidenčných čísel, POHODA na túto skutočnosť upozorní a ponúkne označenie neprenesených záznamov. Jednoducho ich potom pomocou dynamických záložiek vyberiete a prenos ďalších položiek môžete opakovať.

| X | Stav položky | Stav kontroly IČ DPH | Sekcia | Zdroj | Rozpísaná položka | Číslo doklad | Č.LDPH | Č.LKV DPH | Dát.vstupu do KV DPH | Edito | Uložené |
|---|--------------|----------------------|--------|-------|-------------------|--------------|----------|-----------|----------------------|-------|---------|
| 1 | V poriadku | V poriadku | A1 | FV | 14FV016 | UD | A1 | 05.08.14 | 23.09.14 9:23:59 | | |
| 2 | V poriadku | V poriadku | A1 | FV | 14FV02 | UD | A1 | 05.08.14 | 23.09.14 9:23:59 | | |
| 3 | Chyba | Rizikový platiteľ | A1 | FV | 14FV15 | UD | A1 | 05.08.14 | 23.09.14 9:23:59 | | |
| 4 | V poriadku | V poriadku | A1 | FV | 14FV182 | UD | A1 | 05.08.14 | 23.09.14 9:23:59 | | |
| 5 | Chyba | Varovanie | A1 | FV | FVP003 | UD | A1 | 05.08.14 | 23.09.14 9:23:59 | | |
| 6 | Chyba | Neregistrované | A2 | FV | 14FV14 | UN | A2CN/700 | 05.08.14 | 23.09.14 9:23:59 | | |
| 7 | V poriadku | V poriadku | B2 | FP | 14FP1124 | PD | B2 | 05.08.14 | 23.09.14 9:23:59 | | |
| 8 | V poriadku | V poriadku | B2 | FP | 14FP1127 | PD | B2 | 05.08.14 | 23.09.14 9:23:59 | | |

Výsledok kontroly nájdete v novom stĺpci v agende **Položky Kontrolného výkazu DPH**.



| Práva | Práva v zvolenej úrovni |
|--------------------------|---|
| Práva | <input checked="" type="checkbox"/> Nákupné ceny |
| Súbor | <input checked="" type="checkbox"/> REPORT Designer |
| Účtovné jednotky | |
| Databáza | |
| Ústredie | <input checked="" type="checkbox"/> Nákupné ceny (prijemky) |
| Nastavenie | <input checked="" type="checkbox"/> Predaj pod nákupnú cenu |
| Adresár | <input checked="" type="checkbox"/> Predaj pod váž. nákupnú |
| Podvojné účtovníctvo | |
| Fakturácia | |
| Skлады | |
| Mzdy | |
| Jazdy | |
| Majetok | |
| Administrátorské funkcie | |

Vediete sklady? Potom sa Vás možno budú týkať i nové možnosti v nastavení prístupových práv pre túto oblasť.

novinka Ak evidujete údaje pre Intrastat, môžete teraz jednoducho prejsť na číselník na stránkach Colnej správy Slovenskej republiky. Odkaz je dostupný z agendy Zásoby zo záložky Zaúčtovanie, a to pod ikonou prehliadača Internet Explorer.

PREDAJKY A KASA

novinka Novú súpisku s prehľadom jednotlivých úhrad predajok, vkladov a výberov vrátane rozpisu podľa sadzieb DPH nájdete v agende Predajky.

Tlačovú zostavu **Podklady pre zaúčtovanie** využijete v prípade, že zaúčtovanie tržieb nevykonávate priamo v programe POHODA. Súpiska zobrazuje jednotlivé úhrady predajok, vkladov a výberov podľa foriem úhrad a sadzieb DPH. Na konci zostavy sa nachádza celková rekapitulácia podľa foriem úhrad v € vrátane rozpisu DPH.

Údaje na zostavu vstupujú za vybrané obdobie súhrnne podľa zvolenej pokladne, resp. užívateľa. Zaškrtnutím voľby **Jednotlivo pre každú kasu**, resp. **každého užívateľa** sa na zostave vyčíslia hodnoty za každú pokladňu, resp. užívateľa zvlášť na samostatný list.

novinka Vyúčtovanie predaja v agende Kasa je teraz ľahšie vďaka zobrazeniu čiastky, ktorú má zákazník uhradiť vo vybranej forme úhrady.

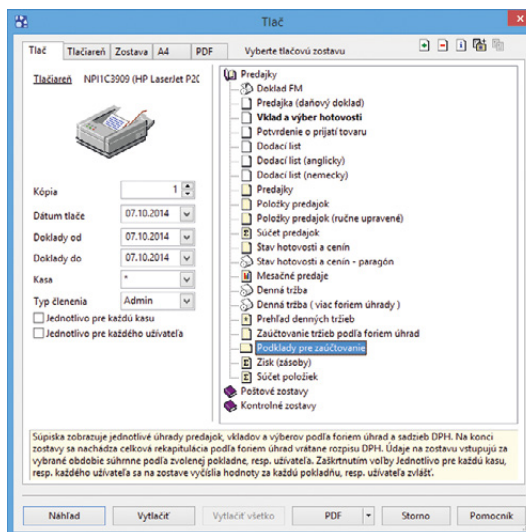
Čiastka k vyúčtovaniu je vždy v eurách. Ak bude ale zákazník platiť napr. v českých korunách, uvedie sa v poli **Zostáva** celková hodnota dokladu prepočítaná na hodnotu v CZK. Okamžite teda predávajúci vie, koľko zostáva vo zvolenej mene doplatiť.

Pri použití viacerých foriem úhrad je v stĺpci **Zostáva** opäť prepočítaná celková hodnota dokladu voči jednotlivým formám úhrady. V prípade, že je platba vykonaná iba čiastočne v jednej forme úhrady, prepočíta sa automaticky hodnota v stĺpci **Zostáva** pri všetkých formách úhrad na čiastku zostávajúcu na úhradu.

MAJETOK

novinka Vďaka novo pridanej tlačovej zostave môžete jednoducho skontrolovať majetok s údajmi, ktoré vstupujú do výkazu Súvaha.

Kontrolná zostava obsahuje dlhodobý majetok vrátane obstarávacích a zostatkových cien, hodnôt oprávok a odpisov, ktoré vstupujú do účtovníctva. Jedná sa o účtovné odpisy. Ak je majetok odpisovaný iba daňovo, predpokladáme, že sa daňové odpisy rovnajú účtovným.



Na túto tlačovú zostavu vstupujú údaje podľa zvoleného obdobia a kasy.

Tu vidíte podklady pre zaúčtovanie súhrnne za všetky predaje.

Vďaka polu Zostáva ihneď uvidíte, koľko má zákazník vo zvolenej mene doplatiť.

Údaje na zostave budú zodpovedať celkovej hodnote hmotného a nehmotného majetku v súvahe iba za podmienky, že máte všetky operácie, ktoré sa týkajú majetku, zaúčtované. Jedná sa napríklad o vyradenie neodpísanej zostatkovej ceny majetku v prípade predaja, resp. v dôsledku poškodenia majetku, vyradenie majetku v obstarávacej cene, technické zhodnotenie, zníženie alebo zvýšenie ceny a pod.

Zostava **Kontrola majetku so súvahou** sa nachádza v agente **Majetok** iba pri firmách, ktoré vedú podvojné účtovníctvo.

Aj oblasť majetku prináša s novou verziou programu POHODA novinky. Svedčí o tom napríklad i nová zostava **Kontrola majetku so súvahou**.

novinka Pole **Životnosť**, ktoré slúži pre zadanie počtu rokov pre mesačné účtovné odpisovanie, bolo rozšírené z 99 rokov na 200.

OSTATNÉ

novinka Používate pri tvorbe dokladov opakujúce sa texty? Nechcete ich zakaždým ručne zapisovať? Pripravili sme pre Vás novinku, ktorá Vám pomôže zefektívniť prácu v programe POHODA.

Agendu **Zoznam textov** otvoríte cez ponuku **Nastavenie/Zoznamy**. Je určená pre zápis textov, ktoré sa na dokladoch často opakujú (napr. poštovné, dopravné atď.)

ako? Pripravené texty sú v uvedených agendách prístupné z miestnej ponuky pod povelom **Vložiť text** a sú radené podľa abecedy. Poradie ponúkaných textov je možné zmeniť pomocou pola **Priorita**.

Vytvorte si vzory (šablóny) s textami, ktoré Vám uľahčia prácu pri tvorbe dokladov.


Texty môžete vložiť do pola **Text** vo formulári agendy alebo do pola **Položka** na záložke **Položky faktúry** (dokladu) priamo z danej ponuky alebo prenosom z agendy **Zoznam textov** cez povel **Vložiť text/Zoznam textov ->**.

ako? Texty je možné prednastaviť pre agendy: **Ponuky, Dopyty, Prijaté a Vydané objednávky, Vydané faktúry, Vydané zálohové faktúry, Ostatné pohľadávky, Prijaté faktúry, Prijaté zálohové faktúry, Ostatné záväzky, Predajky, Pokladňa, Banka a Interné doklady**. Ak v poli **Agenda** vyberiete typ „pre všetky agendy“, bude sa zadaný text ponúkať vo všetkých uvedených agendách.

Pre prehľadnejšiu prácu s textami odporúčame vyplniť pole **Skupina**. Prednastavené texty s rovnakým názvom skupiny sa zoskupia a v miestnej ponuke vyvolanej v požadovanej agende ich nájdete pod názvom danej skupiny.


V miestnej ponuke sa texty zobrazia iba užívateľovi, ktorý text vytvoril. Ak pri daných textoch zaškrtnete pole **Pre všetkých**, sprístupnia sa texty pre všetkých užívateľov.

Vytvorené texty môžete vkladať pomocou povelu **Vložiť text**.

novinka  Pri vkladaní adresy do dokladu sa v prípade existencie viacerých dodacích adries zobrazuje dialógové okno **Dostupné dodacie adresy**. To teraz obsahuje vyhľadávacie pole.

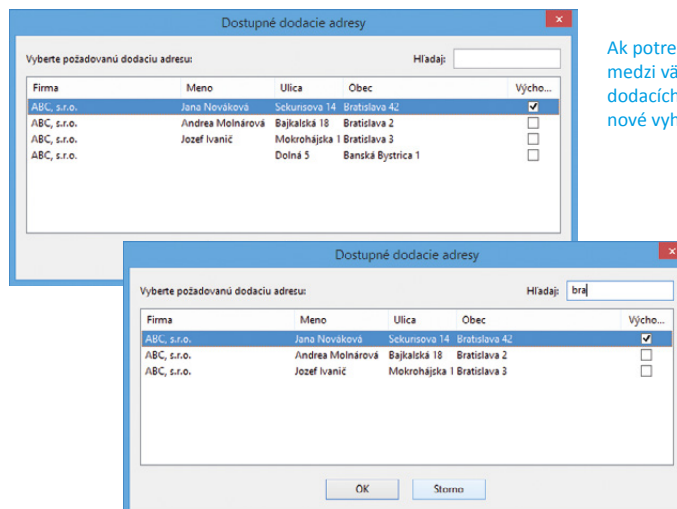
Ak začnete do vyhľadávacieho pola písať, budú sa automaticky filtrovať iba adresy obsahujúce zadávaný text.

novinka **E1** Zabúdate pri vzniku novej účtovnej jednotky (napríklad po údajovej uzávierke) meniť zoznam účtovných jednotiek pre automatické zálohovanie? POHODA má pre Vás riešenie. Vďaka automatickej úlohe môžete napláňovať, ktoré účtovné jednotky sa nebudú zálohovať.

ako?  Nastavenie automatickej úlohy na zálohovanie SQL servera určite poznáte zo starších verzií programu POHODA. Po výbere tejto úlohy vyberiete na druhej strane sprievodcu požadovaný spôsob zálohovania účtovných jednotiek, a to **Nezálohovať vybrané**. Potom označíte účtovné jednotky, pri ktorých nechcete, aby sa záloha vykonávala automaticky.

novinka **E1** Agendy Personalistika a Evidenčné čísla teraz otvoríte i v užívateľskej agende. Stačí iba v agende **Voliteľné parametre** na záložke **Nastavenie zadať funkciu OpenAgenda“ZAM“**, resp.“SKVC“.

novinka **E1** Na záložku **Položky** v užívateľskej agende máte možnosť vložiť pomocou funkcie **AddItemRow** až 1024 položiek.




Ak potrebujete hľadať medzi väčším množstvom dodacích adries, využijte nové vyhľadávacie okno.


XML

novinka  XML import a export položiek príjemky bol rozšírený o element **Vedľajšie náklady**.

novinka  Pre XML import a export agendy **Prevod** bola pridaná podpora prenosu pola **Poznámka** na záložke **Položky prevodky**.

novinka  XML import a export agendy **Zákazky** bol rozšírený o novo pridané polia **Ostatné** a **Pozn.**

novinka  Užívateľský XML export agendy **Zákazky** sme rozšírili o možnosť vytvorenia XML súboru pre import späť do programu POHODA.

novinka  Funkciu pre XML import a export cez ponuku **Súbor/Dátová komunikácia** môžete teraz použiť i pre agendu **Sklady**. Do rovnakej agendy bol tiež doplnený užívateľský XML export údajov.

INŠTALÁCIA VERZIE JESEŇ 2014

Novú verziu programu POHODA odporúčame nainštalovať do rovnakého adresára, v akom máte nainštalovanú jeho predchádzajúcu verziu. Použite buď inštaláciu stiahnutú zo Zákazníckeho centra, alebo inštaláciu z CD.

Ak budete potrebovať pomôcť s inštaláciou novej verzie programu POHODA, neváhajte kontaktovať našu zákaznícku podporu:

tel.: **+421 2 59 429 959**
e-mail: **hotline@stormware.sk**

V priebehu inštalácie budete vyzvaní k vyplneniu inštaláčného čísla. Ak ste používali verziu **Leto 2014** alebo **Január 2014**, malo by toto číslo byť predvyplnené. V prípade, že sa číslo nenačíta automaticky, vyplňte ho ručne.

Inštaláčné číslo nájdete:

- na potvrdení o licencií a zákazníckej podpore, ktoré bolo priložené k daňovému dokladu o kúpe licencie k programu POHODA 2014 (alebo 2015), resp. o kúpe súboru služieb **SERVIS 2014** (alebo 2015) k tomuto programu,
- vo svojom profile v Zákazníckom centre na www.stormware.sk/zc v sekcii **Licencie**.

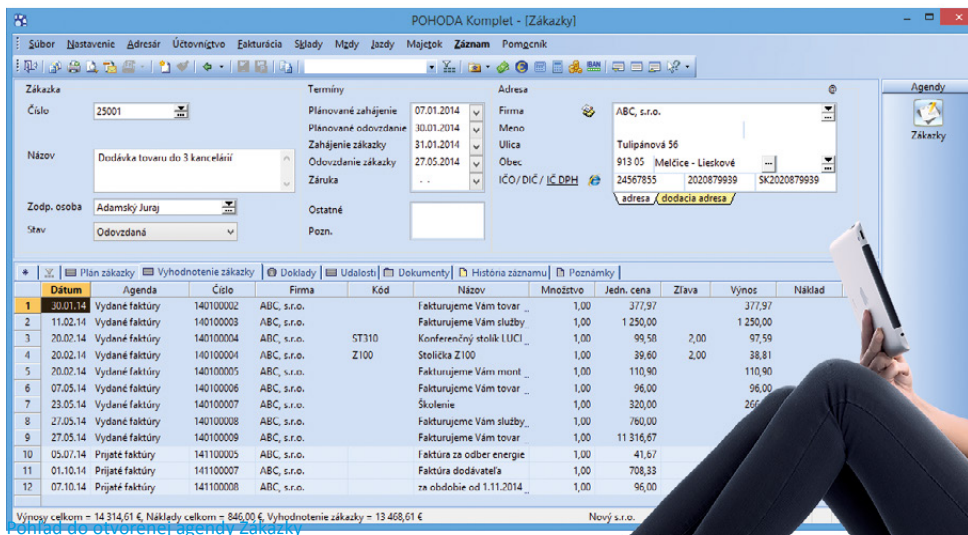
Ak vlastníte prídavné sieťové a nesieťové licencie, doplnky či rozšírenia, nájdete na odkazovaných miestach i čísla k týmto licenciám.

Pri akýchkoľvek pochybnostiach o platnosti inštaláčného čísla/čísel kontaktujte naše obchodné oddelenie (tel.: **+421 2 59 429 911**, e-mail: expedicia@stormware.sk).

Nechajte na POHODU, nech vyhodnotí Vaše zákazky

STORMWARE
POHODA
Ekonomický systém

Potrebujete vyhodnocovať ziskovosť svojich zákaziek? Chcete to mať čo najjednoduchšie a ideálne, keby to za Vás vykonávala POHODA? Od letnej verzie programu je to možné, a navyše i táto jesenná verzia prináša v oblasti zákaziek niekoľko nových vychytávkov.



POHODA Komplet - [Zákazky]

Subor Nastavenie Adresár Účtovníctvo Fakturácia Sčlady Mgdy Jazyk Majetok Záznam Pomocník

Zákazka
Číslo: 25001
Název: Dodávka tovaru do 3 kancelárií
Zodp. osoba: Adamský Juraj
Stav: Odovzdaná

Termíny
Plánované zahájenie: 07.01.2014
Plánované odovzdenie: 30.01.2014
Zahájenie zákazky: 31.01.2014
Odovzdenie zákazky: 27.05.2014
Záruka: ..
Ostatné: ..
Pozn.: ..

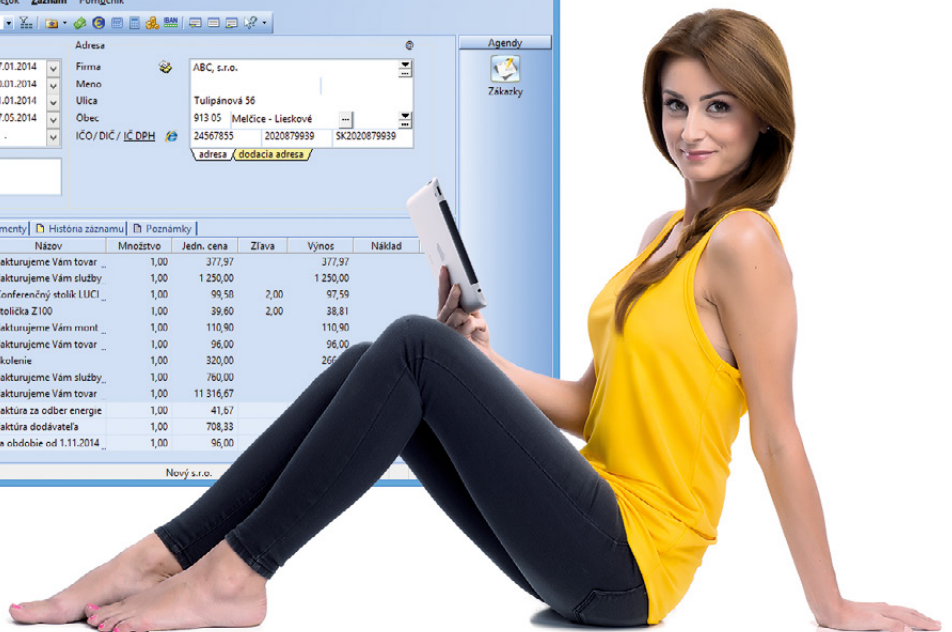
Adresa
Firma: ABC, s.r.o.
Meno: ..
Ulica: Tulipánová 56
Obec: 913 05 Melčice - Lieskové
IČO/DIČ / IČ DPH: 24567855 / 2020879939 / SK2020879939
adresa / dodacia adresa

| Datum | Agenda | Číslo | Firma | Kód | Název | Množstvo | Jedn. cena | Zlva | Výnos | Náklad |
|----------|-----------------|-----------|-------------|-------|--------------------------|----------|------------|-------|-----------|--------|
| 30.01.14 | Vydanie faktúry | 140100002 | ABC, s.r.o. | | Fakturujeme Vám tovar | 1,00 | 377,97 | | 377,97 | |
| 11.02.14 | Vydanie faktúry | 140100003 | ABC, s.r.o. | | Fakturujeme Vám služby | 1,00 | 1 250,00 | | 1 250,00 | |
| 20.02.14 | Vydanie faktúry | 140100004 | ABC, s.r.o. | ST310 | Konferenčný stolík LUCI | 1,00 | 99,58 | -2,00 | 97,58 | |
| 20.02.14 | Vydanie faktúry | 140100004 | ABC, s.r.o. | Z100 | Stolička Z100 | 1,00 | 39,60 | 2,00 | 38,81 | |
| 20.02.14 | Vydanie faktúry | 140100005 | ABC, s.r.o. | | Fakturujeme Vám mont | 1,00 | 110,90 | | 110,90 | |
| 07.05.14 | Vydanie faktúry | 140100006 | ABC, s.r.o. | | Fakturujeme Vám tovar | 1,00 | 96,00 | | 96,00 | 96,00 |
| 23.05.14 | Vydanie faktúry | 140100007 | ABC, s.r.o. | | Školenie | 1,00 | 320,00 | | 320,00 | 260,00 |
| 27.05.14 | Vydanie faktúry | 140100008 | ABC, s.r.o. | | Fakturujeme Vám služby | 1,00 | 760,00 | | 760,00 | |
| 27.05.14 | Vydanie faktúry | 140100009 | ABC, s.r.o. | | Fakturujeme Vám tovar | 1,00 | 11 316,67 | | 11 316,67 | |
| 05.07.14 | Prijaté faktúry | 141100005 | ABC, s.r.o. | | faktúra za odber energie | 1,00 | 41,67 | | | |
| 01.10.14 | Prijaté faktúry | 141100007 | ABC, s.r.o. | | Faktúra dodávateľa | 1,00 | 708,33 | | | |
| 07.10.14 | Prijaté faktúry | 141100008 | ABC, s.r.o. | | za obdobie od 1.11.2014 | 1,00 | 96,00 | | | |

Výnosy celkom = 14 314,61 € Náklady celkom = 846,00 €, Vyhodnotenie zákazky = 13 468,61 €

Nový s.r.o.

Prechod do otvorenej agendy Zákazky



Vyhodnotenie zákazky

Ak členíte svoje doklady na zákazky, nemusí byť ich vyhodnocovanie vôbec zdĺhavé. POHODA má už pár mesiacov novú záložku **Vyhodnotenie zákazky**, ktorú nenájdete nikde inde ako v agende **Fakturácia/Zákazky**. Čo táto záložka dokáže? Keď ju otvoríte, uvidíte na nej zoznam dokladov (položiek), ktoré obsahujú nejakú jednu konkrétnu zákazku. Všetko je tu zoradené podľa agend, v ktorých boli doklady prvotne vytvorené. Ďalšie delenie je potom podľa výnosov a nákladov. Keď sa pozriete do stavového riadku programu POHODA, ihneď uvidíte, či ste s vybranou zákazkou úspešne v zisku, alebo naopak, či je stratová.

Doklady, ktoré ste zadali v agendách **Vydané faktúry**, **Ostatné pohľadávky**, **Predajky** a **Pokladňa (príjem)** sa

automaticky načítajú do výnosov. Do nákladov danej zákazky vstupujú doklady z agend **Prijaté faktúry**, **Ostatné záväzky** a **Pokladňa (výdaj)**. Spadajú sem rovnako skladové výdaje vo váženej nákupnej cene. Toto všetko bude samozrejme správne fungovať za predpokladu, že budete doklady správne členiť na zákazky. Aby sa agenda **Zákazky** vôbec zobrazila, musíte zaškrtnúť voľbu **Používať zákazky** v agende **Globálne nastavenie/Doklady**.

Šikovné pomocnice, to sú nové súpisky

Vďaka novej záložke pre vyhodnocovanie zákaziek sa rozšírila i ponuka tlačových zostáv v agende **Zákazky**. Nájdete tu nové súpisky, ktoré Vám poskytnú kompletný prehľad o ziskovosti všetkých zákaziek, ktoré si v programe POHODA evidujete. Ak chcete mať všetko pekne na jednom

„papieri“, potom sa zamerajte na tlačové zostavy **Vyhodnotenie zákaziek položkovo** a **Prehľad ziskovosti zákaziek**. Obe tieto zostavy Vám ukážu záznamy podľa toho, ako ste ich označili v agende **Zákazky**. Nemusíte teda tlačiť všetky, ale len tie, ktoré Vás zaujímajú. Záznamy na zostavách si môžete zoradiť podľa najziskovejšej zákazky, stačí zaškrtnúť voľbu **Zoradiť podľa zisku** v dialógovom okne **Tlač**.

Pri práci so zákazkami má POHODA ešte jednu vychytávku, ktorá patrí tiež medzi nováčikov. Ak zavítate do agendy **Globálne nastavenie**, môžete si v sekcii **Doklady** všimnúť voľbu s názvom **Uzatvorené zákazky neprevádzkať údajovo uzávierkou**. Ak ju necháte zaškrtnutú, tak sa Vaše uzatvorené zákazky neprenesú pri údajovej uzávierke do nasledujúceho účtovného obdobia.



S vytvorenou tabuľkou a grafom môžete ďalej pracovať. Napríklad pomocou filtra Agenda vyberiete, z akých agent chcete porovnávať výnosy a náklady. Pomocou filtra Zákazka je možné zvoliť, aké zákazky chcete vyhodnocovať. Pomocou filtra Mesiac môžete vybrať i konkrétny mesiac.

VYHODNOCUJTE ÚDAJE V EXCELI

Jednou zo zaujímavých novinek jesennej verzie systému POHODA je nová agenda **Sledovanie zákaziek**. O práci s ňou si môžete prečítať v novinkách na strane 4. S touto novinkou potom úzko súvisí možnosť exportovať zákazky, ktoré máte v POHODE, do programu Microsoft Excel, a ďalej ich vyhodnocovať.

Ak si ich do tejto obľúbenej „tabuľkovej“ aplikácie preniesete, môžete s nimi ďalej ľubovoľne pracovať. To znamená, že si k získaným výsledkom o svojich zákazkách pridáte napríklad ľubovoľné medzisúčty, môžete si vytvárať rôzne plány a tie ďalej porovnávať medzi sebou či so skutočnosťou. Nemôžeme zabudnúť ani na automatické súhrny či tvorbu kontingenčných tabuliek.

Aké údaje sa do Excelu vyexportujú, to je úplne na Vás. Stačí ich len v programe POHODA štandardným spôsobom vybrať. Pri exporte tabuľky prostredníctvom rovnomenného povelu z miestnej ponuky si môžete uložiť rôzne profily exportu, napr. profil pre porovnanie plánu so skutočnosťou či profil na vyhodnotenie zákaziek a pod. Pri najbližšom exporte už nebudete musieť zložito vyberať, s ktorými stĺpcami agentúry budete chcieť v programe Excel pracovať, bude stačiť vybrať iba uložený profil.

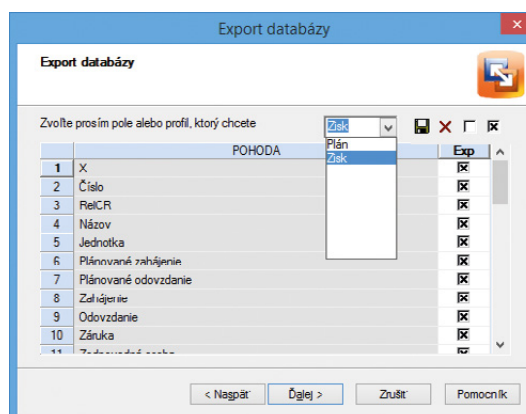
Ak si rovnakým postupom vytvoríte prehľad z minulých rokov, získate podklady pre prácu s dlhším časovým obdobím. Táto činnosť síce vyžaduje už hlbšiu znalosť Excelu, avšak počíta sa stále s používaním základných funkcií a vzorcov. Rozšírené možnosti v agentúre **Zákazky** teda bezpochybne ocenia všetci, ktorí potrebujú presný pohľad na skutočné i plánované náklady.

| Popisky rádků | Náklad | Výnos | Zisk |
|-----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 14Zak00001 | 13 100,00 Kč | | -13 100,00 Kč |
| 14Zak00002 | | 42 018,90 Kč | 42 018,90 Kč |
| 14Zak00003 | 89 714,00 Kč | 162 660,00 Kč | 72 946,00 Kč |
| 14Zak00004 | 286 500,00 Kč | 390 000,00 Kč | 103 500,00 Kč |
| 14Zak00005 | 10 080,00 Kč | 10 630,00 Kč | 550,00 Kč |
| 14Zak00006 | 51 700,00 Kč | 79 140,00 Kč | 27 440,00 Kč |
| 14Zak00007 | 13 500,00 Kč | 22 000,00 Kč | 8 500,00 Kč |
| 14Zak00008 | 64 000,00 Kč | 60 000,00 Kč | -4 000,00 Kč |
| Celkový součet | 528 594,00 Kč | 766 448,90 Kč | 237 854,90 Kč |

Rozdíl skutečných a plánovaných nákladů po zakázkách

| Popisky rádků | Plánované náklady | Skutečné náklady | Rozdíl plánovaných a skutečných nákladů |
|-----------------------|----------------------|----------------------|---|
| 14Zak00001 | | 13 100,00 Kč | -13 100,00 Kč |
| 14Zak00002 | | | 0,00 Kč |
| 14Zak00003 | 38 370,00 Kč | 42 750,00 Kč | -4 380,00 Kč |
| 14Zak00004 | 324 000,00 Kč | 286 500,00 Kč | 37 500,00 Kč |
| 14Zak00005 | | | 0,00 Kč |
| 14Zak00006 | 160 000,00 Kč | 51 700,00 Kč | 108 300,00 Kč |
| 14Zak00007 | 25 000,00 Kč | 13 500,00 Kč | 11 500,00 Kč |
| 14Zak00008 | 65 000,00 Kč | 64 000,00 Kč | 1 000,00 Kč |
| Celkový součet | 612 370,00 Kč | 471 550,00 Kč | 140 820,00 Kč |

Porovnávať môžete napríklad i plánované a skutočné náklady.



Pri exporte databázy môžete jednoducho vybrať z uložených profilov. Nemusíte tak znovu nastavovať polia, ktoré chcete exportovať.

Informácie k zasielaniu inštalačných CD

Časopis Moja POHODA vydávame vždy pri príležitosti uvoľnenia novej verzie programu POHODA. Tú pre užívateľov pripravujeme trikrát ročne a je k dispozícii tiež na inštalačnom CD. I preto Vám prakticky v každom čísle pripomínáme možnosti distribúcie nových verzií. Veríme, že informácie ocenia nielen noví užívatelia.

Ste nový zákazník a neviete, ako to s tými cédečkami vlastne je? Máte POHODU už dlhšie a neviete, prečo Vám CD nechodí? Alebo opačne: Nechcete už CD zasielať poštou? Odpovede na svoje otázky nájdete v Zákazníckom centre STORMWARE prístupnom na adrese www.stormware.sk/zc. V sekcii Údaje firmy/Zasielanie CD nájdete všetky dôležité informácie k zasielaniu CD s novými verziami našich programov. Tu si môžete tiež vybrať, akým spôsobom chcete nové verzie programu POHODA dostávať.

Ak zvolíte, resp. ponecháte zaškrtnutú prvú voľbu, môžete svoj program pohodlne **aktualizovať cez internet**. Novú verziu svojho programu si môžete stiahnuť buď zo Zákazníckeho centra (zo sekcie Na stiahnutie/Produkty), alebo si to ešte zjednodušte a využijete to, že si ju naše programy dokážu stiahnuť automaticky samy. Noví



užívatelia, ktorí preferujú práve túto možnosť, si nič nastavovať nemusia, túto možnosť majú nastavenú ako východiskovú.

Novú verziu svojho softwaru si môžete nechať tiež poslať i poštou. V takom prípade Vám budú chodiť v rámci Vášho predplatného všetky CD (pri programe POHODA sú to teda 3 CD za rok). Ak svoj program z CD inštalujete, počítajte s tým, že výroba CD a distribúcia pomocou pošty je zdĺhavejšia a aktuálny program budete mať k dispozícii neskôr ako užívatelia, ktorí využívajú aktualizáciu cez internet.

POHODA plus

Riešenia našich partnerov, ktoré spolupracujú s programom POHODA, rozširujú ho či s ním inak komunikujú. I takto je možné v kocke charakterizovať našu internetovú stránku www.pohodaplus.sk s ponukou aplikácií a programov, ktoré sa dajú previazať s funkciami ekonomického systému POHODA.

Hľadáte e-shop, ktorý sa dá prepojiť s programom POHODA? Potrebujete riešiť výmenu údajov, hosting, užívateľské agendy alebo čokoľvek iného? Pozrite sa do ponuky riešení od našich partnerov zapojených do projektu POHODA Plus.



Videokurz POHODA – krok za krokom dopĺňa rad praktických videonávodov

Jednoduché ovládanie a užívateľská priateľnosť patrí k základom ekonomického systému POHODA. Je nám ale jasné, že každý, kto začína pracovať s akýmkoľvek softwarom, môže v začiatkoch tápať, a oceniť preto každú dobrú radu. Vytvorili sme videokurz **POHODA – krok za krokom**, ako ďalšieho pomocníka pre nových užívateľov. Tí si vďaka nášmu online kurzu môžu oveľa rýchlejšie osvojiť základné vedomosti a možnosti programu POHODA.

Ak s POHODOU ešte len začínate, spustíte si náš internetový kurz. Spoznajte v desiatich dieloch prostredie programu, naučte sa zakladať účtovnú jednotku, pracovať s tabuľkou a formulárom agendy, vytvárať či triediť záznamy a získajte ďalšie užitočné postupy a tipy.

Náš e-learning **POHODA – krok za krokom**, doplnil našu štandardnú **galériu videonávodov**, ktoré popisujú rôzne činnosti a postupy v systéme POHODA. Potrebujete pomôcť s údajovou a účtovnou uzávierkou, s vystavením daňového priznania alebo napríklad s inštaláciou a údržbou databázy? Navštívte www.stormware.sk/videonavody.



POHODA Business Intelligence

Video i skúšobné verzie:

Video, ktoré to ukáže v kocke

Okrem informácií o všetkých dostupných scenároch je na webe venovanom riešeniu POHODA Business Intelligence k dispozícii tiež päťka krátkych videonávodov. Ukazujú základnú prácu s týmto nástrojom. Ak už ste na naše stránky zavítali, určite o nich viete.

Premýšľali sme, ako Vám čo najlepšie priblížiť podstatu nástroja POHODA Business Intelligence. Napriek tomu, že sa jedná o robustné riešenie, našli sme spôsob, ako ho predstaviť v priebehu minúty a pol. Na stránke www.stormware.sk/pohoda/business-intelligence si môžete spustiť promo video. Neukazuje síce, kam kliknúť a kde sa čo nachádza, každopádne i ono prezentuje, ako to chodí, keď sa ekonomický systém POHODA spojí s našim Business Intelligence

riešením. Veríme, že Vás zaujme a priblíži Vám, ako to v tej dátovej kocke vlastne funguje.

Demo verzia riešenia POHODA Business Intelligence voľne na stiahnutie

Môžete si spúšťať naše videonávody, čítať články i všetky ďalšie dostupné informácie. Nič ale nenahradí to, keď si riešenie POHODA Business Intelligence sami vyskúšate. Túto možnosť Vám ponúkame. Priamo z internetovej stránky www.stormware.sk/pohoda/business-intelligence si môžete **zadarmo stiahnuť demo verzie** nástroja POHODA Business Intelligence, resp. jednotlivých scenárov pre analýzu skladov, účtovníctva a dokladov. Nájdete tu tiež skúšobný zošit nášho „odľahčeného“ variantu Lite, ktorý

umožňuje v menšej miere analyzovať údaje zo skladov a účtovníctva a ktorý je ideálny pre začiatočníkov či malé a stredné firmy.

Akonáhle si skúšobný zošit aplikácie Microsoft Excel stiahnete a spustíte, dôjde k bezpečnému pripojeniu na náš server, kde sú už pripravené skúšobné údaje. Každý zošit (Sklady, Účtovníctvo, Doklady a Lite) obsahuje na svojich listoch niekoľko kľúčových reportov. Tieto vopred pripravené šablóny najčastejšie používaných reportov Vám všetko uľahčia a urýchlia. Reporty môžete rôzne meniť, filtrovať a vytvárať stále nové a nové pohľady na požadované údaje. Ak si niektorý zošit upravíte podľa svojho, môžete si ho po implementácii riešenia POHODA Business Intelligence rovno napojiť na údaje svojej firmy.

Skúšobné zošity na stiahnutie
na www.stormware.sk/pohoda/business-intelligence/reseni/

The screenshot shows the POHODA Business Intelligence website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Shop', 'Na stiahnutie', 'Podpora', 'Zákaznícke centrum', 'Kontakty', and 'Hľadaj'. The main header features the POHODA logo and the tagline 'Správne informácie v správny čas'. Below this, there are four icons representing different features: 'Čo je Business Intelligence', 'Naše riešenie POHODA BI', 'POHODA BI aplikácie', and 'Vyskúšajte demo'. A central video player shows a tablet displaying a dashboard. To the right, there are several data reports, including a bar chart, a line graph, and a pie chart. The bottom of the page includes contact information: 'Volajte zadarmo: 800 116 117' and 'E-mail: obchod@stormware.sk'. There is also a small map of Slovakia.



Taký trochu iný život účtovných dokladov

S ich zaúčtovaním do systému POHODA a uložením do šanónov to rozhodne končiť nemusí. Zvlášť ak sa o slovo prihlási POHODA Business Intelligence. Reč je o účtovných dokladoch, teda vlastne o ich analýze, vďaka ktorej môžete zistiť ďaleko viac, ako len kto „Má dať“ a kto „Dať“.

Úplne od začiatku s prezentáciou nášho riešenia POHODA Business Intelligence začínať nebudeme. Na stranách časopisu Moja POHODA ste o ňom mnohí určite už čítali, veľa informácií prináša i naša internetová stránka www.stormware.sk/pohoda/business-intelligence. Jeho varianty **Lite** a **Komplet** už tiež plnia svoje analytické a reportovacie úlohy priamo v praxi u našich zákazníkov. My sa dnes zameriame iba na jeden scenár, a to **Doklady**, ktorý je benjamínkom nášho riešenia a ktorý svojsky **dopĺňa scenáre Sklady a Účtovníctvo vo variante Komplet**.

Možnosti pre analýzu dokladov vďaka riešeniu POHODA Business Intelligence Vám ukážeme z pohľadu niekoľkých kľúčových činností, s ktorými sa stretáva a stále častejšie ich vyžaduje každý majiteľ firmy alebo podnikoví ekonómovia a účtovníci.

Kontrola DPH

Scenár Doklady umožňuje jednoduchú analýzu DPH podľa jednotlivých časových období, stredísk, činností alebo zákaziek. Môžete si zobraziť tiež DPH rozdelené podľa jednotlivých odberateľov alebo dodávateľov. K dispozícii máte hneď niekoľko základných meradiel, napríklad DPH celkovo a hodnotu v zníženej alebo základnej sadzbe. Ďalej si môžete zobraziť i jednotlivé základy dane – nulové, znížené a základné.

Nesplatené doklady

Riešenie POHODA Business Intelligence Vám vďaka scenáru Doklady poskytne denne aktualizovaný prehľad o nesplatených dokladoch jednotlivých odberateľov. Získate napríklad informácie o vývoji splácania pohľadávok a môžete zamedziť zvyšovaniu strát. Ak vlastníte viac firiem, je možné tento výstup spojiť **naprieč všetkými spoločnosťami** a mať ďaleko komplexnejší prehľad.

Detailnú analýzu platobnej morálky vôbec nemusíte pripravovať sami. Tento dôležitý

report na Vás čaká v scenári Doklady v podobe predpripravenej šablóny, do ktorej sa všetky údaje automaticky načítajú. Lahko určíte najväčších neplatičov a uvidíte, akú výšku z celkovej čiastky už splatili. V reporte môžete vidieť i celkové počty dní po splatnosti, a ďalej ich prípadne môžete rozlíšiť podľa najvyšších a najnižších čiastok. Ak vlastníte, resp. spracováвате vo svojom účtovníctve viac firiem, môžete tento report využiť ako konsolidovane, tak i pre jednotlivé firmy zvlášť.

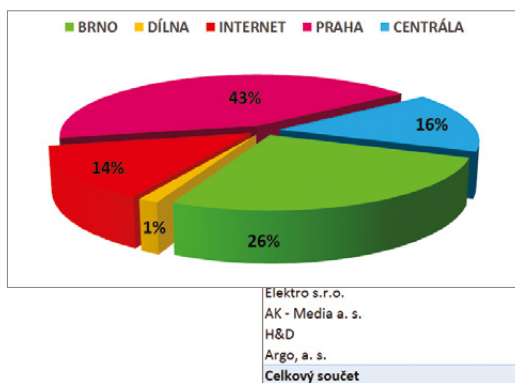
Analýza položiek, ktoré nemajú väzbu na sklad

Ak v systéme POHODA vystavujete svojmu odberateľovi faktúru na tovar (skladové položky), ktorý nemáte práve na sklade,

využijete textové položky s väzbou na sklad. V takom prípade vyfakturujete celú objednávku a zvyšný tovar dodáte odberateľovi neskôr. Vďaka použitiu textovej položky s väzbou na sklad máte prehľad o zásobách, ktoré musíte ešte vydať.

Plánovanie

Vďaka výbornej podpore tvorenia plánov v aplikácii Microsoft Excel môžete vytvárať, aktualizovať a modelovať rôzne plány. Ako napríklad plán pre celkovú výšku nesplatených čiastky pre jednotlivé strediská, na ktorého základe môžete motivovať vedúceho za jeho mesačné plnenie. Podobne je možné plánovať neuhradené čiastky i pre činnosti alebo zákazky.



STORMWARE
POHODA
Business Intelligence

| Dokladu celkom s DPH | Nesplatené | Dní po splatnosti |
|-----------------------|------------------------|-------------------|
| 1 367 156 Kč | 1 076 636 Kč | 3737 |
| 978 645 Kč | 975 744 Kč | 1323 |
| 1 259 472 Kč | 287 144 Kč | 2861 |
| 285 480 Kč | 236 838 Kč | 2116 |
| 127 966 Kč | 127 966 Kč | 411 |
| 240 000 Kč | 120 000 Kč | 386 |
| 78 496 Kč | 76 175 Kč | 406 |
| 695 322 Kč | 35 050 Kč | 695 |
| 109 640 Kč | 4 476 Kč | 1266 |
| Celkový součet | 2 940 029,00 Kč | 13201 |

VYSKÚŠAJTE SI TO

Faktúry, príjmy, výdavky, pokladničné doklady, prevodky, ..., všetky tieto doklady sú bezpečne uložené v systéme POHODA. Ale ako sú tieto doklady uhradené? Ktorí odberatelia prekročili limit a v akej výške? Akú majú vlastne platobnú morálku? Tieto kľúčové informácie schované v stovkách i tisíckach dokladov môžete celkom ľahko analyzovať. Vyskúšajte si to nanečisto.

Stiahnite si demoverziu zošitu Doklady zo stránky www.stormware.sk/pohoda/business-intelligence a presvedčte sa, že zo svojich dokladov môžete vyčítať oveľa viac.

TIP

STORMWARE
POHODA E1
Informačný systém

STORMWARE
POHODA SQL
Ekonomický systém

STORMWARE
POHODA
Ekonomický systém

Nová energia pre vašu firmu

Svet sa vyvíja a POHODA s ním. Prišiel čas predbehnúť konkurenciu, tak nezostávajte pozadu. Zvýšte bezpečnosť svojich údajov vďaka ekonomickému systému POHODA SQL alebo využite ešte širšie možnosti informačného systému POHODA E1.

Microsoft Partner

Gold Application Development



BRATISLAVA, Matúšova 48, tel.: +421 2 59 429 911, e-mail: info@stormware.sk | ZVOLEN, Stráž 223, tel.: +421 45 54 02 530, e-mail: zvolen@stormware.sk

KOŠICE, Pekná 2, tel.: +421 55 72 87 571, e-mail: kosice@stormware.sk | ŽILINA – konzultačná kancelária, Závodská cesta 2945/38, tel.: +421 41 76 31 503, e-mail: zilina@stormware.sk

www.pohoda.sk